Guide de L'utilisateur

Version 2

Félicitations: vous avez acquis BerGère.

Le présent guide vous décrit comment utiliser votre logiciel. Le guide comporte une table des matières **au début**, et un index complet **à la fin** du document. Il est un complément aux vidéos et autres outils d'aide de BerGère. Vous trouverez aussi de l'aide sur le forum technique de BerGère de Google groups ou vous pouvez communiquer avec info@logicielbergere.com

Avant de débuter, veuillez lire au minimum l'introduction ainsi que le chapitre 1. Ce premier chapitre vous montre comment personnaliser BerGère selon les requis de votre entreprise et vous permettra d'obtenir le maximum de performance de votre logiciel de régie.

INTRODUCTION Comment fonctionne BerGère: 16
Numéro ATQ (ou identification) 17
Spécification particulières du no ATQ avec BerGère Mobile. 18
Terminologie 18
Champ 18
Fonction 18
Menu 18
Liste déroulante 18
Disposition 19
Fiche 19
Barre de menus principale 20
Le Bouton Dépannage 20
Répertoires de Bergère 20
ATQ 20
Abattoir 21
Agence 21
Génovis 21
PDA 21
Bergèremobile_R 21
Bergèremobile_E 21
SCEA 21
CHAPITRE 1 : Première utilisation 22
1.1 Étapes à suivre 22
1.2 Installation du logiciel 22
1.3 Activation de la licence 24
1.4 Présentation de l'information 25
Navigation d'une fiche à l'autre 25
Présentation des fiches 26
Présentation pour utilisation sur IPod ou IPhone 26
1.5 Personnalisation de votre liste de valeurs 28
I. Site ATQ 29
II. Site ATQ 29

III. Liste des parcs 30
IV. Liste des races 30
V. Liste (ou groupes) de béliers 30
VI. Races 31
1.6 Définition de votre entreprise 31
1.6.1 L'onglet « Producteur » 31
1.6.1.1 No de client FADQ 32
1.6.2 L'onglet « Licence » 32
1.6.3 L'onglet « ATQ et No de sites » 32
1.6.4 L'onglet « Abattoir » 33
1.6.5 L'onglet « Régie d'agnelage » 34
1.6.6 L'onglet « Régie générale » 34
1.6.7 L'onglet Agence de vente 36
1.6.8 L'onglet Génovis et SCEA 36
1.6.9 Onglet Producteur laitier 36
1.6.10 L'onglet Charges Alimentaires 38
CHAPITRE 2 Description des fiches d'animaux 39
2.1 Fiche des reproducteurs (Cheptel) 39
2.1.1 LOUVE 39
2.1.2 Fiche descriptive 39
2.1.2.1 Fonctions à l'écran 45
2.2 Fiches des Agneaux 46
2.2.1 Fiche des agneaux, format « complet » 46
L'onglet « disposition finale» 46
L'onglet Génovis 47
L'onglet Sujet de remplacement 47
L'onglet Race Pure 47
Section de dossier d'animal 48
L'onglet observations : 48
Les onglets du dossier médical : 48
CHAPITRE 3 Créer des fiches de brebis et béliers 52
3.1 Importation des données à l'aide du fichier ATQ 52

3.2 Importation des données à l'aide d'un bâton de lecture 55
3.3 Création des fiches par le menu de BerGère 55
3.3.1 Format du no ATQ 57
3.3.2 Format du numéro « Maison » 57
3.4 Création de fiche pour des ancêtres 57
3.5 Modification du tableau de statistique de brebis 58
3.6 Disposition d'animaux du cheptel 59
3.6.1 Réformes 59
3.6.1.1 Déclarer les réformes 59
3.6.1.2 Supprimer les fiches des réformes 60
3.6.2 Ventes d'animaux du cheptel comme reproducteurs 61
3.6.3 Mortalités d'animaux du cheptel 62
3.6.3.1 Supprimer les fiches des animaux décédés et des animaux vendus 63
3.7 Enregistrer un animal du cheptel 64
3.7.1 Enregistrement avec Tatou Génovis 65
3.7.2 Enregistrement avec transfert 65
3.7.3 Enregistrement de groupes d'animaux 66
3.7.4 Enregistrement suite à des changements de boucles ATQ 67
3.8 Afficher les descendants 68
CHAPITRE 4 - Barre de menus principale du Cheptel 69
4.1 Barre de menus de l'écran Cheptel 69
4.1.1 Menu: fichiers de BerGère 69
4.1.2 Menu : Fiches 70
Créer une fiche pour un nouvel animal : 70
Détruire la fiche à l'écran 70
Liste (sous-menu) 70
Lister par ancien numéros de boucles 71
Généalogie (sous-menu) 71
Achats (sous-menu) 72
Importer les données de BerGère des animaux acquis d'un producteur du Québec : 72
Réformes (sous-menu) 73
Afficher les ventes pour une période 73

Fiche Génovis 73
4.1.3 Menu : Régie des groupes 74
Former de nouveaux groupes 74
Former de nouveaux groupes mais faire suivre les agneaux 74
Décompte 74
Pesée 75
Former une nouvelle saillie 75
Test de consanguinité et génotypage 75
Échographies 76
Inscrire un traitement de groupe 76
Calendrier de régie 76
Activités de régie d'un groupe 77
4.1.4 Menu : Génovis 77
Importer les données relatives au troupeau 77
Exportation de l'inventaire Génovis (Cheptel) 77
Demande de certificat 78
Inventaire Génovis 78
4.1.5 Menu ATQ et boucles : 78
Afficher le statut des boucles 78
Remplacer une boucle perdue 78
Déclarations 80
Importer les données de ATQ 80
Vérifier votre dossier ATQ avec BerGère 80
FADQ Vérifier les sujets non admissibles avec la Financière Agricole 83
4.1.6 Menu : Rapports de rendement 87
Brebis non productives 88
Rapport de fertilité 88
Évaluation et analyse du dernier agnelage 89
Inventaire des brebis, sommaire des performances ou rapport de mise au bélier 90
Rapport du nombre né par brebis pour chaque année 90
Portrait d'entreprise 91
Agneaux réchappés 92

Mortalités 93
Ventes de la période 93
GMQ par catégorie 94
Productivité selon l'âge 94
Aide à la réforme 94
4.1.7 Menu Contrôle laitier 95
4.1.8 Menu Photopériode 96
4.1.9 Menu d'aide et gestion des fiches 97
Fichiers d'aide de BerGère 97
– retour aux fiches 98
» 101
4.2 Barre de menus principale de l'écran Agneaux 101
Menu Fichiers de BerGère 101
4.2.1 Menu Fiches/Listes 102
4.2.1.1 Liste comparative des agneaux 102
4.2.1.2 Liste des agneaux à enlever de la louve 103
4.2.2 Menu Régie des groupes 103
4.2.3 Menu ATQ / Boucles 107
4.2.4 Menu Rapports de rendement 108
4.2.5 Menus Ventes 109
4.2.5.1 Rapport P3 109
4.2.5.2 Rapport P4 109
4.2.5.3 Rapport P6 110
4.2.5.4 Liste des ventes par client 110
4.2.5.5 Rapport de vente de reproducteurs à la Fédération 110
4.2.5.6. Vérification des paiements des P6 110
4.2.5.7 Listes des ventes par période 111
4.2.5.8 Vérification des paiements de l'Agence de vente 111
4.2.5.9 Données de classification : importation du fichier Excel 111
4.2.5.10 Importer les données de classification (aux fiches des agneaux) 113
4.2.5.11 Demande du fichier de classification à l'agence de vente 114
4.2.6 Menu Graphiques 115

Graph de croissance d'un agneau (poids) 116
Graph de croissance d'un agneau (GMQ) 116
Ventilation des dispositions (12 derniers mois) 117
Ventes d'agneaux lourds (12 derniers mois) 117
Ventilation des mortalités 118
Graphique des GMQ 50 jours 118
Graphique de classification des agneaux pour un bélier donné 118
5.0 Fichier et rubriques d'aide 119
5.1 Fichier d'aide 119
5.2 Bulles d'information 120
5.3 Aide contextuelle 121
5.3 Aide vidéo 122
CHAPITRE 6 – Entrées de données 123
6.1 Format des données: 123
6.1.1 Numéro d'identifiant ATQ 123
6.1.2 Lettre d'année 123
6.1.3 Séparateur de décimales 123
6.1.4 Format de dates 123
6.2 Données obligatoires 123
CHAPITRE 7 Gestion des fiches 124
7.1 Fiches consultées 124
7.2 Visualisation des fiches en format liste ou tableau 124
7.3 Sélection rapide des fiches à visualiser 126
7.3.1 Boutons de sélection rapide 126
7.3.2 La fonction TROUVER 127
7.3.2.1 Opérateurs de recherche 127
CHAPITRE 8 - Parcs et groupes 129
Groupe « 0 » 130
Groupe « louve » 130
Groupe « Remplacement » 130
Groupe Tarissement 130
8.1 Groupe contemporain (Génovis) 131

8.1.2 Groupe contemporain – producteurs laitiers 132
8.1.3 Exportation des données GénOvis 133
CHAPITRE 9 - Créer des groupes pour saillies et échographies 134
9.1 Réassignation ou changement de groupe 134
9.2 Créer un groupe de saillie 136
9.2.1 Effacement automatique des béliers de saillies 139
9.2.2 Création d'une seconde saillie 139
9.2.3 Saillie avec CIDR 140
9.2.4 Pourquoi créer des saillies dans BerGère 140
9.3 Échographies 142
9.3.1 Compteur du nombre de remise au bélier 142
9.3.2 Remise au bélier 142
Note : 143
9.3.3 Génotypage 143
9.3.4 Calcul du génotype des agneaux (probabilité) 144
CHAPITRE 10 - Agnelages 145
10.1 Imprimer les prévisions d'agnelage 145
10.2 Processus d'agnelage 145
10.2.1 Création des fiches des agneaux 145
10.2.2 Détermination de la race de l'agneau 146
10.2.2.1 Agnelage avec un identifiant ATQ 147
10.2.2.2 Agnelage avec un identifiant maison 148
10.2.3 Agneau mort-né 148
10.2.4 Adoption 149
10.2.5 Correction des erreurs 150
10.2.6 Vérification des naissances 151
12.2.7 Activation des boucles 151
CHAPITRE 11 - Boucles 152
11.1 Statut des boucles 153
11.1.1 Maison 153
11.1.2 Inactive 153
11.1.3 Activée 153

11.1.4 Déplacée 153
11.1.5 Mort-né 153
11.1.7 Remplacement 154
11.2 Déclarations à ATQ 155
11.2.1 Remplacement et déclaration de remplacement de boucle ATQ 155
11.3 Envoi des déclarations à ATQ 156
11.3.1 Erreurs de boucles d'agneau 157
11.4 Fréquence des déclarations 157
11.5 No de site 158
11.6 Logiciel de courriel 158
CHAPITRE 12 - Vérification de votre dossier ATQ 159
12.1 Importation des données 159
12.2 Vérification des données 161
CHAPITRE 13 - Disposition des agneaux 163
13.1 Statuts de disposition : 163
13.1.1 Agence 163
13.1.2 Client 163
13.1.3 Encan 163
13.1.4 Décédé 163
13.1.5 Reproducteur 163
13.1.6 Mort-né 163
13.1.7 Remplacement 164
13.2 Abattage 164
Agence 164
Client 164
13.2.1 Assignement automatique des agneaux pour l'abattoir aux pesées de contrôle 164
13.2.2 Assignement à l'abattoir de groupes 166
13.3 Rapport d'abattoir et déclarations de déplacement 168
13.4 Mortalité 168
13.4.1 Mortalité d'un animal du cheptel 168
13.4.2 Mortalité d'un agneau 168
13.4.3 Causes de décès 169

13.5 Émission des formulaires P4, P6 et déclarations de vente 169
13.6 Vente d'un agneau comme reproducteur 170
13.6.1 Exportation des données des sujets vendus 170
13.6.1.1 Fichier xxxxxxx_transfert.csv 170
13.7 Agnelles de remplacement (et béliers) 171
CHAPITRE 14 - Régie 174
14.1 Activités de régie 174
14.2 Dates de régie 174
14.3 Activation de la régie automatisée 175
14.4 Critères de régie 176
14.5 Régie d'agnelage 176
14.5.1 Intervalle d'agnelage 176
14.5.2 Tarissement 177
14.5.3 Calendrier de photopériode utilisé 177
14.5.4 Présentation des données de régie 177
14.6 Régie en mode photopériode 179
CHAPITRE 15 - Photopériode 181
15.1 Assignation de la date de départ 182
15.2 Assignation des parcs (groupes d'animaux) dans les groupes de photopériode 182
CHAPITRE 16 - Utilisation des outils de saisie 184
16.1 Exemple : Former un groupe de saillies à l'aide du bâton de lecture 185
16.2 Exemple : Former un groupe de saillies à l'aide de BerGère mobile 188
CHAPITRE 17 - Fiche Médicament (pharmacie) 190
17.2 Dosage 190
17.3 Dose à administrer 191
17.4 Section « Utilisation » 191
17.5 Délai (Période de retrait) 192
17.5.1 Délai viande au Cheptel : 192
17.5.2 Délai viande aux Agneaux : 193
17.5.3 Délai lait au Cheptel. : 193
17.6 Inscription au registre de traitements 193
17.7 Rappels 194

17.7.1 Le rappel court terme 194
17.7.2 Rappel de traitement long terme 194
17.8 Traitements de groupe 195
17.9 Médicaments périmés 195
17.10 Inventaire et besoins pré-agnelage 195
17.11 Salubrité alimentaire à la ferme 195
17.12 Protocoles de soins 196
17.12 Accès au Compendium de médicaments 197
CHAPITRE 18 - Conseils pratiques 198
18.1 Mots de passe et code d'usager 198
18.2 Archivage et « nettoyage » des fiches 198
18.3 Copies de protection 199
18.3.1 Copie de sauvegarde sur média externe 199
18.4 Fermeture de la base de données 201
18.5 Dépannage 201
18.6 Élargissement des caractères d'affichage 201
18.7 Impression 202
18.8 La fonction « Remplacer » 202
18.9 Achat d'animaux provenant d'un autre utilisateur de BerGère 203
18.10 Exportation de vos données pour analyse 204
18.11 Administrateur ATQ 205
18.12 Plans de tarissement 205
CHAPITRE 19 – Génovis 207
19.1 Identification du producteur 207
19.2 Exportation de votre inventaire de reproducteurs 207
19.3 Importation des données Génovis 208
19.3.2 Importation des données dans BerGère 208
19.3.2.1 Importation des données du Cheptel 208
19.3.2.2 Importation des données des agneaux 209
19.3.3 Comment voir les données Génovis du cheptel ou des agneaux: 209
19.4 Certificat de performance 211
19.4.1 Demande de certificat 211

19.4.2 Certificat de performance de BerGère 211
19.4.3 Impression de certificats 211
19.5 Exportation des données des agneaux 212
19.5.1 Notion de groupe contemporain 212
19.5.2 No de tattou 213
19.5.3 Note sur les codes de disposition 213
Fichier Global.csv 215
Fichier pesee_50.csv 215
Fichier pesee_100.csv 215
Fichier naissances.csv 215
Fichier Sorties.csv 215
Fichier Inventaire.csv 215
19.5.4 Déclaration de ventes de reproducteurs génovis. 215
1. CHAPITRE 20 – Enregistrement auprès de SCEA 217
20.1 Enregistrement des animaux du cheptel 217
20.1.1 Enregistrement d'un seul animal du cheptel 217
20.1.2 Enregistrement d'un groupe d'animaux du cheptel 217
20.2 Fichiers d'enregistrement 218
20.3 Enregistrement des agneaux 218
20.3.1 Enregistrement avec transfert 219
CHAPITRE 21 – Utilisation de BerGère Mobile 220
Utilisation avec le PSION (Workabout Pro) 220
BerGère mobile PC (sans le PSION) 220
21.1 Mise à jour des fiches de BerGère à partir des transactions importées du PSION 222
21.2 Gestion des fichiers de transaction 226
21.2.1 Confirmation des transactions de BerGère Mobile 226
21.2.2 Conservation (sauvegarde) des fichiers de transaction (optionnel) 227
21.3 Achats par BerGère Mobile 228
21.3.1 Confirmation des achats 229
21.3.2 Déclarations ATQ 229
21.4 - Saillies 230
Note : 231

21.4.1 Confirmation des saillies 231
21.5 - Agnelages 232
21.5.1 Utilisation d'identifiants « maison »..... 233
21.5.2 Adoptions 233
21.5.3 Confirmation des naissances..... 234
21.5.5 Doublons à l'agnelage 235
21.5.5 Activation des boucles..... 235
21.6 – Pesées..... 236
21.6.1 – Pesées de contrôle et disposition à l'abattoir 237
21.5.2 Pesée de contrôle – animal de remplacement..... 238
21.6.2 Pesées de lait..... 239
21.7 – Échographies 240
21.7.1 Confirmer les résultats d'échographies..... 241
Note : 241
21.7.2 Calcul du taux de fertilité 241
21.7.3 Compteur du nombre de remise au bélier..... 243
21.7.4 Remise au bélier 243
21.7.5 Réassignation de parc..... 245
21.8 – Disposition 245
21.8.1 Disposition illégale..... 245
21.9 Groupes 247
21.9.1 Remplacement de boucles – 247
Bergère Mobile avec le PSION..... 247
BerGère Mobile PC 248
21.9.2 Réassignation de groupe de brebis et des agneaux en même temps..... 249
21.9.2 Tarissement à l'aide de la fonction groupe de BerGère Mobile 249
21.10 Exportation des données de BerGère vers BerGère mobile 250
21.10.1 Exportation des listes de valeurs..... 250
21.10.2 Fréquence des exportations des données de BerGère vers le PSION..... 250
21.11 Vérification des enregistrements de BerGère Mobile (utilisation avec le PSION seulement) 251
Chapitre 22 – Génétique et généalogie..... 253

22.1 – Généalogie 253
22.1.1 Généalogie pour un groupe 253
22.2 – Consanguinité 254
22.2.1 Consanguinité pour un animal 254
22.2.2 Consanguinité pour un groupe d'animaux 254
Chapitre 23 - BerGère sur IPod Touch ou sur IPhone 255
23.1 Prérequis 255
23.2 Installation 255
23.2 Accéder l'application sur le IPod 256
23.3 Écrans de Bergère sur IPod Touch 257
23.4 Synchronisation des données 259
23.5 Fermeture de l'application 259
Chapitre 24 – Gestion de la production laitière 260
24.1 Barre de menus principale de la gestion laitière 260
24.1.1 Configuration de la production 260
24.1.2 Écran de lactation 262
Lactation courante 262
Classement laitier 262
Le numéro d'ordinateur de Valacta 262
Date de tarissement : 262
24.1.3 Pesées de lait 264
24.1.3.1 Pesées de lait individuelles 264
24.1.3.2 Pesées de lait de groupe 265
24.1.3.3 Format des données de pesée 266
24.1.3.4 Entrée des pesées de lait par le PSION ou le bâton Syscan 267
24.1.4 Visualisation des pesées de lait en format liste 268
24.1.5 Rapport comparatif (pesées de lait) 269
24.2 Fermer les contrôles : Inscription au tableau de statistiques 270
24.3 Rendement laitier 270
Rendement pour la période en cours : 271
Rendement pour l'ensemble des années : 271
Rendement par bélier : 271

24.4 Graphiques (production laitière) 272
24.5 Importation et exportation des données 273
24.5.1 Importation des données Valacta 273
24.5.2 Exporter un contrôle à Valacta pour une date donnée 274
24.5.3 Exporter les données du tableau de contrôle laitier à Génovis 275
24.5.4 Exporter les données d'agneaux à Génovis 275
24.6 Échantillonnage 276
24.6.1 Échantillonnage pour un seul animal. 277
24.6.2 Échantillonnage pour un groupe d'animaux 277
24.6.3 Impression des étiquettes d'échantillon 278
Annexe 1 : Utilisation des bâtons de lecture 279
A1.1.1 Allflex: 279
A1.1.2 Menu bâton de lecture de BerGère 283
A1.1.3 Syscan : 283
A.1.1.3.1 Configuration du Syscan 283
A1.1.3.2 Lecture du fichier par BerGère 285
A1.2.1 Utilisation du bâton en mode direct 286
Échographies à l'aide du bâton Syscan 289
Annexe 2 : Utilisation des fichiers de la balance TruTest 290
A2.0 Balance XR 3000 290
A2.1 Étape 1 : créer le fichier de données de la balance 290
A2.2 Étape 2 : supprimer des colonnes 291
A2.3 Étape 3 : créer une colonne de date de pesée 291
A2.4 Étape 4 : Renommez la feuille et sauvegardez 293
A2.5 Spécificités pour la balance SR 3000 294

Index complet par mots clé de recherche : Pages 287 …

INTRODUCTION Comment fonctionne BerGère:

BerGère est un logiciel de base de données dans lequel chaque animal de votre élevage est représenté par une “fiche” unique. Chaque fiche contient toutes les informations nécessaires à la gestion de votre troupeau, que ce soit pour calculer les statistiques de production, conserver l’historique des soins, consulter la génétique ou faire la gestion des identifiants. Les fiches sont contenues dans 3 fichiers principaux:

- le fichier nommé “Cheptel” qui contient les données relatives aux animaux reproducteurs de votre élevage,
- le fichier “Agneaux” qui contient les fiches des agneaux de votre élevage et
- le fichier “Médicaments” qui constitue en quelque sorte votre pharmacie et qui contient les fiches de chaque médicament ou instrument de votre pharmacie (seringues etc.)

Donc:

Les fiches des animaux reproducteurs se trouvent toutes dans le fichier “Cheptel”.

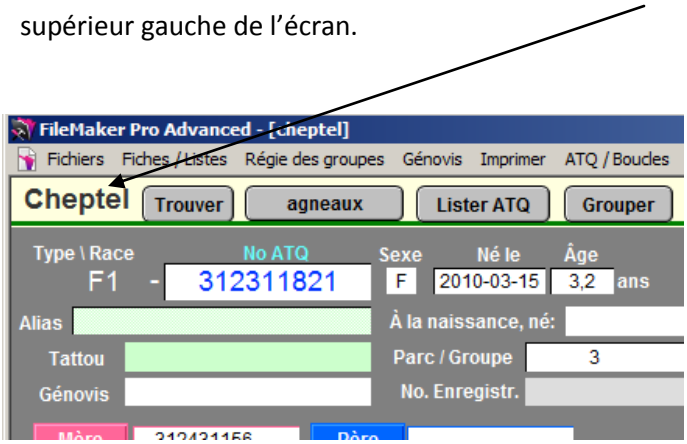
Note: au démarrage, le fichier Cheptel contient une fiche appelée “LOUVE”. Cette fiche servira éventuellement lors de l’adoption des agneaux. Vous trouverez plus d’informations sur cette dernière en consultant le menu d’aide de BerGère.

Les fiches des agneaux se trouvent toutes dans le fichier “Agneaux”

Les fiches des médicaments utilisés se trouvent toutes dans le fichier “Médicaments”

Selon les activités que vous avez à faire, vous vous trouverez dans l’un ou l’autre de ces 3 fichiers. Les boutons de navigation “Fiches des agneaux” “retour à cheptel” ou “consulter la pharmacie” vous permettent de naviguer de l’un à l’autre de ces fichiers.

Lorsque vous utilisez l’application, le nom du fichier en usage est toujours affiché dans le coin supérieur gauche de l’écran.



Notions importantes

1. Le numéro ATQ utilisé pour l'élevage ovin est constitué des 9 derniers chiffres de l'identifiant ATQ, mais peut être aussi un numéro « maison » ou, dans le cas d'élevage caprin, un descriptif ou un nom en autant que l'identifiant est UNIQUE
2. Tout animal doit être dans un parc ou un groupe. Si vous ne travaillez pas par groupe, mettez-les tous dans le même groupe. Un groupe peut être un nombre, un descriptif ou tout autre caractère alphanumérique de maximum 12 caractères
3. Le groupe « 0 » est obligatoire et contient les fiches de tous les **animaux décédés, réformés, vendus ou disposés** dont vous voulez conserver les fiches dans le logiciel de régie
4. Le Cheptel doit en tout temps contenir une fiche nommée « louve » dans le groupe « louve » qui représente l'endroit où sont les animaux nourris artificiellement, que vous ayez un système d'allaitement artificiel ou non
5. Le numéro de site ATQ est obligatoire dans tous les cas pour les élevages ovins
6. Vous pouvez créer les fiches des animaux du cheptel à l'aide du programme ou les importer de votre dossier ATQ ou Génovis. Par contre **la seule façon de créer des fiches d'agneaux** est de faire des agnelages à partir des animaux dans le cheptel.
7. Les entrées numériques doivent obligatoirement utiliser la virgule comme séparateur de décimales
8. Les dates entrées doivent être sous le format aaaa-mm-jj . N'utilisez pas les barres obliques comme séparateurs (2013/05/22 n'est pas un format acceptable)

Numéro ATQ (ou identification)

Le numéro ATQ (ou identification pour les chèvres) est l'information principale d'une fiche d'animal, que ce soit un reproducteur ou un agneau. Si vous utilisez les numéros de Agri-Traçabilité Québec, vous ne devez utiliser que les 9 derniers chiffres de l'identifiant, sans le préfixe 124000 qui précède. Lorsque requis, par exemple lorsque BerGère fait les transactions avec ATQ, le préfixe 124000 est rajouté automatiquement par BerGère.

Si vous avez des animaux qui n'ont pas d'identifiant – par exemple vous voulez conserver les fiches des ancêtres d'avant la venue de ATQ, pour fins de généalogie - vous pouvez entrer le descriptif voulu dans ce champ, avec un nombre limité de caractère uniquement par la dimension de la fenêtre de visualisation du champ.

Si vous utilisez les lettres de l'année, vous ne devez pas les inscrire dans le numéro ATQ.

L'identifiant DOIT ÊTRE **UNIQUE**. Vous ne pouvez avoir de doublons dans la base de données sans quoi vous vous exposez à des erreurs de données. De même, un identifiant ne peut être modifié que par la fonction de « remplacement de boucle », en cas de perte de boucle ovine. Par contre, malgré ce qui est mentionné ci-haut, sa vous désirez absolument modifier des numéros d'identifiants, vous pouvez utiliser la fonction « Administrateur ATQ dans la section

« Aide et gestion des fiches » de la barre de menus principale. La raison pour laquelle l'identifiant est de base non modifiable, sauf par les transactions ATQ, est pour éviter les erreurs et les dispositions d'animaux sans déclarations ATQ. Ceci aide à maintenir les dossiers en ordre et limite les erreurs.

Le no ATQ (ou identifiant) est ce qui « lie » les fiches du cheptel et celles des agneaux ensemble, ainsi que les données du PSION, ou d'une balance électronique, avec les fiches des brebis et des agneaux. Il est donc important d'en assurer l'unicité et l'exactitude.

Spécification particulières du no ATQ avec BerGère Mobile.
Si vous utilisez ou prévoyez utiliser BerGère Mobile (le PSION ou Workabout), le no d'identifiant que vous inscrivez dans la fiche de l'animal de BerGère doit obligatoirement avoir 9 caractères numériques (l'identifiant de tous les ovins au Québec commence par «31») – pas plus ni moins - et ne pas avoir de lettre d'année.

Définition des races

BerGère accepte toute manière d'indiquer les races de vos animaux. Cependant, vous devez, afin de conserver la simplicité de gestion et vous conformer au protocole de nom des descendants, utiliser la nomenclature à deux lettres pour identifier les races :

- Les races pures par les 2 lettres officielles (que vous pouvez retrouver dans le guide ovin) ex : suffolk =SU
- La nomenclature F1, f2… à FX pour les croisements.

La façon de décrire les races a un impact important sur la définition des races des descendants lors des agnelages

Terminologie

À l'intérieur du présent guide, les termes suivants sont utilisés :

Champ ou rubrique : Un champ ou une rubrique est un endroit dans un écran ou un producteur peut entrer une donnée numérique, alphanumérique ou de date. C'est une donnée d'entrée d'une fiche.

Fonction : Une fonction est une procédure faite par le logiciel pour produire soit un écran, un rapport, un calcul ou aller à un endroit différent de l'application. Une fonction est activée soit par un « **bouton** » dans un écran, soit paur une sélection faite dans un item de menu. Le mot « fonction » est utilisé alternativement à « bouton » et ici a le même sens.

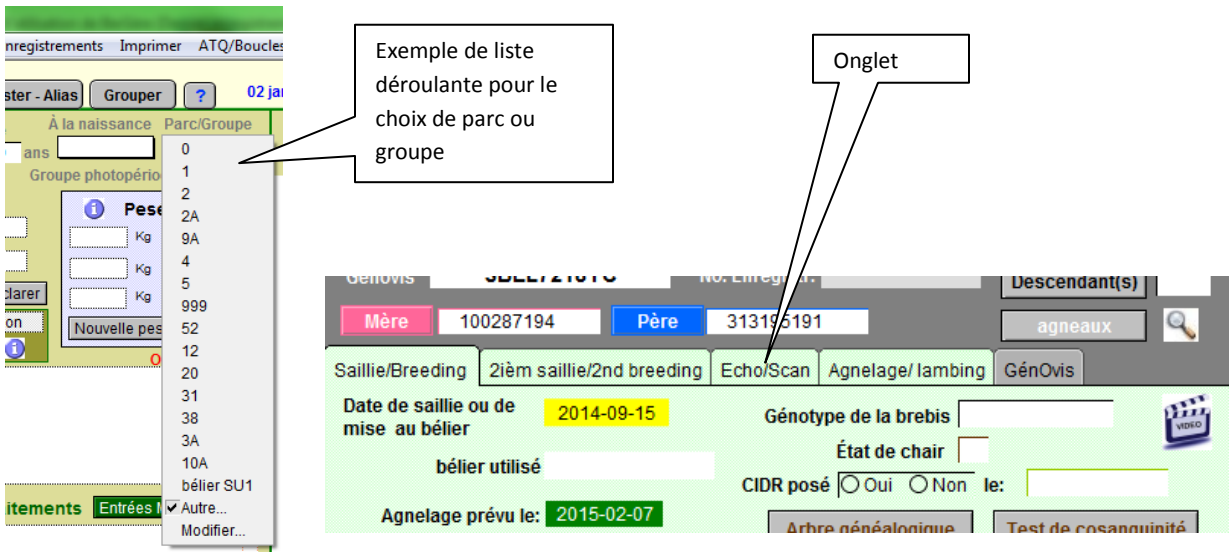
Menu : Un endroit ou vous est présenté une variété d'actions qui peuvent être entreprises.

Barre de menus principale : Barre de menus au haut de chaque écran

Liste déroulante ou liste de valeurs : Une liste déroulante est une liste de choix qui s'offre à vous pour faire une entrée dans un champ. L'image qui suit montre un exemple de liste

déroulante pour la rubrique « parc ou groupe ». Certaines listes déroulantes sont fixes dans BerGère et ne peuvent être changées et d'autres (comme celle des parcs ou des races) est sous le contrôle de l'utilisateur et peuvent être modifiées en tout temps.

Les modifications des listes déroulantes particulières peuvent se faire lors de l'initialisation du logiciel à l'aide de la fonction « personnalisez vos listes de valeurs » de l'écran des « Données d'entreprise ». Elles peuvent être modifiées par la suite en tout temps à l'aide de la fonction « modifier » qui s'affiche au bas des listes déroulantes ou avec le symbole « + » à côté de ces dernières. À partir de la version 2, les listes des races, des parcs (pou groupes) et des groupes contemporains s'ajustent automatiquement au démarrage du logiciel.



Exemple de liste déroulant e pour les choix de « parcs ou groupes »

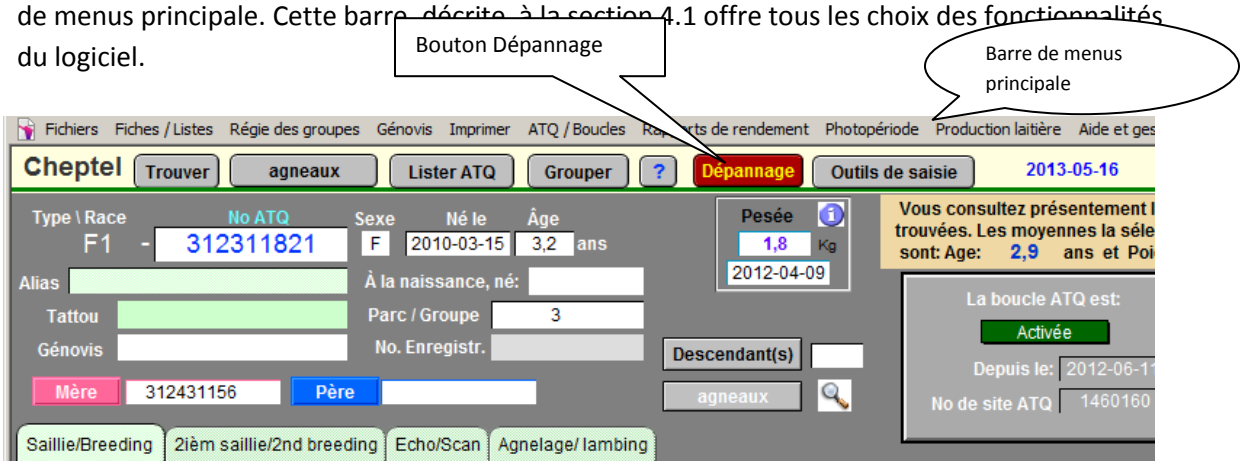
Onglet : Séparateur de tableau pour accéder certaines fonctions. Notez que dans BerGère 2.0, certains onglets sont contextuels, donc n'apparaitront pas si vous n'en avez pas besoin. Par exemple les onglets GénOvis ne sont pas dans vos écrans si vous n'êtes pas un producteur sous le programme GénOvis.

Disposition : On utilise ce terme dans le logiciel pour décrire ce qui est advenu d'un animal ou d'un agneau. Par exemple, la disposition finale « agence » signifie un agneau vendu à l'agence de vente

Fiche : (ou enregistrement) Une fiche est l'ensemble des informations sur un animal soit du cheptel (reproducteur ou ancêtre) ou des agneaux. Le terme « enregistrement » est utilisé à certains endroits, en particulier à la fonction d'impression. Il est équivalent au terme « fiche ». Les données concernant un animal sont inscrites dans une fiche à l'intérieur des champs ou des rubriques.

Barre de menus principale

À la section supérieure des écrans, tel que vous le voyez sur la figure qui suit se trouve la barre de menus principale. Cette barre, décrite à la section 4.1 offre tous les choix des fonctionnalités du logiciel.



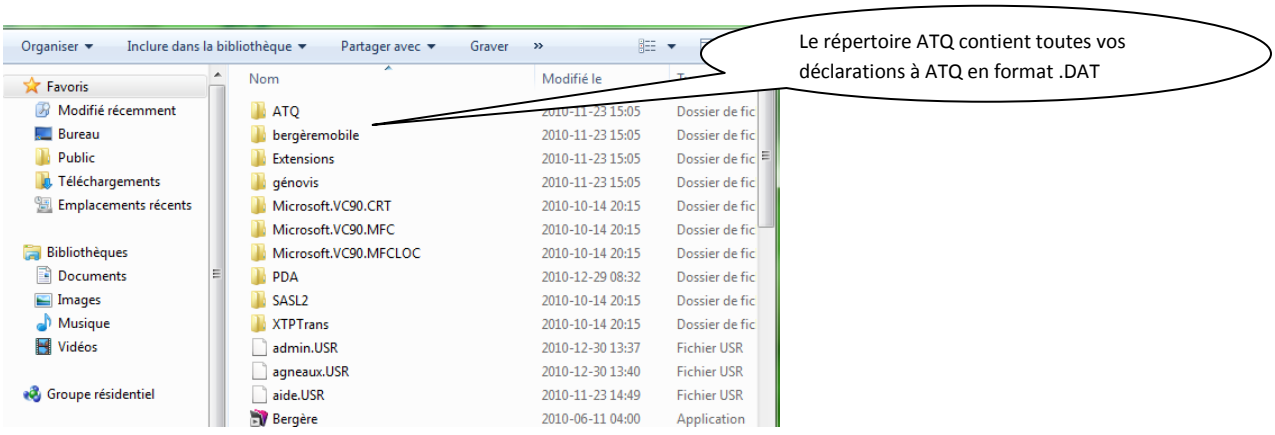
Exemple de section fiche du cheptel

Le Bouton Dépannage

Le bouton de dépannage est présent sur la majorité des écrans. S'il advenait que vous êtes prisonnier d'un écran ou d'une tâche dont vous ne pouvez plus sortir, cliquez sur ce bouton qui annule toute activité en cours et vous retourne à l'écran principal. Si dans les rares cas où ceci ne fonctionne pas, fermez l'application.

Répertoires de Bergère

À l'intérieur du répertoire (dossier) Bergere se trouvent d'autres répertoires ou dossiers dont l'utilité est décrite ci-après :



ATQ: ce répertoire contiendra toutes les transactions que le système effectuera avec ATQ. Il contiendra tous les fichiers .DAT des activations ou déplacements faits par BerGère. Il est recommandé de « vider » ce répertoire régulièrement (une fois l'an) pour éviter d'accumuler des fichiers inutiles.

Abattoir: Ce répertoire contient tous les rapports d'abattoir que vous avez préparé pour envoi par courriel aux abattoirs. Les rapports imprimés ne sont pas conservés mais les données toujours présentes dans les fiches des agneaux.

Agence: Ce répertoire contient tous les formulaires P4, P6 et les déclarations de ventes de reproducteurs que vous avez émis à l'agence de vente de la FPAMQ par courriel.

Génovis: C'est dans ce répertoire que vous placerez les fichiers génovis reçus et que vous désirerez importer dans BerGère. De même, ce répertoire contiendra les fichiers que vous désirez envoyer à Génovis pour vos déclarations de naissances ou de pesées. Ceci est applicable uniquement pour les participants au programme Génovis.

PDA: pour les producteurs qui possèdent un PDA, c'est dans ce répertoire que vous devrez venir copier les fichiers en provenance du PDA pour importation dans BerGère.

Bergèremobile_R : Ce répertoire contient toutes les transactions (fichiers) reçus par le PC et créés par le PSION lors de l'exportation suivi de la synchronisation. Les fichiers y seront déposés par l'application BerGère Mobile sans que vous n'ayez à vous en occuper.

Bergèremobile_E : Ce répertoire contient toutes les transactions (fichiers) émis par le PC et créés par BerGère lors de l'exportation (des parcs, groupes, races ou des données des animaux actifs) suivi de la synchronisation. Les fichiers y seront déposés par l'application BerGère sans que vous n'ayez à vous en occuper. Ils sont automatiquement effacés dès que le PSION les a reçus au travers de l'application BerGère Mobile.

SCEA : Ce répertoire contient toutes les transactions (fichiers) d'enregistrements d'animaux auprès de la Société Canadienne d'Enregistrement des Animaux (CLRC en anglais).

Valacta : Ce répertoire contient les fichiers à transférer ver et de Valacta pour la production laitière

Tous ces répertoires doivent être présents dans Bergere et ne doivent pas être effacés sinon certaines fonctions ne seront plus opérationnelles. Par exemple, si vous effacez le répertoire ATQ, le système ne pourra plus produire vos déclarations et affichera des messages d'erreur.

Attention :

BerGère ne « vide » pas les répertoires contenant les diverses transactions. Il est de votre responsabilité de nettoyer ces répertoires au moins annuellement en effaçant les divers fichiers au besoin.

CHAPITRE 1 : Première utilisation

1.1 Étapes à suivre

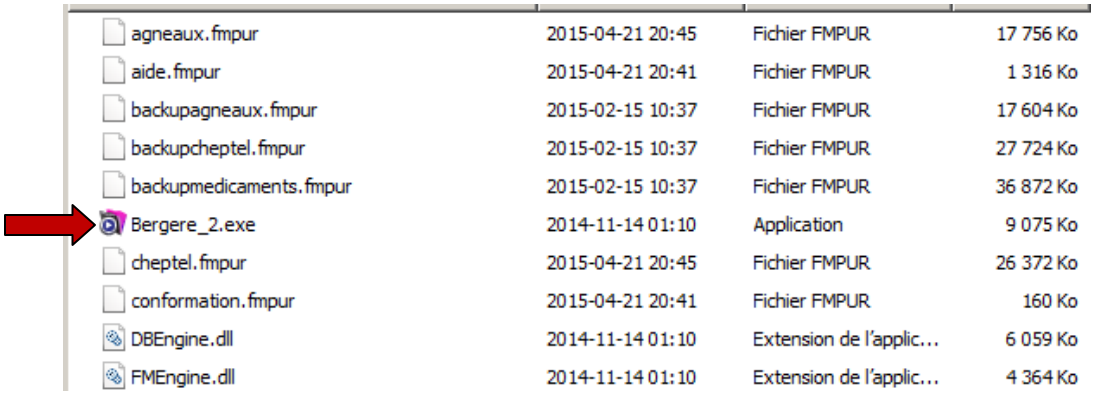
Lors de la première utilisation, il est important de bien définir votre profil d'entreprise après avoir suivi les étapes d'installation et d'activation de licence décrites plus loin.

La définition du profil d'entreprise et la personnalisation de vos listes de valeurs tels qu'il est décrit à la section appropriés sont essentiels au bon fonctionnement de l'application. Par la suite, les étapes normales sont : 1. la création des fiches des reproducteurs; 2. la création des groupes d'accouplement ou de saillie. Par la suite, vous pourrez procéder aux agnelages en temps réel et construire votre base de données d'agneaux au fur et à mesure des agnelages. La seule façon de créer les fiches d'agneaux est à l'aide de la fonction agnelage, et les étapes 1. Et 2. Doivent avoir été complétées au préalable.

1.2 Installation du logiciel

a. Configuration de base : BerGère est compatible avec Windows XP, Vista et Windows 7. Le logiciel doit être en français pour être compatible au format de date de BerGère qui est du type « aaaa-mm-jj ».
b. Pour installer le logiciel, tout ce que vous avez à faire est de copier le dossier "Bergère" sur le "bureau" de votre ordinateur. Le logiciel n'est présentement pas offert avec un fichier exécutable du type « .exe » qui exécute l'installation à l'aide du gestionnaire d'installation Windows. Note : le dossier (ou répertoire) bergere est le répertoire qui contient l'application et les divers fichiers. Lorsque vous recevez le CD de BerGère, ce dernier contient aussi des fichiers « manuel d'utilisation » qui ne font pas partie du répertoire bergere.
c. Pour démarrer Bergère, trouvez le fichier « application » bergère_2 et double-cliquez dessus. Ne démarrez pas BerGère directement à partir du CD, mais de la copie faite sur votre ordinateur. Vous ne pouvez pas inscrire de données additionnelles sur le CD, donc vous ne pouvez ajouter des fiches d'animaux. Ceci est possible uniquement lorsque vous utilisez le programme sur votre PC.
d. Vous devez avoir un logiciel de courriel et une adresse mail (courriel) afin de pouvoir transmettre vos transactions à ATQ
e. Pour l'utilisation des outils de saisie de données (Bâtons, PDA et balances), vous devez aussi avoir la disponibilité du logiciel de chiffrier « Excel ». La version n'est pas importante car nous faisons sauvegarder les fichiers dans le format .XLS, donc la version 2003

Note: il est préférable de créer un raccourci que vous mettrez sur le bureau, en dehors du dossier bergère afin de faciliter l'accès. Pour ce faire, positionnez votre curseur sur l'icône du fichier Bergère_2 et cliquez à l'aide du bouton droit de votre souris. Faites le choix de créer un raccourci et placez-le sur le bureau de votre ordinateur.



agneaux.fmpur	2015-04-21 20:45	Fichier FMPUR	17 756 Ko
aide.fmpur	2015-04-21 20:41	Fichier FMPUR	1 316 Ko
backupagneaux.fmpur	2015-02-15 10:37	Fichier FMPUR	17 604 Ko
backupcheptel.fmpur	2015-02-15 10:37	Fichier FMPUR	27 724 Ko
backupmedicaments.fmpur	2015-02-15 10:37	Fichier FMPUR	36 872 Ko
Bergere_2.exe	2014-11-14 01:10	Application	9 075 Ko
cheptel.fmpur	2015-04-21 20:45	Fichier FMPUR	26 372 Ko
conformation.fmpur	2015-04-21 20:41	Fichier FMPUR	160 Ko
DBEngine.dll	2014-11-14 01:10	Extension de l'applic...	6 059 Ko
FMEngine.dll	2014-11-14 01:10	Extension de l'applic...	4 364 Ko

Figure 1

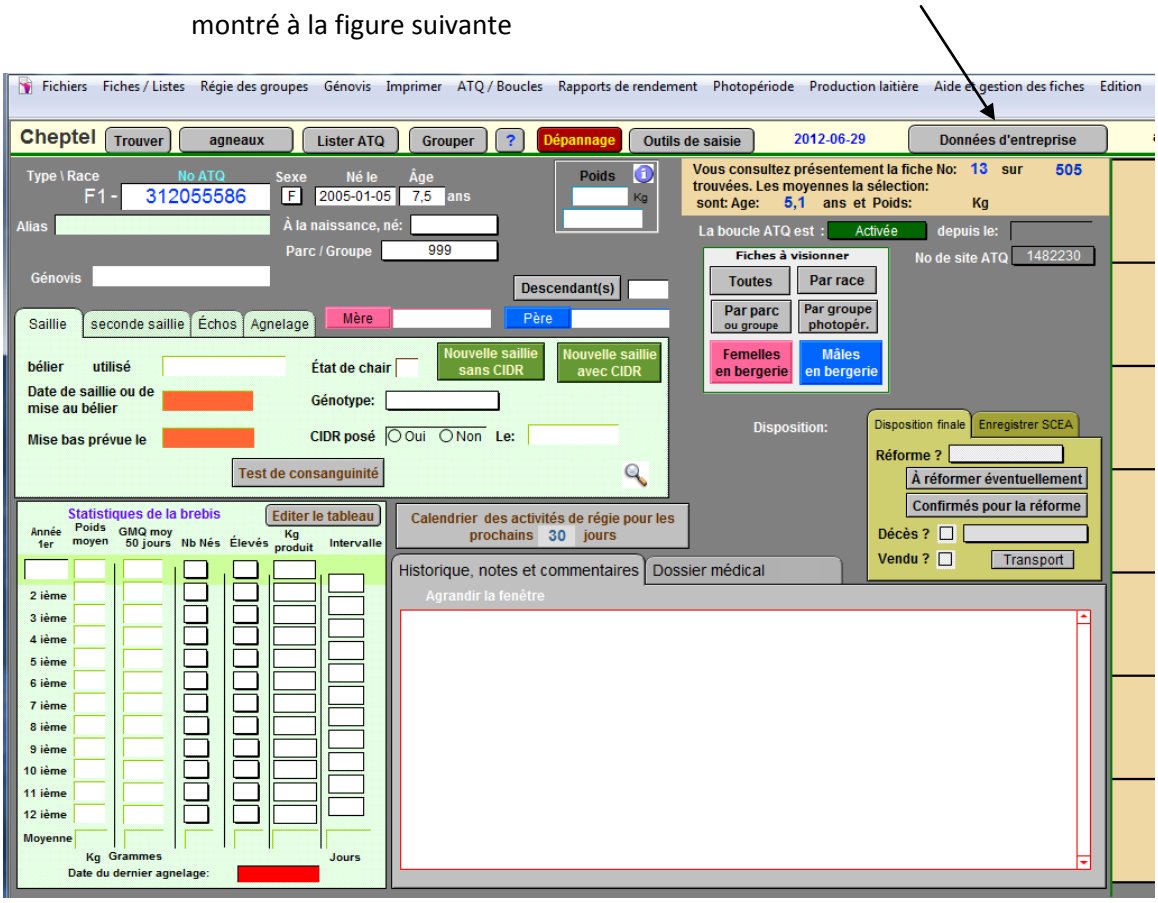
f. Lors du démarrage, l'écran d'accueil

s'affiche pendant quatre secondes. Puis lors de votre première utilisation, vous serez appelé à prendre note des termes de la licence d'utilisation. Si vous en acceptez les termes, vous aurez accès au fichier du "cheptel".

1.3 Activation de la licence

Lors de votre première utilisation, vous devez en premier lieu activer votre licence. Pour ce faire, BerGère vous présente un écran dans lequel on vous demandera d'entrer votre numéro de producteur (ATQ). Si vous avez fait une erreur à cette étape, vous pouvez en tout temps réactiver votre licence à votre numéro de producteur de la façon suivante:

a. Au fichier Cheptel, choisir la fonction (le bouton) "Données d'entreprise" tel que montré à la figure suivante



Vous aurez alors accès à l'écran des données spécifiques de votre entreprise

b. Choisissez alors la fonction "Activation de la licence". (voir figure 3). Vous devrez inscrire votre numéro de producteur (en remplacement du PROnnnnnnn) tel que requis pour valider l'utilisation de BerGère. Ceci vous ramènera à l'écran des données d'entreprise. Les données particulières à votre entreprise devraient s'afficher dans les champs de couleur jaune. Ces champs ne sont pas modifiables par le producteur. Ils font partie intégrale de votre licence d'utilisation et ne peuvent être modifiés que par l'administrateur.

c. Lorsque vous avez activé la licence, vous pouvez alors compléter les autres champs de l'écran des données de votre entreprise selon votre mode

d'opération. Si vous avez besoin d'information sur le contenu d'un champ, veuillez consulter le menu d'aide accessible par le bouton "?" au haut de chaque écran.

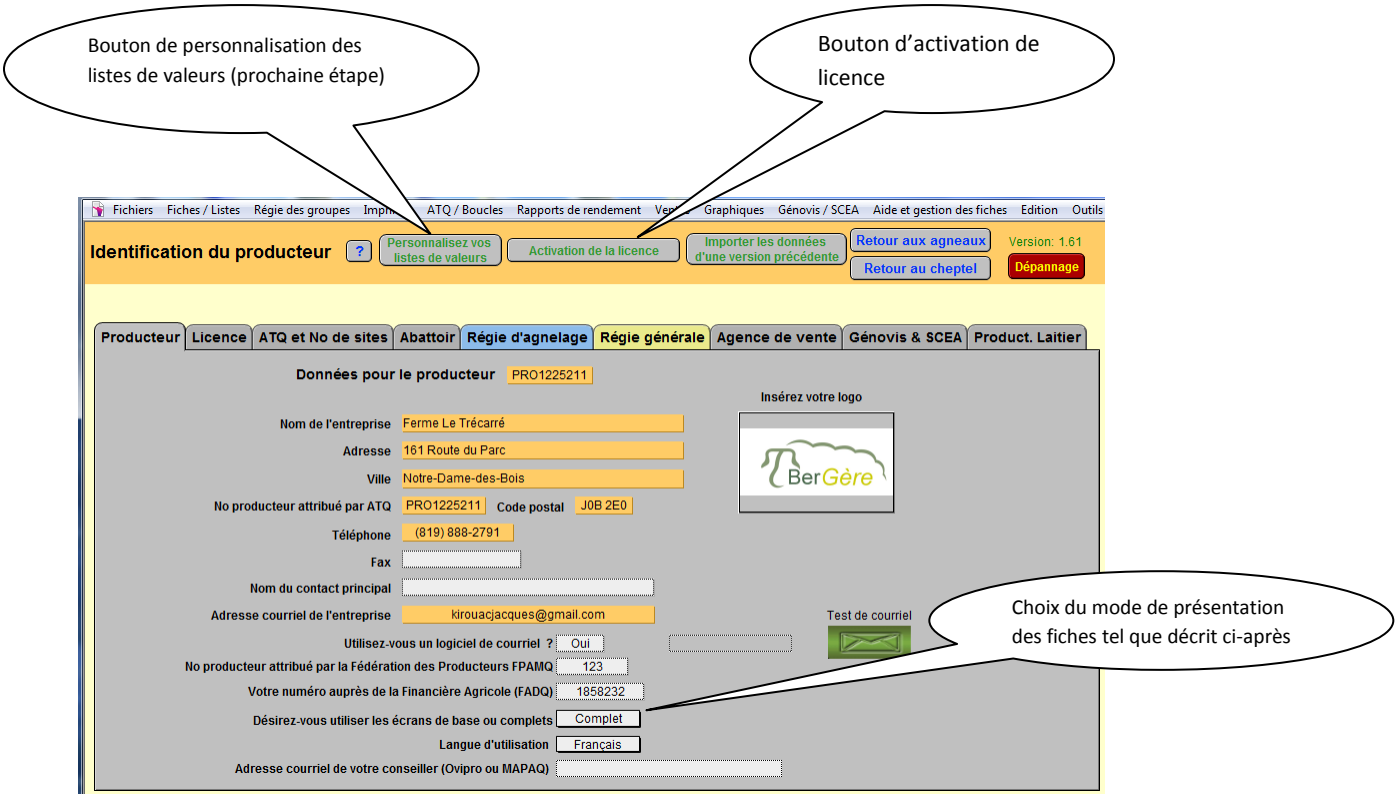


Figure 2

1.4 Présentation de l'information

L'information concernant les animaux de votre élevage, que ce soit dans la base de données des reproducteurs (Cheptel) ou celle des agneaux est présenté en premier lieu sous forme de « fiches » ou d'enregistrements « empilés les uns sur les autres, à la façon d'un paquet de cartes. Donc, l'écran vous affiche toujours les données de la fiche du dessus (celle du dessus du « paquet », à la manière d'un jeu de cartes). Vous pouvez alternativement voir les fiches en mode « liste » à l'aide des fonctions de liste situées au haut des fiches.

Navigation d'une fiche à l'autre

Pour faire « dérouler » les fiches, d'une à l'autre (à la manière d'un « cardex »), on utilise la roulette de la souris. Si aucune souris n'est branchée à votre ordinateur, vous pourrez utiliser soit « Shift » + « Pg Dn » ou encore « Ctrl » + « Pg Dn ». Ceci varie en fonction du type d'ordinateur que vous possédez. Lorsque vous aurez créé quelques fiches, essayez de naviguer d'une à l'autre, et vous verrez quelle manière vous devrez utiliser.

Présentation des fiches

L'écran qui apparait en premier à 'ouverture du logiciel constitue la fiche complète d'un animal du cheptel. Les écrans des fiches ont été bâtis afin de contenir toute l'information relative à un animal sur une seule et même page afin d'éviter d'avoir à ouvrir différents onglets pour retrouver l'information pertinente à un sujet.

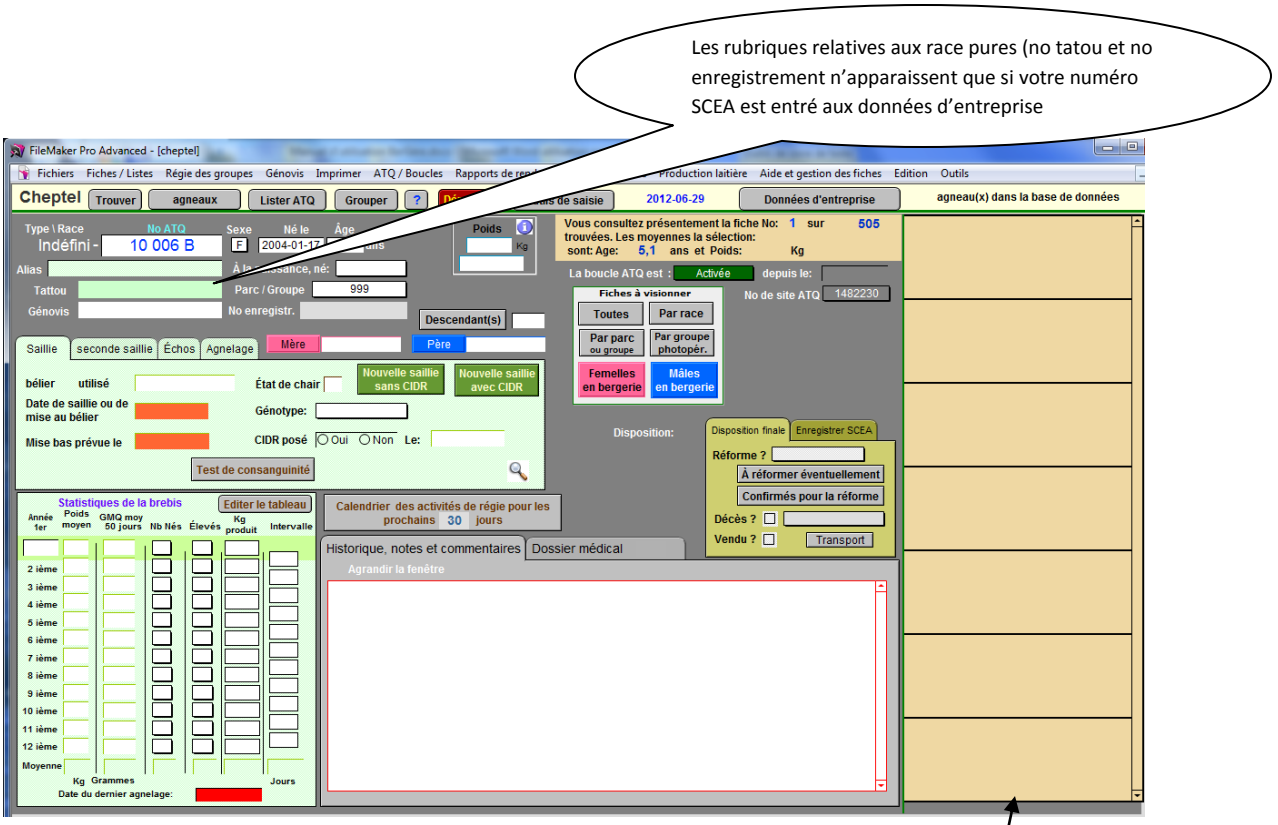
Les fiches du cheptel ou des agneaux se présentent toutes de la même manière: la partie de gauche constitue la portion "information". La portion centrale offre divers menus de navigation ou de choix de rapports accessibles par des boutons. La portion de droite affiche l'information des agneaux d'un animal : un sommaire des fiches d'agneaux qui se retrouvent dans la base de données des agneaux. Dans ce sommaire, le no ATQ de l'agneau est normalement en bleu pour un animal en bergerie. Il est en rouge sur fond blanc pour un animal qui a été disposé (vendu ou décédé etc) et en vert pour un animal considéré comme potentiel reproducteur ou remplacement.

Note : pour les producteurs qui possèdent des écrans du format des ordinateurs de la génération précédente, les deux premières sections sont visibles à l'écran, et l'info relative aux agneaux peut être atteinte en déplaçant le curseur d'écran. Pour les nouveaux ordinateurs avec les écrans plus larges, l'affichage est complet sur un seul écran.

La section au haut de chaque fiche offre un choix de menus majoritairement dans le but de navigation entre les divers fichiers. La barre de menus de la partie supérieure (en gris au haut de l'écran) répète, dans un format condensé, les fonctions disponibles à l'aide des divers boutons. Par contre, cette barre de menus, appelée « barre de menus principale » contient aussi toutes les fonctions avancées qu'offre BerGère. Nous recommandons donc à l'utilisateur débutant, de se familiariser avec les fonctions offertes par les « boutons » à l'écran des fiches. Lorsque vous devenez plus familier avec le logiciel, vous pouvez alors explorer les nombreuses fonctions avancées offertes dans la barre de menus principale.

Présentation pour utilisation sur IPod ou IPhone

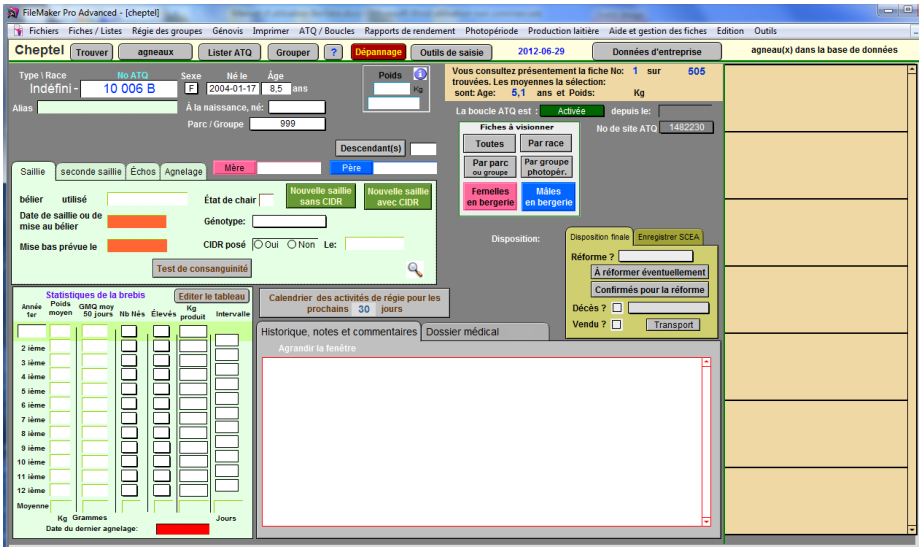
Le mode de présentation IPod ou IPhone est automatique et n'a pas à être configuré par vous. BerGère reconnait si la plateforme est PC ou IPod Touch et s'ajuste automatiquement en conséquence.



Écran complet, portion visible sur écran standard

Portion additionnelle visible sur les nouveaux écrans (agneaux associés avec une brebis)

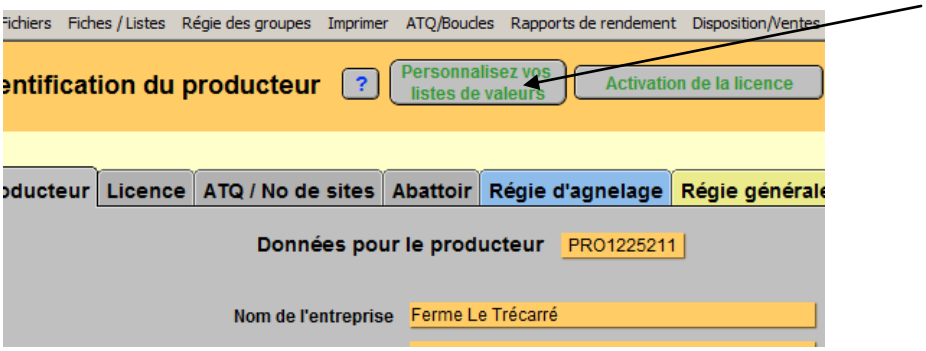
Si vous n'utilisez pas les fonctions Génovis, Enregistrement de race pure et de photopériode, l'écran est simplifié et comporte moins d'éléments comme ce qui suit. Pour activer les champs relatifs à Génovis ou aux races pures, vous devez entrer vos numéros appropriés à l'onglet « Génovis / SCEA » de la section des Données d'entreprise :



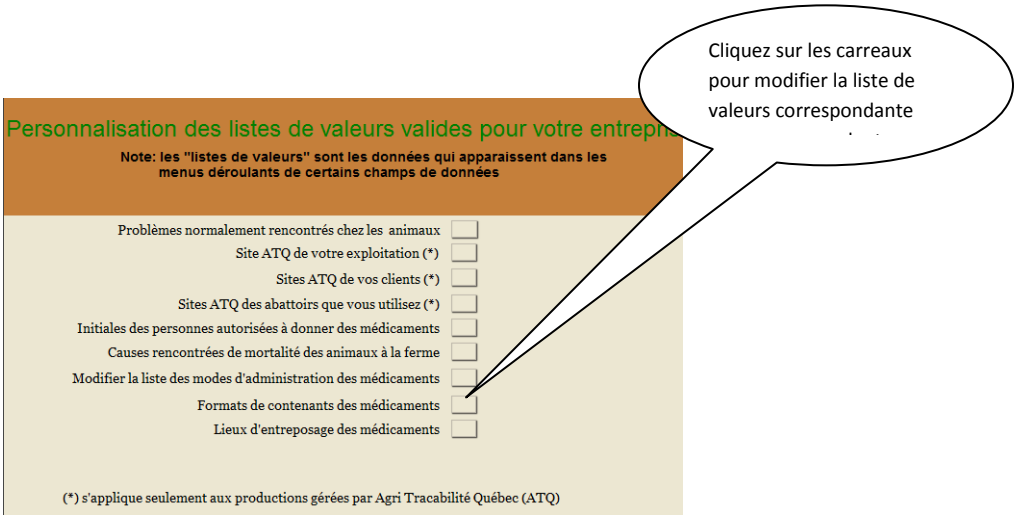
1.5 Personnalisation de votre liste de valeurs

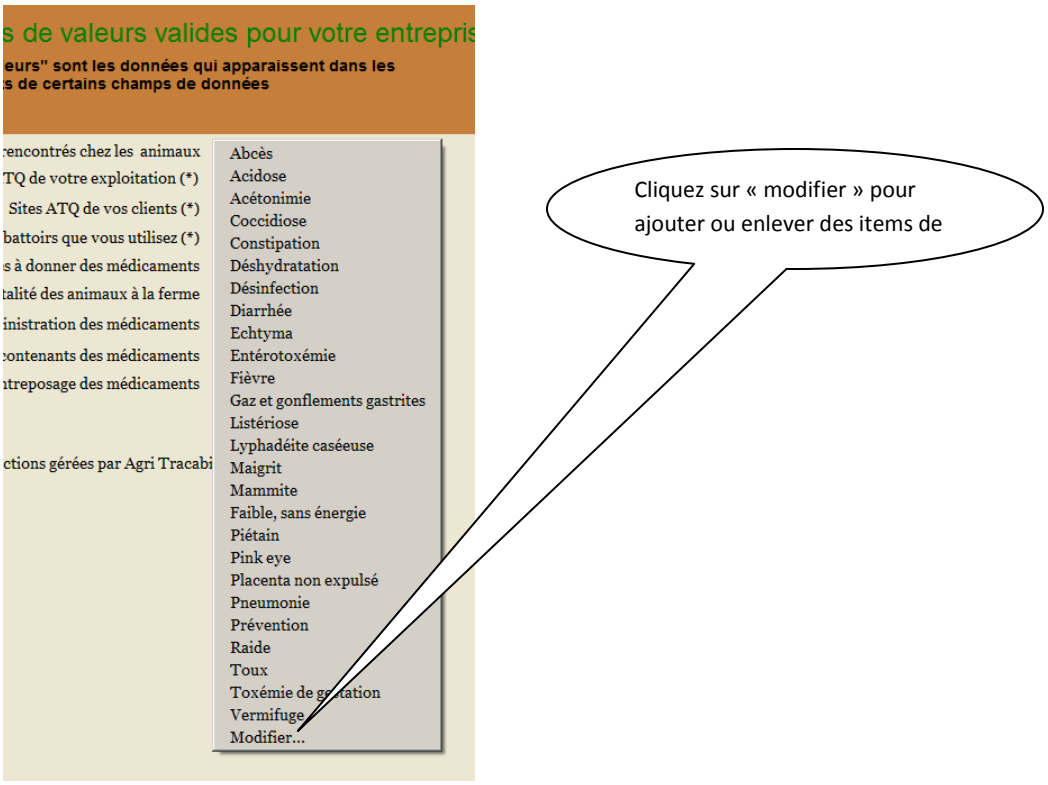
<u>Attention : la prochaine étape est cruciale et importante pour le bon fonctionnement de BerGère</u> :

La prochaine étape consiste en la personnalisation des listes de valeurs. Les listes de valeur sont les champs qui apparaitront dans vos divers écrans lorsque vous ferez des sélections sous forme de « liste déroulante » (voir le menu d'aide pour définitions). Accédez au menu de « Données d'entreprise » à l'aide du bouton correspondant sur une fiche du cheptel et cliquez « personnalisez vos listes de valeurs ».



Cliquez sur chacun des "carrés" à l'extrémité de chaque ligne et complétez ou modifiez le contenu de la liste selon vos besoins. Vous pourrez aussi modifier le contenu des listes de valeurs en cours d'utilisation de BerGère et que vous vous rendez compte que ces valeurs nécessitent des changements.


Cliquez sur les carreaux pour modifier la liste de valeurs correspondante
Personnalisation des listes de valeurs valides pour votre entrepri
Note: les "listes de valeurs" sont les données qui apparaissent dans les menus déroulants de certains champs de données
Problèmes normalement rencontrés chez les animaux
Site ATQ de votre exploitation (*)
Sites ATQ de vos clients (*)
Sites ATQ des abattoirs que vous utilisez (*)
Initiales des personnes autorisées à donner des médicaments
Causes rencontrées de mortalité des animaux à la ferme
Modifier la liste des modes d'administration des médicaments
Formats de contenants des médicaments
Lieux d'entreposage des médicaments
(*) s'applique seulement aux productions gérées par Agri Tracabilité Québec (ATQ)



Note :

1) sur certains claviers d'ordinateur, l'utilisation de la clé « Enter » du pad numérique ne fonctionne pas et vos éjecte de la boite de modification. Utilisez de préférence le « Enter » (clé retour) de votre clavier.
2) N'insérez pas d'espace entre les items de la liste. SI vous le faites et que vous utilisez le PSION (Workabout), les listes exportées vers le mobile seront incomplètes
3) Évitez d'utiliser des caractères de type « @ » ou « # » ou « & » ou des caractères semblables dans la description des listes de valeurs

Quelques détails sur les listes de valeurs :

I. **Site ATQ de votre exploitation** : il s'agit ici du numéro de site (7 chiffres). Si vous possédez plus d'un site, veuillez les entrer tous, avec « entrée » entre chaque numéro afin qu'ils apparaissent chacun sur une ligne différente
II. **Site ATQ des abattoirs** : Obtenez le no de site (7 chiffres) des abattoirs. Vous pouvez décrire l'abattoir à côté du numéro de site si vous faites affaire avec plus d'un. Cependant n'utilisez pas de caractères numériques dans la description du site. Par exemple, vous pouvez inscrire : 1234567 – Abattoir du coin mais non pas : 1234567 - Abattoir no 1. Il est important d'entrer au moins 1 abattoir car ceci est nécessaire pour la préparation des rapports ATQ

III. **Liste des parcs ou des groupes** : La liste des parcs ou groupes n'est pas modifiable à l'initialisation du logiciel. Cette liste comprend de base le groupe « 0 » où sont placés les animaux décédés, vendus ou réformés pour lesquels vous désirez conserver les fiches, le groupe « louve » pour les sujets envoyés à la louve ou nourris par lait de remplacement. La liste des groupes se met automatiquement à jour à chaque ouverture du logiciel et s'ajuste en relation avec les animaux contenus dans les divers groupes.

IV. **Liste des races** : Comme pour la liste des groupes, cette liste déroulante se met à jour automatiquement lors de l'ouverture du logiciel

V. **Liste (ou groupes) de béliers utilisés pour accouplement** :

La liste des béliers disponibles pour accouplement se fait automatiquement et se rafraîchit à chaque ouverture de BerGère. La liste déroulante présentera tous les béliers disponibles (ou actifs) de votre cheptel, avec, à droite, le nom que vous avez donné au bélier dans le champ alias.

Attention : pour qu'un bélier apparaisse dans la liste déroulante des béliers disponibles pour saillie, ce dernier doit être dans un groupe différent de zéro et non vide.

Le fait de choisir un bélier dans la liste lors de la création de groupes d'accouplement indiquera uniquement le no ATQ du bélier choisi. Par contre, vous pouvez toujours indiquer une valeur différente, non disponible dans la liste déroulante. Il y a 3 façons d'indiquer un choix de bélier :

a. La première consiste simplement à énumérer les **numéros d'identification (ATQ) à 9 chiffres** des béliers que vous utiliserez. Cette méthode est utilisée pour les producteurs qui soit font de la race pure et désirent connaître qui est le bélier reproducteur, ou pour les éleveurs qui utilisent un seul bélier par parc d'accouplement. C'est ce qui vous est proposé automatiquement par la liste déroulante.
b. La seconde est de nommer des **groupes de béliers d'accouplement**, par exemple : « groupe A », ou « groupe 1 » ou tout autre nom que vous désirez, et par la suite, lorsque vous créez les fiches des béliers, d'assigner les groupes appropriés à chaque bélier (ou si on veut, de « mettre » les béliers dans les bons groupes). À noter que dans BerGère le mot « groupe » et le mot « parc » sont équivalents. Vous indiquerez alors dans la liste déroulante, le nom exact du groupe de béliers que vous désirez créer. La race de l'agneau né de ce groupe sera celle du premier bélier rencontré dans le groupe. Notez cependant que le résultat du calcul de génotypage

pourrait ne pas être valide à moins que le génotype de tous les béliers du même groupe soit similaire.

c. La troisième façon est d'utiliser **l'acronyme (alias) du bélier** que vous utilisez. Par exemple, si votre bélier s'appelle « Ben » et que vous utilisez de préférence ces noms que les numéros ATQ pour reconnaître vos béliers. Lors de l'agnelage, BerGère ira rechercher le no ATQ correspondant à l'alias du bélier et indiquera, à la fiche de l'agneau, le bon no ATQ et la bonne race pour le père. Par contre, la liste déroulante automatiquement crée par le logiciel vous présente aussi le nom (alias) du bélier, même si seulement le no ATQ est inscrit dans le champ de sélection du bélier.

Note importante : Si vous faites de la race pure et que vous voulez ultérieurement faire les analyses de consanguinité, vous ne devez pas utiliser la méthode b. décrite ci-haut. Vous devez toujours entrer le no ATQ du bélier (9 chiffres) car le système de recherche génétique de BerGère fonctionne soit avec les no TAQ ou les alias des béliers.

VI. **Races d'animaux** : Entrez les races par lettres d'identification. Vous pouvez alternativement utiliser les lettres de race, ou les classes telles « F1 », « F2 » etc… Veuillez consulter le menu d'aide de BerGère pour bien comprendre l'implication et l'effet de chacun de ces choix sur la désignation des agneaux à l'agnelage.

Note : Les données que vous entrez dans les listes de valeur sont modifiables en tout temps et en plusieurs endroits dans BerGère. Vous pouvez toujours revenir à la fonction de personnalisation de vos listes des valeurs, ou lorsque vous faites des entrées dans un champ ayant une liste de valeurs (par exemple vous entrez un no de groupe pour une brebis), la liste de valeurs est toujours modifiable lors de l'entrée de données. Le menu d'aide de BerGère fournit de plus amples informations à ce sujet.

Lorsque vous avez terminé, appuyez sur le bouton "retour"

1.6 Définition de votre entreprise

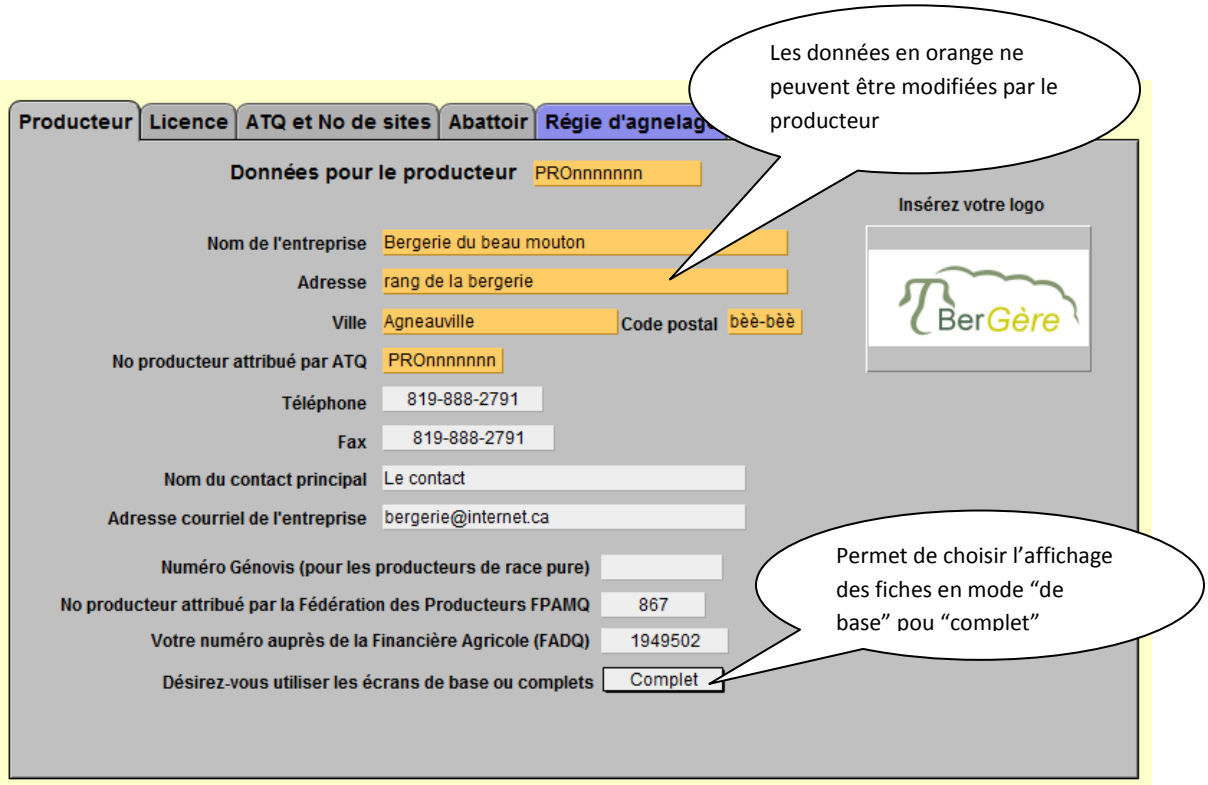
L'utilisation des divers onglets de la page des « données d'entreprise » vous permet de modifier le comportement du logiciel en vertu des objectifs de production que vous vous êtes fixé. Le système automatisé de régie, équivalent à la « roulette de régie » ou du « calendrier de régie » fonctionnera en relation avec les diverses définitions que vous identifierez sous chaque onglet, plus particulièrement les onglets de régie.

1.6.1 L'onglet « Producteur »

Cet onglet définit l'entreprise. Les champs en orange ne peuvent être modifiés et font partie des termes de votre licence d'utilisation. Ils ne peuvent être modifiés que par l'administrateur du système. Il est important de compléter tous les champs.

1.6.1.1 No de client FADQ

Même si l'information ne vous semble pas indispensable, elle peut être utilisée par le programme. Ainsi par exemple, votre numéro de client de la Financière Agricole apparaît sur vos déclarations ATQ et est un élément de vérification important pour l'exactitude des dossiers et transactions entre ATQ et la Financière.



1.6.2 L'onglet « Licence »

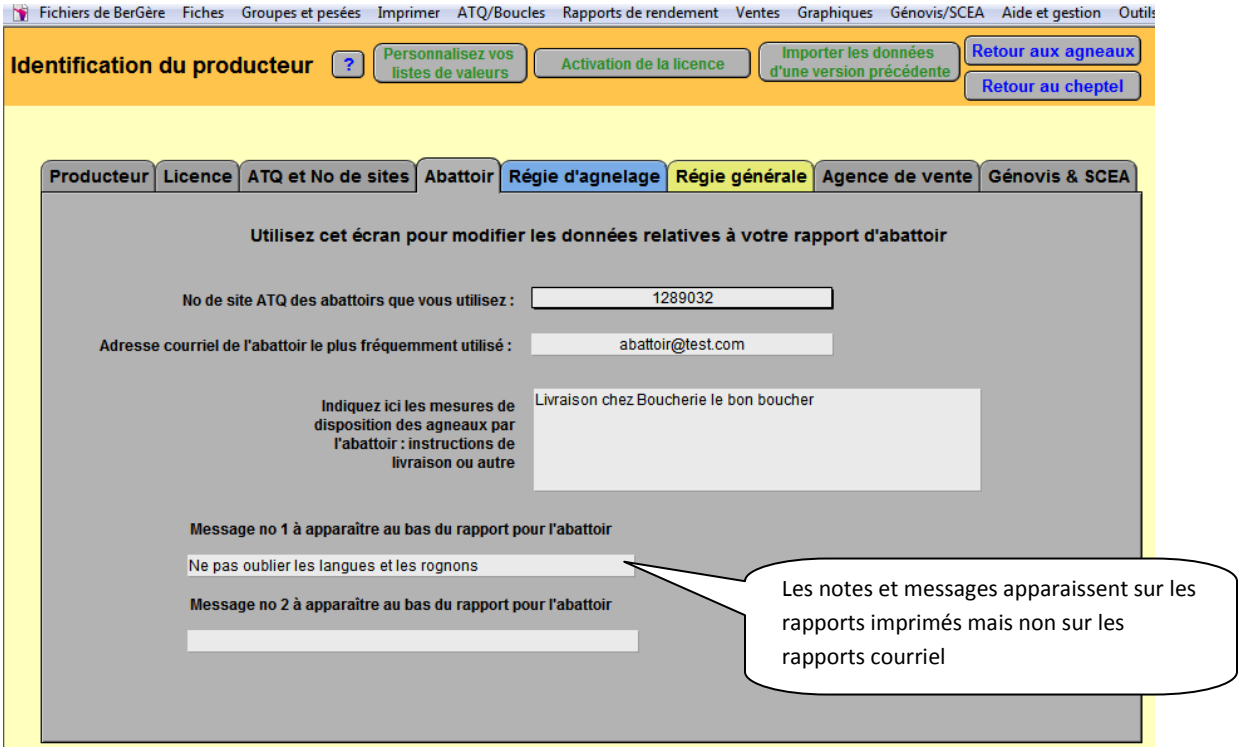
Cet onglet vous rappelle les termes de votre licence, le nombre de fiches autorisées au dossier cheptel et la date de fin de votre abonnement.

1.6.3 L'onglet « ATQ et No de sites »

Cet onglet vous permet de définir votre (vos) sites de production ainsi que ceux de vos clients. Dans le champ de site de clients, vous pouvez indiquer le nom du client à la suite de son numéro de site (7 chiffres). Vous ne devez cependant pas utiliser aucun autre caractère numérique que les 7 chiffres de son numéro de site car ceci causerait une erreur dans les fichiers ATQ. Par exemple, vous ne devez pas inscrire l'adresse ou le no de tél du client, seulement une description alphabétique sans chiffres.

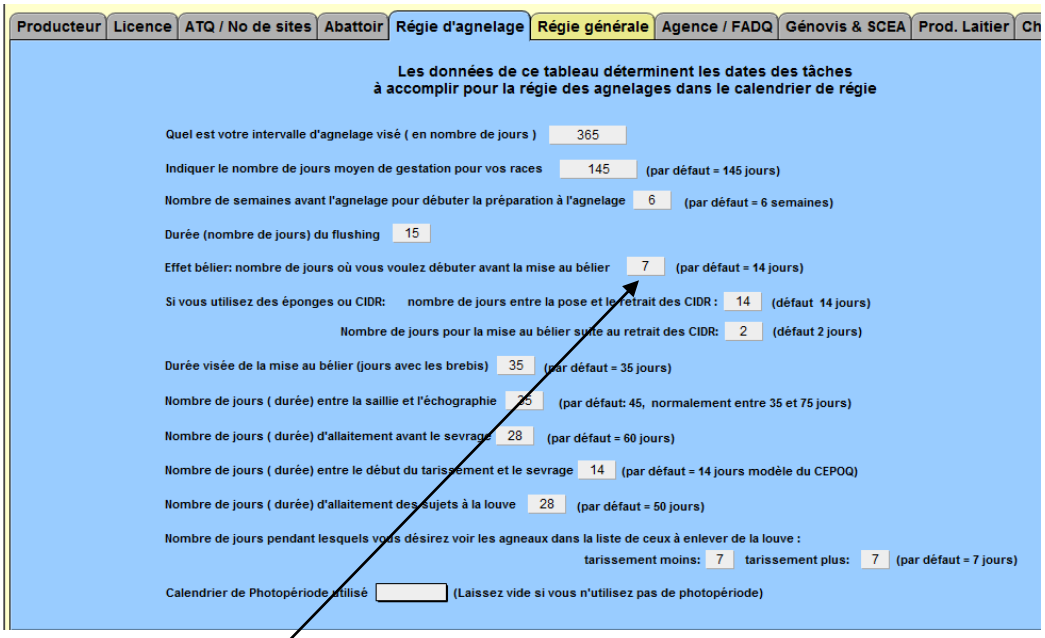
1.6.4 L'onglet « Abattoir »

Permet d'identifier les sites ATQ des abattoirs (même remarque que pour les sites de clients ci-dessus) ainsi que les notes que vous désirez voir sur votre rapport d'abattoir. Le rapport d'abattoir est en quelque sorte le mémoire de livraison des agneaux lorsqu'ils sont livrés à l'abattoir. Si vous désirez envoyer les rapports par courriel, inscrivez le courriel de l'abattoir.


Fichiers de BerGère
Fiches
Groupes et pesées
Imprimer
ATQ/Boucles
Rapports de rendement
Ventes
Graphiques
Génovis/SCEA
Aide et gestion
Identification du producteur
?
Personnalisez vos listes de valeurs
Activation de la licence
Importer les données d'une version précédente
Retour aux agneaux
Retour au cheptel
Producteur
Licence
ATQ et No de sites
Abattoir
Régie d'agnelage
Régie générale
Agence de vente
Génovis & SCEA
Utilisez cet écran pour modifier les données relatives à votre rapport d'abattoir
No de site ATQ des abattoirs que vous utilisez :
1289032
Adresse courriel de l'abattoir le plus fréquemment utilisé :
abattoir@test.com
Indiquez ici les mesures de disposition des agneaux par l'abattoir : instructions de livraison ou autre
Livraison chez Boucherie le bon boucher
Message no 1 à apparaître au bas du rapport pour l'abattoir
Ne pas oublier les langues et les rognons
Message no 2 à apparaître au bas du rapport pour l'abattoir
Les notes et messages apparaissent sur les rapports imprimés mais non sur les rapports courriel

1.6.5 L'onglet « Régie d'agnelage »

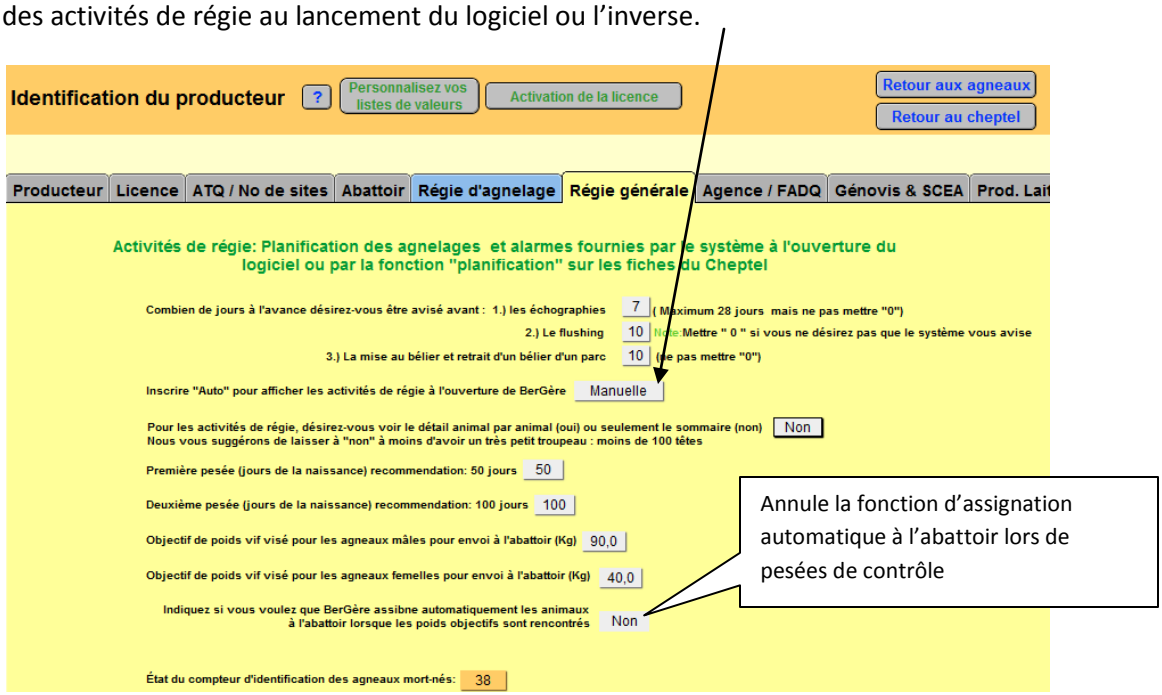
Permet de définir les divers objectifs de vos périodes d'agnelage. Les données que vous inscrirez à ce tableau seront les bornes qui définiront les termes des alarmes de votre calendrier de régie.


Producteur
Licence
ATQ / No de sites
Abattoir
Régie d'agnelage
Régie générale
Agence / FADQ
Génovis & SCEA
Prod. Laitier
Les données de ce tableau déterminent les dates des tâches
à accomplir pour la régie des agnelages dans le calendrier de régie
Quel est votre intervalle d'agnelage visé (en nombre de jours) 365
Indiquer le nombre de jours moyen de gestation pour vos races 145 (par défaut = 145 jours)
Nombre de semaines avant l'agnelage pour débuter la préparation à l'agnelage 6 (par défaut = 6 semaines)
Durée (nombre de jours) du flushing 15
Effet bélier: nombre de jours où vous voulez débuter avant la mise au bélier 7 (par défaut = 14 jours)
Si vous utilisez des éponges ou CIDR: nombre de jours entre la pose et le retrait des CIDR : 14 (défaut 14 jours)
Nombre de jours pour la mise au bélier suite au retrait des CIDR: 2 (défaut 2 jours)
Durée visée de la mise au bélier (jours avec les brebis) 35 (par défaut = 35 jours)
Nombre de jours (durée) entre la saillie et l'échographie 45 (par défaut: 45, normalement entre 35 et 75 jours)
Nombre de jours (durée) d'allaitement avant le sevrage 28 (par défaut = 60 jours)
Nombre de jours (durée) entre le début du tarissement et le sevrage 14 (par défaut = 14 jours modèle du CEPOQ)
Nombre de jours (durée) d'allaitement des sujets à la louve 28 (par défaut = 50 jours)
Nombre de jours pendant lesquels vous désirez voir les agneaux dans la liste de ceux à enlever de la louve :
tarissement moins: 7 tarissement plus: 7 (par défaut = 7 jours)
Calendrier de Photopériode utilisé (Laissez vide si vous n'utilisez pas de photopériode)

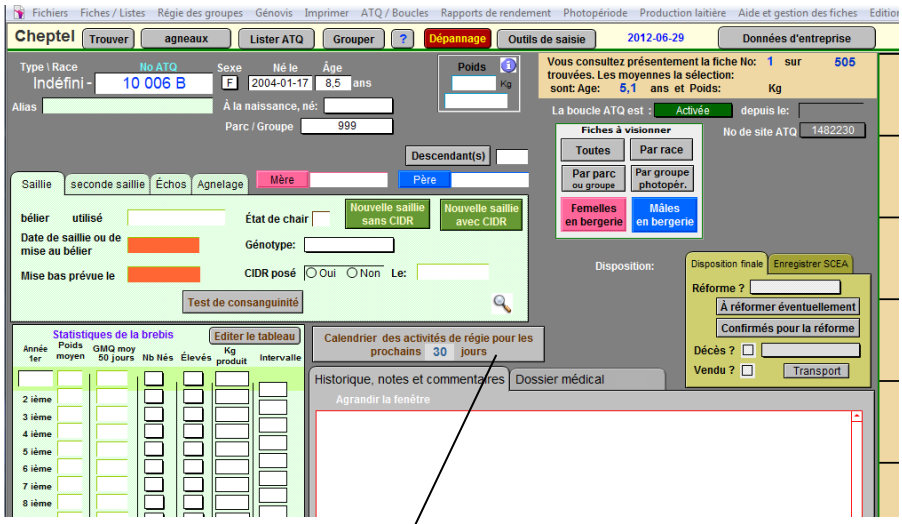
Mise du bélier vasectomisé

1.6.6 L'onglet « Régie générale »

C'est sous cet onglet que vous déterminez l'action du calendrier de régie automatisé. Vous pouvez le mettre manuel ou automatique (auto) selon que vous ne voulez pas de vérification des activités de régie au lancement du logiciel ou l'inverse.


Identification du producteur
?
Personnalisez vos listes de valeurs
Activation de la licence
Retour aux agneaux
Retour au cheptel
Producteur
Licence
ATQ / No de sites
Abattoir
Régie d'agnelage
Régie générale
Agence / FADQ
Génovis & SCEA
Prod. Lait
Activités de régie: Planification des agnelages et alarmes fournies par le système à l'ouverture du logiciel ou par la fonction "planification" sur les fiches du Cheptel
Combien de jours à l'avance désirez-vous être avisé avant : 1.) les échographies 7 (Maximum 28 jours mais ne pas mettre "0")
2.) Le flushing 10 Note:Mettre " 0 " si vous ne désirez pas que le système vous avise
3.) La mise au bélier et retrait d'un bélier d'un parc 10 (ne pas mettre "0")
Inscrire "Auto" pour afficher les activités de régie à l'ouverture de BerGère Manuelle
Pour les activités de régie, désirez-vous voir le détail animal par animal (oui) ou seulement le sommaire (non) Non
Nous vous suggérons de laisser à "non" à moins d'avoir un très petit troupeau : moins de 100 têtes
Première pesée (jours de la naissance) recommendation: 50 jours 50
Deuxième pesée (jours de la naissance) recommendation: 100 jours 100
Objectif de poids vif visé pour les agneaux mâles pour envoi à l'abattoir (Kg) 90,0
Objectif de poids vif visé pour les agneaux femelles pour envoi à l'abattoir (Kg) 40,0
Indiquez si vous voulez que BerGère assibne automatiquement les animaux à l'abattoir lorsque les poids objectifs sont rencontrés Non
État du compteur d'identification des agneaux mort-nés: 38
Annule la fonction d'assignation automatique à l'abattoir lors de pesées de contrôle

Note : peu importe la sélection faite dans le panneau de régie générale, vous pouvez en tout temps avoir accès à votre calendrier de régie en utilisant le bouton de calendrier d'activités de régie qui est présent aux fiches du cheptel :



Bouton d'accès au calendrier de régie en mode manuel

Objectifs de poids visé : Ces deux champs permettent de définir ce que sont vos objectifs de poids pour l'envoi d'agneaux lourds à l'abattoir. Ces objectifs permettent, lors des pesées de contrôle ou des lectures automatiques du PSION, au système d'assigner automatiquement les agneaux qui rencontrent ces critères au mode de disposition que vous aurez choisi.

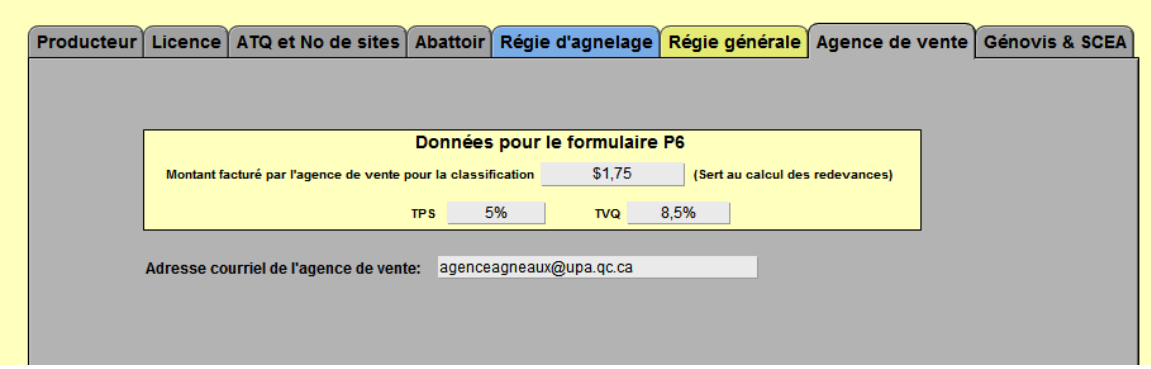
Autres entrées de l'onglet de régie générale : Vous définissez les intervalles d'avis et aussi les objectifs de poids des agneaux pour l'abattoir. Cette dernière définition sera utile lors des pesées car les agneaux dont les poids égaleront ou dépasseront ces limites seront automatiquement assignés à l'abattoir, sans que vous n'ayez à entrer les données une seconde fois.

Assignation automatique des agneaux à l'abattoir lors des pesées : Si vous désirez que les agneaux dont le poids lors des pesées de contrôle atteint ou dépasse les poids objectifs mentionnés ci-haut s'assignent automatiquement à l'abattoir, cliquez « oui ». La valeur par défaut est « non » et à ce moment, la seule façon d'assigner des agneaux à l'abattoir est è l'aide des fonctions de « disposition » décrites dans le manuel.

Notez que le choix de cette option permet de sauver beaucoup de temps selon la façon de travailler dans la bergerie.

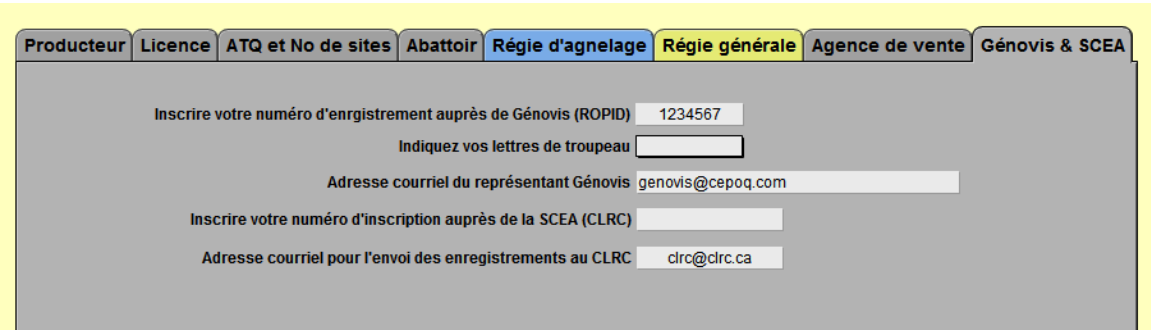
1.6.7 L'onglet Agence de vente

Cet onglet vous permet de modifier les taux pour les formulaires P6 ainsi que les taux de TPS et TVQ advenant des changements aux taux de taxation en vigueur.



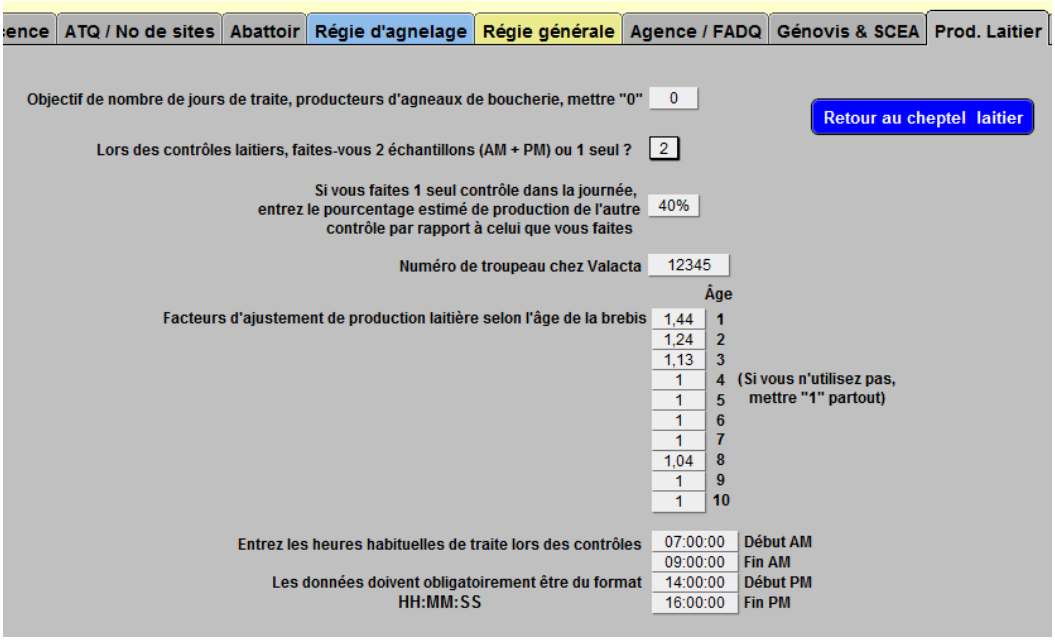
1.6.8 L'onglet Génovis et SCEA

C'est à cette section que vous indiquerez votre numéro Génovis (ROPD) et de producteur de race pure auprès de la SCEA (CLRC). Le fait d'indiquer ces numéros va définir plusieurs actions du logiciel qui sont spécifiques à des fonctions. Par exemple, lorsque vous perdez et remplacez une boucle ovine, lorsque vous ferez la déclaration à ATQ pour l'activation de la nouvelle boucle, BerGère vous demandera si vous désirez émettre l'information à Génovis pour la mise à jour de vos dossiers. Plusieurs autres fonctions spécifiques sont ainsi activées qui augmenteront la précision des dossiers.



1.6.9 Onglet Producteur laitier

Cet onglet permet à un producteur laitier de définir son objectif de jours de traite et d'indiquer s'il fait une ou deux pesées de contrôle par jour de contrôle de traite. Pour un producteur laitier, il est important d'indiquer le nombre de jours de traite le plus fidèlement possible, car ceci modifie les paramètres de calcul du calendrier de régie et les prévisions de saillie des groupes.


ence
ATQ / No de sites
Abattoir
Régie d'agnelage
Régie générale
Agence / FADQ
Génovis & SCEA
Prod. Laitier
Objectif de nombre de jours de traite, producteurs d'agneaux de boucherie, mettre "0"
0
Retour au cheptel laitier
Lors des contrôles laitiers, faites-vous 2 échantillons (AM + PM) ou 1 seul ?
2
Si vous faites 1 seul contrôle dans la journée, entrez le pourcentage estimé de production de l'autre contrôle par rapport à celui que vous faites
40%
Numéro de troupeau chez Valacta
12345
Âge
Facteurs d'ajustement de production laitière selon l'âge de la brebis
1,44 1
1,24 2
1,13 3
1 4
1 5
1 6
1 7
1,04 8
1 9
1 10
(Si vous n'utilisez pas, mettre "1" partout)
Entrez les heures habituelles de traite lors des contrôles
Les données doivent obligatoirement être du format HH:MM:SS
07:00:00 Début AM
09:00:00 Fin AM
14:00:00 Début PM
16:00:00 Fin PM

De plus, le fait de s'identifier comme producteur laitier génère des fonctions additionnelles dans le logiciel. Par exemple, pour un utilisateur de BerGère Mobile, lorsque les données des animaux sont exportées vers l'unité mobile, le producteur sera invité à choisir entre exporter les pesées des animaux du cheptel (poids) ou les données des pesées de lait faites dans les derniers contrôles.

Nombre d'échantillons : Le choix est important car il détermine le calcul des rendements laitiers par jour :

Choix « 1 » Si vous faites une traite seulement, que ce soit AM ou PM le résultat entré dans le total est le résultat de la traite plus la même valeur multipliée par le pourcentage que vous identifiez dans le % du second contrôle (expliqué plus bas)

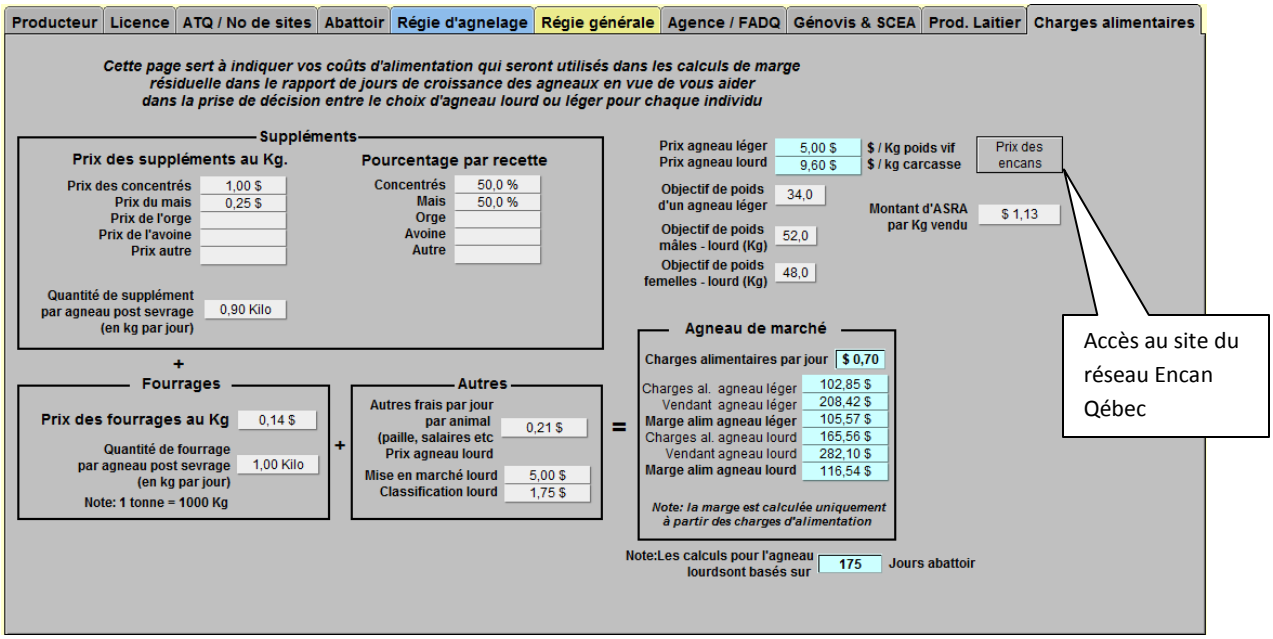
Choix « 2 » si vous faites 2 traites, aucun pourcentage n'est appliqué

Note : Si vous faites deux contrôles occasionnellement, et que vous entrez les deux valeurs AM et PM, même si vous avez indiqué le choix « 1 », aucun facteur n'est appliqué. Le total journalier sera la somme des 2 contrôles.

% estimé pour le second contrôle : S'applique au producteur qui fait 2 traites par jour et un seul contrôle. À ce moment, il peut estimer la quantité de lait obtenue théoriquement lors du second contrôle. Ceci aura un impact sur les graphiques de production, les quantités de lait produites par un animal ainsi que les données de production journalières émises à Valacta s'il y a lieu.

Facteurs d'ajustement de production : référez-vous à la section 24.1.1 du présent manuel

1.6.10 L'onglet Charges Alimentaires


Producteur
Licence
ATQ / No de sites
Abattoir
Régie d'agnelage
Régie générale
Agence / FADQ
Génovis & SCEA
Prod. Laitier
Charges alimentaires
Cette page sert à indiquer vos coûts d'alimentation qui seront utilisés dans les calculs de marge résiduelle dans le rapport de jours de croissance des agneaux en vue de vous aider dans la prise de décision entre le choix d'agneau lourd ou léger pour chaque individu
Suppléments
Prix des suppléments au Kg.
Prix des concentrés 1,00 $
Prix du maïs 0,25 $
Prix de l'orge
Prix de l'avoine
Prix autre
Pourcentage par recette
Concentrés 50,0 %
Maïs 50,0 %
Orge
Avoine
Autre
Quantité de supplément par agneau post sevrage (en kg par jour) 0,90 Kilo
+
Fourrages
Prix des fourrages au Kg 0,14 $
Quantité de fourrage par agneau post sevrage (en kg par jour) 1,00 Kilo
Note: 1 tonne = 1000 Kg
+
Autres
Autres frais par jour par animal (paille, salaires etc 0,21 $
Prix agneau lourd
Mise en marché lourd 5,00 $
Classification lourd 1,75 $
=
Prix agneau léger 5,00 $ $ / Kg poids vif
Prix agneau lourd 9,60 $ $ / kg carcasse
Prix des encans
Objectif de poids d'un agneau léger 34,0
Montant d'ASRA par Kg vendu $ 1,13
Objectif de poids mâles - lourd (Kg) 52,0
Objectif de poids femelles - lourd (Kg) 48,0
Agneau de marché
Charges alimentaires par jour $ 0,70
Charges al. agneau léger 102,85 $
Vendant agneau léger 208,42 $
Marge alim agneau léger 105,57 $
Charges al. agneau lourd 165,56 $
Vendant agneau lourd 282,10 $
Marge alim agneau lourd 116,54 $
Note: la marge est calculée uniquement à partir des charges d'alimentation
Note:Les calculs pour l'agneau lourdsont basés sur 175 Jours abattoir
Accès au site du réseau Encan Québec

Ce panneau vous permet d'entrer les charges alimentaires des agneaux pour la production d'agneau lourd ou légers.

Les charges entrées sont celles qui correspondent à votre alimentation d'agneaux après le sevrage. Elles vous serviront pour identifier, animal par animal, suite à vos pesées, s'il est préférable d'envoyer un agneau en léger ou en lourd, donnera, par animal les frais d'alimentation et les dépenses effectuées en trop si vous avez conservé des animaux plus longtemps en bergerie.

Optionnellement, vous pouvez aussi indiquer les montants reçus d'assurance stabilisation ainsi que les redevances de mise en marché pour l'agneau lourd. Rappelez-vous que les résultats des calculs lors des rapports comparatifs légers vs lourds incluront tous les indicateurs inscrits dans ce tableau.

Note : tous les montants inscrits sont relatifs à des mesures de poids en Kg (attention, les prix des encans sont donnés en livres et vous devrez convertir : 1Kg = 2,2 livres). L'écran comporte aussi un bouton vous permettant d'accéder le réseau Encan Québec et de vérifier les prix de l'agneau léger.

Les calculs associés à ce panneau se retrouvent dans le menu de « régie des groupes » des agneaux, sous l'item « faire des prévisions de jours de croissance » décrite à la section 4.2.2 du présent guide.

CHAPITRE 2 Description des fiches d'animaux

2.1 Fiche des reproducteurs (Cheptel)

2.1.1 LOUVE

Lorsque vous faites l'ouverture du logiciel pour la première fois, ce dernier comprend une fiche dans la base de données de Cheptel, qui est celle de la LOUVE. Vous devez conserver cette fiche car c'est vers cette fiche que seront assignés les agneaux que vous enverrez à la louve ou que vous nourrirez à la bouteille. Le fait d'effacer cette fiche causera des erreurs de statistiques d'agnelage dans les cas « d'adoption » par la louve ou d'allaitement artificiel.

Note : A chaque fois que le logiciel est lancé, BerGère vérifie si la fiche de la louve est bien présente et vous avise du cas contraire. Si la fiche de la louve a été effacée, il est important de la recréer à l'aide de la fonction appropriée du menu principal « fiches ».

Même si vous n'avez pas proprement dit de Louve, cette fiche fait référence à la méthode de nutrition de tous les agneaux ou chevreaux nourris « à la bouteille ». La présence de cette fiche est essentielle afin d'assurer que les gains de poids associés à la croissance des agneaux nourris artificiellement ne sont pas attribués à leur mère naturelle, ce qui fausserait les données de performance de cette dernière en lui attribuant des gains auxquels elle n'a pas contribués.

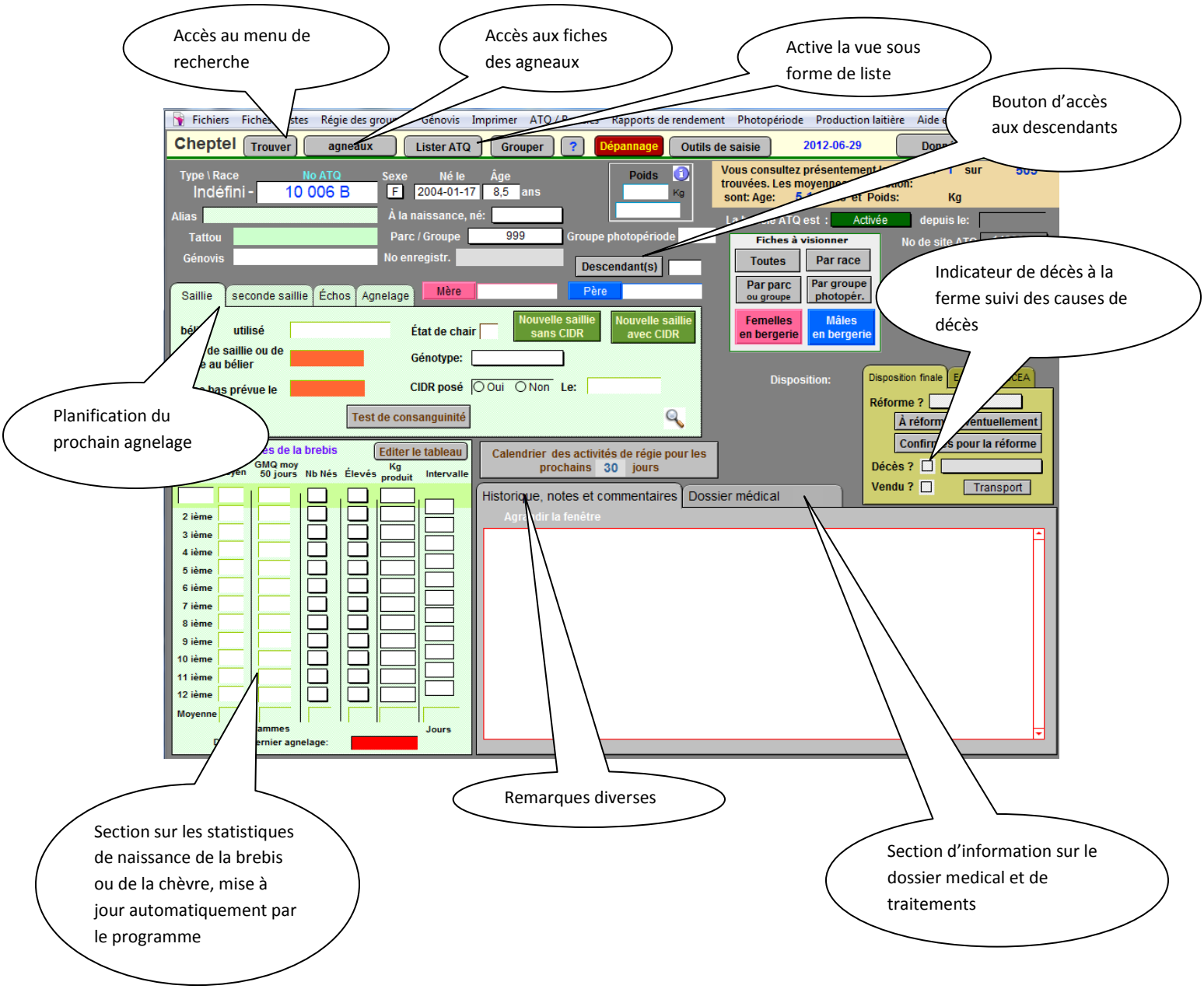
2.1.2 Fiche descriptive

La fiche possède toute l'information relative à un animal sur une seule page. L'avantage est que l'utilisateur n'a pas à naviguer entre différents onglets pour visionner une partie ou l'autre de l'information.

Note :

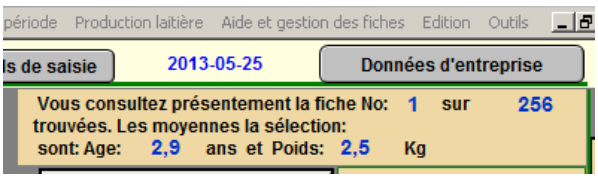
1. pour les personnes qui utilisent BerGère sur un IPod Touch ou un I Phone, les écrans s'adaptent automatiquement et sont dans un format différent des fiches « complètes » ou « de base ». La section appropriée traite du fonctionnement sur I Pod Touch.
2. Si vous n'êtes pas producteur enregistré GénOvis ou race pure, certains des champs montrés sur l'écran ne vous apparaitront pas

L'image qui suit montre une fiche de brebis sans le menu de navigation descriptif des agneaux associés à une brebis qui se trouve à droite de l'écran.



Lorsque vous travaillez dans Bergère en mode « fiches », le logiciel vous présente toujours une fiche pour consultation. Vous devez comparer le système à un jeu de cartes. La « carte » du dessus est celle que vous voyez, mais en dessous, il y a plusieurs autres « cartes ». C'est la même situation pour les fiches d'animaux.

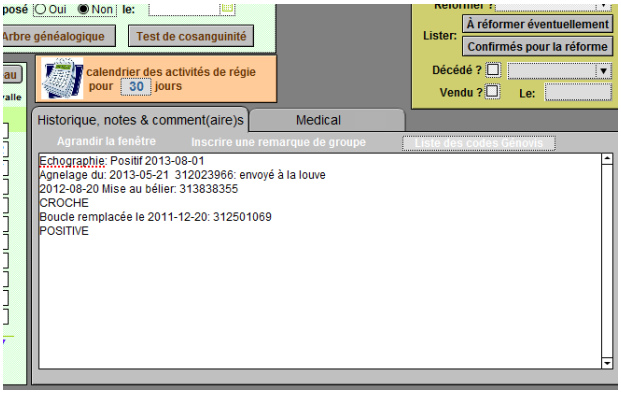
Cependant, vous travaillerez souvent avec un ensemble de fiches, par exemple si vous désirez consulter toutes les fiches d'un groupe quelconque. Ceci est similaire, dans notre exemple du jeu de cartes à avoir en mains disons toutes les cartes de cœur. L'indicateur du nombre de fiches consultées qui se trouve en haut à droite de l'écran vous indique le nombre de fiches avec lequel vous travaillez et le no de la fiche consultée.

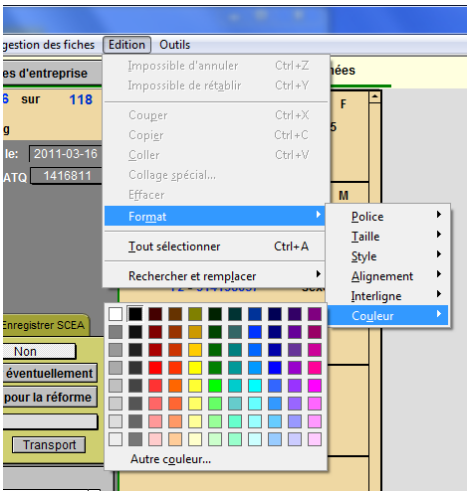


Onglet « Historique notes et commentaires »

Cette section sert à inscrire toutes les notes désirées sur l'animal. Par contre, les informations suivantes sont inscrites automatiquement par BerGère :

- Toute nouvelle saillie
- Chaque résultat d'échographie
- Tout changement de groupe suite à une échographie négative et une réassignation
- Tout remplacement de boucle
- Les remarques importées du PSION (BerGère Mobile)

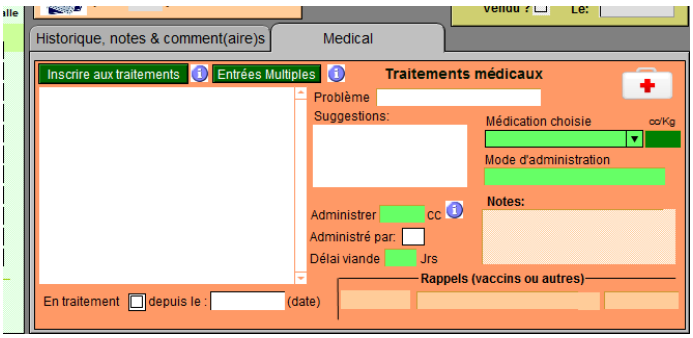




Vous pouvez en tout temps modifier le style ou la couleur du texte en utilisant le sous menu « Format » du menu « edition » de la barre de menus principale.

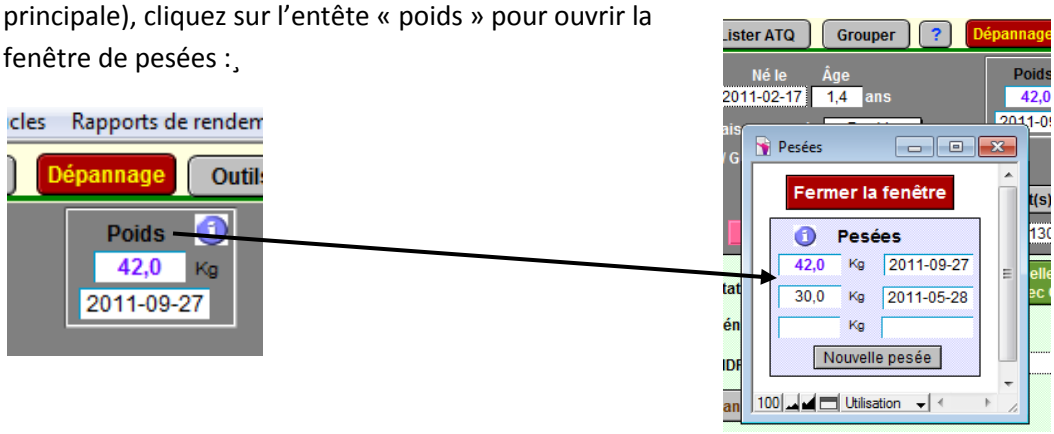
Onglet « Médical »

Cette section sert à la gestion médicale. Cette fonction est reliée à la « Pharmacie » qui contient la liste des médicaments que vous utilisez et est décrite plus en détails au chapitre 17



Section des Pesées

La section pesées vous indique la dernière pesée de l'animal. Il est important d'avoir au moins une pesée si vous faites le suivi médical car la dose de médicament à administrer à un animal est toujours calculée à partir de la dernière pesée. BerGère conserve les 3 dernières pesées. Pour voir les pesées antérieures ou effectuer une entrée de pesée sur un animal (pour une pesée de groupe vous utiliserez la fonction de pesées sous « régie des groupes » de la barre de menus principale), cliquez sur l'entête « poids » pour ouvrir la fenêtre de pesées :



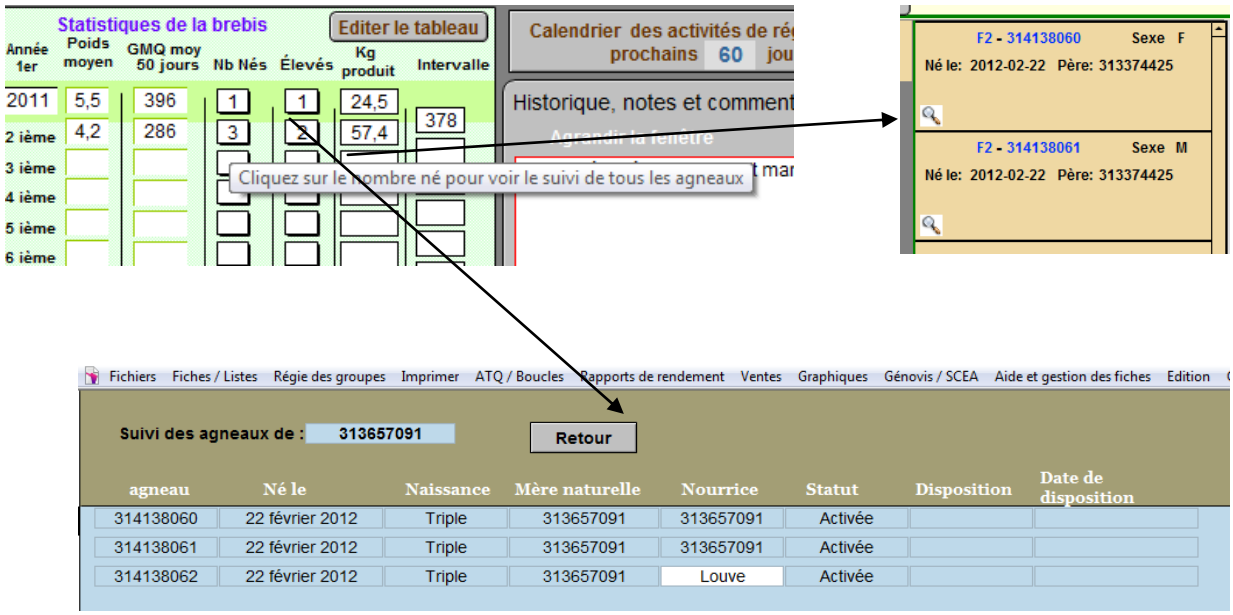
Section de statistiques de brebis

Ce tableau est complété automatiquement lors des agnelages, des pesées ou des mortalités. Par contre, il peut être modifié manuellement en utilisant le bouton « éditer le tableau » dans le coin supérieur droit. (voir la section 3.5 pour plus de détails sur la façon de procéder).

Les statistiques montrées au tableau sont les statistiques par agnelage, non pas par année. Une fonction « Annuel » (voir page suivante) vous permet cependant de voir les résultats sur une base annualisée fonction de l'intervalle d'agnelage.

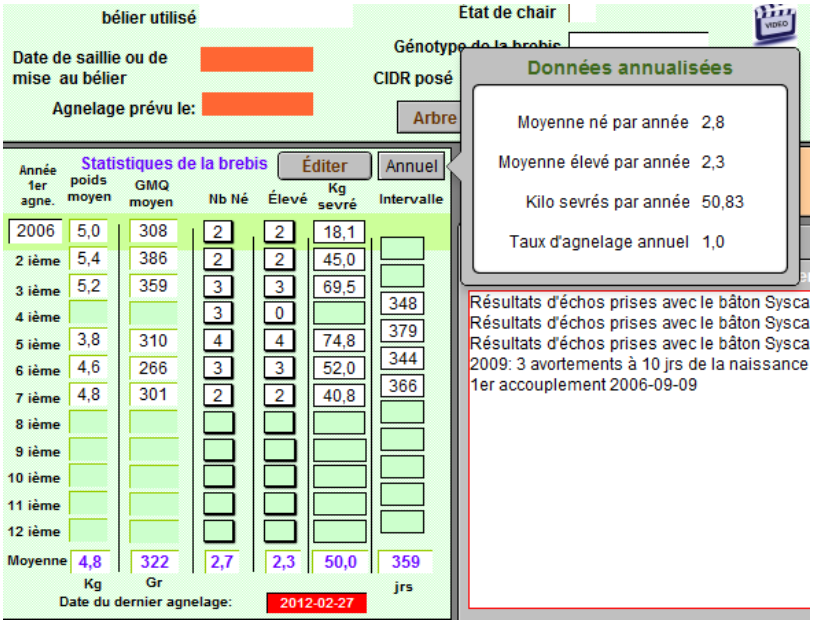
Pour faire le suivi des agneaux de la dernière naissance (les agneaux qui apparaissent à droite dans la liste), vous pouvez cliquer sur la colonne du nombre né pour avoir en tout temps une indication du statut des agneaux. Ceci est particulièrement intéressant lorsque par exemple vous avez « 3 nés » et « 2 élevés » et que seulement les 2 apparaissent dans la liste d'agneaux. En cliquant sur la colonne, vous aurez un tableau du type suivant et si par exemple un agneau a été transféré à la louve ou adopté, vous verrez le suivi :

La section de droite de l'écran du mode « fiches », contient les informations sur le nombre de fiches en consultation, ainsi que les divers boutons de navigation vers les fonctions les plus courantes du logiciel.


Statistiques de la brebis
Editer le tableau
Année 1er
Poids moyen
GMQ moy 50 jours
Nb Nés
Élevés
Kg produit
Intervalle
2011 5,5 396 1 1 24,5
2 ième 4,2 286 3 3 57,4 378
3 ième
4 ième
5 ième
6 ième
Calendrier des activités de ré
prochains 60 jou
Historique, notes et comment
Cliquez sur le nombre né pour voir le suivi de tous les agneaux
F2 - 314138060 Sexe F
Né le: 2012-02-22 Père: 313374425
F2 - 314138061 Sexe M
Né le: 2012-02-22 Père: 313374425
Fichiers Fiches / Listes Régie des groupes Imprimer ATQ / Boucles Rapports de rendement Ventes Graphiques Génovis / SCEA Aide et gestion des fiches Edition
Suivi des agneaux de : 313657091
Retour
agneau Né le Naissance Mère naturelle Nourrice Statut Disposition Date de disposition
314138060 22 février 2012 Triple 313657091 313657091 Activée
314138061 22 février 2012 Triple 313657091 313657091 Activée
314138062 22 février 2012 Triple 313657091 Louve Activée

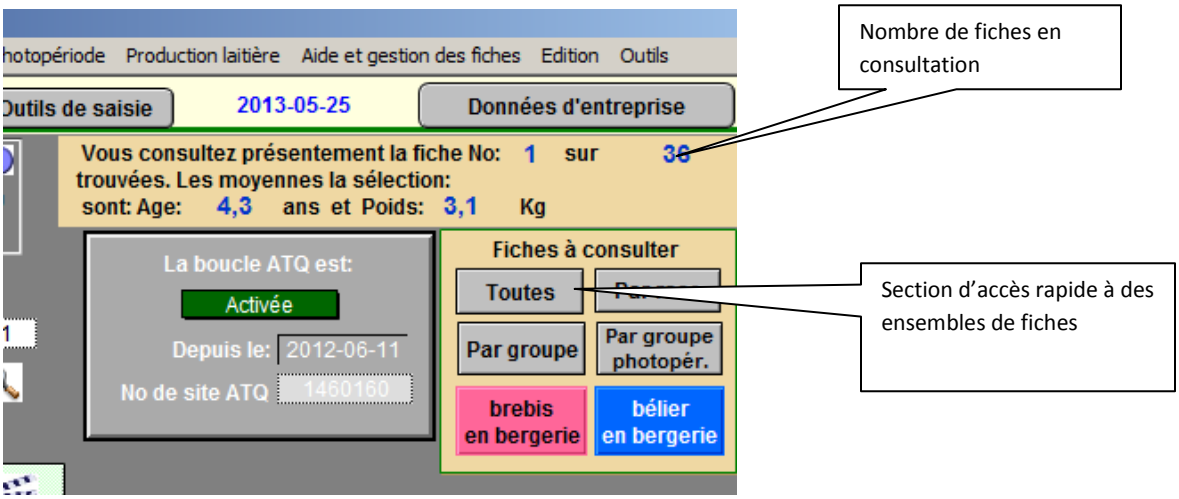
Production annuelle

Si votre tableau contient des entrées, le bouton « Annuel » apparaitra à la droite du tableau. Ce bouton permet de voir la moyenne de production ramenée sur une base annuelle, le tableau étant sur une base d'agnelage. Le calcul est fonction de l'intervalle d'agnelage moyen.


bélier utilisé
Etat de chair
Date de saillie ou de mise au bélier
CIDR posé
Agnelage prévu le:
Arbre
Données annualisées
Moyenne né par année 2,8
Moyenne élevé par année 2,3
Kilo sevrés par année 50,83
Taux d'agnelage annuel 1,0
Statistiques de la brebis
Éditer
Annuel
Année 1er agne.
poids moyen
GMQ moyen
Nb Né
Élevé
Kg sevré
Intervalle
2006 5,0 308 2 2 18,1
2 ième 5,4 386 2 2 45,0
3 ième 5,2 359 3 3 69,5 348
4 ième 3 0 379
5 ième 3,8 310 4 4 74,8
6 ième 4,6 266 3 3 52,0 344
7 ième 4,8 301 2 2 40,8 366
8 ième
9 ième
10 ième
11 ième
12 ième
Moyenne 4,8 322 2,7 2,3 50,0 359
Kg Gr jrs
Date du dernier agnelage: 2012-02-27
Résultats d'échos prises avec le bâton Sysca
Résultats d'échos prises avec le bâton Sysca
Résultats d'échos prises avec le bâton Sysca
2009: 3 avortements à 10 jrs de la naissance
1er accouplement 2006-09-09

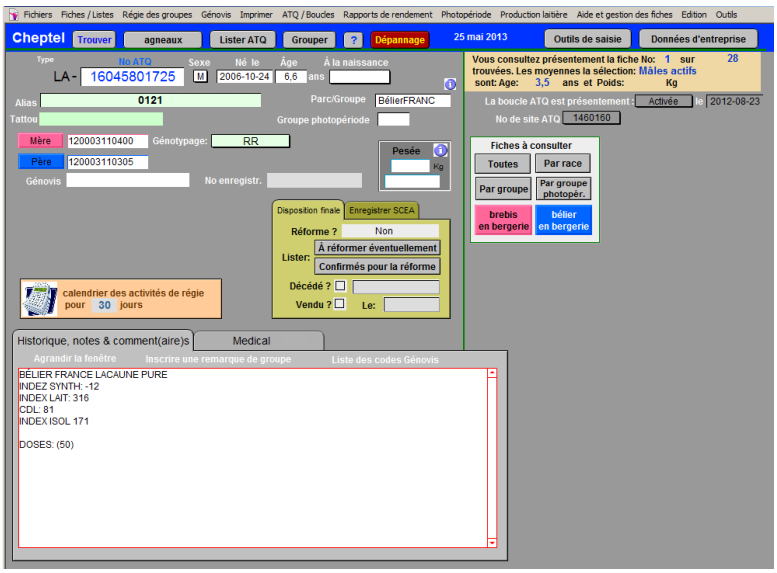
Section de navigation dans les fiches

Cette section de l'écran donne une indication du nombre de fiches en consultation et fournit les boutons nécessaires pour une navigation « rapide » à travers la base de données :


hotopériode Production laitière Aide et gestion des fiches Edition Outils
Outils de saisie
2013-05-25
Données d'entreprise
Vous consultez présentement la fiche No: 1 sur 36
trouvées. Les moyennes la sélection:
sont: Age: 4,3 ans et Poids: 3,1 Kg
La boucle ATQ est:
Activée
Depuis le: 2012-06-11
No de site ATQ 1460160
Fiches à consulter
Toutes
Par groupe
Par groupe photopér.
brebis en bergerie
bélier en bergerie
Nombre de fiches en consultation
Section d'accès rapide à des ensembles de fiches

Fiche de bélier

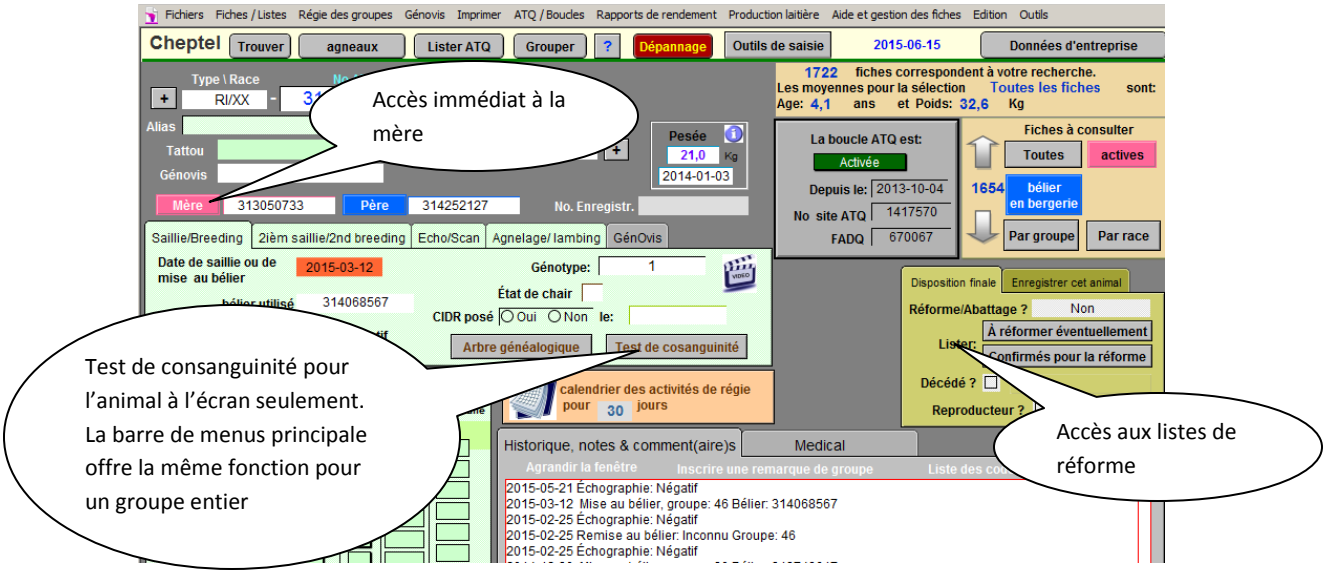
Les fiches de bélier diffèrent quelque peu des fiches des brebis car le tableau de statistique est absent. L'image qui suit illustre une fiche typique de bélier au cheptel :



Lorsque vous naviguez d'une fiche à l'autre, BerGère modifie automatiquement le type d'écran selon le sexe de l'animal du cheptel.

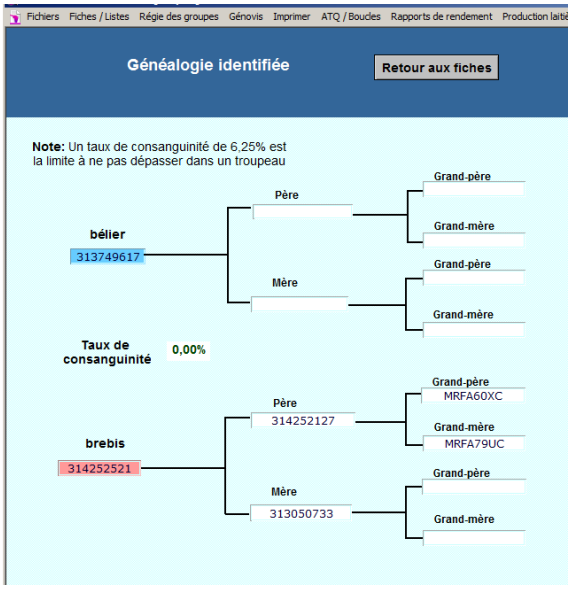
2.1.2.1 Fonctions à l'écran

L'écran descriptif offre certaines fonctions (qui sont aussi toutes présentes dans la barre de menus principale) qui sont les plus couramment utilisées par le producteur. Vous devez noter par contre que certaines de ces fonctions ont des rôles différents de ce qui se présente dans la barre de menus.


Accès immédiat à la mère
Test de consanguinité pour l'animal à l'écran seulement. La barre de menus principale offre la même fonction pour un groupe entier
Accès aux listes de réforme

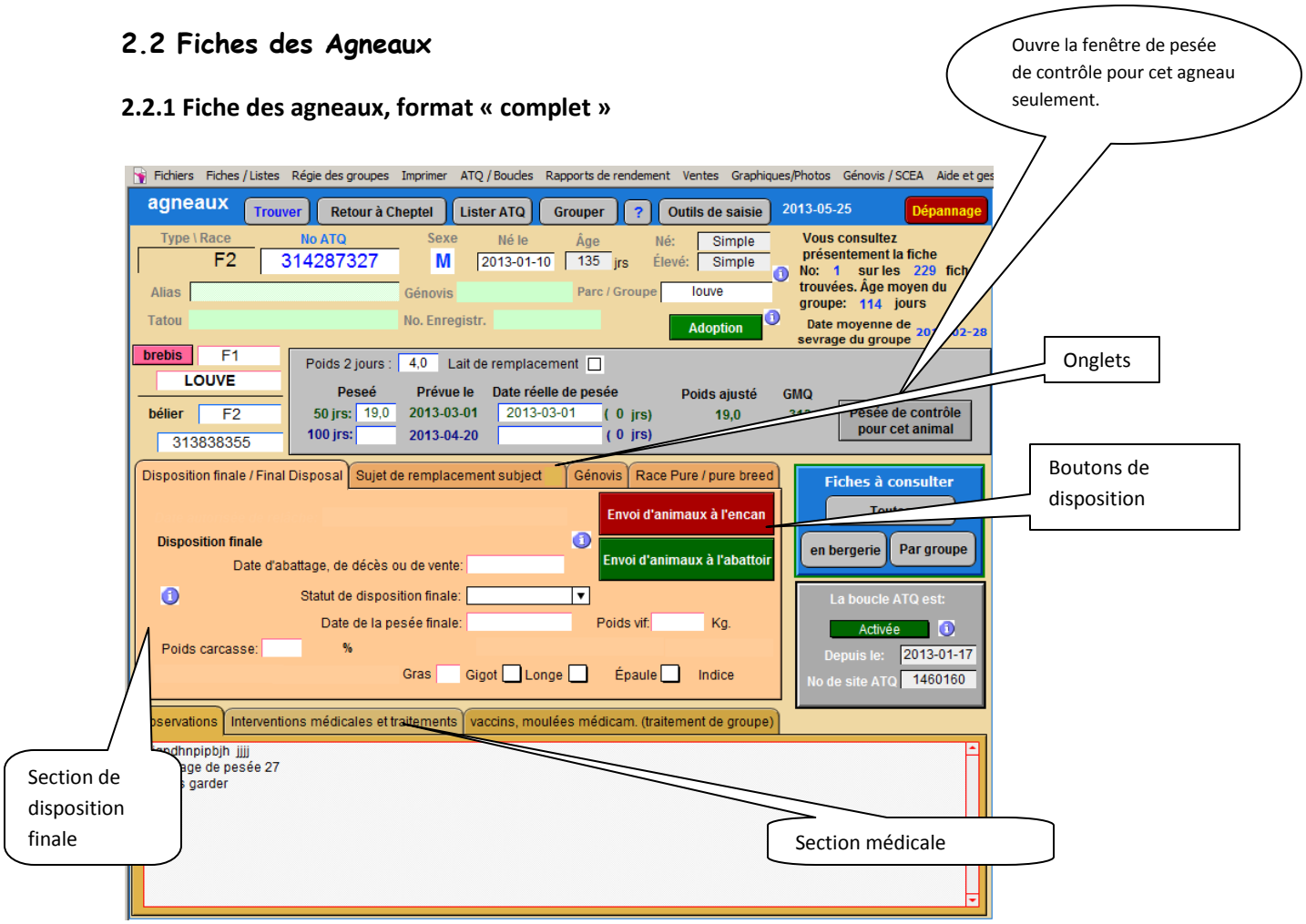
Par exemple, la fonction de « Test de consanguinité », différemment du test de consanguinité de groupe présent dans la barre de menus principale, offre le résultat de consanguinité seulement pour un animal : celui dont la fiche est visible à l'écran.

Par contre, les fonctions « nouvelle saillie » (bouton vert) sont quant à eux des fonctions « de groupe » et donnent les résultats sur le groupe d'animaux choisis.



2.2 Fiches des Agneaux

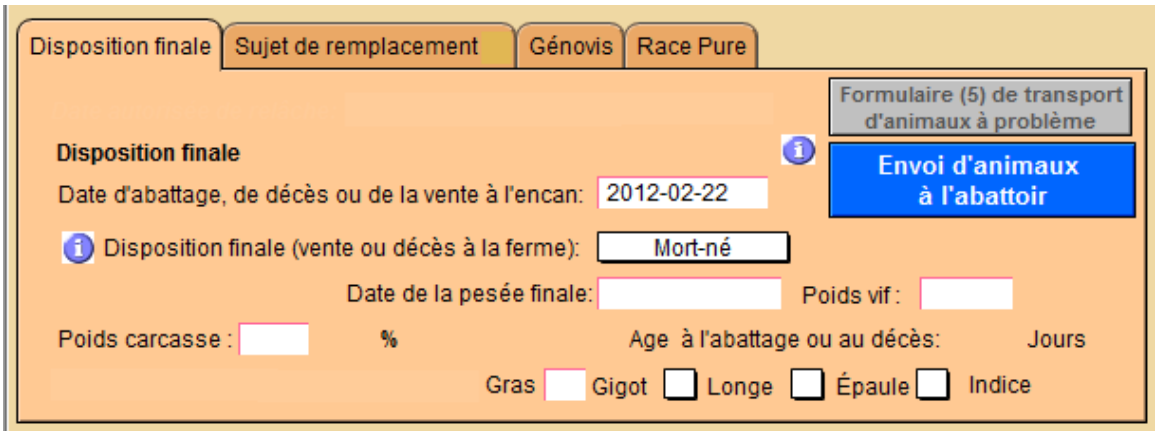
2.2.1 Fiche des agneaux, format « complet »



Les fiches des agneaux sont présentées de la même façon que celles du Cheptel. Une section générale décrit la race, l'identifiant et les informations relatives à la naissance et l'emplacement de l'agneau en bergerie.

Les informations relatives à la mère et au père sont crées automatiquement lors des agnelages.

L'onglet « disposition finale»



La section centrale contient les informations relatives à la disposition des agneaux, que ce soit un décès, par vente à l'encan, à un autre producteur ou lorsque l'animal est conservé comme sujet de remplacement. Cette section contient les boutons de disposition soit vers l'abattoir ou l'encan permettant la préparation automatique de tous les rapports requis pour la gestion :

- fiche de transporteur ou d'abattoir
- Formulaires de disposition ovin pour ATQ
- Préparation des P4 et P6
- Préparation des formulaires de déclaration de ventes de reproducteurs à L'Agence de vente

Le chapitre 13 décrit en détails la procédure afférente à la disposition des agneaux.

Les données concernant la qualité de carcasse (classification) peuvent être entrées manuellement ou importées automatiquement de l'Agence de vente. L'entrée de ces données permet de faire des rapports de performance par bélier et aussi d'obtenir un suivi de performance de votre élevage dans divers rapports.

Couleur des boutons de disposition :

La couleur des boutons de disposition varie selon les activités à faire : vert indique qu'il y a des dispositions à faire. Rouge : aucune activité n'est nécessaire et Bleu : vous aviez une activité, mais vous avez annulé l'action manuellement.

La section disposition permet aussi de faire les déclarations Génovis et les enregistrements comme race pure.

L'onglet Génovis

Si vous participez au programme Génovis, référez-vous au chapitre 19 pour voir comment exporter automatiquement les données des agneaux et importer les indices concernant vos animaux.

Note : la fiche d'agneaux comprend aussi un champ Génovis dans lequel est inscrit le numéro Génovis de l'animal si vous avez importé ses données. Vous pouvez accéder au détail de ces données, soit en cliquant sur l'en-tête ou en utilisant le menu « Génovis » de la barre de menus principale

L'onglet Sujet de remplacement

Voir la section 13,7 du présent guide pour plus de renseignements à ce sujet

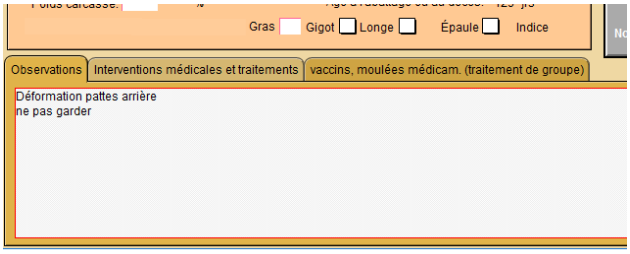
L'onglet Race Pure

Vous référer au chapitre 20 pour les informations concernant l'enregistrement de'animaux de race pure auprès de la SCEA

Au bas de l'écran vous trouverez la section médicale pour inscrire les traitements qui serviront à déterminer les dates autorisées de relâche ou la section concernant les traitements de groupe (vaccins, vermifuges etc…)

Section de dossier d'animal

L'onglet observations :



Permet d'enregistrer les notes et observations pertinentes. BerGère inscrit automatiquement dans cette section la mère naturelle s'il y a adoption, les changements de numéros ATQ etc

Les onglets du dossier médical :

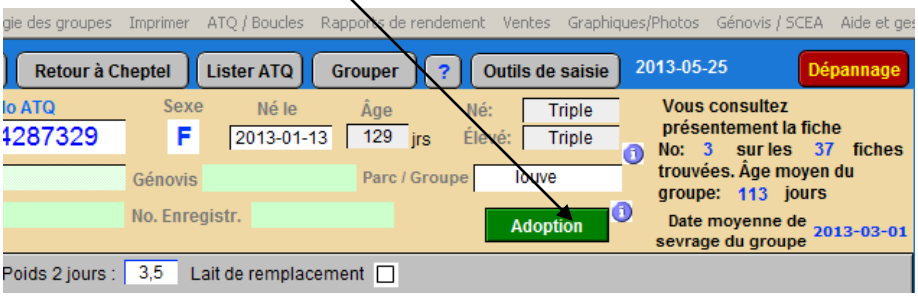
Cette section contient 2 onglets : un pour les soins courants, l'autre pour les soins de groupe (vaccins, moulées médicamentées etc…)

Le fonctionnement est le même que celui pour le Cheptel décrit à la section 17.4 à l'exception que la pesée de l'animal doit être inscrite à chaque nouvelle entrée étant donné la croissance rapide des agneaux.

BerGère vérifie toujours la date de relâche permise si une médication nécessitant une période de retrait a été administrée. Cette date apparaitra à la section des dispositions dans le cas échéant.

Voir le chapitre 17 pour la gestion des soins et médicaments

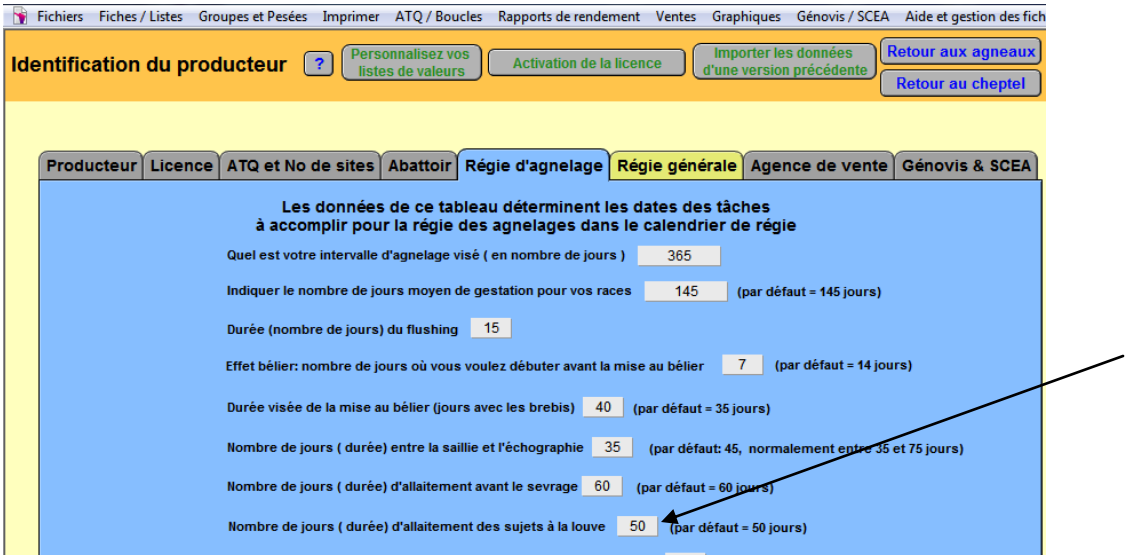
La fonction « Adoption »



(bouton vert) permet une adoption de l'agneau soit par une autre brebis, soit par la « louve » (agneau au biberon). Lorsqu'une adoption est faite, les statistiques de GMQ sont transférées à la mère adoptive et les statistiques tant de la mère naturelle qu'adoptive sont ajustées quant au nombre né et au nombre élevé. Pour plus de détails, voir la section 10.2.4

Note importante : la fiche de la « louve » doit être présente dans votre fichier Cheptel pour que la fonction d'adoption fonctionne correctement. Vous noterez que pour chaque agneau transféré à la louve, les statistiques de cette dernière augmentent au fur et à mesure. Vous devez occasionnellement remettre les quantités de cette fiche à zéro au besoin.

Lors d'un transfert d'un animal à la louve, ce dernier se place automatiquement dans le parc « louve ». Il devient ainsi disponible pour la liste des animaux dont le sevrage est déterminé par la durée de lactation à la louve déterminée dans les données d'entreprise sous l'onglet de régie d'agnelage et à la section déterminant la durée de lactation à la louve :

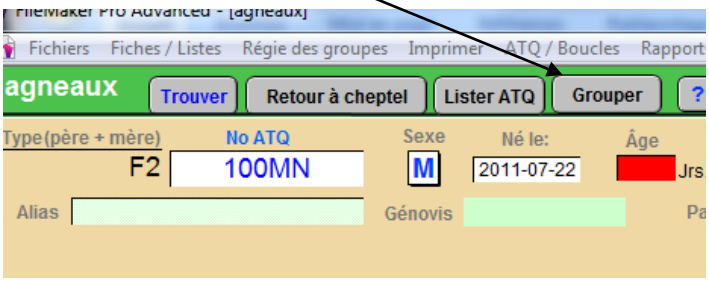

Fichiers
Fiches / Listes
Groupes et Pesées
Imprimer
ATQ / Boucles
Rapports de rendement
Ventes
Graphiques
Génovis / SCEA
Aide et gestion des fich
Identification du producteur
?
Personnalisez vos listes de valeurs
Activation de la licence
Importer les données d'une version précédente
Retour aux agneaux
Retour au cheptel
Producteur
Licence
ATQ et No de sites
Abattoir
Régie d'agnelage
Régie générale
Agence de vente
Génovis & SCEA
Les données de ce tableau déterminent les dates des tâches à accomplir pour la régie des agnelages dans le calendrier de régie
Quel est votre intervalle d'agnelage visé (en nombre de jours)
365
Indiquer le nombre de jours moyen de gestation pour vos races
145
(par défaut = 145 jours)
Durée (nombre de jours) du flushing
15
Effet bélier: nombre de jours où vous voulez débuter avant la mise au bélier
7
(par défaut = 14 jours)
Durée visée de la mise au bélier (jours avec les brebis)
40
(par défaut = 35 jours)
Nombre de jours (durée) entre la saillie et l'échographie
35
(par défaut: 45, normalement entre 35 et 75 jours)
Nombre de jours (durée) d'allaitement avant le sevrage
60
(par défaut = 60 jours)
Nombre de jours (durée) d'allaitement des sujets à la louve
50
(par défaut = 50 jours)

L'avantage d'une telle procédure est que le système de régie identifiera automatiquement les animaux à retirer de la louve. La liste comprend tous les animaux qui doivent être retirés dans la semaine suivant la date de préparation de la demande d'activités de régie et inclus aussi les

animaux qui auraient du être retirés dans les 2 dernières semaines au cas où il y aurait eu un oubli.

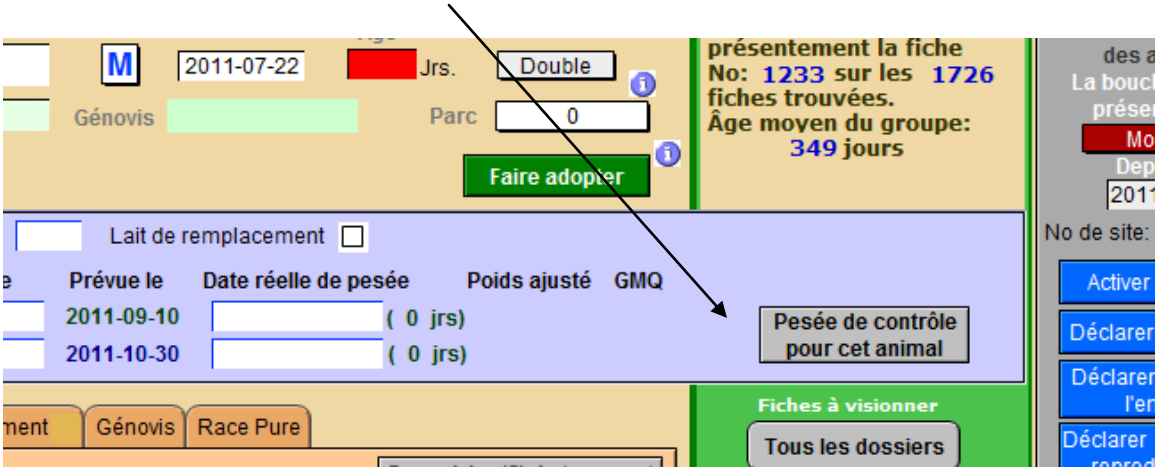
Le menu fiches et listes de la barre de menus principale permet d'atteindre cette liste si on veut la consulter manuellement :

La fonction « grouper »

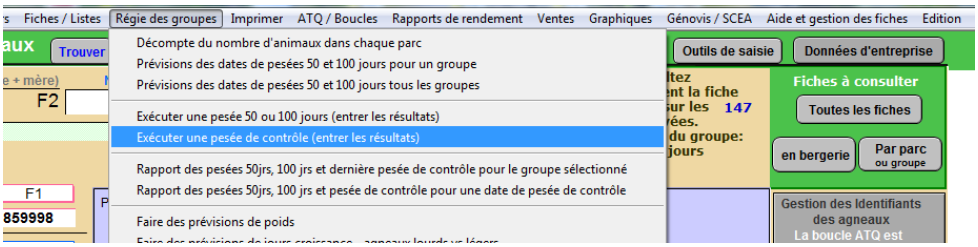


Cette fonction, située au haut de l'écran permet de retirer tout un groupe d'agneau simultanément de la louve et de les réassigner dans un nouveau groupe ou un nouveau parc. On doit se rappeler de ne pas mettre ces animaux dans le parc « 0 », mais toute autre identification est valide.

La fonction de « Pesée de contrôle »

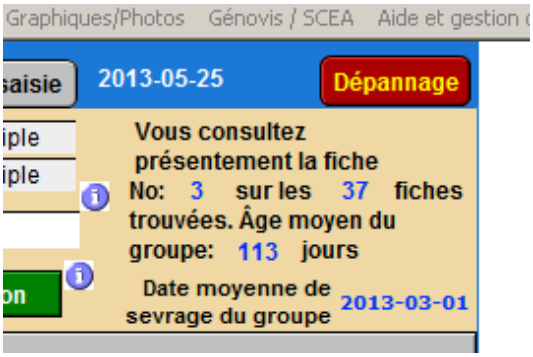


À la section des pesées d'une fiche d'agneau n'active la fenêtre de pesée que pour l'agneau dont la fiche est à l'écran. Pour faire des pesées de contrôle de groupe, vous devez utiliser la même fonction dans la section « groupes et pesées » de la barre de menus principale.


Fiches / Listes
Régie des groupes
Imprimer
ATQ / Boucles
Rapports de rendement
Ventes
Graphiques
Génovis / SCEA
Aide et gestion des fiches
Edition
Décompte du nombre d'animaux dans chaque parc
Prévisions des dates de pesées 50 et 100 jours pour un groupe
Prévisions des dates de pesées 50 et 100 jours tous les groupes
Exécuter une pesée 50 ou 100 jours (entrer les résultats)
Exécuter une pesée de contrôle (entrer les résultats)
Rapport des pesées 50jrs, 100 jrs et dernière pesée de contrôle pour le groupe sélectionné
Rapport des pesées 50jrs, 100 jrs et pesée de contrôle pour une date de pesée de contrôle
Faire des prévisions de poids
Outils de saisie
Données d'entreprise
Fiches à consulter
Toutes les fiches
en bergerie
Par parc
ou groupe
Gestion des Identifiants
des agneaux
La boucle ATQ est

Identification du nombre de fiches en cours d'utilisation

La section supérieure droite d'une fiche d'agneau indique le nombre de fiches sélectionné soit à l'aide du bouton de la section « Fiches à consulter », soit par votre recherche faite à l'aide de la fonction « Trouver »



CHAPITRE 3 Créer des fiches de brebis et béliers

Vous êtes maintenant à l'étape où vous pouvez créer les fiches pour les animaux adultes (reproducteurs) de votre cheptel.

Vous avez 3 options pour saisir votre inventaire :

i) Vous pouvez importer les données de votre « ATQ direct ». Pour ce faire, consultez la section qui suit et qui décrit la façon d'importer les données de votre fichier ATQ. Notez que vous devez cependant être familier avec l'utilisation du logiciel « Excel ». (note : la formation excel n'est pas comprise dans le soutien technique fourni avec BerGère).

ii) Vous pouvez importer à l'aide d'un bâton de lecture, ou

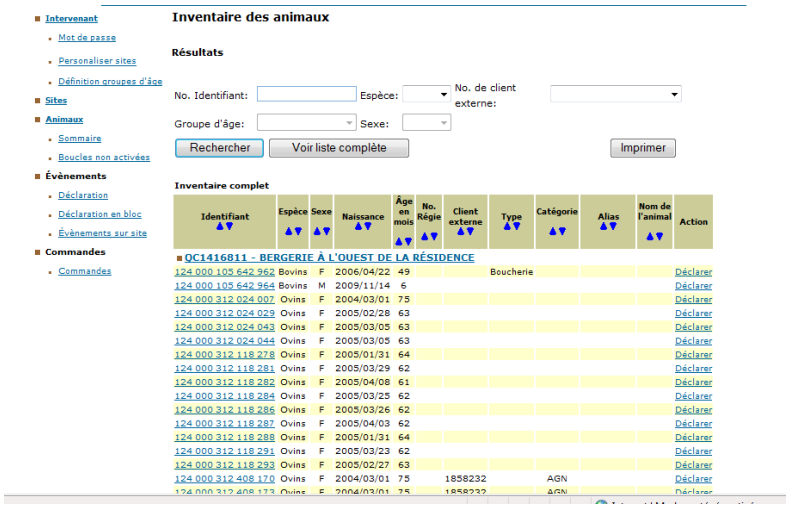
iii) Vous pouvez créer les fiches une à une

3.1 Importation des données à l'aide du fichier ATQ

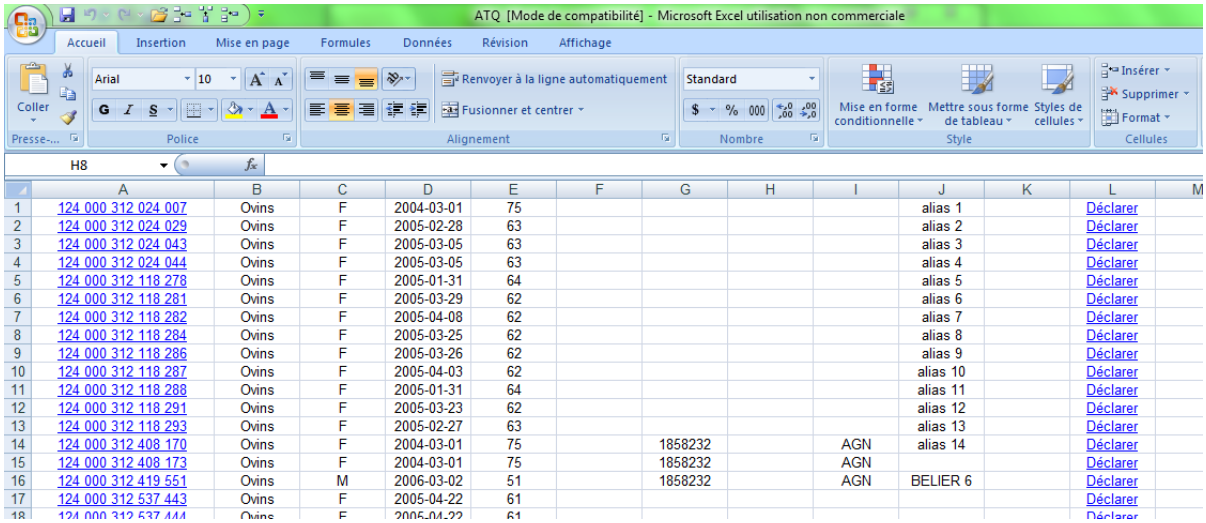
La procédure qui suit vous permet d'importer les données de votre inventaire ATQ, accessible via Internet, et de créer les fiches du fichier Cheptel à l'aide de ces données.

Note : *un vidéo de formation est disponible pour cette activité*

1. Accédez votre dossier ATQ Direct par internet.
2. Comme première vérification, nous vous suggérons de vous assurer que la liste de vos animaux se présente sur une seule page, et non pas selon un défilement page par page. Pour ce faire, accédez votre profile en cliquant sur « Intervenant » et en vous assurant que la boite au bas de l'écran correspondant au choix « Afficher les listes d'items sur une seule page » est bien cochée.
3. Cliquez ensuite sur le lien "Animaux". Vous aurez alors l'écran similaire à celui de la figure qui suit.


Intervenant
Mot de passe
Personaliser sites
Définition groupes d'âge
Sites
Animaux
Sommaire
Boucles non activées
Évènements
Déclaration
Déclaration en bloc
Évènements sur site
Commandes
Commandes
Inventaire des animaux
Résultats
No. Identifiant:
Espèce:
No. de client externe:
Groupe d'âge:
Sexe:
Rechercher
Voir liste complète
Imprimer
Inventaire complet
Identifiant
Espèce
Sexe
Naissance
Âge en mois
No. Régie
Client externe
Type
Catégorie
Alias
Nom de l'animal
Action
QC1416811 - BERGERIE À L'OUEST DE LA RÉSIDENCE
124 000 105 642 962 Bovins F 2006/04/22 49 Boucherie Déclarer
124 000 105 642 964 Bovins M 2009/11/14 6 Déclarer
124 000 312 024 007 Ovins F 2004/03/01 75 Déclarer
124 000 312 024 029 Ovins F 2005/02/28 63 Déclarer
124 000 312 024 043 Ovins F 2005/03/05 63 Déclarer
124 000 312 024 044 Ovins F 2005/03/05 63 Déclarer
124 000 312 118 278 Ovins F 2005/01/31 64 Déclarer
124 000 312 118 281 Ovins F 2005/03/29 62 Déclarer
124 000 312 118 282 Ovins F 2005/04/08 61 Déclarer
124 000 312 118 284 Ovins F 2005/03/25 62 Déclarer
124 000 312 118 286 Ovins F 2005/03/26 62 Déclarer
124 000 312 118 287 Ovins F 2005/04/03 62 Déclarer
124 000 312 118 288 Ovins F 2005/01/31 64 Déclarer
124 000 312 118 291 Ovins F 2005/03/23 62 Déclarer
124 000 312 118 293 Ovins F 2005/02/27 63 Déclarer
124 000 312 408 170 Ovins F 2004/03/01 75 1858232 AGN Déclarer

4. Surlignez les données que vous voulez importer, c'est-à-dire **les données des adultes seulement**. Ceci est relativement facile puisque vous pouvez mettre les données en ordre de date de naissance. **Ne surlignez PAS les données concernant les agneaux**. truc: Il est plus facile de commencer en plaçant votre curseur à la droite de l'écran ce qui évite de surligner l'ensemble des titres. Vous ne devez pas importer les fiches des agneaux par ce procédé. La seule façon de créer les fiches des agneaux est par la fonction « agnelage ». (voir le chapitre approprié)
5. Faites "copier" (Ctrl-C)
6. Ouvrez l'application excel et faites "coller" (Ctrl-V). Vous aurez un chiffrier semblable à celui de la figure 2.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	124 000 312 024 007	Ovins	F	2004-03-01	75					alias 1		Déclarer	
2	124 000 312 024 029	Ovins	F	2005-02-28	63					alias 2		Déclarer	
3	124 000 312 024 043	Ovins	F	2005-03-05	63					alias 3		Déclarer	
4	124 000 312 024 044	Ovins	F	2005-03-05	63					alias 4		Déclarer	
5	124 000 312 118 278	Ovins	F	2005-01-31	64					alias 5		Déclarer	
6	124 000 312 118 281	Ovins	F	2005-03-29	62					alias 6		Déclarer	
7	124 000 312 118 282	Ovins	F	2005-04-08	62					alias 7		Déclarer	
8	124 000 312 118 284	Ovins	F	2005-03-25	62					alias 8		Déclarer	
9	124 000 312 118 286	Ovins	F	2005-03-26	62					alias 9		Déclarer	
10	124 000 312 118 287	Ovins	F	2005-04-03	62					alias 10		Déclarer	
11	124 000 312 118 288	Ovins	F	2005-01-31	64					alias 11		Déclarer	
12	124 000 312 118 291	Ovins	F	2005-03-23	62					alias 12		Déclarer	
13	124 000 312 118 293	Ovins	F	2005-02-27	63					alias 13		Déclarer	
14	124 000 312 408 170	Ovins	F	2004-03-01	75		1858232		AGN	alias 14		Déclarer	
15	124 000 312 408 173	Ovins	F	2004-03-01	75		1858232		AGN			Déclarer	
16	124 000 312 419 551	Ovins	M	2006-03-02	51		1858232		AGN	BELIER 6		Déclarer	
17	124 000 312 537 443	Ovins	F	2005-04-22	61							Déclarer	
18	124 000 312 537 444	Ovins	F	2006-04-22	61							Déclarer	

Figure 3

7. Sauvegardez le fichier avec le nom "ATQ" dans le dossier (ou répertoire) Bergère dans le format Excel 97-2003. Ne mettez pas le fichier dans le dossier ATQ qui est dans BerGère, mettez-le directement dans le dossier (répertoire) Bergère. Vous êtes maintenant prêt à importer les données dans BerGère. Les prochaines étapes vous indiquent la marche à suivre :
8. Lancez l'application BerGère et choisissez " ATQ/boucles" dans la barre de menus principale (figure 3)

Note 1. Assurez-vous que la première ligne de votre fichier Excel n'est pas vide . Il arrive qu'à la copie, on copie une ligne vide à cet endroit. Si c'est votre cas, supprimez-la avant de sauvegarder

Note 2. Vous devez utiliser une version française de Excel. Si ce n'est pas votre cas, vous devez changer le nom de la page au bas de l'écran de « Sheet 1 » à « feuille 1 ». Dans le cas contraire, l'importation des données ne fonctionnera pas.

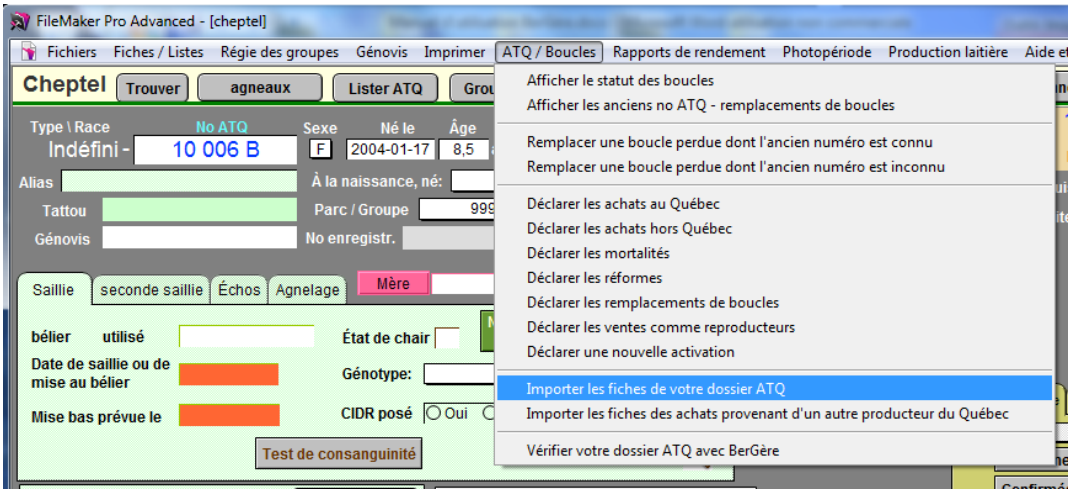


Figure 4

9. Choisissez “importer les données de ATQ”. BerGère vous demandera de confirmer votre numéro de site.

Note : vous devriez avoir inscrit votre no de site lors du démarrage du logiciel à l’écran des données d’entreprise, en choisissant la fonction « Personnalisez vos liste de valeurs ». Les fiches des animaux devraient se retrouver dans le fichier du Cheptel.

Les informations importées seront :

a. Le no d’identifiant
b. La date de naissance
c. Le sexe
d. L’alias (si vous l’avez indiqué)

BerGère placera ensuite tous les animaux importés dans le groupe « 999 » et indiquera comme race à chacun « « Indéfini ». Vous devrez faire les changements qui s’imposent puisque ces données ne sont pas disponibles à partir de votre ATQ direct. Il est important à cette étape de compléter les données manquantes en rajoutant au minimum le type (ou la race) dans le champ approprié. Ce champ est une donnée obligatoire et importante pour la gestion des agnelages par la suite.

Truc : voir la fonction « remplacer » décrite à la section 18.8 du présent guide pour compléter des données automatiquement sans avoir à les entrer fiche par fiche.

Note : Vous ne devez faire cette importation qu’une seule fois sinon vous créerez des doublons

3.2 Importation des données à l'aide d'un bâton de lecture

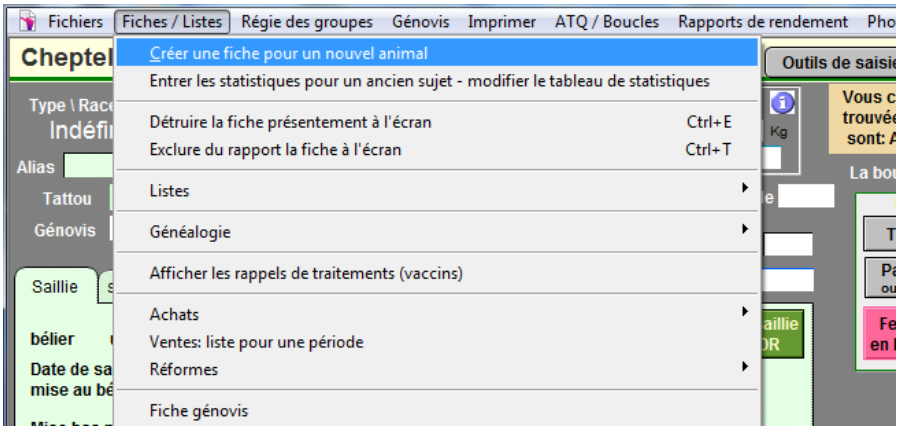
iv) Vous pouvez aussi importer les données lues à l'aide de votre bâton de lecture si vous en possédez un et que vous avez fait l'acquisition du module « bâton ». Cette fonctionnalité est expliquée dans le menu d'aide de gestion à l'aide du bâton de lecture et à l'annexe du présent guide. Vous devez noter cependant que le bâton de lecture ne fait que ce qu'il décrit : lire des numéros d'identifiants. Le bâton ne sert donc qu'à cela. Vous aurez à entrer manuellement la race, la date de naissance, le no de site et toute autre information pertinente. Note : si votre dossier ATQ est à jour, il est probablement plus avantageux de créer vos fiches par ce moyen qu'utiliser un bâton pour cette fonction.

3.3 Création des fiches par le menu de BerGère

v) Vous pouvez entrer les données de chaque animal manuellement, un à un. C'est cette dernière alternative qui est expliquée ici en détail

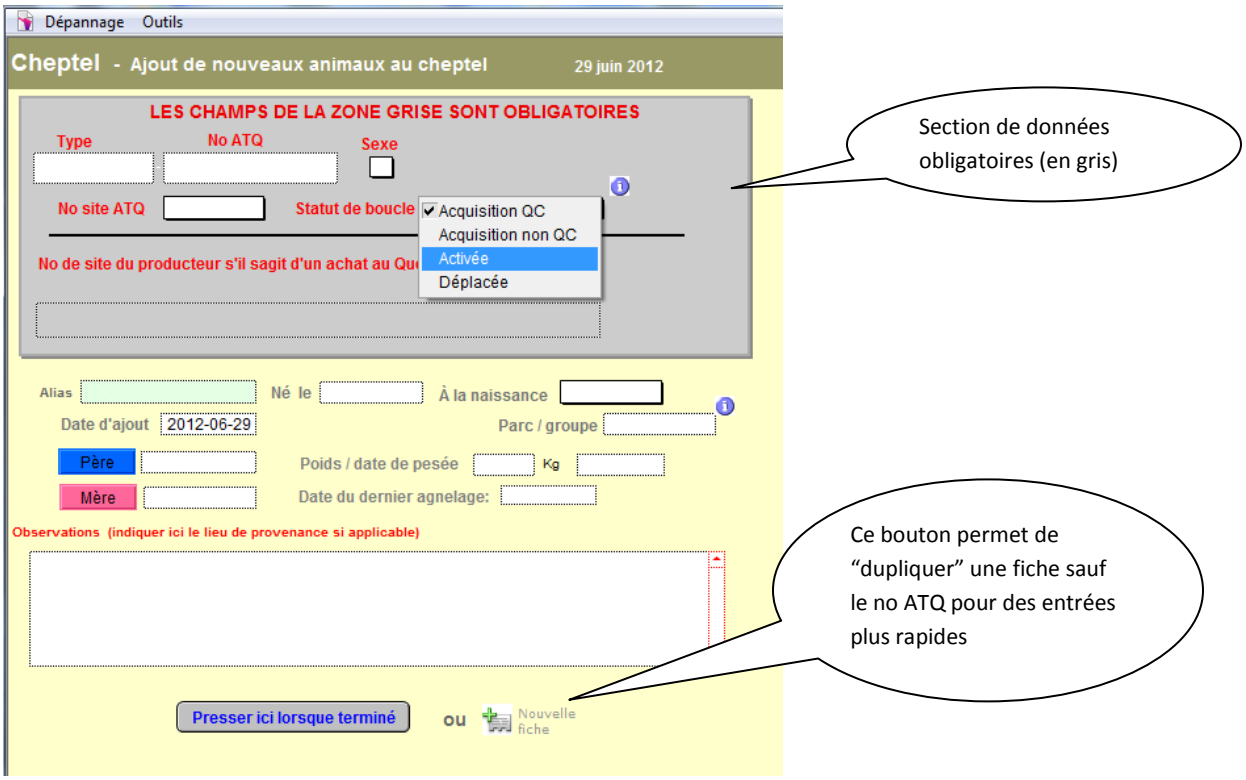
Note : *Nous vous encourageons à faire divers essais : vous ne pouvez en aucun cas « endommager » le logiciel. Vous pouvez en tout temps « effacer » les fiches et recommencer. De même vous pourrez faire des agnelages, créer des groupes ou vous pratiquer avec toute autre fonction afin de vous familiariser avec le logiciel. Au pire, vous n'aurez qu'à effacer le dossier en entier et à refaire l'installation lorsque vous serez prêts pour une utilisation formelle.*

Pour créer des fiches, (faire votre inventaire) vous devez utiliser la barre de menu principale au haut de l'écran, choisir « fiches » puis « créer une fiche pour un nouvel animal ».



Lors de la création d'une fiche, vous devez minimalement fournir les informations obligatoires en vous assurant que le « NO ATQ » soit un identifiant unique. Le type d'animal (équivalent à la race) sera choisi dans la liste que vous avez déjà entrée lors le la « personnalisation des listes de valeur » effectuée précédemment, mais cette liste peut être modifiée à tout moment. Il est important de spécifier le type et le no de site de l'animal car cette dernière donnée est essentielle lors de la préparation des rapports à ATQ.

Veuillez vous assurer que le no de site ATQ est toujours inscrit sur chaque fiche d'animal. Ceci est essentiel lors de la production des déclarations à ATQ, sans quoi les fichiers de sortie qui sont émis par courriel à ATQ seront en erreur et pourront être rejetés par ATQ.



Nous vous encourageons à choisir un parc ou un groupe pour chaque animal dès la création des fiches. Ceci pourra vous aider dans la gestion future. Un groupe ou un parc peut être un emplacement physique, un endroit dans la bergerie, ou un groupe d'intérêt, par exemple un groupe de béliers que vous utilisez ensemble pour les accouplements.

IMPORTANT : Le statut de boucle par défaut sur l'écran de création de nouvelles fiches est « acquisition ». Si vous créez une fiche pour un animal déjà dans votre cheptel dont la boucle est déjà activée auprès de ATQ, choisissez le statut de boucle « Activée »

Vous pouvez créer de nouvelles fiches en utilisant le bouton « nouvelle fiche » (figure 8) ou arrêter le processus en choisissant le bouton « Presser ici lorsque terminé » (aussi à la figure 8). Lorsque vous utilisez le bouton « nouvelle fiche », toutes les données entrées pour la fiche que vous venez de créer sont reconduites sur la nouvelle page, à l'exception du no ATQ – ou de l'identifiant – ce qui accélère la création des fiches car vous n'aurez pas à entrer toutes les données à nouveau.

Note : vous ne pouvez pas créer de fiches d'agneaux en ajoutant des fiches comme vous venez de le faire pour des brebis ou des béliers. La seule façon de créer des fiches d'agneaux est d'utiliser la fonction (bouton) « Agnelage » de l'écran des fiches de brebis. Veuillez consulter la

section « Agnelage » du présent document ou le menu d'aide pour de plus amples informations à ce sujet.

3.3.1 Format du no ATQ

Le no ATQ utilisé doit être le numéro à 9 chiffres présent sur la boucle ovine. BerGère « remet » les chiffres manquants (124000) lorsque les déclarations ATQ sont émises. BerGère ne permet pas l'utilisation des lettres d'années car dans le système de gestion, elles ne sont plus utiles. Vous pouvez quand même les utiliser sur les panneaux visuels d'oreille pour des références plus rapides en bergerie. Pour des animaux (ancêtres) dont les no ATQ sont inclus ou n'existaient pas, ou pour des chèvres, vous pouvez utiliser toute autre nomination alphanumérique.

Note aux utilisateurs du PSION: Si vous utilisez BerGère mobile (PSION) vous devez utiliser dans le champ ATQ uniquement les 9 chiffres sans lettre d'année. Dans les autres champs d'identification, (mère ou père), vous ne pouvez utiliser plus de 9 caractères autrement la synchronisation ne s'effectuera pas.

3.3.2 Format du numéro « Maison »

Si vous utilisez temporairement des numéros maison, tout format est acceptable, en autant que vous utilisez 8 caractères ou moins.

3.4 Création de fiche pour des ancêtres

Vous pouvez créer des fiches pour des animaux qui ne sont plus dans votre cheptel, mais que vous devez posséder afin que le processus de création d'arbre généalogique par la fonction « Consanguinité » puisse fonctionner normalement. Pour créer ces fiches, procédez de la même façon que précédemment, cependant avec les différences suivantes :

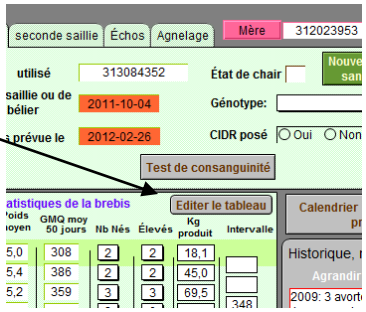
- Le statut de la boucle doit être « Déplacée » afin d'éviter la création de rapports de déplacements à ATQ
- Le groupe ou le parc doit être «0 »

Note : pour pouvoir enregistrer un animal auprès de la SCEA, les fiches de la mère et du père doivent être présentes dans BerGère avec le numéro d'enregistrement sans quoi l'enregistrement n'est pas autorisé (message d'erreur).

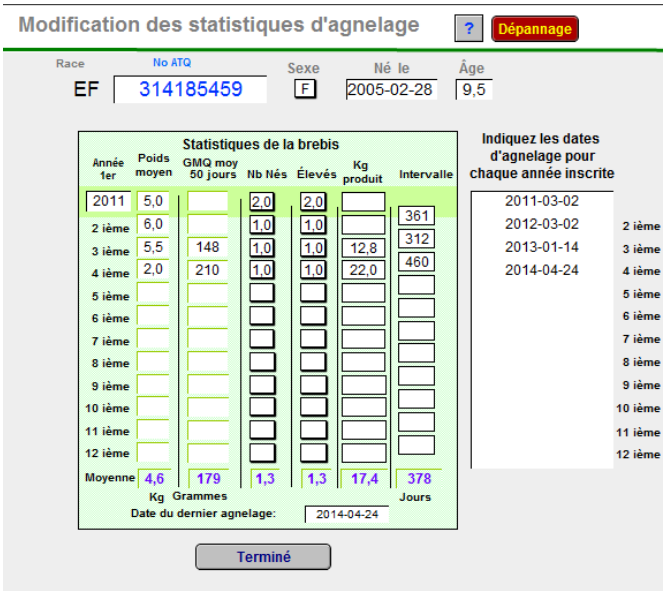
3.5 Modification du tableau de statistique de brebis

Le tableau de statistiques de brebis disponible à la fiche de brebis n'est modifiable que par les fonctions automatiques du programme. Lorsque vous créez un fiche pour un ancêtre et que vous possédez des statistiques d'accouplement ou de rendement que vous désirez conserver, ou que vous désirez modifier le tableau de statistiques de brebis suite à une correction faite due à une erreur ou une modification d'agnelage, vous devez procéder comme suit.

Accédez la fonction « Entrer les statistiques pour un ancien sujet – modifier les statistiques » disponible à l'item « fiches » de la barre de menus principale (décrite au chapitre 4) ou utilisez la fonction « Editer le tableau ».



Vous obtiendrez alors le tableau de la brebis « débarré » dans lequel vous pourrez entrer les données pertinentes. Vous pourrez alors entrer les données voulues. Les données sont toujours inscrites sous le format : 1 ligne par agnelage, le plus vieil agnelage sur la première ligne au haut du tableau en descendant. Veuillez vous assurer que vous complétez le tableau des dates d'agnelage antérieures.



3.6 Disposition d'animaux du cheptel

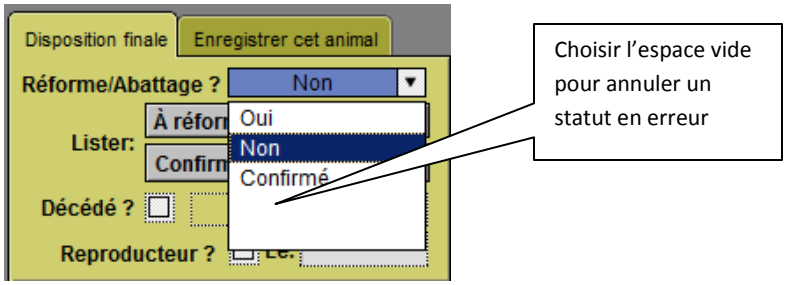
3.6.1 Réformes

Pour réformer un animal du cheptel, vous n'avez qu'à cocher la case correspondante à la fiche de l'animal. Il existe trois choix dans la sélection des réformes :

Oui : indique qu'un animal devra être réformé éventuellement. L'animal fait partie de la liste des animaux à réformer

Non : (ou champ vide) aucune indication de réforme

Confirmé : L'animal fait partie de la liste de réforme, mais sera sur la liste de déclaration des réformes lorsque vous choisirez de faire « Déclarer les réformes ». Seuls les animaux « confirmés » feront partie de la liste de déplacements ovins envoyée à ATQ.



Pour procéder à la déclaration, utilisez le bouton sous l'onglet « déclarer » ou allez au menu « ATQ – Boucles » de la barre de menus principale. Lorsque vous effectuez vos déclarations, BerGère vous demande si vous déclarez un transfert à l'abattoir ou à l'encan. Vous devez avoir inscrit les numéros de site appropriés à l'onglet des sites des données d'entreprise.

Si vous avez fait une erreur et que vous voulez effacer un statut de réforme, choisissez l'espace vide au dessous de la liste déroulante des statuts de réforme

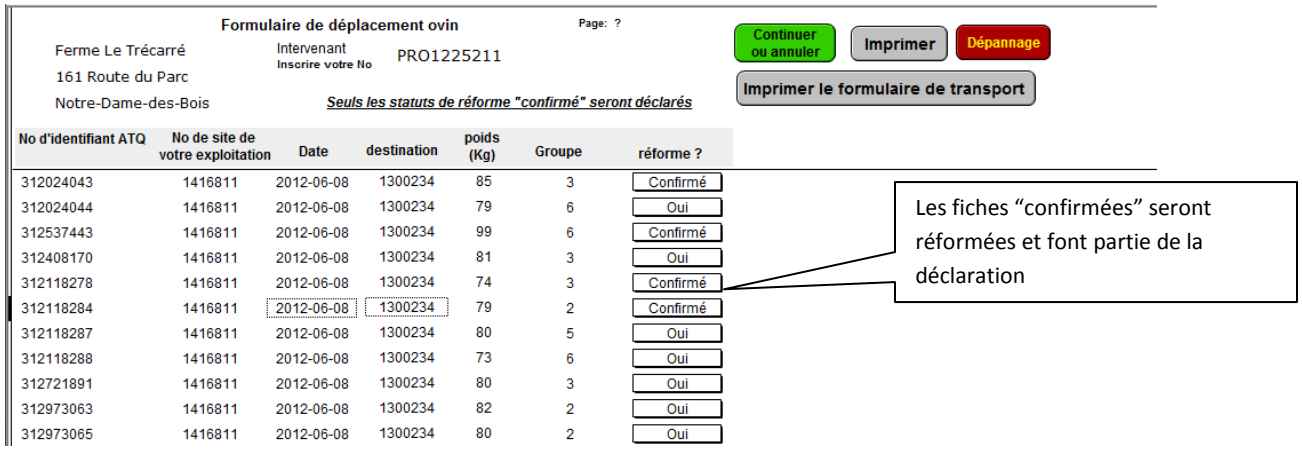
3.6.1.1 Déclarer les réformes

Lorsque vous êtes prêts à envoyer vos réformes soit à l'encan, soit à l'abattoir, vous faites une déclaration de réformes. Cette fonction vous permet de faire la déclaration et d'imprimer une liste que vous pourrez remettre au transporteur ou au destinataire.

La déclaration de réformes doit se faire directement à partir du menu principal « ATQ/boucles ». Il est à noter que lorsque vous faites une déclaration ATQ dans la base de données du Cheptel, la déclaration de couvre que les animaux du Cheptel et exclue celle des agneaux.

Lorsque vous déclarez les réformes, toutes les fiches identifiées pour réforme vous sont présentées, mais seules celles identifiées « Confirmé » feront partie de la déclaration. Vous

pouvez en tout temps ajouter ou retirer des animaux de la liste en changeant le statut de disposition :



Formulaire de déplacement ovin Page: ?

Ferme Le Trécarré
161 Route du Parc
Notre-Dame-des-Bois

Intervenant
Inscrire votre No
PRO1225211

Continuer ou annuler | Imprimer | Dépannage

Imprimer le formulaire de transport

Seuls les statuts de réforme "confirmé" seront déclarés

No d'identifiant ATQ	No de site de votre exploitation	Date	destination	poids (Kg)	Groupe	réforme ?
312024043	1416811	2012-06-08	1300234	85	3	Confirmé
312024044	1416811	2012-06-08	1300234	79	6	Oui
312537443	1416811	2012-06-08	1300234	99	6	Confirmé
312408170	1416811	2012-06-08	1300234	81	3	Oui
312118278	1416811	2012-06-08	1300234	74	3	Confirmé
312118284	1416811	2012-06-08	1300234	79	2	Confirmé
312118287	1416811	2012-06-08	1300234	80	5	Oui
312118288	1416811	2012-06-08	1300234	73	6	Oui
312721891	1416811	2012-06-08	1300234	80	3	Oui
312973063	1416811	2012-06-08	1300234	82	2	Oui
312973065	1416811	2012-06-08	1300234	80	2	Oui

Les fiches “confirmées” seront réformées et font partie de la déclaration

Les autres fiches indiquées « Oui » demeurent dans la liste des animaux à réformer éventuellement

Note : si vous possédez un PSION et que vous indiquez des animaux à réformer (encan) à l’aide de la fonction Disposition du PSION, le statut de disposition de l’animal passe directement à « Confirmé ». Par contre si dans les autres fonctions, vous indiquez un animal pour la réforme (par exemple dans les agnelages ou les échos) le statut passe seulement à « oui », donc pour réforme future.

3.6.1.2 Supprimer les fiches des réformes

La fonction de suppression des fiches des réformes n’est plus disponible depuis la version 1,92 car elle est automatiquement incluse dans la fonction de « nettoyage des bases de données pour une année complète » disponible dans le menu « aide et gestion des fiches ».

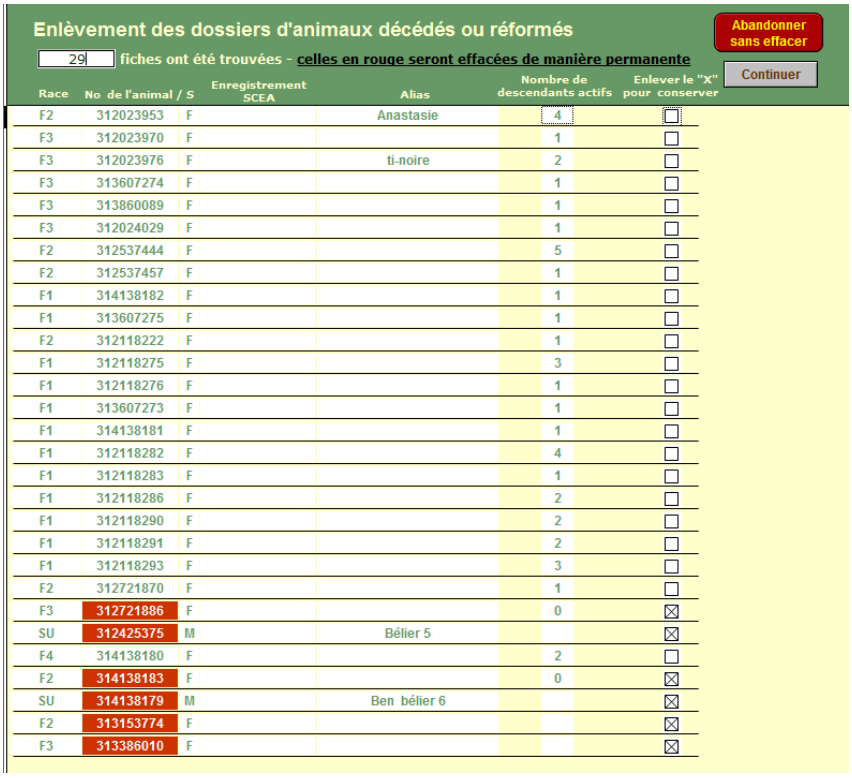
Par contre, dans la fonction de nettoyage, elle fonctionne de la manière suivante :

BerGère vous présente un écran avec la liste des animaux déjà réformés (statut de boucle « Déplacé » pour lesquels les fiches sont encore présentes dans la base de données. Vous noterez que dans la liste, un champ indique si l’animal a des descendants au fichier ou s’il n’en a pas. La case à cocher indique quelles fiches seront effacées si le statut « X » est indiqué. Par défaut, les fiches des animaux qui ont des descendants ne seront pas cochées car vous pourriez désirer les conserver pour les fins suivantes :

- Analyses de consanguinité
- Arbres généalogiques
- Enregistrement des races pures auprès de la SCEA

Les animaux dont les fiches seront effacées on la case cochées « X » et apparaissent en surlignage rouge. Vous avez en tout temps de choix de conserver ou non certaines fiches.

Notez que cette action est IRRÉVERSIBLE.


Enlèvement des dossiers d'animaux décédés ou réformés
Abandonner sans effacer
29 fiches ont été trouvées - celles en rouge seront effacées de manière permanente
Continuer

Race	No de l'animal	/ S	Enregistrement SCEA	Alias	Nombre de descendants actifs	Enlever le "X" pour conserver
F2	312023953	F		Anastasie	4	☐
F3	312023970	F			1	☐
F3	312023976	F		ti-noire	2	☐
F3	313607274	F			1	☐
F3	313860089	F			1	☐
F3	312024029	F			1	☐
F2	312537444	F			5	☐
F2	312537457	F			1	☐
F1	314138182	F			1	☐
F1	313607275	F			1	☐
F2	312118222	F			1	☐
F1	312118275	F			3	☐
F1	312118276	F			1	☐
F1	313607273	F			1	☐
F1	314138181	F			1	☐
F1	312118282	F			4	☐
F1	312118283	F			1	☐
F1	312118286	F			2	☐
F1	312118290	F			2	☐
F1	312118291	F			2	☐
F1	312118293	F			3	☐
F2	312721870	F			1	☐
F3	312721886	F			0	☒
SU	312425375	M		Bélier 5		☒
F4	314138180	F			2	☐
F2	314138183	F			0	☒
SU	314138179	M		Ben bélier 6		☒
F2	313153774	F				☒
F3	313386010	F				☒

Donc, pour conserver les fiches des animaux que vous désirez conserver dans la base de données, vous devez enlever le « X » de la boite à cocher. Les fiches des animaux « cochés » seront effacées (aucune récupération possible) mais les autres seront conservées.

Note : chaque fiche conservée (réformée ou non) compte dans le nombre de fiches allouées sous votre licence d'utilisation.

3.6.2 Ventes d'animaux du cheptel comme reproducteurs

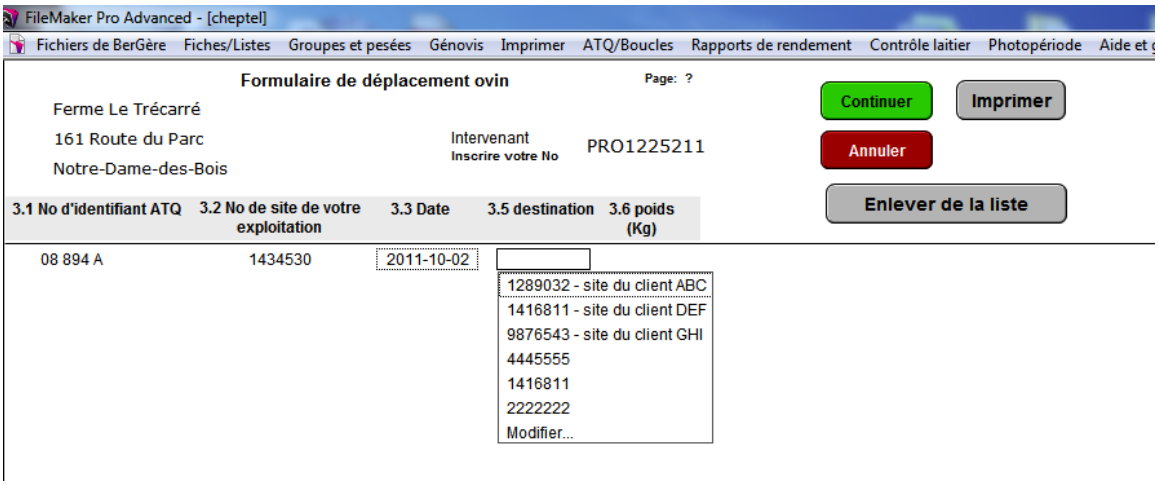
Vous pouvez vendre des animaux du cheptel comme reproducteur. Pour ce faire, cochez la case appropriée à la fiche de l'animal dans la section disposition. Procédez ensuite à la déclaration de transfert en utilisant soit le bouton situé à l'onglet des déclarations, ou la fonction appropriée au menu ATQ – boucles de la barre de menus principale.

Lorsque vous faites la déclaration de transfert, BerGère vous demande si vous désirez aussi transférer à votre acheteur les données de vos fiches pour les animaux vendus. Ceci peut être particulièrement intéressant si votre acheteur utilise aussi BerGère.

Note : il est donc préférable de déclarer en même temps les animaux vendus à un seul acheteur et de faire vos déclarations de vente au fur et à mesure qu'elles se présentent.

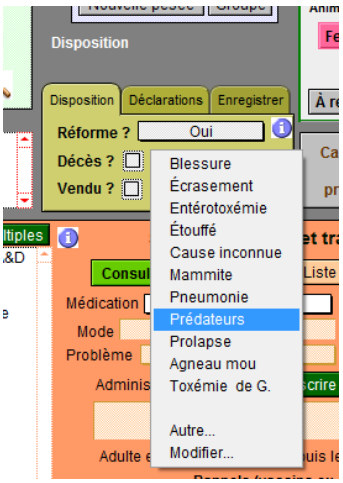
Vous devez aussi connaître les numéros de site de vos acheteurs afin de compléter les divers formulaires ATQ. Vous pouvez avoir complété la liste à l'endroit approprié des données

d'entreprise, ou vous pourrez en tout temps modifier votre liste de site de clients directement sur le formulaire ATQ. BerGère ne vous laissera pas faire la déclaration si le numéro de site est absent du formulaire.

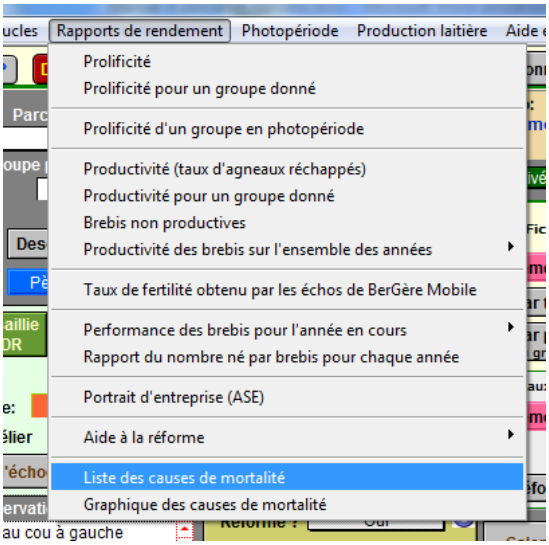


3.6.3 Mortalités d'animaux du cheptel

Pour identifier un décès, il suffit de cocher la case approprie de la fiche de l'animal dans la section de disposition. Si vous désirez, vous pouvez indiquer la cause de la mortalité. Ces causes font partie d'une liste déroulante que vous créez personnellement et que vous modifiez au besoin.



Si vous indiquez les causes de mortalité, vous pourrez par la suite faire l'analyse des problèmes les plus courants et apporter les correctifs nécessaires si requis. Le menu principal, sous la rubrique de rapports de performance vous permet de faire la liste des causes de mortalité (avec indication de la quantité pour chacune) ou encore d'en faire un graphique.


Rapports de rendement
Photopériode
Production laitière
Prolificité
Prolificité pour un groupe donné
Prolificité d'un groupe en photopériode
Productivité (taux d'agneaux réchappés)
Productivité pour un groupe donné
Brebis non productives
Productivité des brebis sur l'ensemble des années
Taux de fertilité obtenu par les échos de BerGère Mobile
Performance des brebis pour l'année en cours
Rapport du nombre né par brebis pour chaque année
Portrait d'entreprise (ASE)
Aide à la réforme
Liste des causes de mortalité
Graphique des causes de mortalité

Par la suite, procédez aux déclarations de décès pour ATQ.

3.6.3.1 Supprimer les fiches des animaux décédés et des animaux vendus

Comme pour la fonction permettant d'effacer les fiches des animaux réformés, cette procédure n'est plus disponible séparément depuis la version 1,92, mais est incluse dans la procédure de « nettoyage annuel ». La procédure est similaire à celle décrite à la section 3.6.2 pour la suppression des fiches des animaux réformés

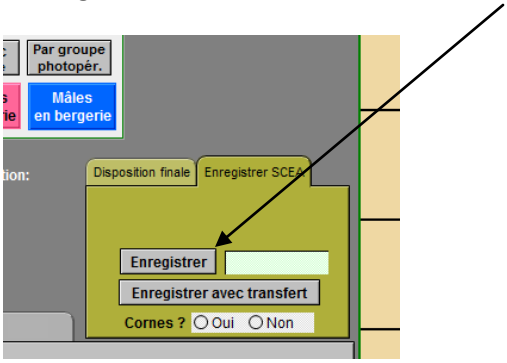
Pour conserver les fiches des animaux que vous désirez conserver dans la base de données, vous devez enlever le « X » de la boite à cocher. Les fiches des animaux « cochés » seront effacées (aucune récupération possible) mais les autres seront conservées.

Vous devriez probablement conserver les fiches des animaux qui ont des descendants, ce qui vous permet de faire les arbres généalogiques. Si les fiches des ancêtres sont absentes, il est impossible de créer les arbres généalogiques ou de remonter pour le calcul de la consanguinité. Si vous êtes éleveur de sujets de race pure, vous devez conserver les fiches des ancêtres qui sont obligatoires pour les enregistrements auprès de la SCEA. De plus, le fait de conserver ces données vous fournissent de bonnes indications pour le suivi de la génétique de votre troupeau.

Note : chaque fiche conservée (décédé ou non) compte dans le nombre de fiches allouées sous votre licence d'utilisation.

3.7 Enregistrer un animal du cheptel

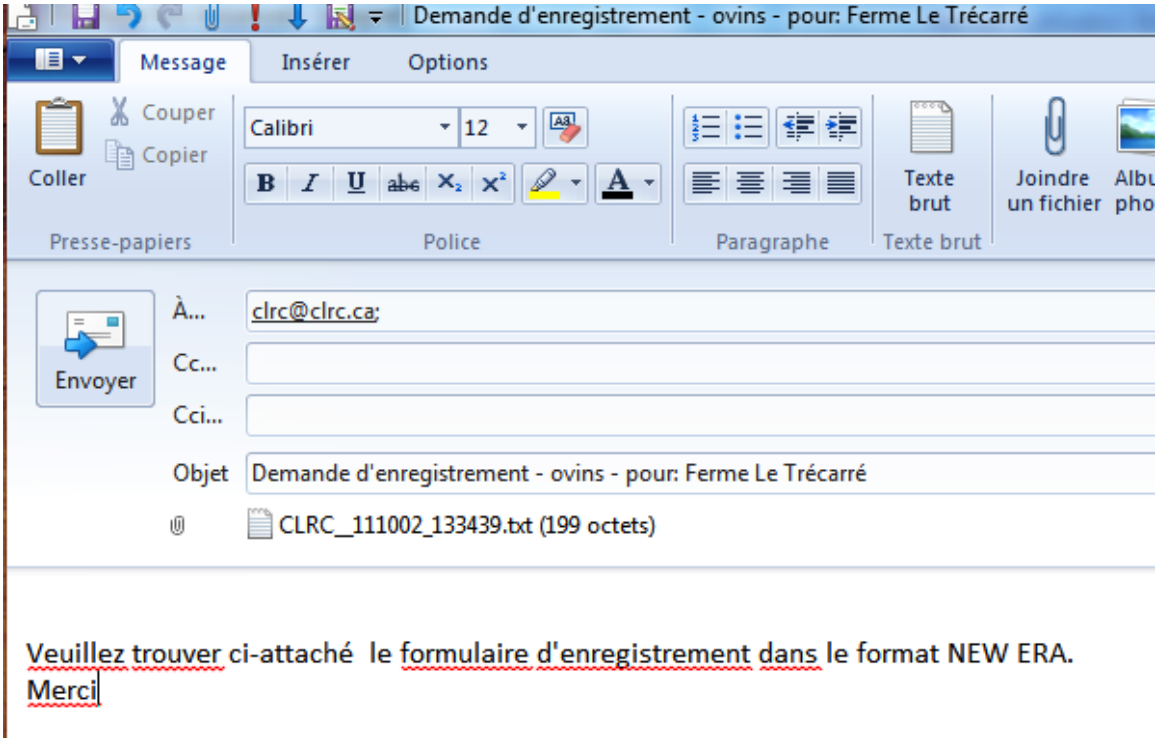
Pour faire l'enregistrement d'un animal, il suffit de presser le bouton « enregistrer » de l'onglet d'enregistrement de la fiche de l'animal.



Vous pouvez aussi utiliser la fonction correspondante au menu principal section « fiches et listes » pour enregistrer soit un seul animal, ou un groupe d'animaux sélectionnés (voir section 3.9.3 ci après, ou le chapitre 20 qui traite du sujet en détails).

L'enregistrement est automatique auprès de la SCEA et se fait par courriel à l'adresse indiquée aux données d'entreprise à l'onglet Génovis – SCEA. BerGère indique alors la date à laquelle le fichier d'enregistrement est produit.

Pour enregistrer plus d'un animal, vous pouvez utiliser le menu « groupes et pesées » et choisir l'option appropriée. Le chapitre 20 du présent manuel décrit la procédure au complet.



Le fichier est attaché au message courriel émis à la SCEA. Le format du fichier est CLRC_aammjj_hhmmss.txt et ce message est placé dans votre répertoire SCEA de bergere pour usage futur si requis.

Note : Pour que l'enregistrement se fasse, vous devez avoir les fiches du père et de la mère dans votre base de données. Cependant, si la fiche est présente, mais non les numéros d'enregistrement de ces animaux, la demande d'enregistrement du descendant sera émis quand même. Il est de votre responsabilité de vous assurer que les parents sont déjà enregistrés.

Lorsque vous recevez le certificat d'enregistrement, vous n'avez qu'à inscrire le no d'enregistrement dans le champ approprié de la fiche de l'animal.

3.7.1 Enregistrement avec Tatou Génovis

IMPORTANT : Si la fiche de votre animal comprend un numéro de tatou généré par Génovis, BerGère vous demandera si vous voulez que ce numéro apparaisse sur votre demande d'enregistrement. Si vous ne tatouez pas vos animaux (majorité des cas) répondez « non » à cette question. Dans le cas contraire, votre certificat d'enregistrement contiendra le no de tatou Génovis et vous devrez apposer le tatou à l'oreille.

3.7.2 Enregistrement avec transfert

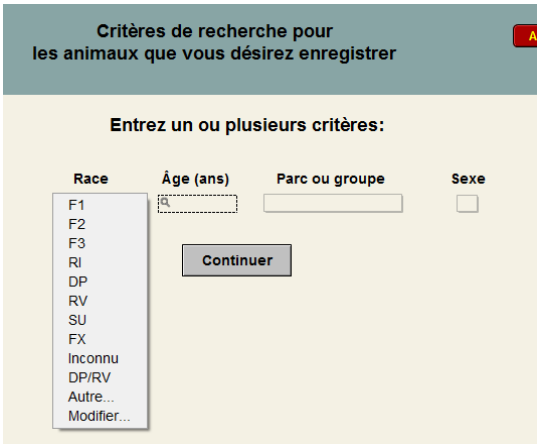
BerGère vous permet de procéder à un enregistrement et de faire le transfert de l'animal (vendu) en même temps. Lorsque vous pressez le bouton « Enregistrer avec transfert », BerGère vous présente l'écran suivant :

Vous devez remplacer les données du tableau par les données de votre client, autrement la demande de transfert aura comme nom de client « nom de client qui achète l'animal » et ainsi de suite…

Comme une demande d'enregistrement avec transfert est en fait une vente, BerGère vous demande par la suite si vous désirez faire la déclaration de déplacement ovin à ATQ. Vous pouvez donc tout faire en même temps à l'aide d'une seule fonction.

3.7.3 Enregistrement de groupes d'animaux

Le menu principal, sous la rubrique « Groupe et pesées » vous permet de faire l'enregistrement de groupes d'animaux soit par la sélection du groupe (entier) ou, certains critères de sélection :



La liste correspondante apparait alors avec un indicateur à l'extrême droite coché « X » et en vert (par défaut) signifiant que ces animaux seront enregistrés. Si vous désirez retirer certains animaux de la liste, décochez la case qui deviendra rouge :

Les mêmes conditions que pour les enregistrements décrits dans les sections précédentes s'appliquent concernant la présence des fiches des parents…

3.7.4 Enregistrement suite à des changements de boucles ATQ

Il n'est pas permis en pratique de changer une boucle ATQ pour un animal enregistré. Normalement, vous devriez recommander un identifiant portant le numéro original auprès de ATQ sans quoi BerGère vous donnera alors une erreur.

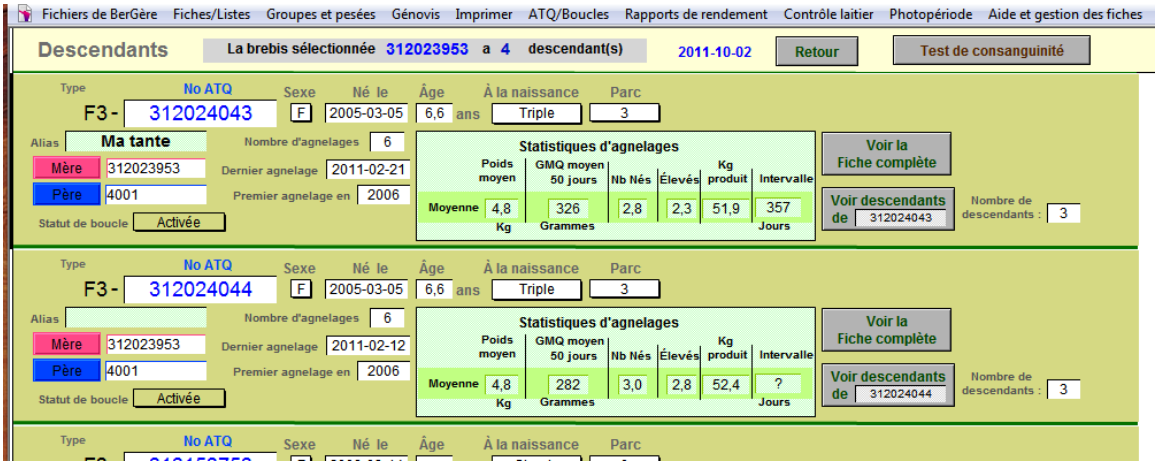
Par contre, vous pouvez court-circuiter cette procédure de la façon suivante :

a) à la fiche de l'animal, prenez en note le no d'enregistrement, puis effacez-le
b) Procédez au « remplacement de boucle »
c) Ré-inscrivez le no d'enregistrement à l'endroit approprié

Lorsque vous ferez un enregistrement d'un sujet pour lequel la référence à cet animal est requis, BerGère reconnait qu'il y a eu changement de no de boucle et vous demandera lequel des 2 numéros utiliser sur le certificat d'enregistrement. Il est de votre responsabilité de vous assurer que le no choisi est l'original afin que votre demande soit processée de la bonne façon.

3.8 Afficher les descendants

Lorsqu'une fiche d'animal affiche un nombre dans la case « descendants », vous pouvez accéder aux fiches de ces descendants à l'aide de la fonction (bouton) « descendants ». BerGère vous présente alors un écran avec le sommaire de la fiche de chaque descendant ainsi que le nombre de descendants pour chacun de ces derniers.



De cet écran, vous pouvez soit naviguer au travers de la « famille » de la façon suivante :

- Accéder à la mère à l'aide du bouton « mère »
- Accéder à la fiche détaillée d'un descendant à l'aide de la fonction « Voir la fiche complète »
- Ou accéder aux descendants d'un de ces derniers à l'aide de la fonction « Vois descendants de…) si un chiffre apparait dans la case à droite de ce bouton

La case de « descendants » s'incrémente automatiquement à chaque fois que vous importez une fiche d'animal de remplacement dans le cheptel. Par contre, si vous avez créé les fiches des ancêtres manuellement, une par une, il n'y aura aucune donnée dans ce champ. Vous pourrez quand même accéder aux fiches des descendants, mais aucune indication ne vous invite à le faire.

Note : Il se peut que le nombre de descendants affiché soit inexact, car suite à l'effacement d'une fiche, le compteur n'est pas « descendu ». Par contre, lors de la procédure de nettoyage annuel, le nombre de descendants est recalculé et remis à jour.

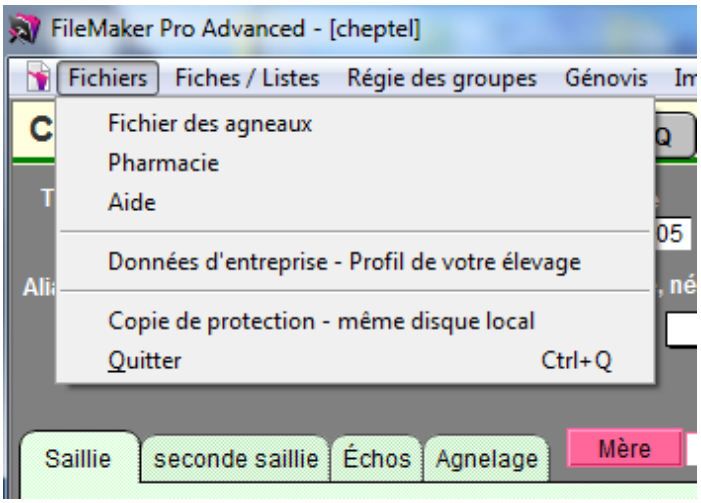
CHAPITRE 4 - Barre de menus principale du Cheptel

Au dessus de chaque écran se trouve la barre de menus principale : une barre grise contenant les divers menus donnant accès aux fonctions de BerGère. Il faut noter que les éléments de la barre peuvent varier selon l'écran que vous consultez car la barre de menus principale est contextuelle.

La section suivante décrit les divers composants de cette barre

4.1 Barre de menus de l'écran Cheptel

4.1.1 Menu: fichiers de BerGère



Ce menu donne accès aux divers fichiers de la base de données.

« **Fichier des agneaux** » accède aux agneaux de la même façon que le bouton « Agneaux » au dessus de la fiche d'un animal.

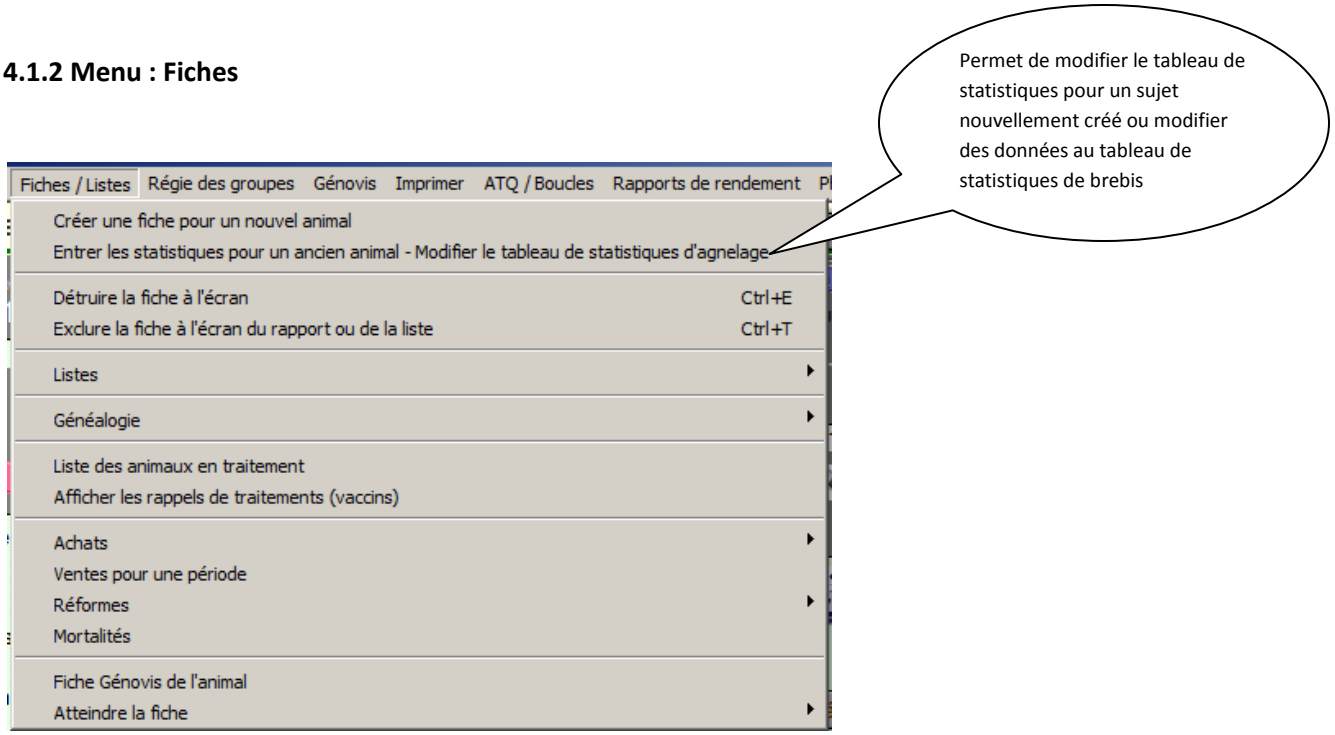
« **Pharmacie** » accède les fiches de médicaments de la même façon que les boutons « consulter la pharmacie » des menus de la section des soins médicaux.

« **Données d'entreprise** » donne accès aux écrans de configuration de votre profil de producteur et

« **Quitter** » permet de quitter BerGère. Comme vous constatez, la majorité de ces items de menu sont répétés sur les boutons de navigation des écrans.

La fonction de « **Copie de protection** » effectue une copie de vos données dans le répertoire bergere. Ceci n'est aucunement une copie de sauvegarde (back up), mais un double qui pourrait être utile en cas de fichier endommagé.

4.1.2 Menu : Fiches


Permet de modifier le tableau de statistiques pour un sujet nouvellement créé ou modifier des données au tableau de statistiques de brebis
Fiches / Listes
Régie des groupes
Génovis
Imprimer
ATQ / Boucles
Rapports de rendement
Créer une fiche pour un nouvel animal
Entrer les statistiques pour un ancien animal - Modifier le tableau de statistiques d'agnelage
Détruire la fiche à l'écran Ctrl+E
Exclure la fiche à l'écran du rapport ou de la liste Ctrl+T
Listes
Généalogie
Liste des animaux en traitement
Afficher les rappels de traitements (vaccins)
Achats
Ventes pour une période
Réformes
Mortalités
Fiche Génovis de l'animal
Atteindre la fiche

Les divers menus de cette section sont assez explicatifs et ne nécessitent peu d'explication supplémentaire.

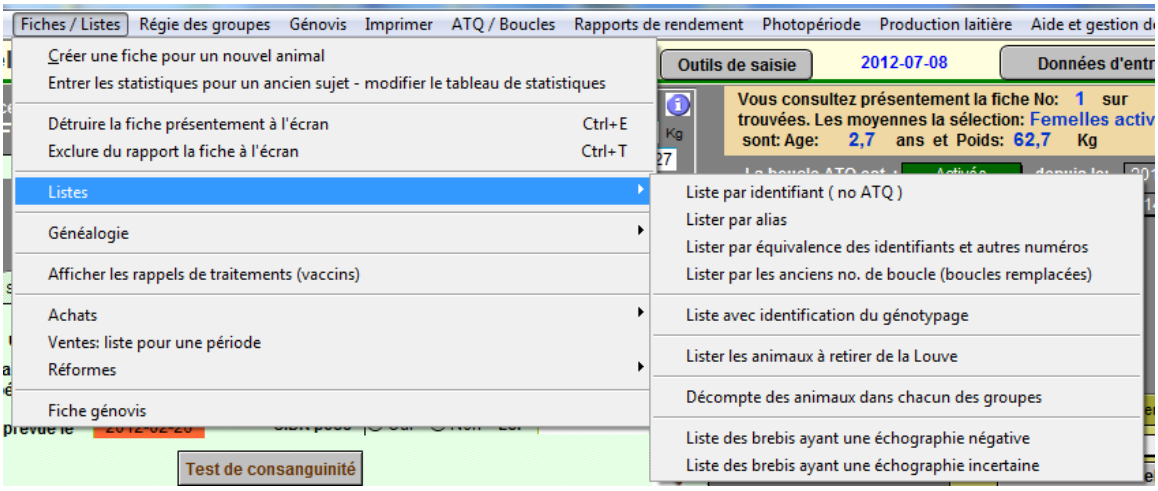
Créer une fiche pour un nouvel animal :

C'est par ce menu que l'on peut « ajouter » (créer) ou effacer une fiche d'animal du cheptel.

Détruire la fiche à l'écran

Efface complètement la fiche de l'animal à l'écran. Ce processus est irréversible.

Liste (sous-menu)


Fiches / Listes
Régie des groupes
Génovis
Imprimer
ATQ / Boucles
Rapports de rendement
Photopériode
Production laitière
Aide et gestion d
Créer une fiche pour un nouvel animal
Entrer les statistiques pour un ancien sujet - modifier le tableau de statistiques
Détruire la fiche présentement à l'écran Ctrl+E
Exclure du rapport la fiche à l'écran Ctrl+T
Listes
Généalogie
Afficher les rappels de traitements (vaccins)
Achats
Ventes: liste pour une période
Réformes
Fiche génovis
Outils de saisie
2012-07-08
Données d'entr
Vous consultez présentement la fiche No: 1 sur
trouvées. Les moyennes la sélection: Femelles activ
sont: Age: 2,7 ans et Poids: 62,7 Kg
Liste par identifiant (no ATQ)
Lister par alias
Lister par équivalence des identifiants et autres numéros
Lister par les anciens no. de boucle (boucles remplacées)
Liste avec identification du génotypage
Lister les animaux à retirer de la Louve
Décompte des animaux dans chacun des groupes
Liste des brebis ayant une échographie négative
Liste des brebis ayant une échographie incertaine
Test de consanguinité

Les choix du sous menu permettent d'afficher les informations en format liste (un peu comme sur une feuille excel).

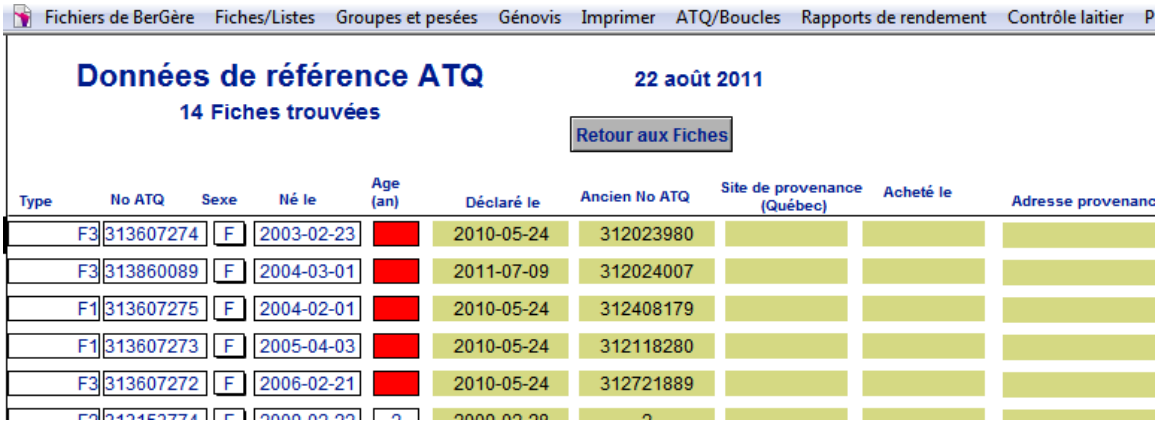
Par exemple, la liste par identifiants ATQ donne un écran du type suivant :

Fichiers Fiches / Listes Aide et gestion des fiches Outils
Vue du Cheptel en format Liste
08 juillet 2012
45 Fiches trouvées
En bergerie seuls
Format impression
Trouver
Retour aux Fiches
Former un nouveau groupe
Type No ATQ Sexe Né le Age (an) Né Parc ou Groupe Prochain agnelage Dernier agnelage Dernière saillie Bélier Groupe Photo Statut boucle
F3 312024043 F 2005-03-05 7 Tri 3 2012-02-26 2012-02-27 2011-10-04 313084352 Activée
F4 312973027 F 2007-03-01 5 D 2 2012-02-23 2012-02-23 2011-10-01 313084352 Activée
F4 312973043 F 2007-03-02 5 Q 5 2012-03-07 2012-03-08 2011-10-14 312419551 Activée
F2 312973092 F 2008-02-19 4 Tri 5 2012-03-04 2012-03-04 2011-10-11 313084352 Activée
F3 313153649 F 2008-02-25 4 Q 5 2012-03-02 2012-03-02 2011-10-09 313084352 Activée

Note : le petit curseur noir à gauche de l'écran, vis-à-vis une ligne indique quelle fiche est « sur le dessus de la pile », donc si vous faites « Retour aux fiches », c'est cette fiche qui sera celle de l'animal affiché à l'écran.

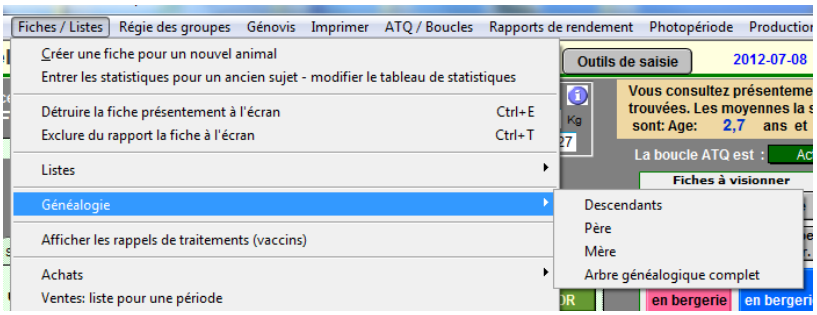
Lister par ancien numéros de boucles

Permet de retrouver les concordances entre les boucles remplacées et les anciens numéros ATQ. Il est à noter que les déclarations de remplacement de boucles doivent avoir été faites avec BerGère. Notez de plus que lorsque vous effectuez un remplacement de boucle, l'information est aussi indiquée à la section « observations » de l'animal.


Fichiers de BerGère Fiches/Listes Groupes et pesées Génovis Imprimer ATQ/Boucles Rapports de rendement Contrôle laitier
Données de référence ATQ
22 août 2011
14 Fiches trouvées
Retour aux Fiches
Type No ATQ Sexe Né le Age (an) Déclaré le Ancien No ATQ Site de provenance (Québec) Acheté le Adresse provenanc
F3 313607274 F 2003-02-23 2010-05-24 312023980
F3 313860089 F 2004-03-01 2011-07-09 312024007
F1 313607275 F 2004-02-01 2010-05-24 312408179
F1 313607273 F 2005-04-03 2010-05-24 312118280
F3 313607272 F 2006-02-21 2010-05-24 312721889

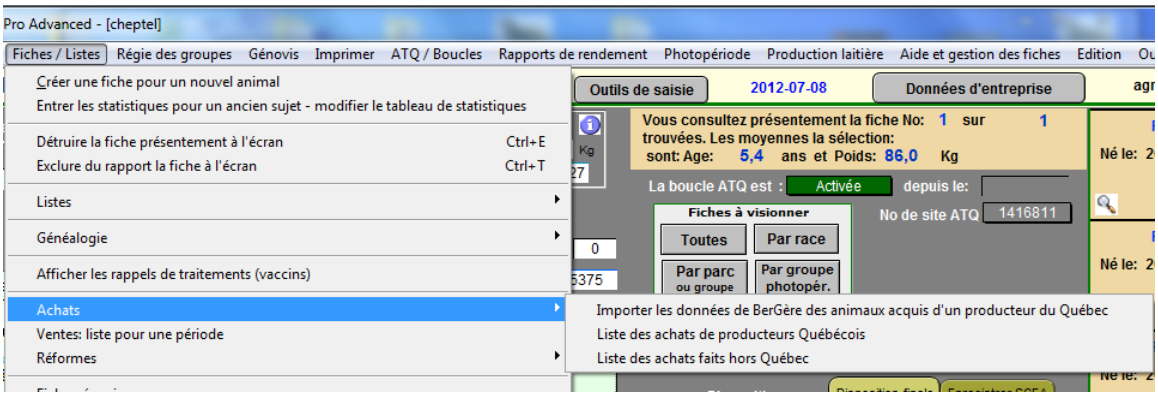
Généalogie (sous-menu)

Le sous menu de **généalogie** donne les informations suivantes :


Fiches / Listes Régie des groupes Génovis Imprimer ATQ / Boucles Rapports de rendement Photopériode
Créer une fiche pour un nouvel animal
Entrer les statistiques pour un ancien sujet - modifier le tableau de statistiques
Détruire la fiche présentement à l'écran Ctrl+E
Exclure du rapport la fiche à l'écran Ctrl+T
Listes
Généalogie
Afficher les rappels de traitements (vaccins)
Achats
Ventes: liste pour une période
Descendants
Père
Mère
Arbre généalogique complet
Outils de saisie
2012-07-08
La boucle ATQ est :
Fiches à visionner
en bergerie

Quant à l'arbre généalogique, il vous donne une indication complète jusqu'à la 3ième génération incluant le no ATQ, la race, l'alias, le no Génovis et le no d'enregistrement de chaque animal si ces données sont disponibles. Voir le chapitre 22 pour plus d'informations.

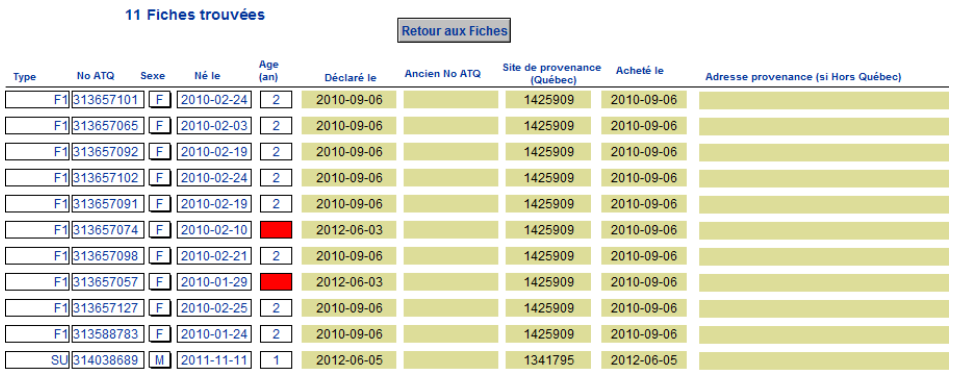
Achats (sous-menu)


Pro Advanced - [cheptel]
Fiches / Listes
Régie des groupes
Génovis
Imprimer
ATQ / Boucles
Rapports de rendement
Photopériode
Production laitière
Aide et gestion des fiches
Edition
Créer une fiche pour un nouvel animal
Entrer les statistiques pour un ancien sujet - modifier le tableau de statistiques
Détruire la fiche présentement à l'écran Ctrl+E
Exclure du rapport la fiche à l'écran Ctrl+T
Listes
Généalogie
Afficher les rappels de traitements (vaccins)
Achats
Ventes: liste pour une période
Réformes
Outils de saisie
2012-07-08
Données d'entreprise
Vous consultez présentement la fiche No: 1 sur 1
trouvées. Les moyennes la sélection:
sont: Age: 5,4 ans et Poids: 86,0 Kg
La boucle ATQ est : Activée
depuis le:
Fiches à visionner
Toutes
Par race
Par parc ou groupe
Par groupe photopér.
No de site ATQ 1416811
Importer les données de BerGère des animaux acquis d'un producteur du Québec
Liste des achats de producteurs Québécois
Liste des achats faits hors Québec

Si vous faites des achats d'animaux d'autres producteurs qui ont aussi le logiciel BerGère, ces derniers peuvent vous envoyer les fiches complètes des animaux que vous avez acheté et les données seront importées automatiquement en utilisant la fonction d'importation sans que vous n'ayez à recopier les informations.

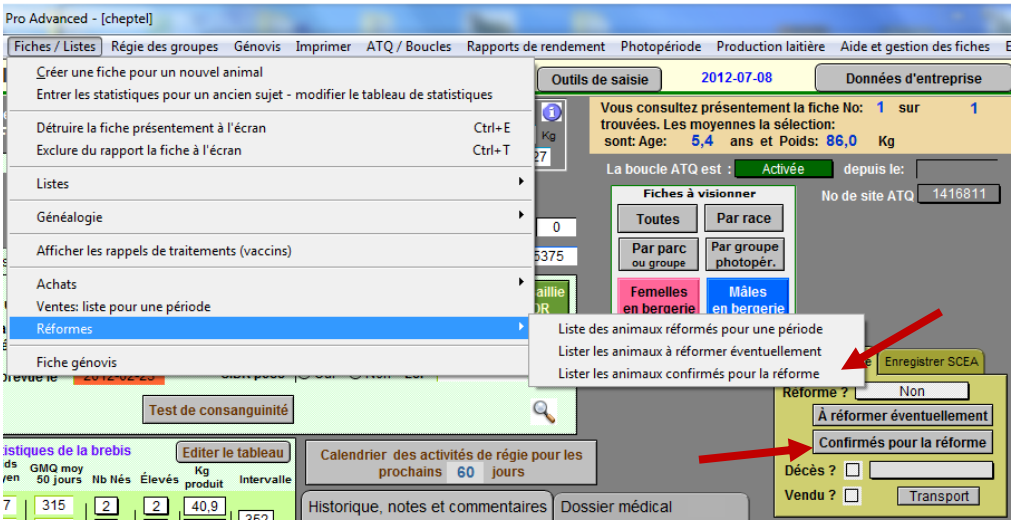
Importer les données de BerGère des animaux acquis d'un producteur du Québec :
Lorsque vous achetez des animaux (ex : agnelles) d'un producteur qui utilise aussi BerGère, ce dernier peut préparer et vous envoyer automatiquement un fichier comprenant les informations des animaux que vous avez acquis de son exploitation. Le fichier vous sera envoyé par courriel et portera le nom de xxxxxxx_transferts. Vous n'avez alors qu'à placer ce fichier dans le répertoire de BerGère et en utilisant la fonction présente, vous créerez les fiches automatiquement sans avoir à recopier les informations. De plus, le système vous demandera si vous voulez en même temps faire les déclarations de déplacement pour les dossiers ATQ.Ce fichier de type .CSV.

Les autres fonctions vous permettent de voir la liste de vos achats faits au Québec ou hors Québec.



Type	No ATQ	Sexe	Né le	Age (an)	Déclaré le	Ancien No ATQ	Site de provenance (Québec)	Acheté le	Adresse provenance (si Hors Québec)
F1	313657101	F	2010-02-24	2	2010-09-06		1425909	2010-09-06	
F1	313657065	F	2010-02-03	2	2010-09-06		1425909	2010-09-06	
F1	313657092	F	2010-02-19	2	2010-09-06		1425909	2010-09-06	
F1	313657102	F	2010-02-24	2	2010-09-06		1425909	2010-09-06	
F1	313657091	F	2010-02-19	2	2010-09-06		1425909	2010-09-06	
F1	313657074	F	2010-02-10		2012-06-03		1425909	2010-09-06	
F1	313657098	F	2010-02-21	2	2010-09-06		1425909	2010-09-06	
F1	313657057	F	2010-01-29		2012-06-03		1425909	2010-09-06	
F1	313657127	F	2010-02-25	2	2010-09-06		1425909	2010-09-06	
F1	313588783	F	2010-01-24	2	2010-09-06		1425909	2010-09-06	
SU	314038689	M	2011-11-11	1	2012-06-05		1341795	2012-06-05	

Réformes (sous-menu)



Permet de lister les animaux réformés pendant une période (statut « confirmé » et boucle « Déplacée ») ou ceux à réformer éventuellement (statut de réforme « oui » et boucle « Activée ») ou ceux confirmés pour la réforme (statut de réforme « Confirmé » et boucle « Activée »). Ces fonctions sont équivalentes à celles des boutons à l'onglet de dispositions indiqué par les flèches rouges dans l'image ci-dessus.

Afficher les ventes pour une période

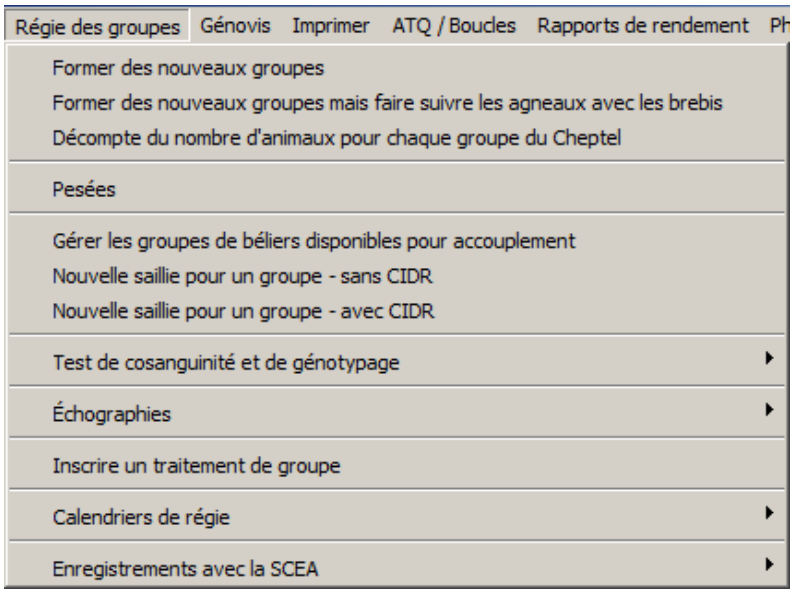
Même description que ci-haut, mais pour les ventes au lieu des achats

Fiche Génovis

Donne accès à la fiche Génovis de l'animal. Cette fonction est équivalente à cliquer sur l'entête Génovis de la fiche de l'animal.

4.1.3 Menu : Régie des groupes

Le menu de régie des groupes permet au producteur de faire toutes les activités de régie sur des groupes d'animaux telles, les pesées, créer des groupes, effectuer des échographies etc


Régie des groupes
Génovis
Imprimer
ATQ / Boucles
Rapports de rendement
Former des nouveaux groupes
Former des nouveaux groupes mais faire suivre les agneaux avec les brebis
Décompte du nombre d'animaux pour chaque groupe du Cheptel
Pesées
Gérer les groupes de béliers disponibles pour accouplement
Nouvelle saillie pour un groupe - sans CIDR
Nouvelle saillie pour un groupe - avec CIDR
Test de cosanguinité et de génotypage
Échographies
Inscrire un traitement de groupe
Calendriers de régie
Enregistrements avec la SCEA

Former de nouveaux groupes

La fonction « former de nouveaux groupes » équivaut au bouton « grouper » au haut des fiches. Cette fonction permet de réassigner des animaux d'un groupe à un autre.

Former de nouveaux groupes mais faire suivre les agneaux

Cette fonction permet de réassigner automatiquement les groupes des agneaux nés des brebis pour lesquelles vous réassignez les groupes. Ceci ne change cependant pas les Groupes contemporains qui eux, demeurent tels qu'ils ont été attribués à l'origine ou demeurent inchangés s'ils ont été modifiés par la suite.

Décompte

Liste le nombre d'animaux dans chaque parc ou groupe

Outils

Liste des animaux dans un parc spécifique Cheptel

Parc / Groupe	Total
1-A	48
2-A	38
3	36
a faire	2
agnelles neg	88
B neg	26
bélier	4
BélierFRANCE	9
Donneuse	11
IA 2013	22
Total	284

En cliquant sur le nom du groupe, vous obtenez la liste de tous les animaux du groupe. Par exemple, en cliquant sur le groupe « bélier » qui contient 4 sujets, on obtient la liste suivante :

Vous pouvez alors imprimer la liste en question et lorsque vous retournez aux fiches, la sélection du groupe choisi est celle qui demeurera sélectionnée à l'écran.

Pesée

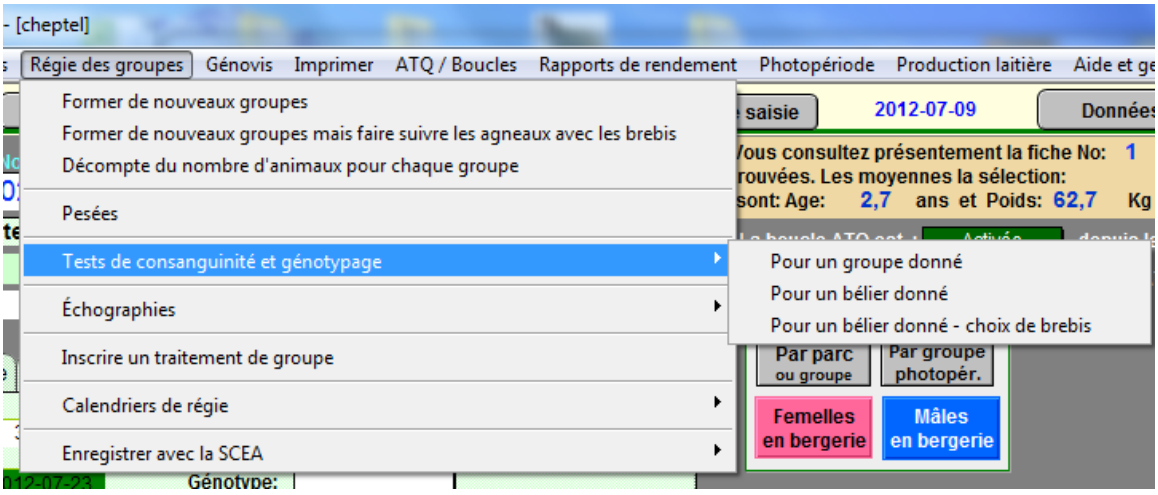
La fonction de pesée permet d'entrer des pesées pour un groupe d'animaux pour une date donnée.

Former une nouvelle saillie

Cet item de menu permet de faire vos groupes de saillie, que ce soit avec ou sans CIDR. Voir la section 9.2 pour les détails sur la création de groupes de saillie.

Test de consanguinité et génotypage

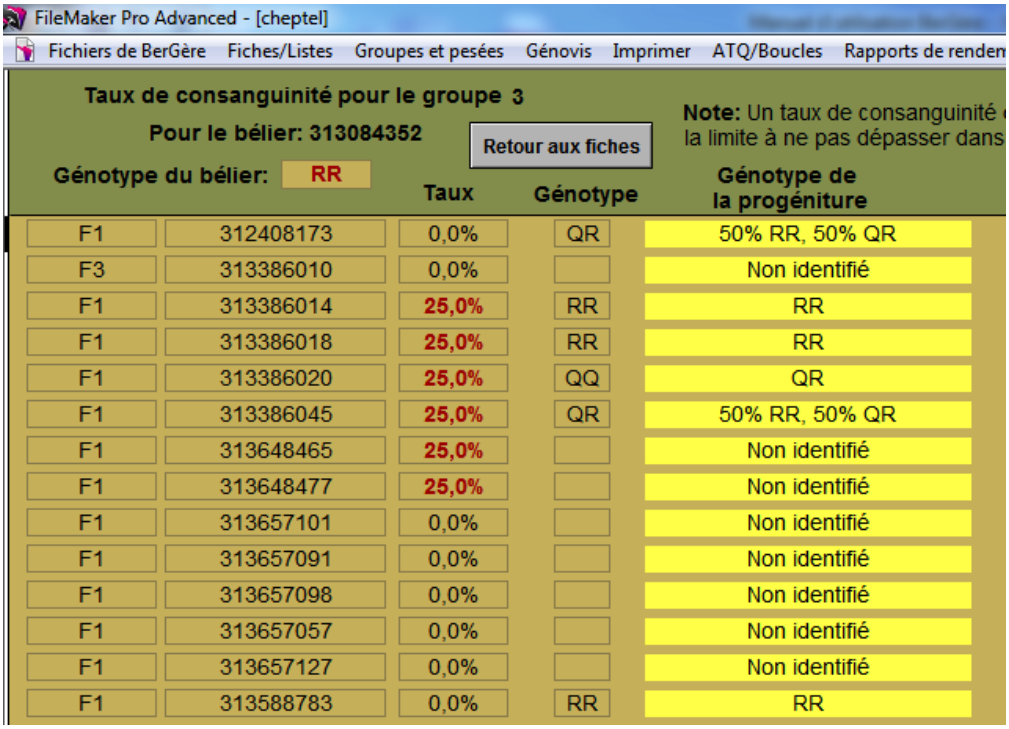
Cette fonction permet d'effectuer des tests de consanguinité sur un groupe d'animaux pour vérifier la compatibilité avec un bélier.



Vous pouvez faire le test :

1) Pour un groupe de brebis avec un bélier donné
2) Pour un bélier choisi, vérifier la compatibilité avec l'ensemble des brebis
3) Pour un bélier choisi, vérifier avec un ensemble de brebis sélectionnées selon la race, l'âge ou le génotype (ou plus d'un de ces critères à la fois)

Les résultats apparaissent dans un tableau similaire à ce qui suit :


FileMaker Pro Advanced - [cheptel]
Fichiers de BerGère
Fiches/Listes
Groupes et pesées
Génovis
Imprimer
ATQ/Boucles
Rapports de renden
Taux de consanguinité pour le groupe 3
Pour le bélier: 313084352
Retour aux fiches
Note: Un taux de consanguinité
la limite à ne pas dépasser dans
Génotype du bélier: RR
Taux
Génotype
Génotype de la progéniture
F1 312408173 0,0% QR 50% RR, 50% QR
F3 313386010 0,0% Non identifié
F1 313386014 25,0% RR RR
F1 313386018 25,0% RR RR
F1 313386020 25,0% QQ QR
F1 313386045 25,0% QR 50% RR, 50% QR
F1 313648465 25,0% Non identifié
F1 313648477 25,0% Non identifié
F1 313657101 0,0% Non identifié
F1 313657091 0,0% Non identifié
F1 313657098 0,0% Non identifié
F1 313657057 0,0% Non identifié
F1 313657127 0,0% Non identifié
F1 313588783 0,0% RR RR

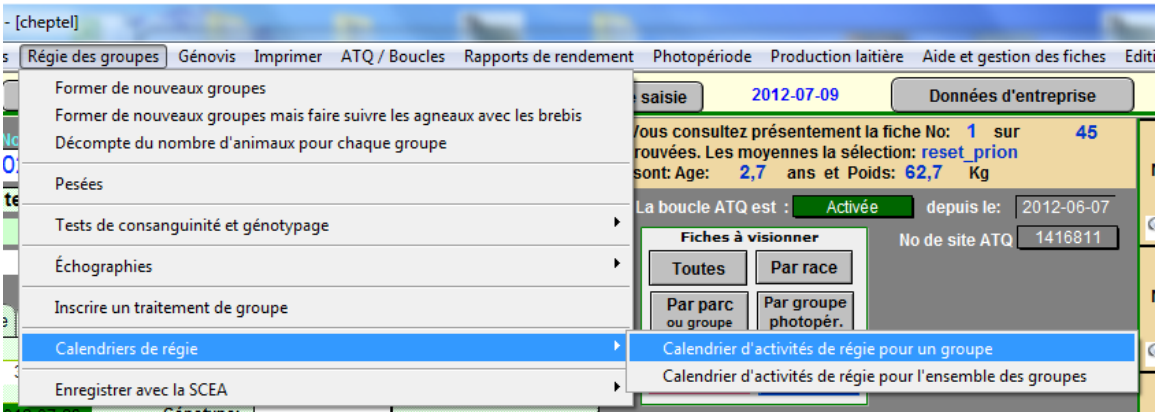
Échographies

La fonction échographies permet soit d'entrer des résultat d'écho pour un groupe, ou de faire la liste des brebis ayant un résultat d'écho négatif ou incertain.

Inscrire un traitement de groupe

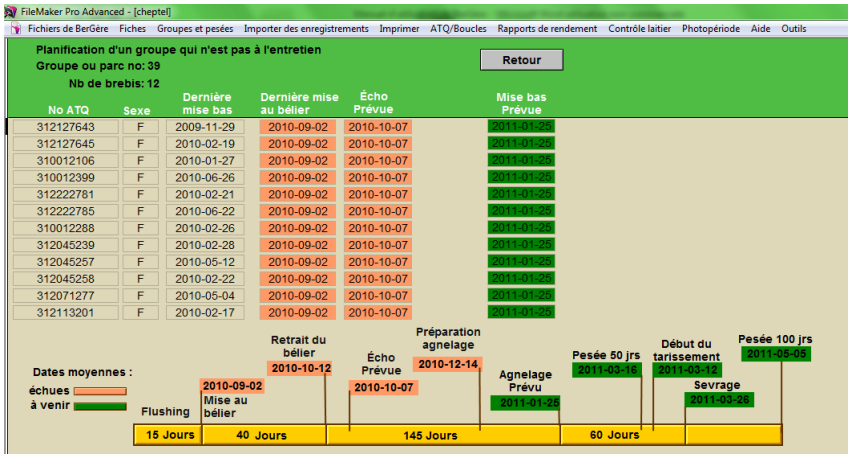
La fonction Inscrire un traitement de groupe équivaut au bouton « Entrées multiples » à côté du champ de traitement et permet d'inscrire en une seule action, pour un groupe d'animaux, soit un traitement médical ou autre, à chacune des fiches des animaux du groupe soit un traitement nécessitant un rappel tel un vaccin ou vermifuge…

Calendrier de régie



Activités de régie d'un groupe

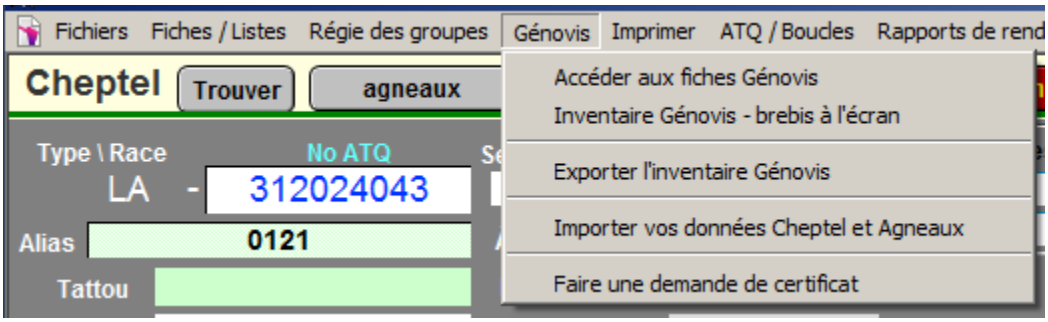
La fonction Calendrier d'Activités de régie pour un groupe permet de visualiser en mode graphique les activités d'un groupe soit à l'entretien, soit en activité (saillie, agnelage, lactation ou tarissement). La figure qui suit montre un exemple de résultat. Dans l'exemple qui suit, le groupe est en activité : les activités en rouge sont passées et les activités en vert sont à venir.



Activités de régie pour l'ensembles des groupes :

Cette fonction donne accès au calendrier de régie complet pour le troupeau. Cette focntion (équivalente au bouton à l'écran) est décrite plus en détails au chapitre 14.

4.1.4 Menu : Génovis



Importer les données relatives au troupeau

Fonction d'importation des données génovis : le chapitre 19 du présent guide vous indique comment importer les données Génovis que vous devez aller chercher sur votre dossier Génovis à www.genovis.ca. Veuillez vous référer à cette section pour de plus amples détails.

Exportation de l'inventaire Génovis (Cheptel)

Fonction Exporter l'inventaire Génovis : Cette fonction permet à un nouvel utilisateur de Génovis d'émettre son inventaire à Génovis dans le but de créer son dossier. La fonction d'exportation exporte seulement les fiches de l'ensemble trouvé. Pour exporter toutes les

fiches, incluant les animaux morts ou réformés, faire « choisir tous ». SI par contre, on veut exporter disons seulement une race, con doit choisir les animaux de cette race avant de faire l'exportation.

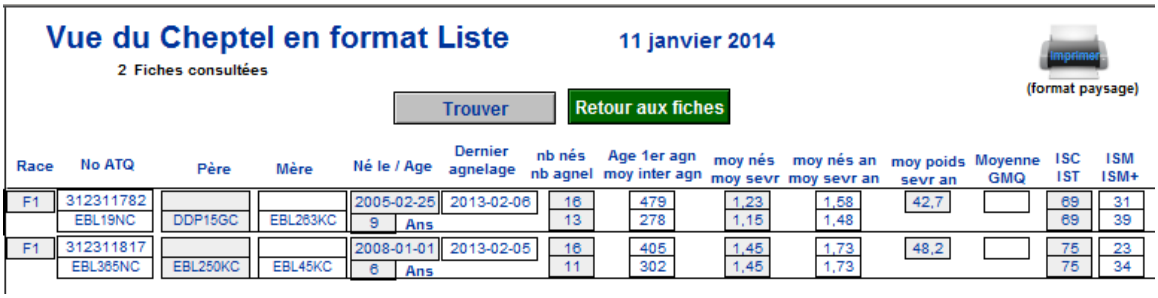
Fonction Importer des enregistrements d'un fichier : Cette fonction est réservée pour un usage futur, lorsque vous pourrez importer des enregistrements en provenance d'un autre utilisateur de Bergère qui vous aura vendu des sujets reproducteurs. Cette focnction permettra une création immédiate des fichces avec les données pertinentes dans votre base de données sans que vous n'ayiez à les recopier

Demande de certificat

Cette fonction permet de préparer et d'envoyer automatiquement au CEPOQ une demande de certificat pour les animaux choisis.

Inventaire Génovis

Cette fonction affiche les dossiers des brebis sélectionnées de la même façon que vous êtes habitué de les voir dans votre dossier Genovis.ca.



4.1.5 Menu ATQ et boucles :

Afficher le statut des boucles

vérifie le statut de tous les identifiants ATQ dans la base de données de BerGère pour les fiches du Cheptel, et vous indique toute action à corriger s'il y avait des déclarations qui n'auraient pas été faites. Vous pourrez alors prendre les actions correctives et faire les déclarations appropriées à l'aide des fonctions qui suivent.

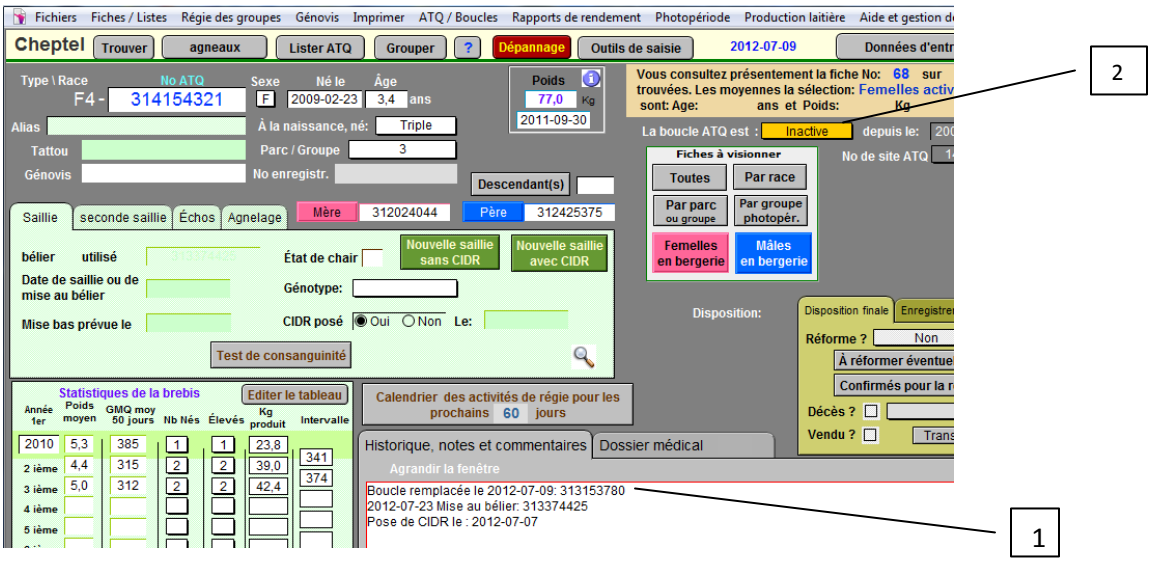
La fonction Afficher les anciens numéros de boucle permet de lister les `remplacementws de boucle avec en référence l'ancien numéro. Notez que lors d'un remplacemenet de boucle, l'ancien identifiant est aussi inscrit à la section « observations » de la fiche d'un animal

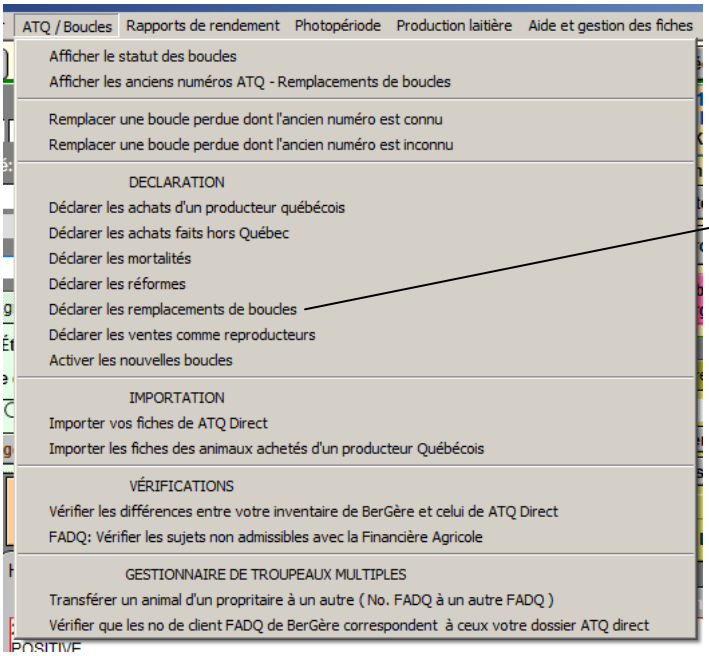
Remplacer une boucle perdue

Permet de faire un remplacement d'identifiant. L'ancien numéro est conservé pour référence future, et toutes les références à cet ancien numéro, dans toutes les fiches des descendants

concernés sont changées automatiquement sans que vous n'ayiez à aller les changer manuellement vous-même.

De plus, lors d'un remplacement de boucle, l'ancien numéro est inscrit avec la date de remplacement à la section observations de la fiche de l'animal (1). Le statut de la boucle passe à « inactive » (2), et pour activer la boucle, vous devez faire la déclaration de remplacement de boucle du menu ATQ/Boucles (3)




ATQ / Boucles
Rapports de rendement
Photopériode
Production laitière
Aide et gestion des fiches
Afficher le statut des boucles
Afficher les anciens numéros ATQ - Remplacements de boucles
Remplacer une boucle perdue dont l'ancien numéro est connu
Remplacer une boucle perdue dont l'ancien numéro est inconnu
DECLARATION
Déclarer les achats d'un producteur québécois
Déclarer les achats faits hors Québec
Déclarer les mortalités
Déclarer les réformes
Déclarer les remplacements de boucles
Déclarer les ventes comme reproducteurs
Activer les nouvelles boucles
IMPORTATION
Importer vos fiches de ATQ Direct
Importer les fiches des animaux achetés d'un producteur Québécois
VÉRIFICATIONS
Vérifier les différences entre votre inventaire de BerGère et celui de ATQ Direct
FADQ: Vérifier les sujets non admissibles avec la Financière Agricole
GESTIONNAIRE DE TROUPEAUX MULTIPLES
Transférer un animal d'un propritaire à un autre (No. FADQ à un autre FADQ)
Vérifier que les no de client FADQ de BerGère correspondent à ceux votre dossier ATQ direct
POSITIVE
3

Déclarations

Cette section ne nécessite pas d'explications. Veuillez noter que toutes ces fonctions sont aussi accessibles par les boutons du menu affiché à l'écran lorsque vous choisissez le bouton « gestion des fiches et des boucles » au haut de la fiche d'un animal du cheptel.

Importer les données de ATQ

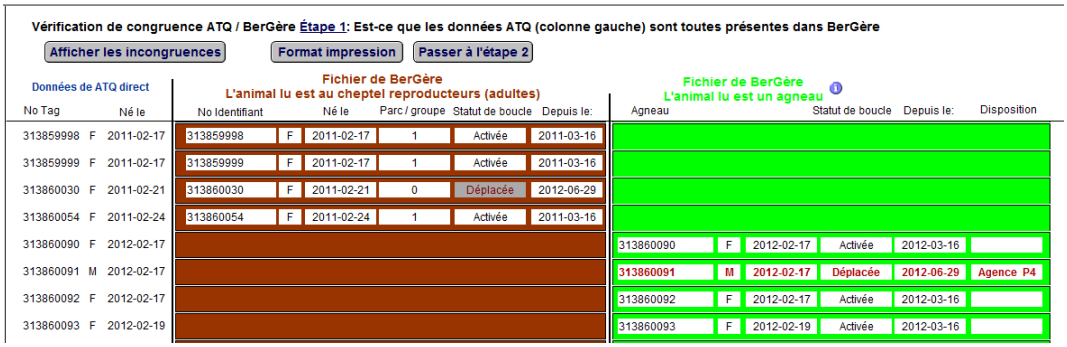
est la même que celle décrite au menu « Importer des enregistrements » et sous-menu « Importer les fiches de votre dossier ATQ » décrit à la section précédente.

Vérifier votre dossier ATQ avec BerGère

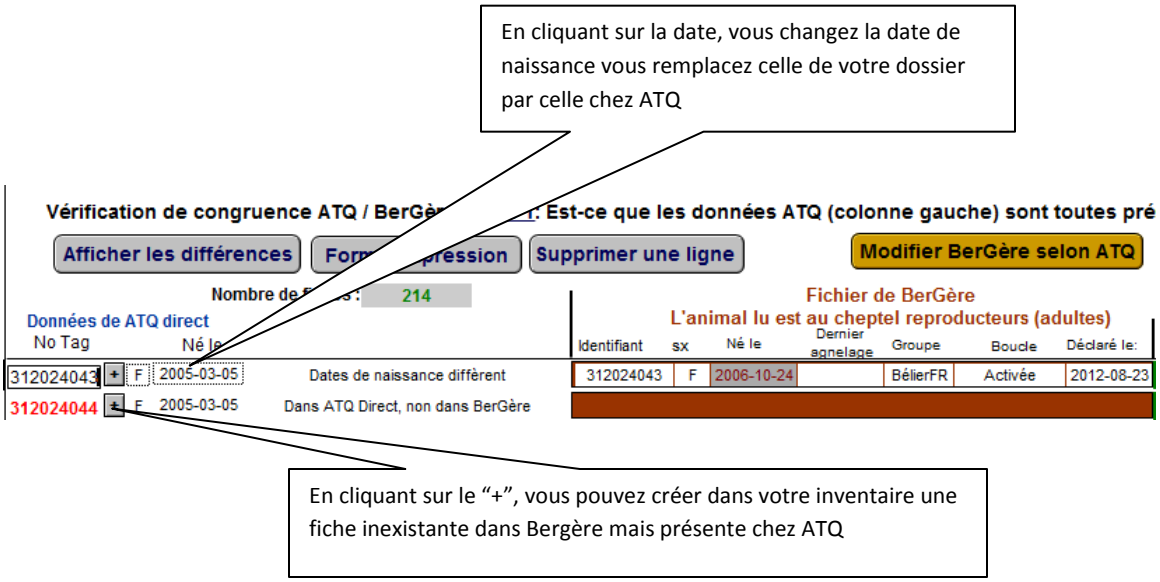
Vous permet de vérifier la congruence des données entre ce qui est chez ATQ et ce que vous avez dans votre base de données. Pour ce faire, vous devez importer vos données de votre dossier ATQ tel qu'il est décrit à la section « Importation des données à l'aide du fichier ATQ » du présent manuel, à l'exception qu'au lieu d'importer seulement les données des animaux reproducteurs, vous importez l'ensemble de votre fichier, c'est-à-dire incluant les agneaux.

Lorsque votre importation est complétée et que vous avez, tel que décrit, copié votre fichier ATQ (de type Excel) au répertoire BerGère, cette focntion permet de vérifier les données en 3 étapes simples :

> **La permière étape** vérifie si les données lues de votre dossier ATQ sont toutes dans BerGère. La fonction vous met en évidence les différences et permet même de sortir une liste des différences entre vos dossiers (BerGère) et ceux de ATQ.
>
> Si l'animal et un animal du cheptel, le numéro dans BerGère apparait dans la liste en rouge. S'il est un agneau, il est dans la liste en vert. S'il y a erreur ou « incongruence », la ligne est en rouge. Dans l'exemple ci-dessous, le second agneau est en rouge car il est dans l'inventaire ATQ, mais au dossier de BerGère, il apparait comme Déplacé eet vendu à L'Agence de vente, donc ne devrait plus être dans ATQ Direct.
>
> Chaque étape possède un bouton permettant d'afficher seulement les différences ou les anomalies et vous éviter d'avoir à passer les info page par page.

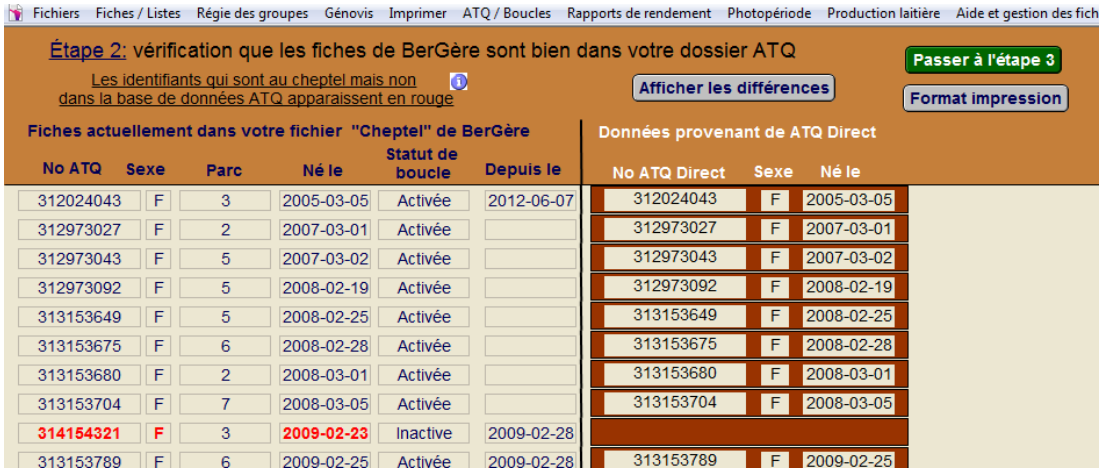


Depuis la version 1,92, les écrans vous indiquent aussi la raison de l'erreur et vous permet de corriger certaines choses :

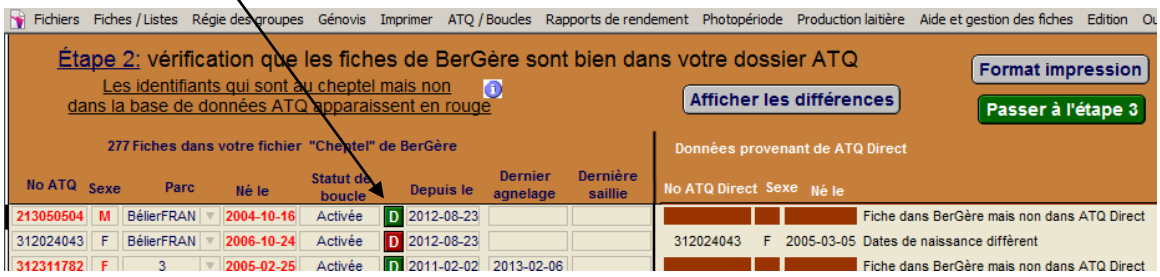

En cliquant sur la date, vous changez la date de naissance vous remplacez celle de votre dossier par celle chez ATQ
Afficher les différences
Modifier BerGère selon ATQ
Supprimer une ligne
214
Données de ATQ direct
Fichier de BerGère
L'animal lu est au cheptel reproducteurs (adultes)
312024043
2005-03-05
Dates de naissance diffèrent
312024044
Dans ATQ Direct, non dans BerGère
En cliquant sur le "+", vous pouvez créer dans votre inventaire une fiche inexistante dans Bergère mais présente chez ATQ

Si vous voulez modifier en « batch » toutes les dates de naissances et les sexes de vos dossiers en une seule opération pour qu'elles concordent avec celles de ATQ, vous pouvez utiliser le bouton « Modifier BerGère selon ATQ ». Prenez bien soin de vous assurer que c'est bien ce que vous voulez faire avant d'utiliser cette fonction qui est irreversible.

La seconde étape permet de vérifier dans l'autre sens si les fiches des animaux reproducteurs (le cheptel) de BerGère sont toutes dans votre dossier ATQ. Donc dans la colonne de gauche, vos fiches `du Cheptel de BerGère et à droite les correspondances dans ATQ Direct. Ici encore les anomalies sont en rouge. Dans l'exemple ci-dessous, la fiche de l'animal est incative et devrait être déclarée.


Fichiers Fiches / Listes Régie des groupes Génovis Imprimer ATQ / Boucles Rapports de rendement Photopériode Production laitière Aide et gestion des fich
Étape 2: vérification que les fiches de BerGère sont bien dans votre dossier ATQ
Les identifiants qui sont au cheptel mais non dans la base de données ATQ apparaissent en rouge
Afficher les différences
Passer à l'étape 3
Format impression
Fiches actuellement dans votre fichier "Cheptel" de BerGère
Données provenant de ATQ Direct
No ATQ Sexe Parc Né le Statut de boucle Depuis le
No ATQ Direct Sexe Né le
312024043 F 3 2005-03-05 Activée 2012-06-07
312973027 F 2 2007-03-01 Activée
312973043 F 5 2007-03-02 Activée
312973092 F 5 2008-02-19 Activée
313153649 F 5 2008-02-25 Activée
313153675 F 6 2008-02-28 Activée
313153680 F 2 2008-03-01 Activée
313153704 F 7 2008-03-05 Activée
314154321 F 3 2009-02-23 Inactive 2009-02-28
313153789 F 6 2009-02-25 Activée 2009-02-28

Dans les versions supérieures à 1,9, un bouton permet de « désactiver » une fiche qui serait dans votre cheptel, mais non présente chez ATQ sans faire de déclaration :


Fichiers Fiches / Listes Régie des groupes Génovis Imprimer ATQ / Boucles Rapports de rendement Photopériode Production laitière Aide et gestion des fiches Edition
Étape 2: vérification que les fiches de BerGère sont bien dans votre dossier ATQ
Les identifiants qui sont au cheptel mais non dans la base de données ATQ apparaissent en rouge
Afficher les différences
Format impression
Passer à l'étape 3
277 Fiches dans votre fichier "Cheptel" de BerGère
Données provenant de ATQ Direct
No ATQ Sexe Parc Né le Statut de boucle Depuis le Dernier agnelage Dernière saillie
No ATQ Direct Sexe Né le
213050504 M BélierFRAN 2004-10-16 Activée D 2012-08-23
Fiche dans BerGère mais non dans ATQ Direct
312024043 F BélierFRAN 2006-10-24 Activée D 2012-08-23
312024043 F 2005-03-05 Dates de naissance différent
312311782 F 3 2005-02-25 Activée D 2011-02-02 2013-02-06
Fiche dans BerGère mais non dans ATQ Direct

Enfin, la **troisième étape** permet la même vérification avec les agneaux

Fichier Edition Affichage Insertion Format Enregistrements Scripts Outils Fenêtre Aide
Étape finale: vérification que les fiches d'agneaux sont bien dans votre dossier ATQ
Les identifiants des agneaux qui ne sont pas dans la base de données ATQ apparaissent en rouge
Afficher les différences
Format impression
Terminer
Fiches actuellement dans votre fichier "Agneaux" de BerGère
Données provenant de ATQ Direct
No ATQ Sexe Né le Boucle Depuis le
No ATQ Sexe Né le
313860090 F 2012-02-17 Activée 2012-03-16
313860092 F 2012-02-17 Activée 2012-03-16
313860093 F 2012-02-19 Activée 2012-03-16
313860094 F 2012-02-19 Activée 2012-03-16
313860095 F 2012-02-19 Activée 2012-03-16
313860096 F 2012-02-19 Activée 2012-03-16
313860097 F 2012-02-20 Activée 2012-03-16

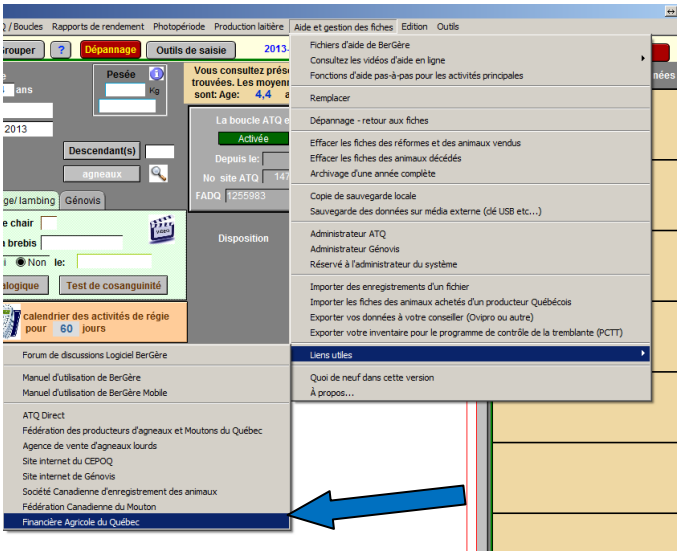
FADQ Vérifier les sujets non admissibles avec la Financière Agricole

permet de vérifier à chaque semaine si désiré, l'état de sortie des animaux de votre production, de voir s'ils sont admissibles ou non à l'assurance stabilisation (ASRA), d'obtenir les raisons de non admissibilité et même de connaitre les actions à entreprendre s'il y a lieu.

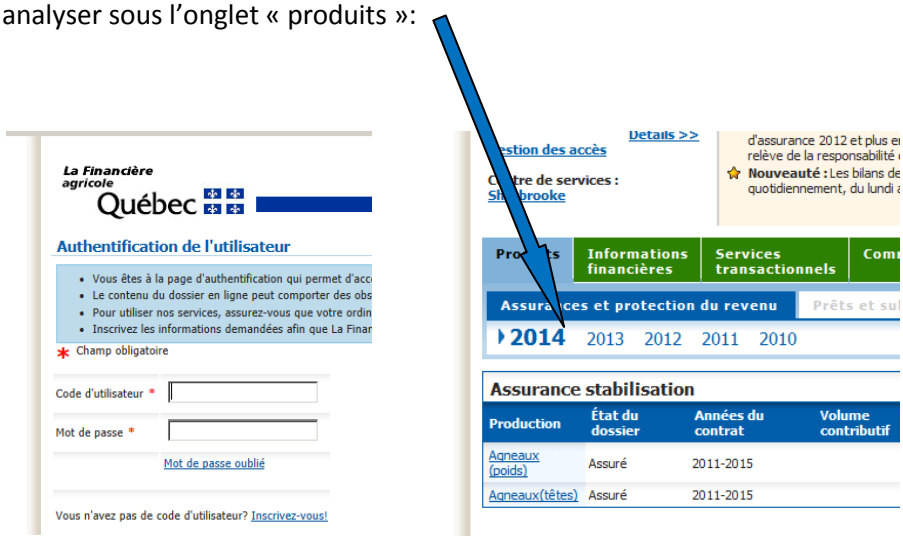
Comment accéder votre dossier FADQ *(Note : il existe un vidéo à cet effet : menu principal, « Aide eet gestion des fiches »)*

Pour faire cette vérification, vous devez en premier lieu accéder à votre dossier en ligne :

Allez au menu principal, mene « Aide et gestion des fiches », choisir « Liens utilse » et « Financière Agricole » :


Aide et gestion des fiches
Fichiers d'aide de BerGère
Consultez les vidéos d'aide en ligne
Fonctions d'aide pas-à-pas pour les activités principales
Remplacer
Dépannage - retour aux fiches
Effacer les fiches des réformes et des animaux vendus
Effacer les fiches des animaux décédés
Archivage d'une année complète
Copie de sauvegarde locale
Sauvegarde des données sur média externe (clé USB etc...)
Administrateur ATQ
Administrateur Génovis
Réservé à l'administrateur du système
Importer des enregistrements d'un fichier
Importer les fiches des animaux achetés d'un producteur Québécois
Exporter vos données à votre conseiller (Ovipro ou autre)
Exporter votre inventaire pour le programme de contrôle de la tremblante (PCTT)
Liens utiles
Quoi de neuf dans cette version
À propos...
Forum de discussions Logiciel BerGère
Manuel d'utilisation de BerGère
Manuel d'utilisation de BerGère Mobile
ATQ Direct
Fédération des producteurs d'agneaux et Moutons du Québec
Agence de vente d'agneaux lourds
Site internet du CEPOQ
Site internet de Génovis
Société Canadienne d'enregistrement des animaux
Fédération Canadienne du Mouton
Financière Agricole du Québec

Vous obtenez l'écran d'acceuil . Entrez votre accès et choisissez l'année que vous désirez analyser sous l'onglet « produits »:

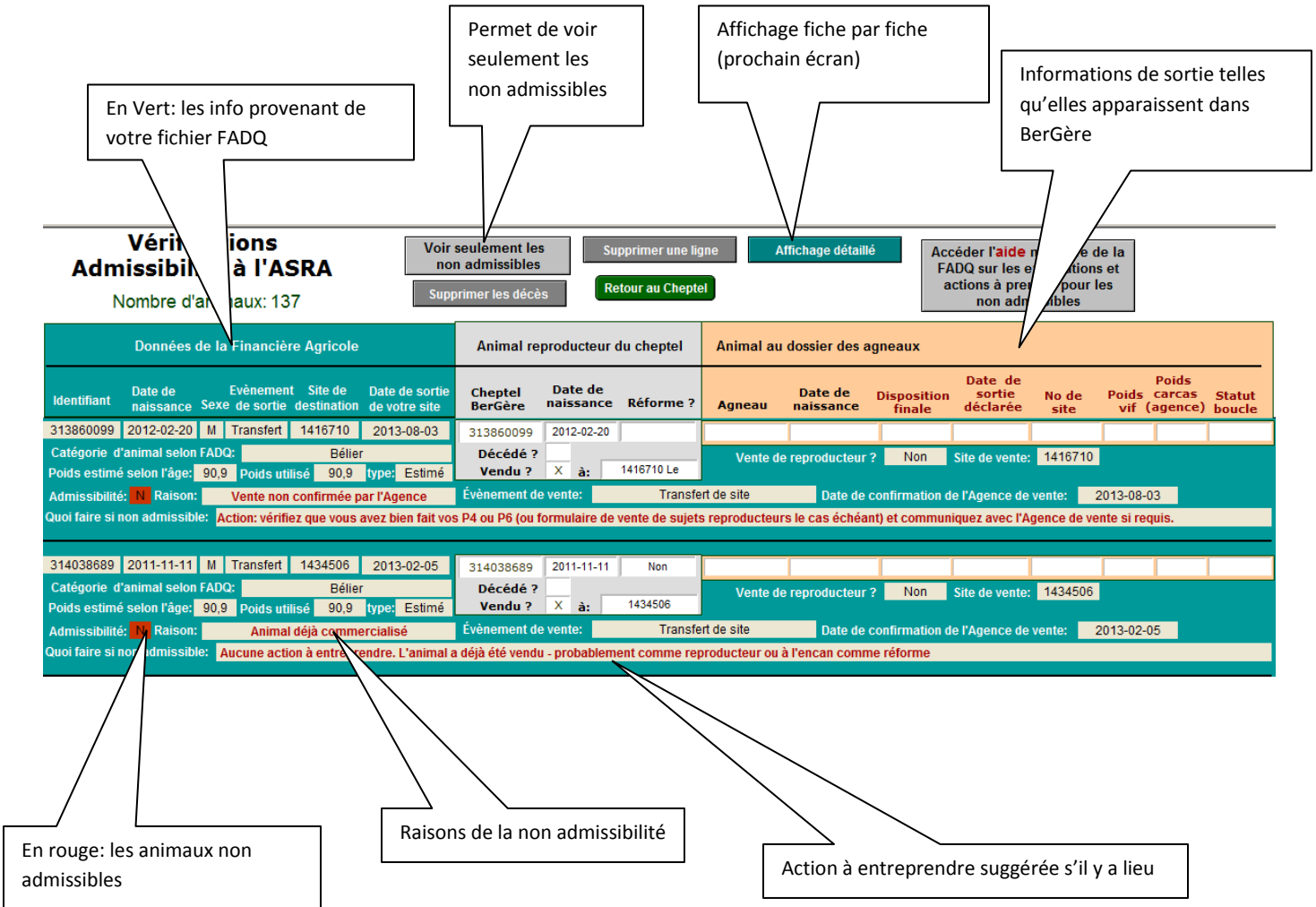


Cliquez sur l'entête « Agneaux (poids) et finalement sur l'onglet « Bilan de production » :

Vous parviendrez à l'écran qui suit et en cliquant sur l'hyperlien « Télécharger les données des descendants vendus », vous aurez le fichier que vous sauvegardez dans le répertoire Bergère (ou tout autre que vous irez chercher par la suite) :

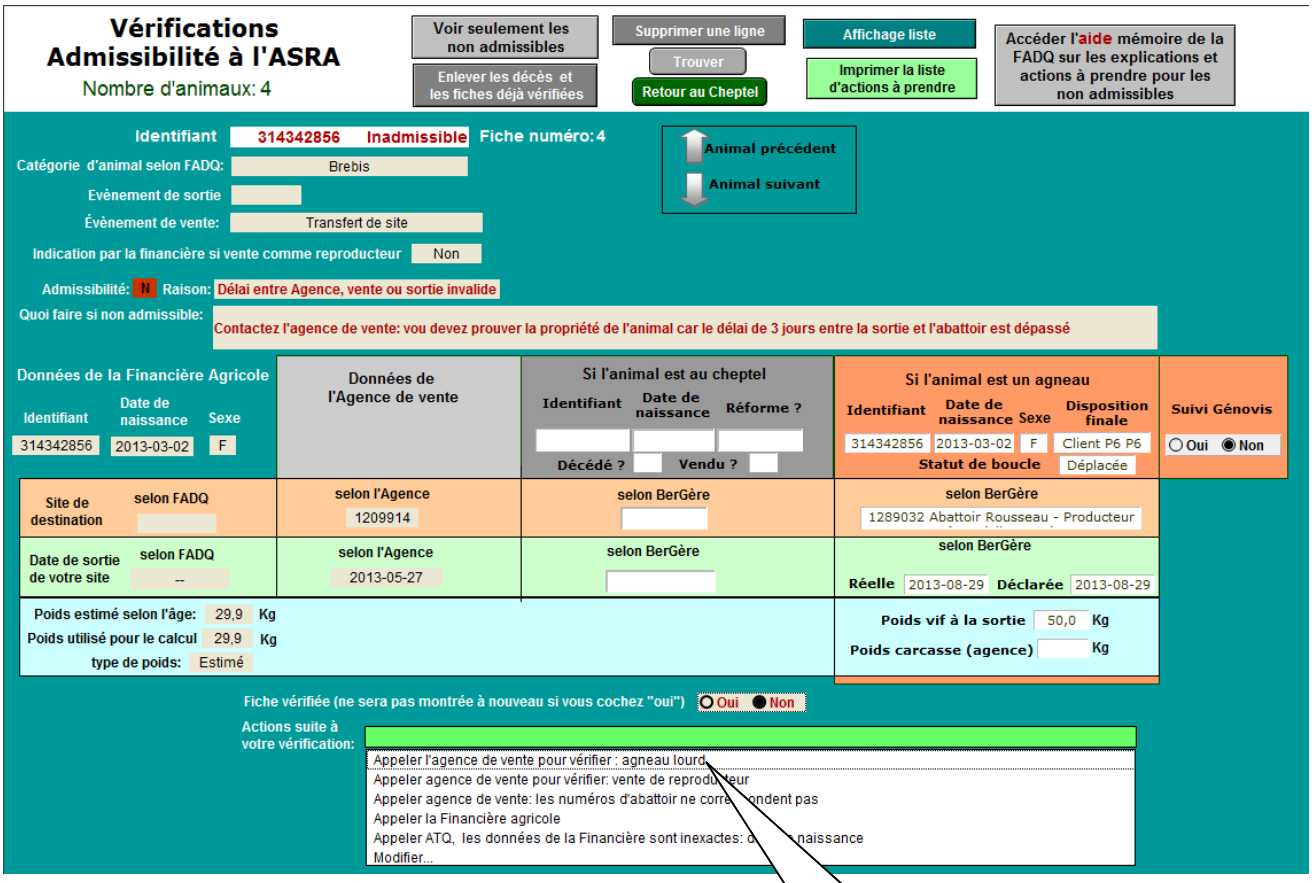
Le fichier se nomme FADQ_AGn_N_XXXX où XXXX est l'année choisie.

Prochaine étape : lecture des données. Pour ce faire, retournez à BerGère et accédez au menu principal « ATQ / Boucles » et choisissez le sous menu « FADQ, vérifier…. ». Bergère vous demande l'année d'analyse que vous devez compléter. En cliquant sur « OK », vous devrez indiquer à BerGère ou aller trouver le fichier FADQ que vous venez de télécharger été dès que le fichier est détecté, l'écran suivant vous apparait :



Vous pouvez utiliser le bouton d'affichage des inadmissibles pour éliminer les dossiers qui ne nécessitent pas votre attention, et celui « éliminer les mortalités » qui enlèvera automatiquemetn de la liste les animaux déclarés morts à la fois dans BerGère et à la Financière, donc qui n'ont pas à être vérifiés non plus.

Pour compléter la vérification plus en détails, accédez aux écrans d' »Affichage détaillé » qui vous amène à l'écran suivant pour une analyse plus approfondie fiche par fiche :


Vérifications
Admissibilité à l'ASRA
Nombre d'animaux: 4
Voir seulement les non admissibles
Enlever les décès et les fiches déjà vérifiées
Supprimer une ligne
Trouver
Retour au Cheptel
Affichage liste
Imprimer la liste d'actions à prendre
Accéder l'aide mémoire de la FADQ sur les explications et actions à prendre pour les non admissibles
Identifiant 314342856 Inadmissible Fiche numéro:4
Animal précédent
Animal suivant
Catégorie d'animal selon FADQ: Brebis
Évènement de sortie
Évènement de vente: Transfert de site
Indication par la financière si vente comme reproducteur Non
Admissibilité: N Raison: Délai entre Agence, vente ou sortie invalide
Quoi faire si non admissible: Contactez l'agence de vente: vous devez prouver la propriété de l'animal car le délai de 3 jours entre la sortie et l'abattoir est dépassé
Données de la Financière Agricole
Identifiant 314342856
Date de naissance 2013-03-02
Sexe F
Données de l'Agence de vente
Si l'animal est au cheptel
Identifiant
Date de naissance
Réforme ?
Décédé ?
Vendu ?
Si l'animal est un agneau
Identifiant 314342856
Date de naissance 2013-03-02
Sexe F
Disposition finale Client P6 P6
Statut de boucle Déplacée
Suivi Génovis Oui Non
Site de destination selon FADQ
selon l'Agence 1209914
selon BerGère
selon BerGère 1289032 Abattoir Rousseau - Producteur
Date de sortie de votre site selon FADQ --
selon l'Agence 2013-05-27
selon BerGère
selon BerGère Réelle 2013-08-29 Déclarée 2013-08-29
Poids estimé selon l'âge: 29,9 Kg
Poids utilisé pour le calcul 29,9 Kg
type de poids: Estimé
Poids vif à la sortie 50,0 Kg
Poids carcasse (agence) Kg
Fiche vérifiée (ne sera pas montrée à nouveau si vous cochez "oui") Oui Non
Actions suite à votre vérification:
Appeler l'agence de vente pour vérifier : agneau lourd
Appeler agence de vente pour vérifier: vente de reproducteur
Appeler agence de vente: les numéros d'abattoir ne corre ondent pas
Appeler la Financière agricole
Appeler ATQ, les données de la Financière sont inexactes: d naissance
Modifier...

Permet d'identifier une fiche que vous avez déjà vérifiée et qui ne reviendra pas lors de la prochaine vérification si vous utilisez le bouton gris au haut de l'écran qui permet d'éliminer les fiches déjà vérifiées

Cet écran vous permet de vérifier vos dispositions d'agneaux (section orange) ou de Cheptel (section grise) avec les données de l'Agence de vente ou de la Financière agricole (section gauche).

Si suite à votre vérification, il n'y a aucune action à prendre et que vous ne voulez pas que cette fiche revienne lors de votre prochaine vérification, cliquez le bouton de statut de vérification à « oui » au bas de l'écran. Si votre fiche nécessite une action, vous pouvez entrer soit les actions

possibles dans la liste du bas ou modifier cette liste. Vous pourrez par la suite imprimer la liste des fiches pour lesquelles une action est requise, incluant l'action à prendre, ce qui facilite le travail et réduit le nombre d'appels à faire soit à l'agence, à ATQ ou à la Financière.

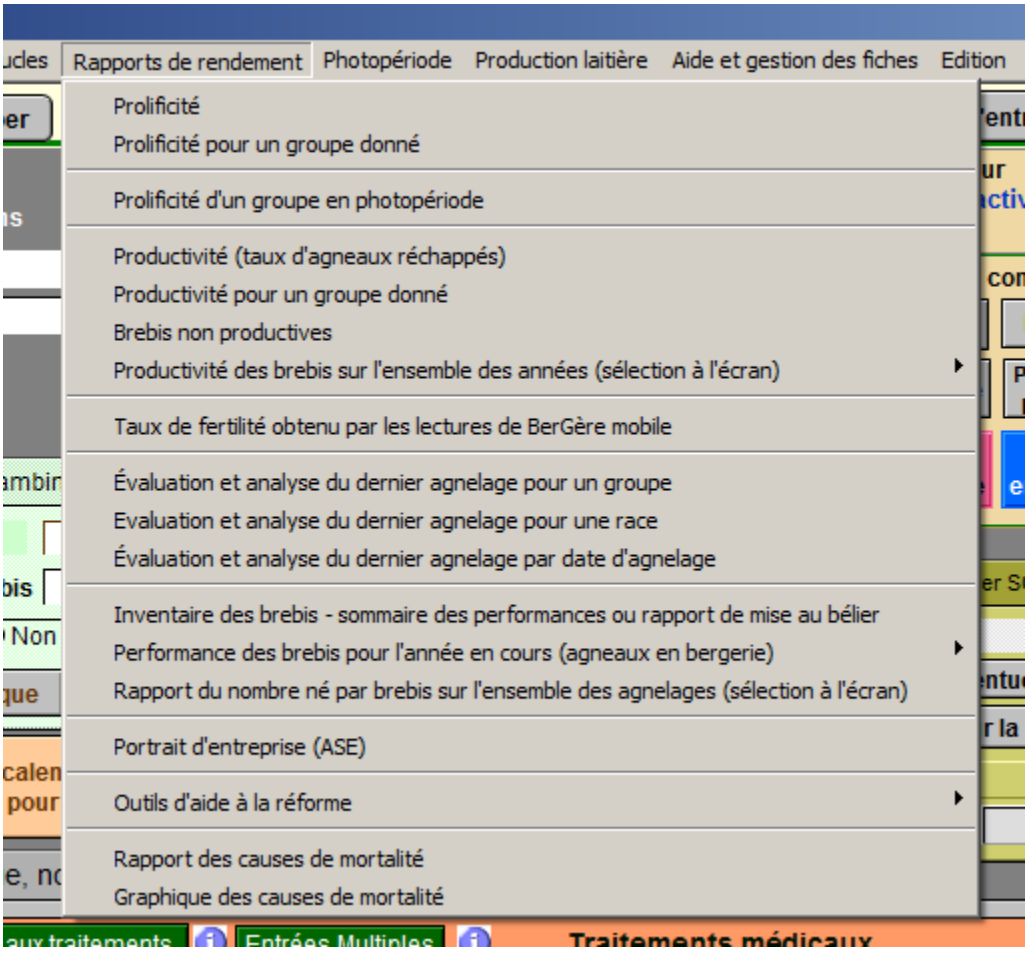
4.1.6 Menu : Rapports de rendement

Cette section donne accès aux différents rapports groupés par catégorie : Prolificité, Productivité et performance. Les sous menus permettent d'obtenir des détails plus précis sur la productivité de votre élevage.

Prolificité :

La section de prolificité fournit un résultat pour une période que vous choisissez et optionnellement pour une race spécifique de votre troupeau.

Le second item de menu permet de faire le rapport pour un groupe donné et le suivant pour un groupe en photopériode si applicable.

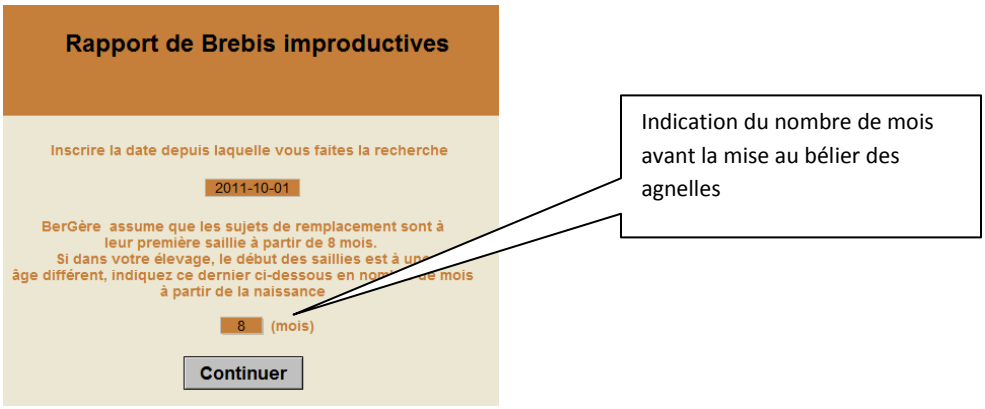

Rapports de rendement
Photopériode
Production laitière
Aide et gestion des fiches
Edition
Prolificité
Prolificité pour un groupe donné
Prolificité d'un groupe en photopériode
Productivité (taux d'agneaux réchappés)
Productivité pour un groupe donné
Brebis non productives
Productivité des brebis sur l'ensemble des années (sélection à l'écran)
Taux de fertilité obtenu par les lectures de BerGère mobile
Évaluation et analyse du dernier agnelage pour un groupe
Evaluation et analyse du dernier agnelage pour une race
Évaluation et analyse du dernier agnelage par date d'agnelage
Inventaire des brebis - sommaire des performances ou rapport de mise au bélier
Performance des brebis pour l'année en cours (agneaux en bergerie)
Rapport du nombre né par brebis sur l'ensemble des agnelages (sélection à l'écran)
Portrait d'entreprise (ASE)
Outils d'aide à la réforme
Rapport des causes de mortalité
Graphique des causes de mortalité
Entrées Multiples
Traitements médicaux

Productivité :

Donne un rapport de productivité pour le troupeau ou pour un groupe spécifique. Le rapport par groupe doit être fait avant que les agneaux ne commencent à être disposés car à ce moment ils changent de groupe et se retrouvent dansle groupe « 0 ».

Brebis non productives

Le rapport de brebis non productives vous donne la liste des brebis qui n'ont pas mis bas depuis la date que vous spécifiez à la requête. Lors de la préparation du rapport, BerGère vous demande d'identifier le nombre de mois avant lequel vous mettez les agnelles en production. Ceci permet d'éliminer les agnelles du rapport car il est évident qu'elles seraient identifiées comme non productives. Vous devez ajuster le nombre de mois selon votre régie (valeur par défaut = 8). BerGère rajoute à ce calcul un 6 mois additionnel (1 mois de mise au bélier et 5 mois de gestation).


Rapport de Brebis improductives
Inscrire la date depuis laquelle vous faites la recherche
2011-10-01
BerGère assume que les sujets de remplacement sont à leur première saillie à partir de 8 mois.
Si dans votre élevage, le début des saillies est à un âge différent, indiquez ce dernier ci-dessous en nombre de mois à partir de la naissance
8 (mois)
Continuer
Indication du nombre de mois avant la mise au bélier des agnelles

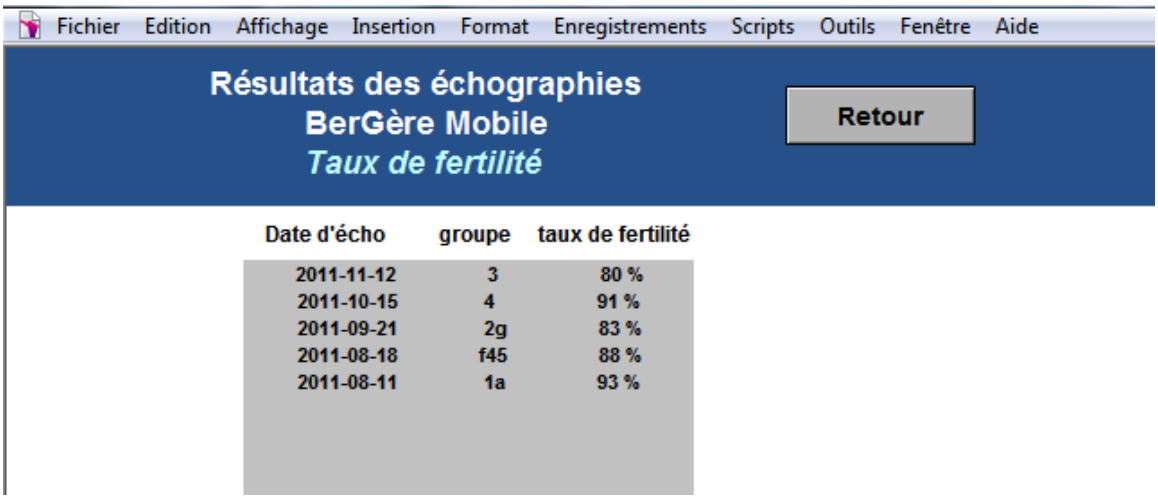
Le rapport vous permet de mettre des brebis à la réforme :

Fichier Edition Affichage Insertion Format Enregistrements Scripts Outils Fenêtre Aide
Liste des brebis non productives depuis le: 2011-10-01
Nombre de brebis : 3

No ATQ	Née le	Âge	Parc / groupe	Date du dernier agnelage	Moyenne Né	Moyenne Élevé	Nombre agnelage	Réforme
313386034	2008-03-05	4,6	7	2011-02-20	2	2	3	Non
313385929	2009-02-26	3,6	7	2011-02-19	2	2	2	Non
313860054	2011-02-24	1,6	1					Non

Rapport de fertilité

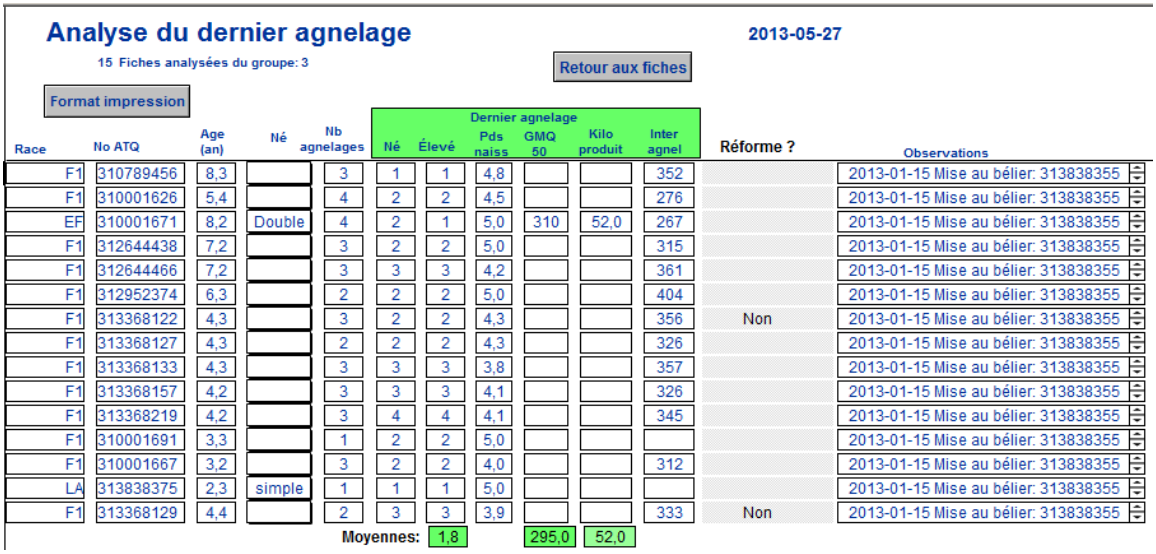
Ce rapport est disponible uniquement aux utilisateurs du PSION et de BerGère Mobile qui font leurs échographies à l'aide du PSION.


Fichier Edition Affichage Insertion Format Enregistrements Scripts Outils Fenêtre Aide
Résultats des échographies
BerGère Mobile
Taux de fertilité
Retour
Date d'écho groupe taux de fertilité
2011-11-12 3 80 %
2011-10-15 4 91 %
2011-09-21 2g 83 %
2011-08-18 f45 88 %
2011-08-11 1a 93 %

À chaque fois que les données d'un échographie sont synchronisées et importées dans BerGère, ce dernier inscrit la fertilité au tableau. BerGère retient la fertilité pour les 40 derniers échos effectués par le PSION. Les nouvelles données sont ajoutées à la première ligne et les lignes suivantes sont décalées respectivement.

Évaluation et analyse du dernier agnelage

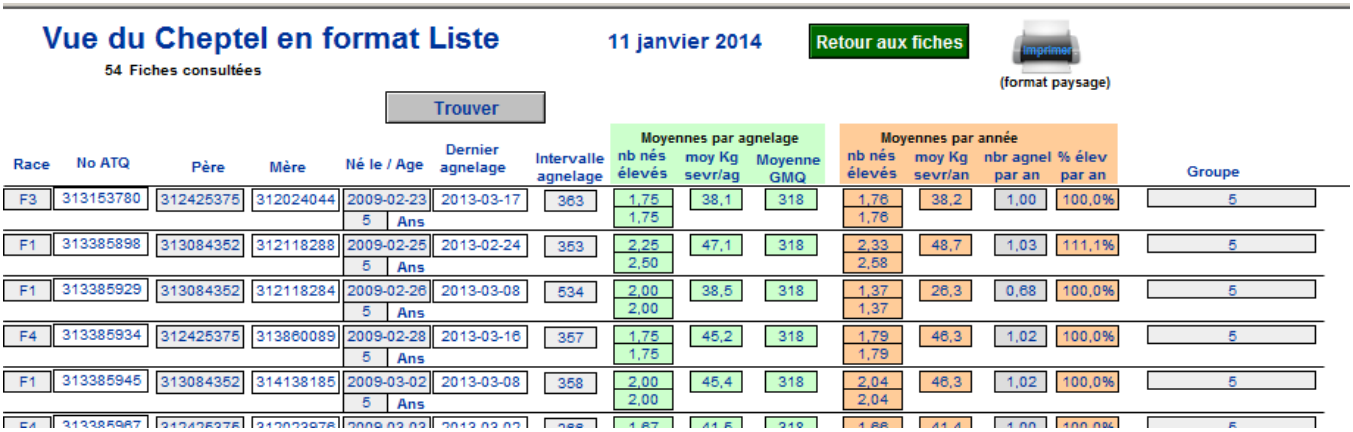
Cet item de menu vous permet d'analyser les résultats de l'agnelage pour un groupe spécifique. Le rapport vous indique le nombre né et élevé par brebis, les poids naissance, GMQ et Kilo produits à 50 jours ainsi qu'une moyenne pour le groupe. (les données sont fictives dans l'exemple qui suit)



Race	No ATQ	Age (an)	Né	Nb agnelages	Dernier agnelage Né	Élevé	Pds naiss	GMQ 50	Kilo produit	Inter agnel	Réforme ?	Observations
F1	310789456	8,3		3	1	1	4,8			352		2013-01-15 Mise au bélier: 313838355
F1	310001626	5,4		4	2	2	4,5			276		2013-01-15 Mise au bélier: 313838355
EF	310001671	8,2	Double	4	2	1	5,0	310	52,0	267		2013-01-15 Mise au bélier: 313838355
F1	312644438	7,2		3	2	2	5,0			315		2013-01-15 Mise au bélier: 313838355
F1	312644466	7,2		3	3	3	4,2			361		2013-01-15 Mise au bélier: 313838355
F1	312952374	6,3		2	2	2	5,0			404		2013-01-15 Mise au bélier: 313838355
F1	313368122	4,3		3	2	2	4,3			356	Non	2013-01-15 Mise au bélier: 313838355
F1	313368127	4,3		2	2	2	4,3			326		2013-01-15 Mise au bélier: 313838355
F1	313368133	4,3		3	3	3	3,8			357		2013-01-15 Mise au bélier: 313838355
F1	313368157	4,2		3	3	3	4,1			326		2013-01-15 Mise au bélier: 313838355
F1	313368219	4,2		3	4	4	4,1			345		2013-01-15 Mise au bélier: 313838355
F1	310001691	3,3		1	2	2	5,0					2013-01-15 Mise au bélier: 313838355
F1	310001667	3,2		3	2	2	4,0			312		2013-01-15 Mise au bélier: 313838355
LA	313838375	2,3	simple	1	1	1	5,0					2013-01-15 Mise au bélier: 313838355
F1	313368129	4,4		2	3	3	3,9			333	Non	2013-01-15 Mise au bélier: 313838355
				Moyennes:	1,8			295,0	52,0			

Inventaire des brebis, sommaire des performances ou rapport de mise au bélier

Ce rapport permet de comparer les preformances d'agnelage par agnelage et par année pour une sélection à l'écran. Le rapport est particulièrement utile pour les producteurs qui désirent connaître la preformance des brebis et qui ne sont pas dans le programme Génovis :



Vue du Cheptel en format Liste — 11 janvier 2014 — Retour aux fiches — Imprimer (format paysage)

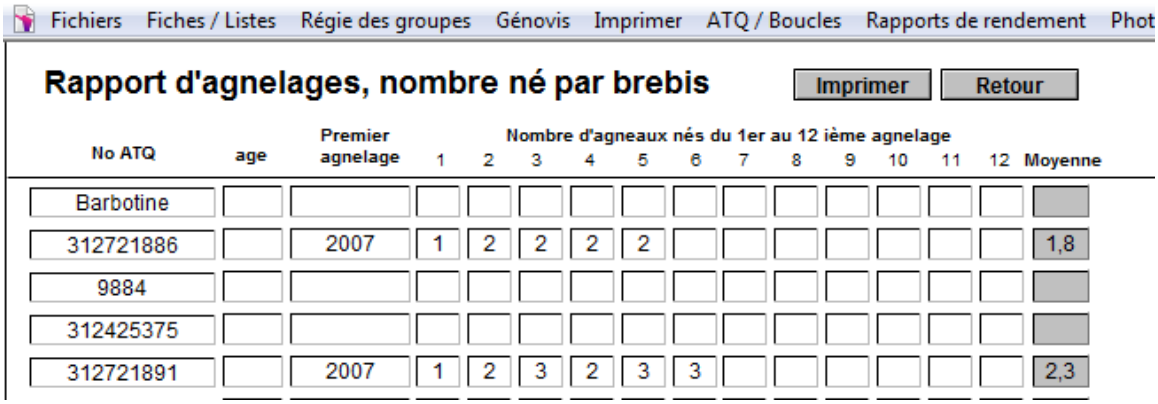
54 Fiches consultées

Trouver

Race	No ATQ	Père	Mère	Né le / Age	Dernier agnelage	Intervalle agnelage	Moyennes par agnelage: nb nés élevés	moy Kg sevr/ag	Moyenne GMQ	Moyennes par année: nb nés élevés	moy Kg sevr/an	nbr agnel par an	% élev par an	Groupe
F3	313153780	312425375	312024044	2009-02-23	2013-03-17	363	1,75 / 1,75	38,1	318	1,76 / 1,76	38,2	1,00	100,0%	5
				5 Ans										
F1	313385898	313084352	312118288	2009-02-25	2013-02-24	353	2,25 / 2,50	47,1	318	2,33 / 2,58	48,7	1,03	111,1%	5
				5 Ans										
F1	313385929	313084352	312118284	2009-02-26	2013-03-08	534	2,00 / 2,00	38,5	318	1,37 / 1,37	26,3	0,68	100,0%	5
				5 Ans										
F4	313385934	312425375	313860089	2009-02-28	2013-03-16	357	1,75 / 1,75	45,2	318	1,79 / 1,79	46,3	1,02	100,0%	5
				5 Ans										
F1	313385945	313084352	314138185	2009-03-02	2013-03-08	358	2,00 / 2,00	45,4	318	2,04 / 2,04	46,3	1,02	100,0%	5
				5 Ans										

Rapport du nombre né par brebis pour chaque année

Le Rapport du nombre né par brebis pour chaque année vous permet d'imprimer de façon succinte un rapport qui permet d'ajuster la quantité d'hormones (foligon ou autre) à administrer en fonction des agnelages précédents (si applicable).



Fichiers | Fiches / Listes | Régie des groupes | Génovis | Imprimer | ATQ / Boucles | Rapports de rendement | Phot

Rapport d'agnelages, nombre né par brebis — Imprimer — Retour

No ATQ	age	Premier agnelage	Nombre d'agneaux nés du 1er au 12 ième agnelage: 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Moyenne
Barbotine															
312721886		2007	1	2	2	2	2								1,8
9884															
312425375															
312721891		2007	1	2	3	2	3	3							2,3

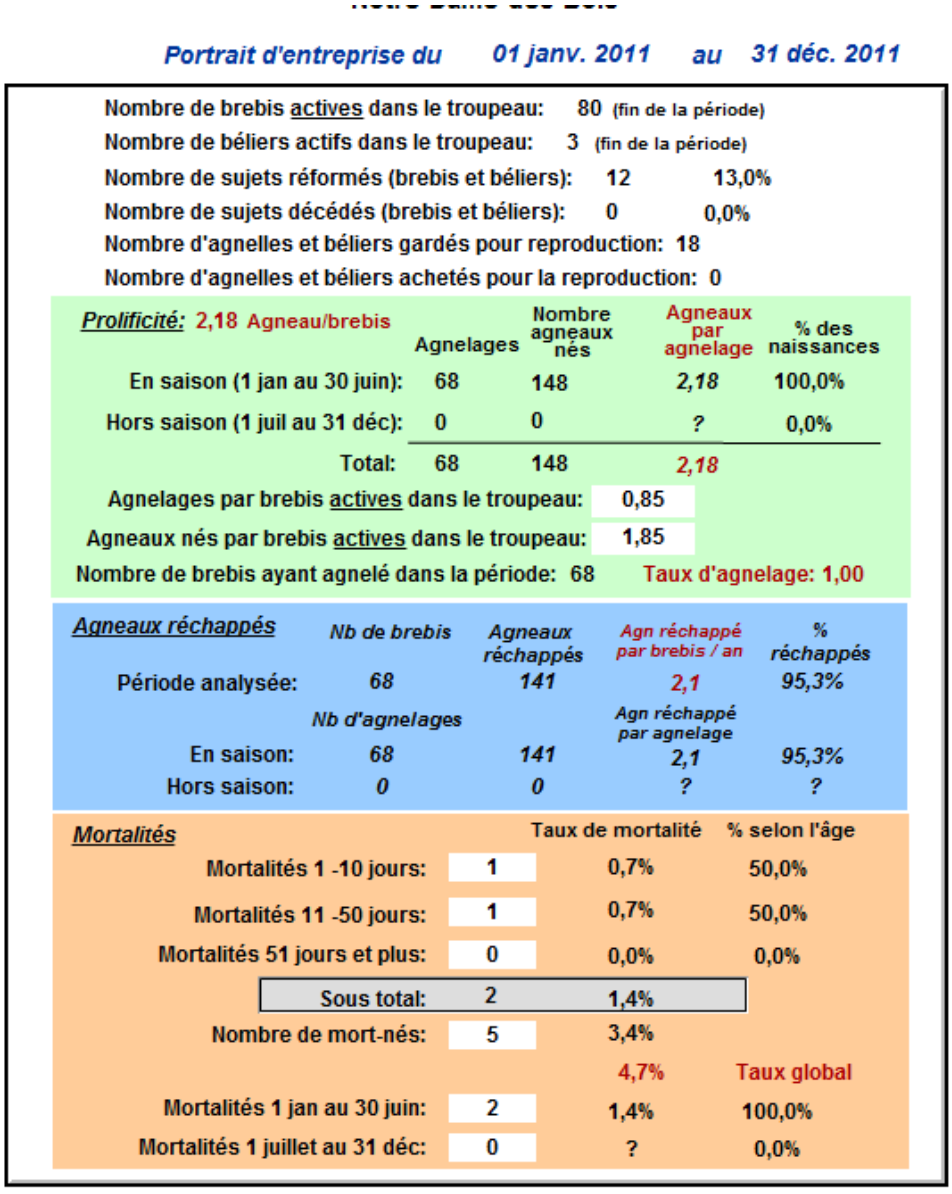
Portrait d'entreprise

Le rapport fournit une analyse complète de l'entreprise sur une période fixe de 12 mois. Vous choisissez une date dans le mois de départ et l'analyse débute le premier de ce mois, peu importe la date que vous ayez sélectionnée.

Pour que l'analyse soit valide, les conditions suivantes doivent avoir été respectées : Les données doivent être complètes pour l'année analysée, soit :

a. Aucune fiche d'animal réformé n'a été effacée
b. Aucune fiche d'animal décédé n'a été effacée
c. Aucune fiche d'agneau n'a été archivée, ni les agneaux vendus, ni les mort-nés

Le rapport est présenté sous le format suivant de deux pages:



Portrait d'entreprise du 01 janv. 2011 au 31 déc. 2011

Nombre de brebis actives dans le troupeau: 80 (fin de la période)
Nombre de béliers actifs dans le troupeau: 3 (fin de la période)
Nombre de sujets réformés (brebis et béliers): 12 13,0%
Nombre de sujets décédés (brebis et béliers): 0 0,0%
Nombre d'agnelles et béliers gardés pour reproduction: 18
Nombre d'agnelles et béliers achetés pour la reproduction: 0

Prolificité: 2,18 Agneau/brebis	Agnelages	Nombre agneaux nés	Agneaux par agnelage	% des naissances
En saison (1 jan au 30 juin):	68	148	2,18	100,0%
Hors saison (1 juil au 31 déc):	0	0	?	0,0%
Total:	68	148	2,18	

Agnelages par brebis actives dans le troupeau: 0,85
Agneaux nés par brebis actives dans le troupeau: 1,85
Nombre de brebis ayant agnelé dans la période: 68 Taux d'agnelage: 1,00

Agneaux réchappés	Nb de brebis	Agneaux réchappés	Agn réchappé par brebis / an	% réchappés
Période analysée:	68	141	2,1	95,3%
	Nb d'agnelages		Agn réchappé par agnelage	
En saison:	68	141	2,1	95,3%
Hors saison:	0	0	?	?

Mortalités		Taux de mortalité	% selon l'âge
Mortalités 1 -10 jours:	1	0,7%	50,0%
Mortalités 11 -50 jours:	1	0,7%	50,0%
Mortalités 51 jours et plus:	0	0,0%	0,0%
Sous total:	2	1,4%	
Nombre de mort-nés:	5	3,4%	
		4,7%	Taux global
Mortalités 1 jan au 30 juin:	2	1,4%	100,0%
Mortalités 1 juillet au 31 déc:	0	?	0,0%

Définition des termes utilisés en page 1 :

Brebis actives : Les brebis actives sont toutes les brebis présentes dans le cheptel à la dernière date de l'étude si vous travaillez avec une copie archivée de Bergère dont la date d'archivage correspond à la date de fin d'étude. Sinon, le nombre de brebis actives est le nombre à la date à laquelle l'étude est faite. Le calcul du nombre de brebis actives n'est pas fait sur la moyenne tirée du nombre de mois de brebis en bergerie comme tente de le faire la Financière Agricole dans ses rapports. Le nombre de brebis actives est donc une vue ponctuelle des reproducteurs à un moment précis, ce moment étant la fin de la période d'analyse.

Ce calcul du nombre de brebis actives inclus :

- Les brebis ayant agnelé et toujours dans le cheptel
- Les brebis reproductrices achetées au cours de la période d'étude, ayant agnelé ou non
- Les agnelles de remplacement conservées au cours de la période d'analyse et ayant agnelé ou non

Donc : Lorsque on désire analyser le nombre d'agneaux né par brebis, il faut faire attention car la prolificité (coin supérieur gauche) est le taux réel car il tient compte seulement des animaux ayant agnelé durant la période d'analyse, tandis que le nombre d'agneaux nés par brebis actives représente la prolificité calculés par rapport à l'ensemble du cheptel reproducteur, que les brebis aient été en capacité de mettre bas ou non. Ce chiffre représente par contre un « coût » pour le producteur car il doit quand même supporter les frais pour ces animaux temporairement non productifs.

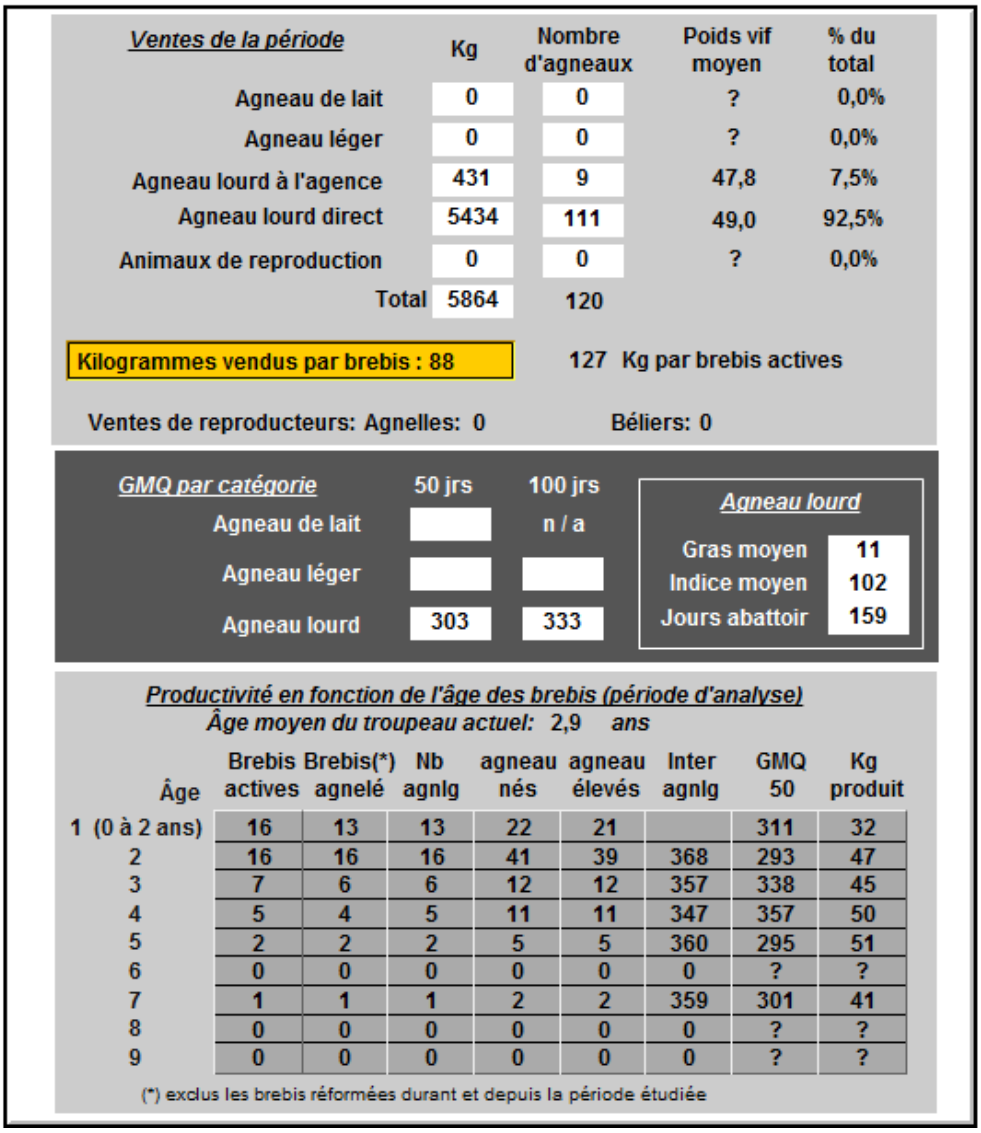
Si le producteur est en croissance ou ne décroissance, on ne peut conclure à partir de ce dernier calcul. Par contre, si le taux de remplacement et-ou d'achat est relativement stable à chaque année, le nombre né par brebis actives a un impact sur les coûts de production.

Sujets réformés et décédés : le taux est calculé à partir des animaux réformés et décédés, mais déclarés comme tels à ATQ durant la période d'analyse. Si un producteur indique disons 20 brebis comme « à réformer », mais que ces dernières ne sont pas déclarées à ATQ, elles ne sont pas considérées comme réformées. Il en va de même pour les décès à la ferme.

Le taux d'agnelage est calculé à partir du nombre d'agnelage dans la période et du nombre de brebis ayant agnelé durant cette période. Par contre, le taux d'agnelage par brebis actives est calculé à partir du même nombre d'agnelages, mais par rapport au nombre de brebis actives dans le troupeau à la fin de la période d'analyse.

Agneaux réchappés : ce calcul est fait à partir du nombre total d'agneaux nés en enlevant les décès et les mort-nés pour la période d'analyse. Ce chiffre représente la productivité du troupeau.

Mortalités : le calcul des mortalités tient compte des mort-nés et des mortalités post natales. Par contre, il n'est pas un indicateur des avortements. Pour le moment, les avortements ne sont pas comptabilisés dans BerGère



Ventes de la période	Kg	Nombre d'agneaux	Poids vif moyen	% du total
Agneau de lait	0	0	?	0,0%
Agneau léger	0	0	?	0,0%
Agneau lourd à l'agence	431	9	47,8	7,5%
Agneau lourd direct	5434	111	49,0	92,5%
Animaux de reproduction	0	0	?	0,0%
Total	5864	120		

Kilogrammes vendus par brebis : 88 — 127 Kg par brebis actives

Ventes de reproducteurs: Agnelles: 0 — Béliers: 0

GMQ par catégorie	50 jrs	100 jrs
Agneau de lait		n / a
Agneau léger		
Agneau lourd	303	333

Agneau lourd	
Gras moyen	11
Indice moyen	102
Jours abattoir	159

Productivité en fonction de l'âge des brebis (période d'analyse)

Âge moyen du troupeau actuel: 2,9 *ans*

Âge	Brebis actives	Brebis(*) agnelé	Nb agnlg	agneau nés	agneau élevés	Inter agnlg	GMQ 50	Kg produit
1 (0 à 2 ans)	16	13	13	22	21		311	32
2	16	16	16	41	39	368	293	47
3	7	6	6	12	12	357	338	45
4	5	4	5	11	11	347	357	50
5	2	2	2	5	5	360	295	51
6	0	0	0	0	0	0	?	?
7	1	1	1	2	2	359	301	41
8	0	0	0	0	0	0	?	?
9	0	0	0	0	0	0	?	?

(*) exclus les brebis réformées durant et depuis la période étudiée

Page 2 :

Ventes de la période : les ventes sont comptabilisées à partir des données de poids vif tel qu'indiqué par le producteur lors de la pesée finale. Si le producteur omet de faire les pesées ou d'entrer les données, évidemment, l'analyse sera faussée. Il faut se rappeler que les poids sont les poids vifs. Cette section fournit un calcul du nombre de kilo vendu par brebis pour fins de comparaison avec votre rapport de la Financière Agricole.

GMQ par catégorie : le GMQ est la moyenne obtenue pour toute la période pour chaque catégorie d'agneau. Encore une fois, le producteur devra avoir procédé à ses pesées pour que les données soient valides.

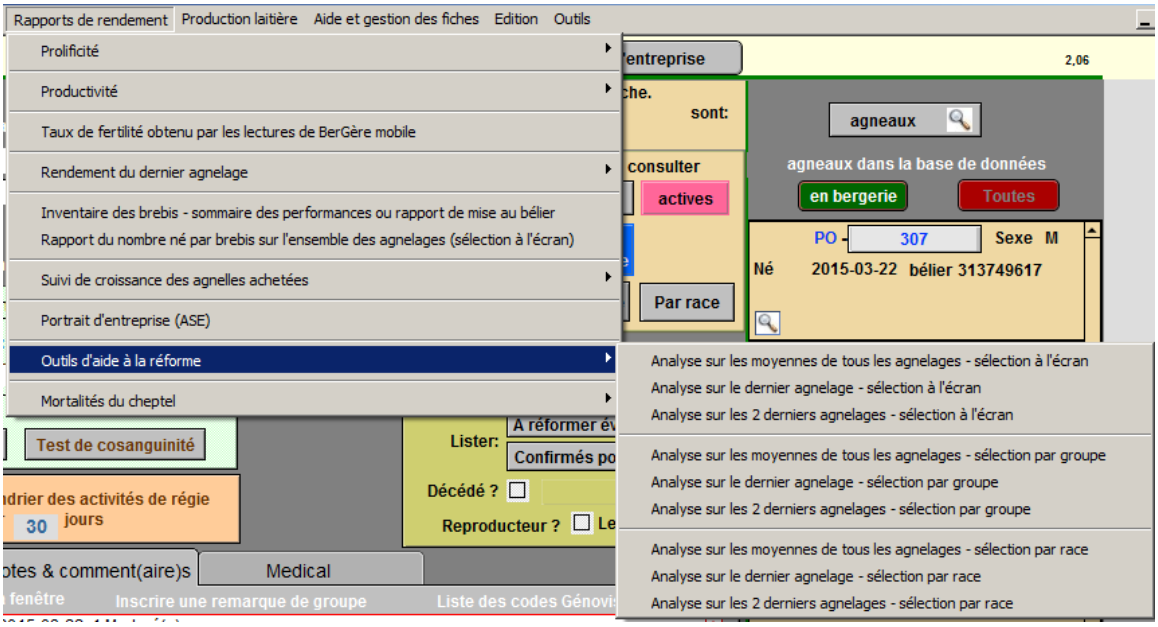
Si vous avez importé vos données de classification de L'agence de vente, vous aurez en plus la classification moyenne de vos agneaux pour la période analysée.

Productivité selon l'âge : Le tableau fournit une répartition des catégories d'âge dans le troupeau à la fin de la période d'analyse. C'est donc une vue de ce qui est en place pour la prochaine saison de production et un indice des performances à venir et d'une certaine aide à la réforme. Le menu principal de BerGère, sous la rubrique « rapports de performance » fournit une aide détaillée pour la réforme des brebis. Il faut noter que ce tableau exclus la production fournie par les brebis qui ont été réformées. Ceci n'est en effet plus nécessaire puisque ces animaux ne font plus partie du cheptel actif.

C'est pourquoi, lorsqu'on additionne le nombre d'agnelage du tableau, pour toutes les catégories d'âge, ou encore le nombre d'agneaux nés, on obtient toujours un chiffre inférieur à celui des tableaux de la page 1, à moins qu'il n'y ait eu aucune réforme ou décès durant la période analysée.

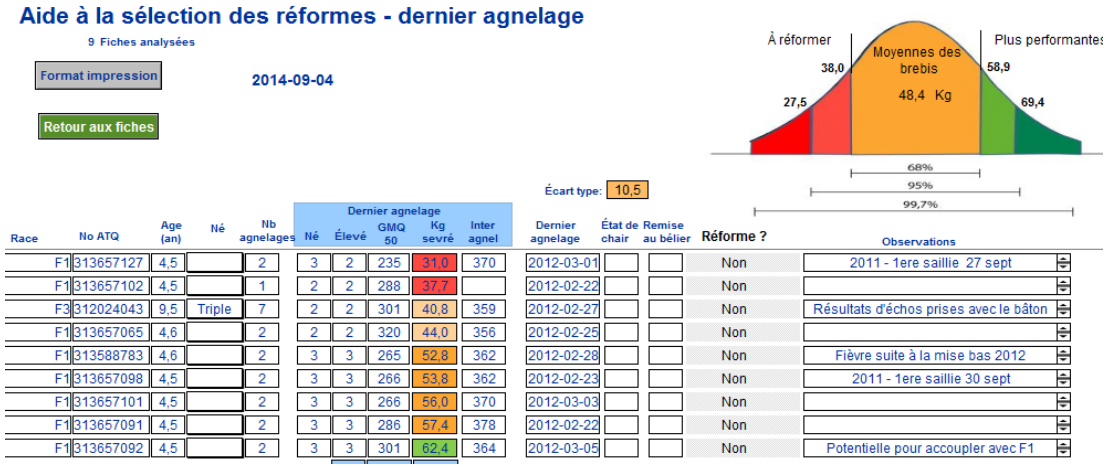
Aide à la réforme

Le menu d'aide à la réforme fait la classification de vos brebis en fonction des critères que vous jugez plus pertinents pour la réforme


Rapports de rendement
Production laitière
Aide et gestion des fiches
Edition
Outils
Prolificité
Productivité
Taux de fertilité obtenu par les lectures de BerGère mobile
Rendement du dernier agnelage
Inventaire des brebis - sommaire des performances ou rapport de mise au bélier
Rapport du nombre né par brebis sur l'ensemble des agnelages (sélection à l'écran)
Suivi de croissance des agnelles achetées
Portrait d'entreprise (ASE)
Outils d'aide à la réforme
Mortalités du cheptel
Analyse sur les moyennes de tous les agnelages - sélection à l'écran
Analyse sur le dernier agnelage - sélection à l'écran
Analyse sur les 2 derniers agnelages - sélection à l'écran
Analyse sur les moyennes de tous les agnelages - sélection par groupe
Analyse sur le dernier agnelage - sélection par groupe
Analyse sur les 2 derniers agnelages - sélection par groupe
Analyse sur les moyennes de tous les agnelages - sélection par race
Analyse sur le dernier agnelage - sélection par race
Analyse sur les 2 derniers agnelages - sélection par race
agneaux
agneaux dans la base de données
en bergerie
Toutes
actives
Par race
PO 307
Sexe M
Né 2015-03-22 bélier 313749617
Test de cosanguinité
Lister:
Décédé ?
Reproducteur ?
Medical

Vous pourrez faire une analyse de votre cheptel productif en fonction soit de l'ensemble des agnelages sur toutes les années, soit seulement sur le dernier agnelage, ou soit sur les deux derniers.

Le rapport présenté est une analyse statistique des performances du groupe choisi qui vous donne la moyenne de production annuelle (et par agnelage), l'écart type et la variance, permettant d'identifier le groupe de tête (en vert) et les moins performantes (en rouge). :a moyenne du troupeau est identifié par la couleur orange (plus foncé = moyenne supérieure).



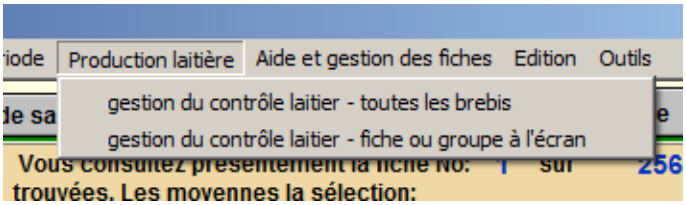
Race	No ATQ	Age (an)	Né	Nb agnelages	Dernier agnelage Né	Élevé	GMQ 50	Kg sevré	Inter agnel	Dernier agnelage	État de chair	Remise au bélier	Réforme ?	Observations
F1	313657127	4,5		2	3	2	235	31,0	370	2012-03-01			Non	2011 - 1ere saillie 27 sept
F1	313657102	4,5		1	2	2	288	37,7		2012-02-22			Non	
F3	312024043	9,5	Triple	7	2	2	301	40,8	359	2012-02-27			Non	Résultats d'échos prises avec le bâton
F1	313657065	4,6		2	2	2	320	44,0	356	2012-02-25			Non	
F1	313588783	4,6		2	3	3	265	52,8	362	2012-02-28			Non	Fièvre suite à la mise bas 2012
F1	313657098	4,5		2	3	3	266	53,8	362	2012-02-23			Non	2011 - 1ere saillie 30 sept
F1	313657101	4,5		2	3	3	266	56,0	370	2012-03-03			Non	
F1	313657091	4,5		2	3	3	286	57,4	378	2012-02-22			Non	
F1	313657092	4,5		2	3	3	301	62,4	364	2012-03-05			Non	Potentielle pour accoupler avec F1

Vous trouverez toute l'information concernant la productivité des brebis que ce soit par agnelage ou par année, avec, au bas du rapport les moyennes de groupe.

Le rapport d'aide à la réforme est probablement un des rapports les plus utiles dans BerGère.

4.1.7 Menu Contrôle laitier

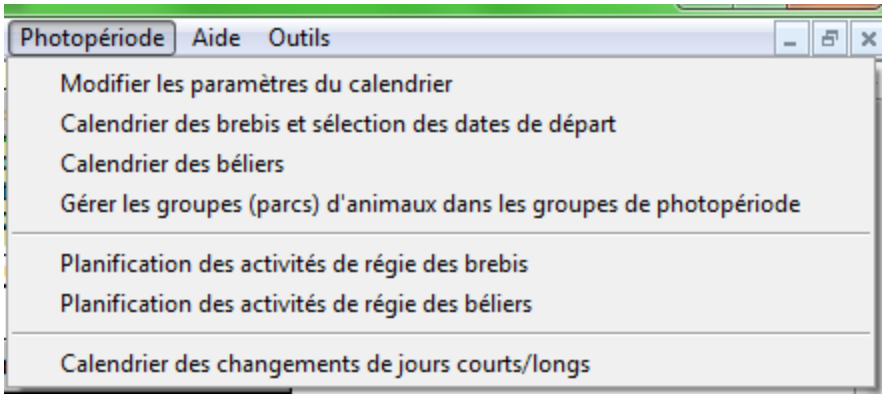
Ce menu vous permet d'accéder aux fonctions de gestion de la lactation. Référez-vous au chapitre 24 pour une description complète des fonctionnalités de gestion laitière.


Production laitière
Aide et gestion des fiches
Edition
Outils
gestion du contrôle laitier - toutes les brebis
gestion du contrôle laitier - fiche ou groupe à l'écran
trouvées. Les moyennes la sélection:

Pour pouvoir accéder aux écrans de gestion laitière, vous devez avoir défini un objectif de jours de traite dans vos « données d'entreprise » au panneau de gestion laitière sans quoi vous aurez un message d'erreur.

4.1.8 Menu Photopériode

Ce menu est accessible seulement si vous avez choisi une option de photopériode dans votre configuration de « Régie d'agnelage » aux Données d'entreprise. Notez que BerGère ne permet que l'utilisation d'un mode à la fois, soit le mode conventionnel (par défaut) ou le mode photopériode.


Photopériode
Aide
Outils
Modifier les paramètres du calendrier
Calendrier des brebis et sélection des dates de départ
Calendrier des béliers
Gérer les groupes (parcs) d'animaux dans les groupes de photopériode
Planification des activités de régie des brebis
Planification des activités de régie des béliers
Calendrier des changements de jours courts/longs

Le menu Modifier les paramètres du calendrier permet de visualiser et de modifier au besoin les paramètres du modèle de photopériode. Il n'est pas recommandé de modifier ces paramètre sans avoir au préalable consulté votre conseiller Ovipro car la modification de ces derniers affecte tout le calendrier de régie de photopériode et peut avoir un impact important sur votre productivité.

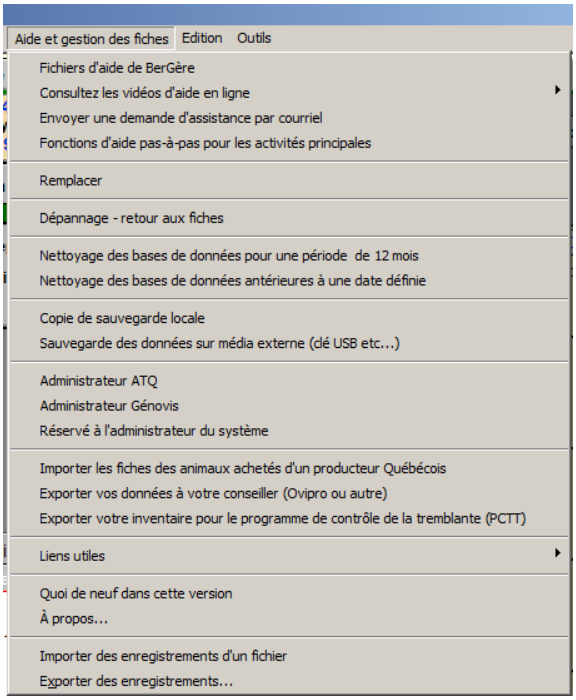
Le menu Calendrier des brebis et sélection des dates de départ est la section donnant accès au démarrage de votre plan de photopériode. Par cette fonction, vous entrevoyez les divers évènements pour chaque groupe photopériode (selon le modèle choisi) avec les dates correspondantes. Le menu Calendrier des béliers effectue le même travail pour les béliers.

Le menu Gérer les groupes (parcs) d'animaux dans les groupes de photopériode permet au producteur d'assigner et de modifier les groupes d'animaux qui seront assignés dans chaque groupe de photopériode.

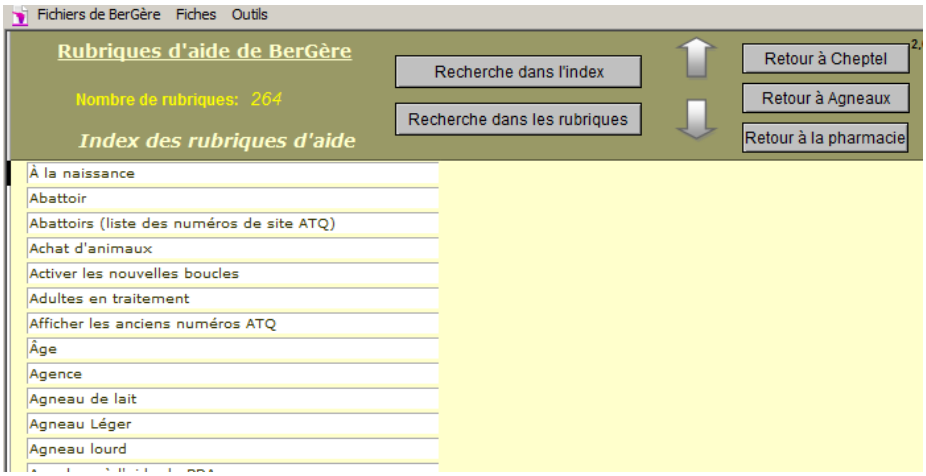
Planification des activités de régie (des brebis ou des béliers) fournit une représentation graphique des activités de régie pour chaque groupe en photopériode.

Le menu de Calendrier des jours courts/longs montre au producteur quel groupe est en jour long ou court à chaque date de changement d'un mode à l'autre

4.1.9 Menu d'aide et gestion des fiches


Aide et gestion des fiches
Edition
Outils
Fichiers d'aide de BerGère
Consultez les vidéos d'aide en ligne
Envoyer une demande d'assistance par courriel
Fonctions d'aide pas-à-pas pour les activités principales
Remplacer
Dépannage - retour aux fiches
Nettoyage des bases de données pour une période de 12 mois
Nettoyage des bases de données antérieures à une date définie
Copie de sauvegarde locale
Sauvegarde des données sur média externe (clé USB etc...)
Administrateur ATQ
Administrateur Génovis
Réservé à l'administrateur du système
Importer les fiches des animaux achetés d'un producteur Québécois
Exporter vos données à votre conseiller (Ovipro ou autre)
Exporter votre inventaire pour le programme de contrôle de la tremblante (PCTT)
Liens utiles
Quoi de neuf dans cette version
À propos...
Importer des enregistrements d'un fichier
Exporter des enregistrements...

Fichiers d'aide de BerGère Le menu donne accès à la base de données d'aide sur BerGère. Chaque rubrique de chaque écran est expliquée au menu d'aide et chaque mode de calcul est aussi expliquée pour l'information de l'usager.



Il est possible de faire des recherches tant dans l'index des quelques 260 rubriques d'aide que dans le descriptif afférent.

La ***fonction de vidéo d'aide en ligne*** permet de visualiser les différents vidéos de formation pertinents à plusieurs des fonctions importantes de BerGère. Vous devez être raccordé à Internet pour pouvoir visionner ces liens. Les vidéos existent aussi sur YouTube, section LogicielBerGère https://www.youtube.com/results?search_query=logicielbergere

La ***fonction « remplacer*** » permet de remplacer d'une façon rapide les données d'un champ de tout écran par une nouvelle valeur sans avoir à faire un changement fiche par fiche. Le producteur doit procéder comme suit :

Faire la sélection des fiches à modifier

Inscrire dans le champ à modifier la nouvelle donnée et laisser le curseur à cet endroit

Accéder la fonction du menu et suivre les instructions à l'écran.

Cette fonction peut être utilisée par exemple pour changer tous les numéros de site d'un ensemble de fiches par un autre, sans avoir à le faire fiche par fiche.

Les fonctions de ***nettoyage des bases de données*** offre 2 alternatives : soit nettoyer pour une base de 12 mois que vous ne devez utiliser que si vous faites régulièrement et annuellement votre nettoyage, ou la seconde fonction qui permet de faire un nettoyage à partir d'une date définie. Ce nettoyage permet au producteur d'effacer en permanence les fiches inutiles du Cheptel et des agneaux. Cet effacement se fait d'une façon ordonnée, qui permet de conserver les fiches des ancêtres, des animaux avec des descendants ou les animaux enregistrés comme race pure.

Le nettoyage ne doit être fait qu'après avoir effectué une copie archivée de votre BerGère afin de pouvoir en tout temps produire les rapports annuels de performance. En effet, lorsque les fiches des agneaux disposés sont effacées, il n'est plus possible de faire des rapports « ASE » car l'information n'existe plus. Cependant il est possible de faire ces rapports en tout temps sur une copie archivée. (Note : une copie archivée est une copie entière de votre dossier – ou répertoire- complet de BerGère.). Normalement, le nettoyage est fait à la fin d'une période annuelle d'analyse, soit à la fin de l'année financière ou l'équivalent.

La ***fonction Dépannage – retour aux fiches*** permet au producteur de se sortir d'à peu près toute situation où le système ne répond plus. Cet item de menu ferme tout calcul en cours et toute routine interne et retourne le producteur au menu des fiches. Si cette option ne fonctionnait pas, le producteur devrait alors quitter et relancer l'application BerGère.

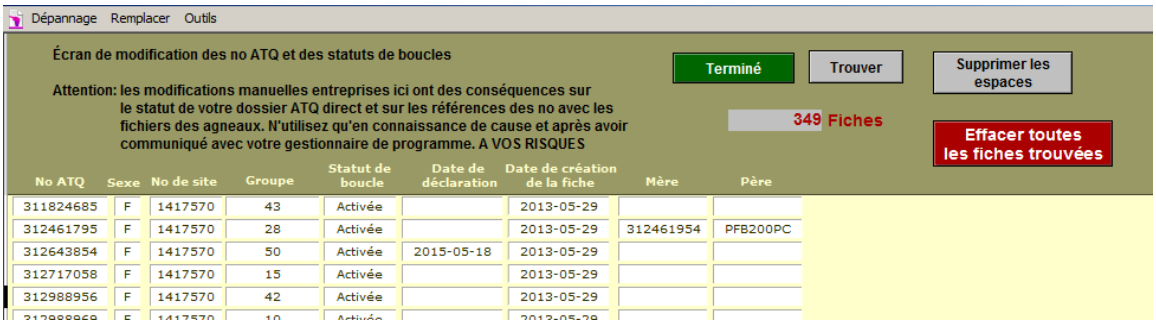
La ***fonction « importer des enregistrements d'un fichier*** » est un utilitaire à utiliser au besoin sous la supervision de votre administrateur.

La ***fonction de « Backup local »*** sert à effectuer une copie locale (sur le même ordinateur et dans le répertoire bergere) de vos données. Il faut noter qu'`chaque 5 fermetures de bergère, le

logiciel effectue déjà une copie locale des fichiers cheptel (qui se nomme backupcheptel.fmpur), de agneaux et de médicaments.

La ***fonction de « Sauvegarde sur média externe »*** sert à effectuer une copie de sauvegarde sur des supports autres que votre ordinateur. La section 18.3.1 décrit le processus en plus de détails

La ***fonction « Administrateur ATQ »*** sert à modifier un numéro ATQ en erreur, à modifier le sexe d'un animal du cheptel ou à modifier un statut de boucle sans faire de déclatarion ATQ. Notez que tout changement effectué par cet écran sur un statut de boucle ne génère aucune transaction avec ATQ.


Dépannage Remplacer Outils
Écran de modification des no ATQ et des statuts de boucles
Attention: les modifications manuelles entreprises ici ont des conséquences sur le statut de votre dossier ATQ direct et sur les références des no avec les fichiers des agneaux. N'utilisez qu'en connaissance de cause et après avoir communiqué avec votre gestionnaire de programme. A VOS RISQUES
Terminé
Trouver
Supprimer les espaces
349 Fiches
Effacer toutes les fiches trouvées
No ATQ Sexe No de site Groupe Statut de boucle Date de déclaration Date de création de la fiche Mère Père
311824685 F 1417570 43 Activée 2013-05-29
312461795 F 1417570 28 Activée 2013-05-29 312461954 PFB200PC
312643854 F 1417570 50 Activée 2015-05-18 2013-05-29
312717058 F 1417570 15 Activée 2013-05-29
312988956 F 1417570 42 Activée 2013-05-29

L'écran comporte aussi un bouton permettant de corriger les erreurs dans les numéros ATQ en effaçant les espaces. Si par malchance vous avez inséré des espaces avant ou après les numéros (ex, vous avez entré des « retours » qui vous empêchent de trouver des numéros), cette fonction élimine tous les espaces vides dans le champ ATQ.

Une troisième fonction permet d'effacer toutes les fiches du Cheptel.

La ***fonction « administrateur Génovis »*** est accessible uniquement par votre administrateur et sert à importer les fiches des animaux à partir des données Génovis. Cette activité ne se fait qu'une seule fois, lors de la mise en marche initiale du logiciel. Elle n'est pas équivalente à la fonction d'importation des données Génovis qui se trouve dans le menu Génovis.

La ***fonction « exporter vos données à votre conseiller Ovipro*** » sert à faire l'exportation automatique par courriel de vos données pour une utilisation par votre conseiller ovin. Celle-ci est décrite à la section 18.10 du présent guide.

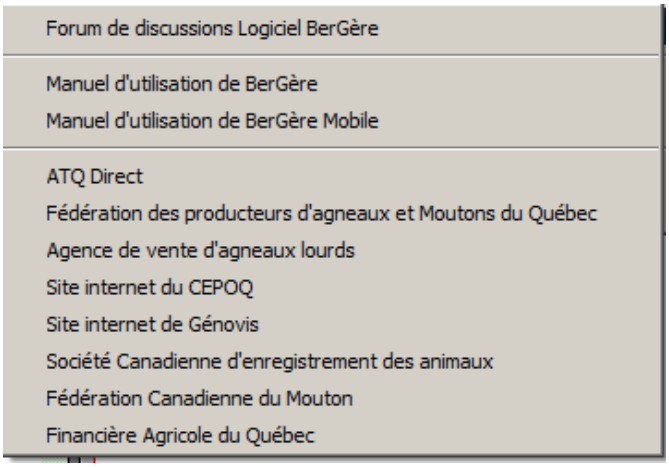
La ***fonction « exporter votre inventaire pour le contrôle de la tremblante*** » sert à faire une exportation automatique des données requises dans le cadre du programme PCTT. Le format des données a été approuvé par les autorités compétentes et est en accord avec les besoins du suivi. Bergère vous demande la date du début du rapport,

Inventaire Programme de Contrôle de la Tremblante
Entrez la date de départ de votre inventaire
début
01 janv 11
Continuer

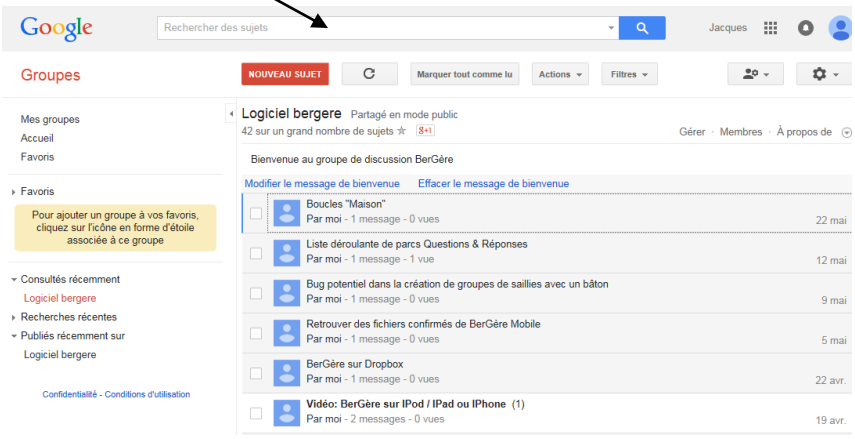
Puis crée un fichier excel nommé inventaire_PCTT qu'il place dans votre répertoire bergere. Il vous suffit alors de l'envoyer par courriel à votre agent de contrôle du programme.

La ***fonction « importer l'inventaire d'un autre producteur »*** est pour fins d'utilisation par les intégrateurs qui désirent importer les données d'un producteur associé à fin de faire les analyses désirées ou par un conseiller qui désire importer un inventaire pour fins d'analyse. Pour plus d'informations sur cette fonctionnalité, veuillez communiquer avec votre administrateur.

La ***fonction « liens utiles »*** permet d'accéder au forum technique de Logiciel BerGère où vous trouverez plusieurs rubriques d'aide, aux manuels d'utilisateurs et à plusieurs sites utiles.


Forum de discussions Logiciel BerGère
Manuel d'utilisation de BerGère
Manuel d'utilisation de BerGère Mobile
ATQ Direct
Fédération des producteurs d'agneaux et Moutons du Québec
Agence de vente d'agneaux lourds
Site internet du CEPOQ
Site internet de Génovis
Société Canadienne d'enregistrement des animaux
Fédération Canadienne du Mouton
Financière Agricole du Québec

Le forum de discussions contient plusieurs articles utiles, question et réponses des utilisateurs et vous permet de faire des recherches sur les contenus.


Google
Rechercher des sujets
Jacques
Groupes
NOUVEAU SUJET
Marquer tout comme lu
Actions
Filtres
Mes groupes
Accueil
Favoris
Favoris
Pour ajouter un groupe à vos favoris, cliquez sur l'icône en forme d'étoile associée à ce groupe
Consultés récemment
Logiciel bergere
Recherches récentes
Publiés récemment sur
Logiciel bergere
Confidentialité - Conditions d'utilisation
Logiciel bergere Partagé en mode public
42 sur un grand nombre de sujets
Gérer · Membres · À propos de
Bienvenue au groupe de discussion BerGère
Modifier le message de bienvenue
Effacer le message de bienvenue
Boucles "Maison"
Par moi - 1 message - 0 vues
22 mai
Liste déroulante de parcs Questions & Réponses
Par moi - 1 message - 1 vue
12 mai
Bug potentiel dans la création de groupes de saillies avec un bâton
Par moi - 1 message - 0 vues
9 mai
Retrouver des fichiers confirmés de BerGère Mobile
Par moi - 1 message - 0 vues
5 mai
BerGère sur Dropbox
Par moi - 1 message - 0 vues
22 avr.
Vidéo: BerGère sur IPod / IPad ou IPhone (1)
Par moi - 2 messages - 0 vues
19 avr.

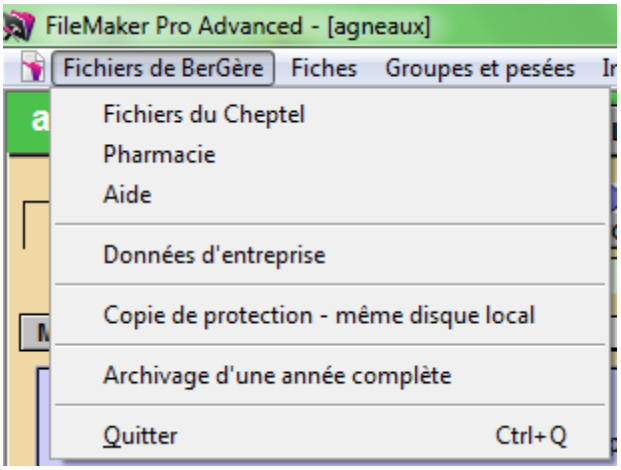
La ***fonction « exporter des enregistrements »*** permet de créer tout type de fichier (excel , .csv ou fichier .txt) contenant n'importe laquelle des informations de Bergère (cheptel – Une fonction similaire existe au fichier des agneaux). BerGère vous demande de nommer un fichier et vous offre le tableau d'appariement des champs que vous désirez exporter.

Par contre, comme vous ne connaissez probablement pas le nom des valeurs à exporter, veuillez communiquer avec l'administrateur pour obtenir plus de détails sur la façon de procéder.

4.2 Barre de menus principale de l'écran Agneaux

Seuls dont définis ici les items de menu qui diffèrent de ceux de l'écran Cheptel.

Menu Fichiers de BerGère



Ce menu permet d'atteindre les diverses bases de données de l'application incluant l'écran des données d'entreprise, qui constitue le profil de votre organisation et les objectifs de production.

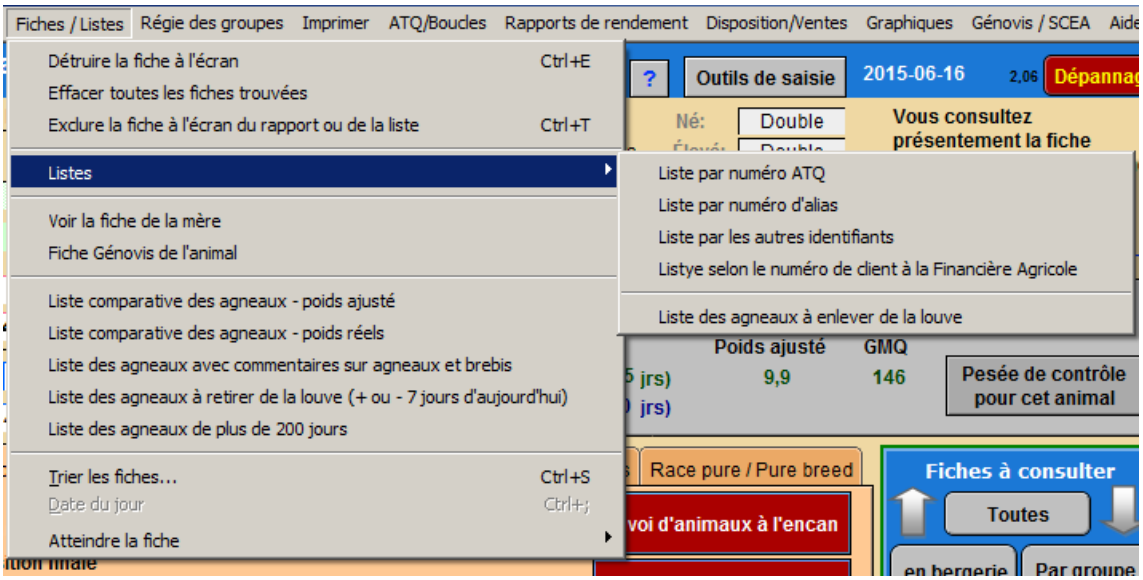
Le menu Copie de protection – même disque local, effectue une copie de vos bases de données, mais sur le même médium et dans le même répertoire que votre application (bergere). Ceci n'est donc pas à proprement parler une copie « backup » qui elle, devrait être faite sur un autre support électronique (médium) tel une clé USB ou un CD… Voir la section Copie de protection du présent guide pour de plus amples informations.

Le menu Archivage d'une année complète permet d'archiver les dossiers des agneaux qui ne sont plus en bergerie (ceux qui ont été vendus ou qui sont décédés). Ceci permet de diminuer le nombre de fiches de votre base en enlevant les fiches inutiles et ainsi potentiellement augmenter la vitesse de l'application. Vous devez cependant avoir préparé les diverses rapports qui pourraient vous être utiles (par exemple le portrait d'entreprise) avant d'éliminer les fiches inutiles. La fonction d'archivage permet de sauvegarder ces fiches dans un autre fichier qu'il vous sera toujours possible de réimporter au besoin. Nous recommandons de faire l'archivage au moins une fois l'an.

Lors de l'archivage, BerGère vous demandera d'identifier un nom de fichier sous lequel vous désirez sauvegarder les fiches des agneaux qui seront par la suite éliminées de votre base de

données . N'utilisez pas le nom « Agneaux » qui est le nom de votre base de données courante. Tout autre nom est acceptable (par exemple : agneaux_2011 ou archivage_2011 etc…)

4.2.1 Menu Fiches/Listes


Fiches / Listes
Régie des groupes
Imprimer
ATQ/Boucles
Rapports de rendement
Disposition/Ventes
Graphiques
Génovis / SCEA
Détruire la fiche à l'écran Ctrl+E
Effacer toutes les fiches trouvées
Exclure la fiche à l'écran du rapport ou de la liste Ctrl+T
Listes
Voir la fiche de la mère
Fiche Génovis de l'animal
Liste comparative des agneaux - poids ajusté
Liste comparative des agneaux - poids réels
Liste des agneaux avec commentaires sur agneaux et brebis
Liste des agneaux à retirer de la louve (+ ou - 7 jours d'aujourd'hui)
Liste des agneaux de plus de 200 jours
Trier les fiches... Ctrl+S
Date du jour Ctrl+;
Atteindre la fiche
Liste par numéro ATQ
Liste par numéro d'alias
Liste par les autres identifiants
Listye selon le numéro de client à la Financière Agricole
Liste des agneaux à enlever de la louve
Outils de saisie
2015-06-16
Né:
Double
Vous consultez présentement la fiche
Poids ajusté
GMQ
9,9
146
Pesée de contrôle pour cet animal
Race pure / Pure breed
Fiches à consulter
Toutes

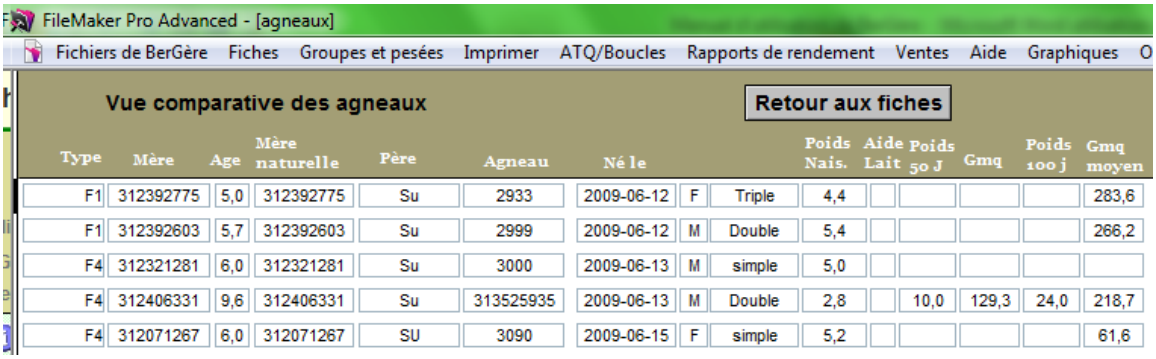
Tout comme le menu similaire du Cheptel, ce menu permet de supprimer une fiche, mais permet en plus par Effacer toutes les fiches trouvées, d'effacer un ensemble de fiches. BerGère vous avise par un message de confirmation afin de vous assurer que vous désirez bien effacer une ensemble, afin d'éviter les erreurs.

Note : ATTENTION : les fiches effacées ne peuvent pas être retrouvées. Par contre, BerGère crée une copie de protection à chaque 5 fermetures de l'application. Si par malheur dans un cas très improbable (malgré les avertissements offerts à l'écran), vous effaciez toutes vos fiches, récupérez vos fichiers de « backup » qui sont dans votre répertoire bergere en les plaçant dans un autre répertoire AVANT DE FERMER L'APPLICATION BERGÈRE. La raison est que si vous étiez rendu à la 5^{ième} fermeture, BerGère effectuera une nouvelle copie de protection qui écrasera l'ancienne, effaçant par le fait même vos données que vous voudriez récupérer. Il va sans dire que la méthode préférentielle entre toutes est de vous faire régulièrement une copie de protection sur un medium différent de votre ordinateur.

4.2.1.1 Liste comparative des agneaux

Le menu Liste comparative des agneaux permet d'afficher en mode « liste » un sommaire de performance pour un groupe de fiches d'agneaux. Cette liste est disponible pour les pesées réelles ou les poids ajustés.

L'image suivante en fournit un exemple :



Type	Mère	Age	Mère naturelle	Père	Agneau	Né le			Poids Nais.	Aide Lait	Poids 50 J	Gmq	Poids 100 j	Gmq moyen
F1	312392775	5,0	312392775	Su	2933	2009-06-12	F	Triple	4,4					283,6
F1	312392603	5,7	312392603	Su	2999	2009-06-12	M	Double	5,4					266,2
F4	312321281	6,0	312321281	Su	3000	2009-06-13	M	simple	5,0					
F4	312406331	9,6	312406331	Su	313525935	2009-06-13	M	Double	2,8		10,0	129,3	24,0	218,7
F4	312071267	6,0	312071267	SU	3090	2009-06-15	F	simple	5,2					61,6

4.2.1.2 Liste des agneaux à enlever de la louve

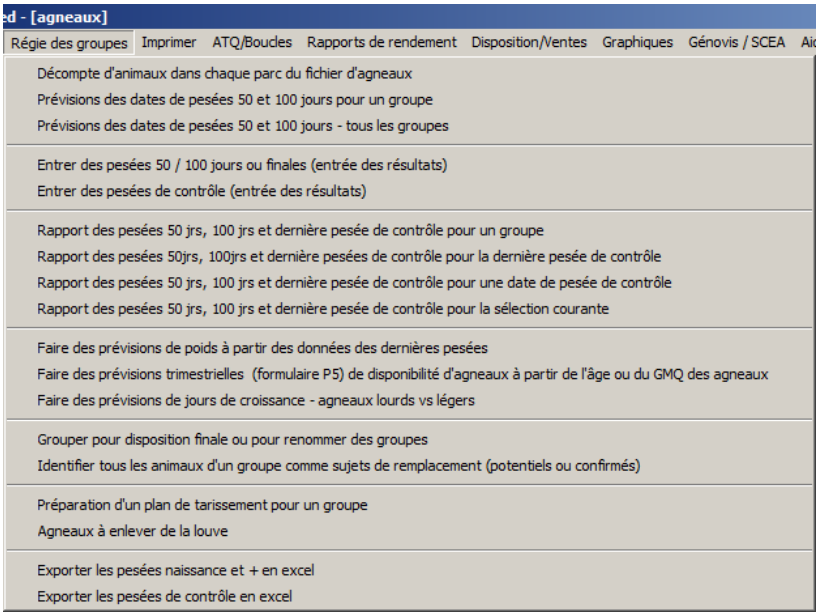
Lorsque vous faites une adoption d'agneau par la louve, ce dernier se déplace vers le parc (groupe) louve. Il se peut que vous ayez ainsi plusieurs agneaux à la louve, et il devient difficile de déterminer à quel moment retirer un ou l'autre de ces agneaux.

Lorsque vous entrez la durée désirée d'allaitement à la louve dans les données d'entreprise, BerGère vous indique, pour chaque agneau, le moment auquel il doit être retiré afin de maximiser cette période. Cet item pait partie des alarmes du calendrier de régie, mais vous pouvez aussi en faire la demande par l'utilisation de cet item de menu.

La fonction de retrait de la louve est particulièrement utile pour les producteurs laitiers qui ont presque tous les agneaux à la louve.

4.2.2 Menu Régie des groupes

Le menu de régie des groupes permet d'effectuer les activités de régie sur les groupes d'agneaux et d'avoir des informations utiles sur la croissance de ces derniers.


ed - [agneaux]
Régie des groupes
Imprimer
ATQ/Boucles
Rapports de rendement
Disposition/Ventes
Graphiques
Génovis / SCEA
Décompte d'animaux dans chaque parc du fichier d'agneaux
Prévisions des dates de pesées 50 et 100 jours pour un groupe
Prévisions des dates de pesées 50 et 100 jours - tous les groupes
Entrer des pesées 50 / 100 jours ou finales (entrée des résultats)
Entrer des pesées de contrôle (entrée des résultats)
Rapport des pesées 50 jrs, 100 jrs et dernière pesée de contrôle pour un groupe
Rapport des pesées 50jrs, 100jrs et dernière pesées de contrôle pour la dernière pesée de contrôle
Rapport des pesées 50 jrs, 100 jrs et dernière pesée de contrôle pour une date de pesée de contrôle
Rapport des pesées 50 jrs, 100 jrs et dernière pesée de contrôle pour la sélection courante
Faire des prévisions de poids à partir des données des dernières pesées
Faire des prévisions trimestrielles (formulaire P5) de disponibilité d'agneaux à partir de l'âge ou du GMQ des agneaux
Faire des prévisions de jours de croissance - agneaux lourds vs légers
Grouper pour disposition finale ou pour renommer des groupes
Identifier tous les animaux d'un groupe comme sujets de remplacement (potentiels ou confirmés)
Préparation d'un plan de tarissement pour un groupe
Agneaux à enlever de la louve
Exporter les pesées naissance et + en excel
Exporter les pesées de contrôle en excel

La ***fonction pesées 50 / 100 jours*** permet d'enregistrer les pesées pour un groupe d'animaux. Lors des inscriptions des pesées 50 jours, les données statistiques de production des brebis qui apparaissent à leur fiches sont ajustées automatiquement.

FileMaker Pro Advanced - [agneaux]
Edition Outils
Pesée de groupe
Dépannage / retour aux fiches
Choisir votre groupe à peser selon un ou plusieurs des critères qui suivent
Date de pesée 50 jours (ou période aaaa-mm-jj...aaaa-mm-jj)
Parc ou groupe
Âge (jours)
Type
Date de naissance (vous pouvez inscrire une période)
N'entrez aucun critère si vous désirez continuer avec le groupe déjà sélectionné
Continuer

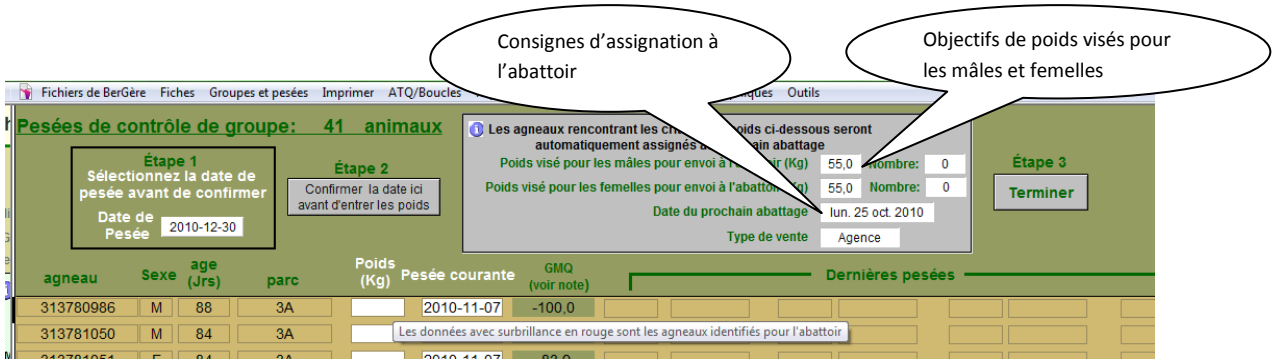
Vous pouvez choisir de faire les pesées par nom de groupe, par date prévue de pesée, par âge etc à votre choix. Vous ne devez pas oublier que la première étape d'une pesée consiste à indiquer la date de pesée pour le groupe avant d'inscrire les poids. Tous les poids sont en Kilogrammes. Vous cliquez sur le type de pesée pour que la date s'inscrive automatiquement pour chaque animal de la sélection.

FileMaker Pro Advanced - [agneaux]
Fichiers Aide et gestion des fiches Outils
Pesées de groupe
Entrez d'abord la date de pesée et pressez le bouton correspondant à la pesée à effectuer
Date
Indicateur de date de pesée
Retour aux fiches
Pesée 50 jours
Pesée 100 jours
agneau
Parc ou groupe
Date de naissance
Pesée 50 jrs
date prévue
date de pesée
GMQ
Pesée 100 jrs
date prévue
date de pesée
GMQ
F2 313507195 M 2 2010-01-29 2010-03-20 2010-10-11 2010-05-09 2010-10-11
F3 313723300 F 2 2010-07-03 2010-08-22 2010-10-11 2010-10-11 2010-10-11
F3 313723301 M 2 2010-07-03 2010-08-22 2010-10-11 2010-10-11 2010-10-11
F3 313723302 M 2 2010-07-03 2010-08-22 2010-10-11 2010-10-11 2010-10-11

La ***fonction « pesées de contrôle »*** permet de faire et d'enregistrer 5 pesées additionnelles aux pesées de 50 et 100 jours et d'afficher les GMQ obtenus. Les données ainsi entrées servent aussi à la production des graphiques de croissance des agneaux, des prévisions de poids et du rapport de jours de croissance pour vous aider à prendre des décisions entre engraisser un agneau comme lourd ou l'envoyer à l'encan comme léger…

Lorsque le producteur choisit de faire des pesées de contrôle, il peut en même temps faire une assignation automatique des agneaux ayant atteint un certain poids à l'abattoir, sans avoir à retranscrire ces données une seconde fois.

Le menu Pesées de contrôle donne accès à l'écran suivant :



Les 3 étapes simples permettent d'inscrire les données de pesée et de transférer directement au rapport d'abattoir les agneaux ayant atteint les objectifs de poids indiqués dans la case grise. La section 13.2.1 du présent guide décrit cette procédure en détails.

La ***fonction « imprimer un rapport de pesées »*** imprime le rapport pour le groupe choisi. Vous devez faire la sélection du groupe AVANT de sélectionner l'impression du rapport. Le rapport s'affiche alors à l'écran et vous pouvez, en option, l'imprimer.

La ***fonction « faire des prévisions de poids »*** permet de faire des prévisions sur la quantité d'agneaux qui seront disponible pour une date future que vous choisissez. Cette fonction n'est valide que si vous avez fait au moins 2 pesées de contrôle car elle utilise le GMQ obtenu pour faire une prévision future. Plus vous faites des pesées régulières, plus la prévision sera précise. De plus, le rapport de prévisions vous donne la quantité avec et sans les animaux de remplacement, pour vous éviter de prévoir en comptant les animaux que vous ne désirez pas envoyer à l'abattoir puisque vous prévoyez les garder comme remplacements.

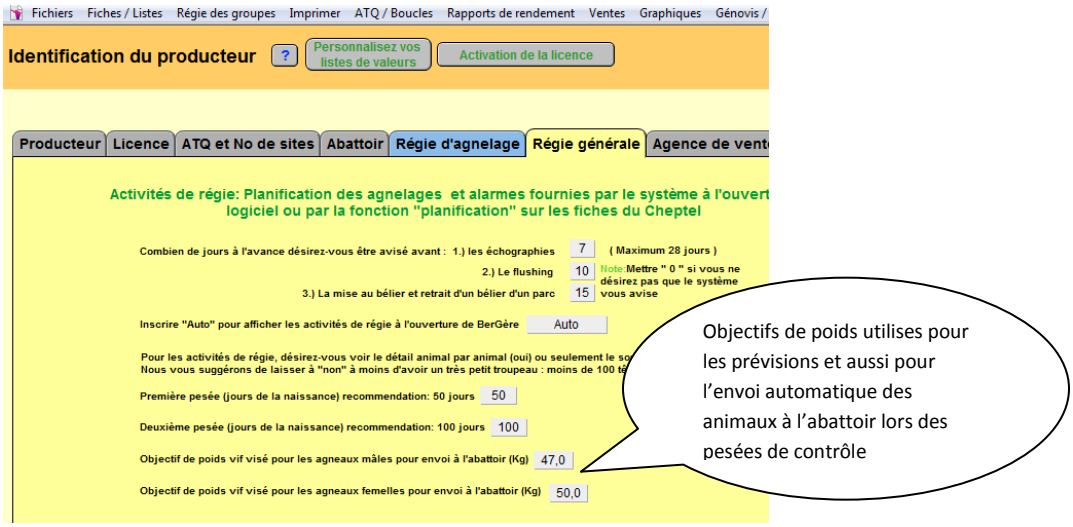
Prévisions de poids 2012-08-29

Retour aux fiches — Prévisions pour la date du: 2012-09-07

Femelles excédant 47,0 Kg 19 — Excluant les remplacements 6
Mâles excédant 50,0 Kg 0 — Excluant les remplacements 0
Total: 19 — 6

No ATQ	Sexe	parc	Age (Jrs.)	Poids 50 jrs	/ date	GMQ 50	Poids 100 jrs	/ date	GMQ 100	Dernière pesée		GMQ	Poids prévu	Remplacement
314138060	F	A	189	22,1	2012-04-12	325	40,2	2012-06-01	329	46,0	2012-08-23	171	48,6	
314138177	M	A	158	16,1	2012-05-13	202	26,4	2012-07-02	312	44,6	2012-08-23	257	48,5	
314138131	F	Agnel	180	21,5	2012-04-21	329	36,2	2012-06-10	320	45,8	2012-07-24	57	48,4	Potentielle
314138073	F	a	188	18,4	2012-04-13	258	32,6	2012-06-02	263	43,4	2012-08-23	314	48,1	
314138121	F	A	183	16,6	2012-04-18	258	28,4	2012-06-07	241	44,4	2012-08-23	214	47,6	
314138064	F	A	188	15,9	2012-04-13	244	28,4	2012-06-02	231	44,2	2012-08-23	200	47,2	
314138154	F	A	176	16,7	2012-04-25	244	28,6	2012-06-14	283	44,4	2012-08-23	186	47,2	
314138070	F	A	188	15,9	2012-04-13	248	33,2	2012-06-02	320	45,6	2012-08-23	100	47,1	

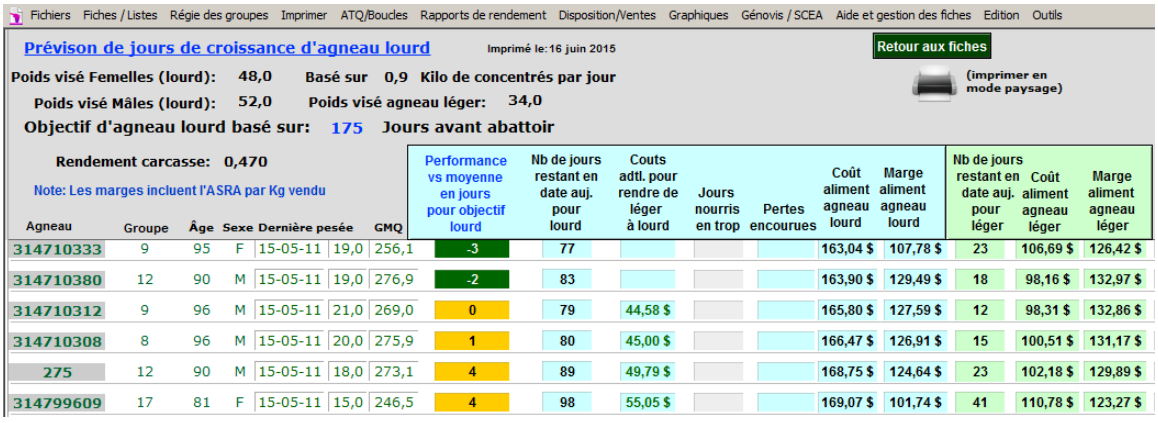
Les prévisions sont basées sur les objectifs de poids pour les femelles et les mâles selon les indications que vous avez fournies dans les « données d'entreprise » à l'onglet de régie générale et sont faites séparément pour les mâles et les femelles.


Fichiers Fiches / Listes Régie des groupes Imprimer ATQ / Boucles Rapports de rendement Ventes Graphiques Génovis /
Identification du producteur
Personnalisez vos listes de valeurs
Activation de la licence
Producteur Licence ATQ et No de sites Abattoir Régie d'agnelage Régie générale Agence de vent
Activités de régie: Planification des agnelages et alarmes fournies par le système à l'ouvert
logiciel ou par la fonction "planification" sur les fiches du Cheptel
Combien de jours à l'avance désirez-vous être avisé avant : 1.) les échographies 7 (Maximum 28 jours)
2.) Le flushing 10 Note:Mettre " 0 " si vous ne
3.) La mise au bélier et retrait d'un bélier d'un parc 15 désirez pas que le système vous avise
Inscrire "Auto" pour afficher les activités de régie à l'ouverture de BerGère Auto
Première pesée (jours de la naissance) recommendation: 50 jours 50
Deuxième pesée (jours de la naissance) recommendation: 100 jours 100
Objectif de poids vif visé pour les agneaux mâles pour envoi à l'abattoir (Kg) 47,0
Objectif de poids vif visé pour les agneaux femelles pour envoi à l'abattoir (Kg) 50,0
Objectifs de poids utilises pour les prévisions et aussi pour l'envoi automatique des animaux à l'abattoir lors des pesées de contrôle

La ***fonction « prévisions de jours de croissance – agneaux lourds »*** permet au producteur de mieux prendre une décision concernant le choix entre continuer à engraisser un agneau pour l'envoyer à l'abattoir, ou l'envoyer comme agneau léger à l'encan.

Le calcul est basé soit sur votre moyenne de jours abattoir (nombre de jours moyen entre la date de naissance des agneaux été la date d'abattage) qui est obtenue lorsque vous faites un rapport « Moyenne périodique de rendement » des agneaux. Le chiffre est modifiable à l'écran du rapport pour que vous puissiez mieux apprécier les différences de calcul et de résultats pour des intervalles différentes.

Les résultats obtenus sont dérivés des informations que vous aurez entré dans la section « Charges alimentaires » de vos données d'entreprise. Si dans cette section, voous avez aussi inscrit les couts de la mise en marché facturés par l'Agence de vente pour l'agneau lourd, les revenus d'ASRA et/ou les coûts de production journalière autres que l'alimentation, toutes ces données seront tenues compte dans le calcul. La marge (de profit) est dérivée de la valeur sur le marché de l'agneau au poids visé, moins les coûts d'élevage. Pour les agneaux lourds, vous aurez aussi en couleur une indication à savoir si le gain de poids permet une croissance plus rapide (vert) ou moins rapide (rouge) que la moyenne (jaune) des agneaux lourds.


Fichiers Fiches / Listes Régie des groupes Imprimer ATQ/Boucles Rapports de rendement Disposition/Ventes Graphiques Génovis / SCEA Aide et gestion des fiches Edition Outils
Prévison de jours de croissance d'agneau lourd
Imprimé le:16 juin 2015
Retour aux fiches
(imprimer en mode paysage)
Poids visé Femelles (lourd): 48,0 Basé sur 0,9 Kilo de concentrés par jour
Poids visé Mâles (lourd): 52,0 Poids visé agneau léger: 34,0
Objectif d'agneau lourd basé sur: 175 Jours avant abattoir
Rendement carcasse: 0,470
Note: Les marges incluent l'ASRA par Kg vendu
Agneau Groupe Âge Sexe Dernière pesée GMQ
Performance vs moyenne en jours pour objectif lourd
Nb de jours restant en date auj. pour lourd
Couts adtl. pour rendre de léger à lourd
Jours nourris en trop
Pertes encourues
Coût aliment agneau lourd
Marge aliment agneau lourd
Nb de jours restant en date auj. pour léger
Coût aliment agneau léger
Marge aliment agneau léger
314710333 9 95 F 15-05-11 19,0 256,1 -3 77 163,04 $ 107,78 $ 23 106,69 $ 126,42 $
314710380 12 90 M 15-05-11 19,0 276,9 -2 83 163,90 $ 129,49 $ 18 98,16 $ 132,97 $
314710312 9 96 M 15-05-11 21,0 269,0 0 79 44,58 $ 165,80 $ 127,59 $ 12 98,31 $ 132,86 $
314710308 8 96 M 15-05-11 20,0 275,9 1 80 45,00 $ 166,47 $ 126,91 $ 15 100,51 $ 131,17 $
275 12 90 M 15-05-11 18,0 273,1 4 89 49,79 $ 168,75 $ 124,64 $ 23 102,18 $ 129,89 $
314799609 17 81 F 15-05-11 15,0 246,5 4 98 55,05 $ 169,07 $ 101,74 $ 41 110,78 $ 123,27 $

Le rapport est disponible pour les agneaux à partir de la pesée de sevrage. Vous devez cependant être attentif aux valeurs obtenues, car il se peut que les gains de poids obtenus lors du sevrage soient supérieurs à ceux que vous obtiendrez lors des pesées de contrôle.

Par contre, le rapport inclus aussi les animaux de remplacement car ceci peut aussi constituer un critère de sélection pour conserver ou refuser un animal comme animal de remplacement, même s'il n'est pas destiné à l'abattoir.

La fonction «***Grouper pour l'abattoir »*** permet d'identifier tout un groupe à la fois comme envoi à l'abattoir. Ceci est une méthode alternative à l'assignation à l'abattoir par pesée de contrôle. Voir la section 13.2.2 sur la façon d'assigner les animaux à l'abattoir par cette fonction.

Cette fonction permet aussi de réassigner des groupes d'agneaux pour les producteurs qui n'utilisent ni bâton de lecture ni BerGère Mobile (PSION).

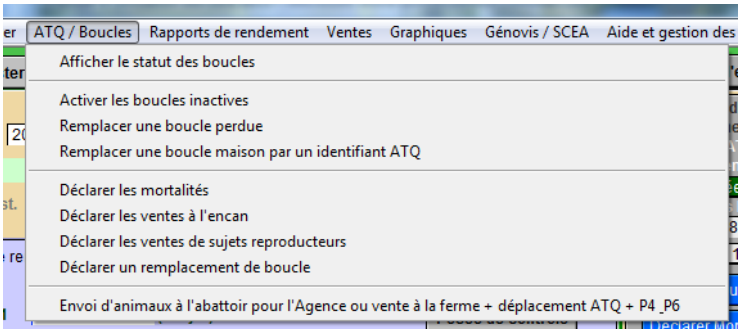
La fonction ***« Identifier tous les animaux d'un groupe comme animaux de remplacement »*** permet d'assigner un statut de remplacement, soit « Potentiel », « Confirmé » ou d'annuler le statut pour un groupe ou certains d'animaux d'un même groupe. Le changement de statut peut se faire pour le groupe ou individuellement.

La fonction ***« Agneaux à enlever de la louve »*** fait la liste des agneaux dus pour un retrait de la louve et permet leur réassignation à un nouveau groupe

Les fonction ***d'exportation des pesées en excel*** sont des utilitaires pour le personnel du MAPAQ (ou autre) qui désire faire des analyses plus poussées sur les données de pesées de contrôle et de croissance.

4.2.3 Menu ATQ / Boucles

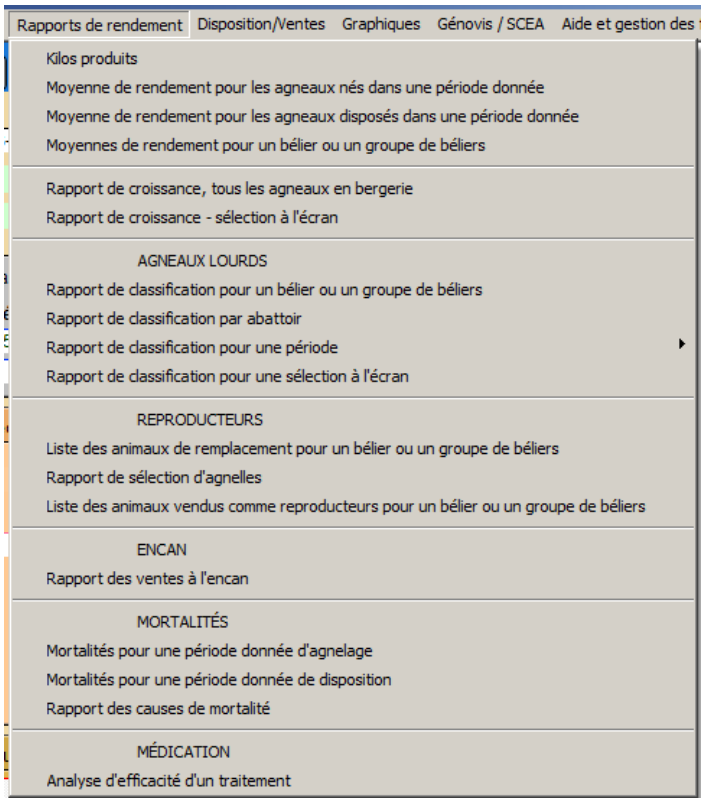
Ce menu donne accès aux fonctions d'activation et de transfert des données avec ATQ et ne nécessite pas comme tel d'explication spéciale, chaque item du menu étant descriptif de la fonction accomplie.


ATQ / Boucles
Rapports de rendement
Ventes
Graphiques
Génovis / SCEA
Aide et gestion des
Afficher le statut des boucles
Activer les boucles inactives
Remplacer une boucle perdue
Remplacer une boucle maison par un identifiant ATQ
Déclarer les mortalités
Déclarer les ventes à l'encan
Déclarer les ventes de sujets reproducteurs
Déclarer un remplacement de boucle
Envoi d'animaux à l'abattoir pour l'Agence ou vente à la ferme + déplacement ATQ + P4 _P6

Les déclarations qui peuvent être effectuées grâce à ces menus sont aussi disponibles à l'aide des boutons bleus des écrans des agneaux

4.2.4 Menu Rapports de rendement

Le menu Kilos produits fournit, pour une période sélectionnée, le nombre de kilos produits par catégorie de vente d'agneaux : que ce soit pour les agneaux légers, lourds, de lait ou pour les agneaux vendus comme reproducteurs.

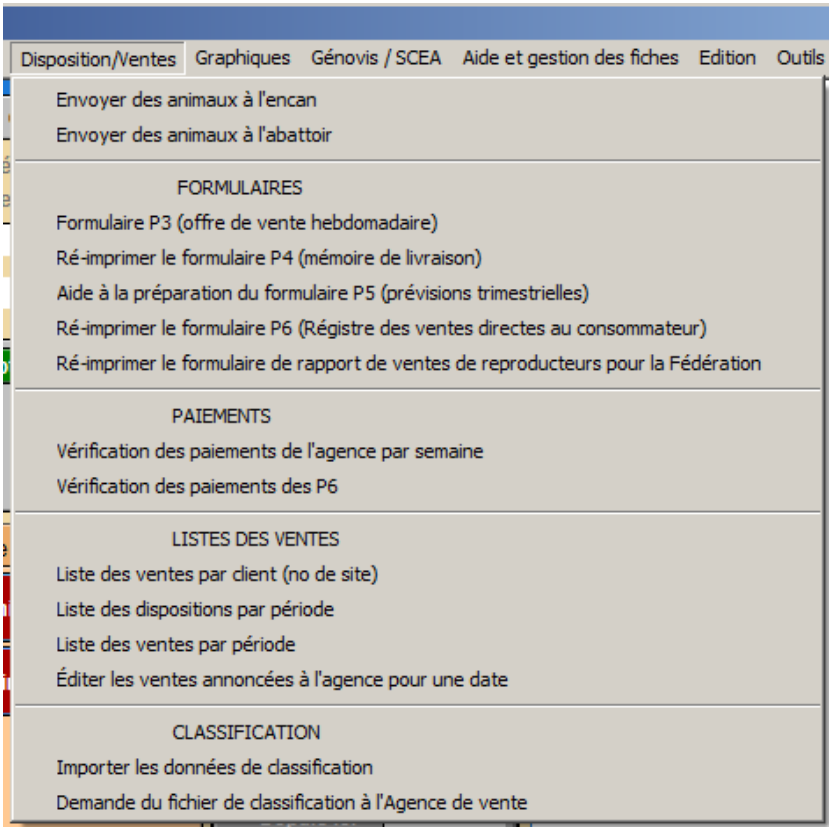

Rapports de rendement
Disposition/Ventes
Graphiques
Génovis / SCEA
Aide et gestion des
Kilos produits
Moyenne de rendement pour les agneaux nés dans une période donnée
Moyenne de rendement pour les agneaux disposés dans une période donnée
Moyennes de rendement pour un bélier ou un groupe de béliers
Rapport de croissance, tous les agneaux en bergerie
Rapport de croissance - sélection à l'écran
AGNEAUX LOURDS
Rapport de classification pour un bélier ou un groupe de béliers
Rapport de classification par abattoir
Rapport de classification pour une période
Rapport de classification pour une sélection à l'écran
REPRODUCTEURS
Liste des animaux de remplacement pour un bélier ou un groupe de béliers
Rapport de sélection d'agnelles
Liste des animaux vendus comme reproducteurs pour un bélier ou un groupe de béliers
ENCAN
Rapport des ventes à l'encan
MORTALITÉS
Mortalités pour une période donnée d'agnelage
Mortalités pour une période donnée de disposition
Rapport des causes de mortalité
MÉDICATION
Analyse d'efficacité d'un traitement

Le menu Moyenne de rendement pour une période permet au producteur d'avoir un sommaire de productivité pour les agneaux de la période, en affichant les moyennes de GMQ, de poids naissances, de jours avant abattoir etc.

La section de menus sur les rapports de croissance offre un tableau comparatif des pesées de contrôle et des GMQ associés pour le groupe d'agneaux choisi. Ceci permet au producteur d'évaluer la performance de croissance d'un groupe d'agneaux, et d'ajuster au besoin, le plan alimentaire.

Les autres menus de la catégorie sont similaires aux rapports de productivité et de prolificité décrits à la section des menus du Cheptel ou ne nécessitent pas d'explication supplémentaire dans ce guide.

4.2.5 Menus Ventes


Disposition/Ventes
Graphiques
Génovis / SCEA
Aide et gestion des fiches
Edition
Outils
Envoyer des animaux à l'encan
Envoyer des animaux à l'abattoir
FORMULAIRES
Formulaire P3 (offre de vente hebdomadaire)
Ré-imprimer le formulaire P4 (mémoire de livraison)
Aide à la préparation du formulaire P5 (prévisions trimestrielles)
Ré-imprimer le formulaire P6 (Régistre des ventes directes au consommateur)
Ré-imprimer le formulaire de rapport de ventes de reproducteurs pour la Fédération
PAIEMENTS
Vérification des paiements de l'agence par semaine
Vérification des paiements des P6
LISTES DES VENTES
Liste des ventes par client (no de site)
Liste des dispositions par période
Liste des ventes par période
Éditer les ventes annoncées à l'agence pour une date
CLASSIFICATION
Importer les données de classification
Demande du fichier de classification à l'Agence de vente

4.2.5.1 Rapport P3

Cet item de menu permet de préparer et d'envoyer vos annonces de ventes hebdomadaires à la Fédération. Les données qui apparaissent par défaut sur le formulaire sont toujours les données de la semaine (ou la fois) précédente. Lorsque les rapports sont envoyés par courriel, une copie du fichier est placé automatiquement dans le répertoire « Agence » de votre répertoire Bergere.

4.2.5.2 Rapport P4

Permet de réimprimer le P4, même si ce dernier a déjà été fait lors de la préparation du rapport d'abattoir. Chaque fois que le rapport P4 est préparé, une nouvelle indication « P4 » s'inscrit dans le champ de mode de « disposition finale» de l'agneau. Le rapport P4 peut être préparé automatiquement lors de la préparation du rapport d'abattoir. Cependant, cet item de menu, comme le bouton au bas de l'écran de fiche des agneaux – mode complet – permet de préparer à nouveau un rapport pour une période donnée.

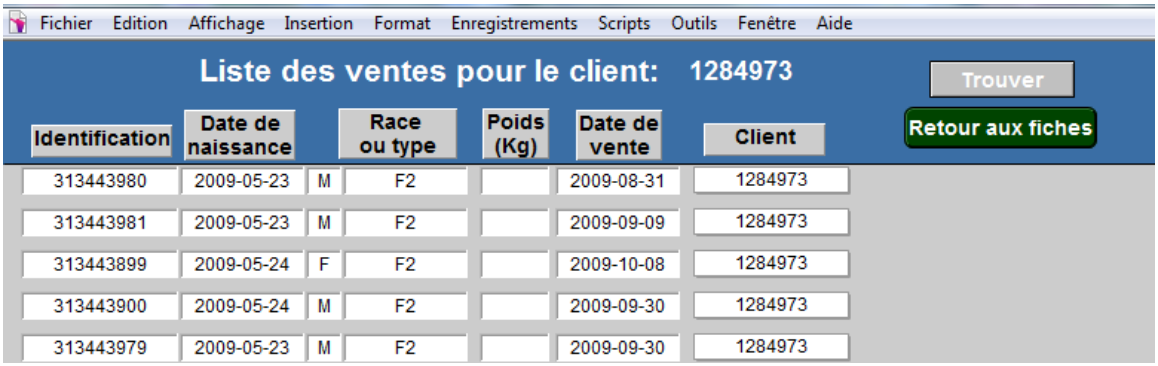
Le fait d'imprimer le rapport P4 par cette fonction ne fait pas la disposition des agneaux dans BerGère. Pour disposer des agneaux qui ont été envoyés à l'abattoir, vous devez faire le « Rapport d'abattoir » qui de son côté prépare aussi le P4 en même temps.

4.2.5.3 Rapport P6

Même que ci-haut pour le P4. Notez que le P6 permet d'inscrire soit le numéro du chèque ou le numéro de confirmation de transaction bancaire pour le paiement. Vous verrez plus loin que ces paiements peuvent être vérifiés en cas de demande de la Fédération. Le rapport P6 peut être préparé automatiquement lors de la préparation du rapport d'abattoir.

4.2.5.4 Liste des ventes par client

Permet de faire la liste des ventes pour un numéro de client (abattoir ou vente de reproducteur). Le bouton « trouver » permet de faire des recherches plus précises par exemple une date donnée parmi les fiches d'un client


Fichier Edition Affichage Insertion Format Enregistrements Scripts Outils Fenêtre Aide
Liste des ventes pour le client: 1284973
Trouver
Retour aux fiches
Identification
Date de naissance
Race ou type
Poids (Kg)
Date de vente
Client
313443980 2009-05-23 M F2 2009-08-31 1284973
313443981 2009-05-23 M F2 2009-09-09 1284973
313443899 2009-05-24 F F2 2009-10-08 1284973
313443900 2009-05-24 M F2 2009-09-30 1284973
313443979 2009-05-23 M F2 2009-09-30 1284973

4.2.5.5 Rapport de vente de reproducteurs à la Fédération

Comme les 2 items ci-haut, cet item permet de refaire les rapports de ventes de reproducteurs pour la Fédération (FPAMQ) tel qu'exigé pour la conformité en vue des paiements de l'ASRA

4.2.5.6. Vérification des paiements des P6

Advenant que la Fédération vous signale que le paiement pour la classification de certains agneaux vendus directement n'a pas été reçu par eux, vous pouvez, à l'aide de cette fonction, vérifier, par numéro d'agneau, le numéro de paiement pour une période choisie de disposition :

Fichiers de BerGère Fiches Groupes et pesées Imprimer ATQ/Boucles Rapports de rendement Ventes
Liste des ventes pour le client:
Identification
Vendu à
Poids (Kg)
Date de vente
Client
Confirmation de paiement
313860058 Client P6 47 2011-09-13 1289032 Abattoir 727
313860067 Client P6 38 2011-09-13 1289032 Abattoir 727
313860069 Client P6 47 2011-09-13 1289032 Abattoir 727
313860070 Client P6 46 2011-09-13 1289032 Abattoir 727
313860086 Client P6 41 2011-09-13 1289032 Abattoir 727
313859957 Client P6 P6 50 2011-08-18 1289032 Abattoir 794
313859961 Client P6 P6 54 2011-08-18 1289032 Abattoir 794

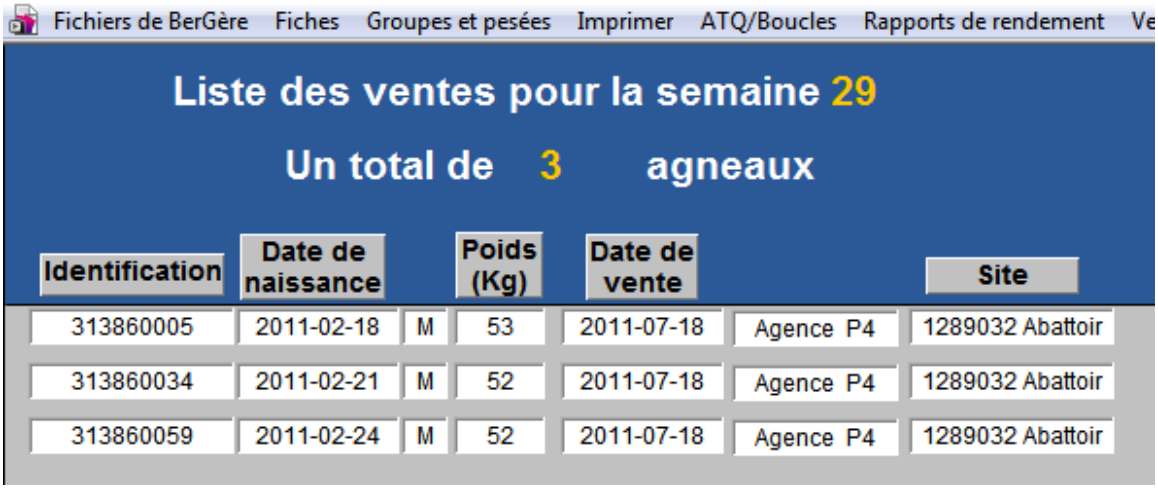
En cliquant sur le bouton « confirmation de paiement », vous mettez la liste en ordre de no de confirmation, ou alternativement, en cliquant sur le bouton « identification », vous mettez la liste en ordre de no ATQ. BerGère vous indique de plus à qui l'agneau a été envoyé et la date de disposition.

4.2.5.7 Listes des ventes par période

Le menu Ventes des écrans des fiches d'agneaux permet l'impression des différents rapports de vente et de produire les listes de vente soit par période, client (no de site) ou des ventes d'agneaux lourds à l'Agence de vente par semaine. Ce dernier rapport permet de vérifier la facturation, donc le paiement reçu de l'agence en fonction de ce que vous avez envoyé à l'abattoir.

4.2.5.8 Vérification des paiements de l'Agence de vente

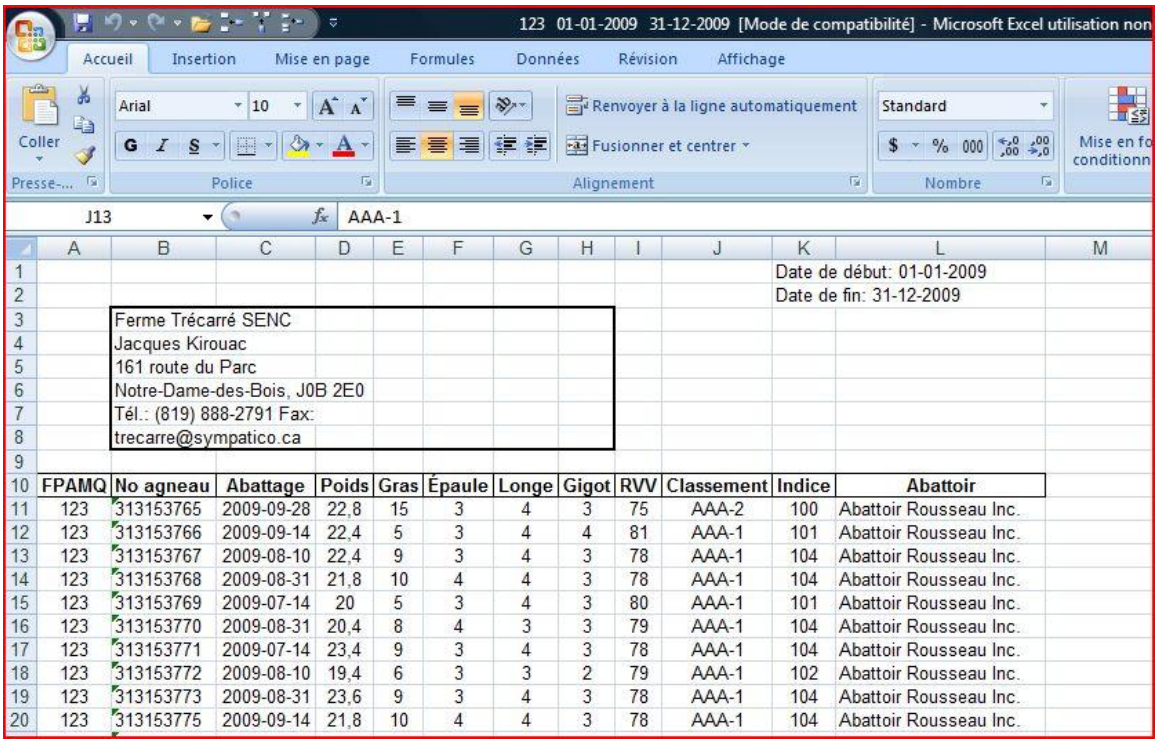
Vous venez de recevoir votre paiement pour la semaine 29 (un exemple), mais vous croyez que le paiement n'a pas été fait pour le bon nombre d'agneaux envoyé à l'Agence. Qu'à cela ne tienne. L'utilisation de la fonction de vérification de paiement vous demande d'entrer le no de semaine et l'année et vous affiche les agneaux vendus pour la semaine en question…



4.2.5.9 Données de classification : importation du fichier Excel

Suite à la demande à l'agence de vente vous recevrez un fichier du type 123 01-01-2009 31-12-2009.XLS où 123 est votre numéro de producteur à la Fédération des Producteurs d'Agneaux et de Moutons du Québec (FPAMQ) et les 2 séries de dates sont la date de départ des données et la date de fin, donc la période de vente pour laquelle vous recevez les données.

Le fichier reçu comprend un en-tête que vous devez enlever. Lorsque vous ouvrez le fichier Excel, vous verrez le format suivant :



123 01-01-2009 31-12-2009 [Mode de compatibilité] - Microsoft Excel utilisation non

Accueil | Insertion | Mise en page | Formules | Données | Révision | Affichage

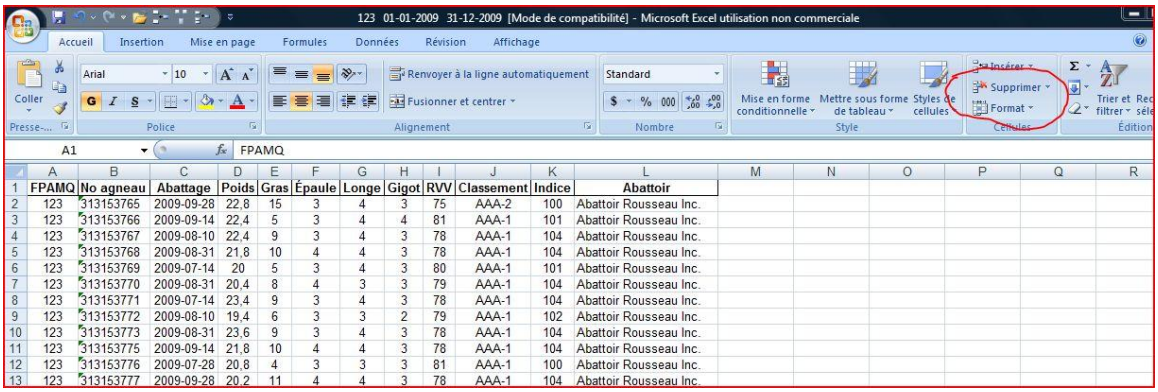
J13 : AAA-1

Date de début: 01-01-2009
Date de fin: 31-12-2009

Ferme Trécarré SENC
Jacques Kirouac
161 route du Parc
Notre-Dame-des-Bois, J0B 2E0
Tél.: (819) 888-2791 Fax:
trecarre@sympatico.ca

FPAMQ	No agneau	Abattage	Poids	Gras	Épaule	Longe	Gigot	RVV	Classement	Indice	Abattoir
123	313153765	2009-09-28	22,8	15	3	4	3	75	AAA-2	100	Abattoir Rousseau Inc.
123	313153766	2009-09-14	22,4	5	3	4	4	81	AAA-1	101	Abattoir Rousseau Inc.
123	313153767	2009-08-10	22,4	9	3	4	3	78	AAA-1	104	Abattoir Rousseau Inc.
123	313153768	2009-08-31	21,8	10	4	4	3	78	AAA-1	104	Abattoir Rousseau Inc.
123	313153769	2009-07-14	20	5	3	4	3	80	AAA-1	101	Abattoir Rousseau Inc.
123	313153770	2009-08-31	20,4	8	4	3	3	79	AAA-1	104	Abattoir Rousseau Inc.
123	313153771	2009-07-14	23,4	9	3	4	3	78	AAA-1	104	Abattoir Rousseau Inc.
123	313153772	2009-08-10	19,4	6	3	3	2	79	AAA-1	102	Abattoir Rousseau Inc.
123	313153773	2009-08-31	23,6	9	3	4	3	78	AAA-1	104	Abattoir Rousseau Inc.
123	313153775	2009-09-14	21,8	10	4	4	3	78	AAA-1	104	Abattoir Rousseau Inc.

Vous devez alors éliminer les lignes concernant votre nom et adresse à l'aide de la fonction de suppression de ligne tel qu'identifié à la figure 2 et conserver la ligne d'entête des colonnes



123 01-01-2009 31-12-2009 [Mode de compatibilité] - Microsoft Excel utilisation non commerciale

A1 : FPAMQ

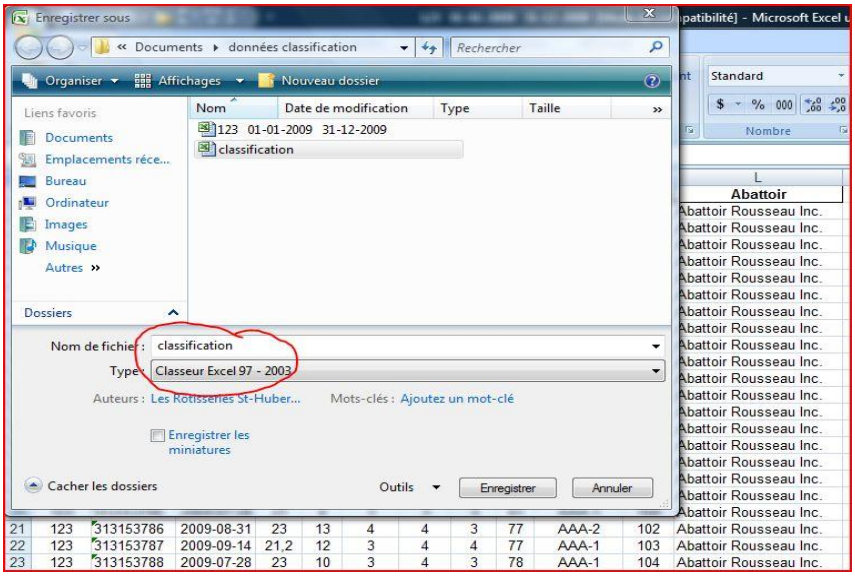
FPAMQ	No agneau	Abattage	Poids	Gras	Épaule	Longe	Gigot	RVV	Classement	Indice	Abattoir
123	313153765	2009-09-28	22,8	15	3	4	3	75	AAA-2	100	Abattoir Rousseau Inc.
123	313153766	2009-09-14	22,4	5	3	4	4	81	AAA-1	101	Abattoir Rousseau Inc.
123	313153767	2009-08-10	22,4	9	3	4	3	78	AAA-1	104	Abattoir Rousseau Inc.
123	313153768	2009-08-31	21,8	10	4	4	3	78	AAA-1	104	Abattoir Rousseau Inc.
123	313153769	2009-07-14	20	5	3	4	3	80	AAA-1	101	Abattoir Rousseau Inc.
123	313153770	2009-08-31	20,4	8	4	3	3	79	AAA-1	104	Abattoir Rousseau Inc.
123	313153771	2009-07-14	23,4	9	3	4	3	78	AAA-1	104	Abattoir Rousseau Inc.
123	313153772	2009-08-10	19,4	6	3	3	2	79	AAA-1	102	Abattoir Rousseau Inc.
123	313153773	2009-08-31	23,6	9	3	4	3	78	AAA-1	104	Abattoir Rousseau Inc.
123	313153775	2009-09-14	21,8	10	4	4	3	78	AAA-1	104	Abattoir Rousseau Inc.
123	313153776	2009-07-28	20,8	4	3	3	3	81	AAA-1	100	Abattoir Rousseau Inc.
123	313153777	2009-09-28	20,2	11	4	4	3	78	AAA-1	104	Abattoir Rousseau Inc.

Lorsque les lignes sont éliminées,

Vérifiez que le nom de la feuille de calcul (le nom de l'onglet au bas de l'écran) est bien « classification ». Ce nom devrait déjà être inscrit par l'agence de vente, mais s'il ne l'est pas, modifiez-le en conséquence. (Pour ce faire, cliquez sur l'onglet et changez le nom pour « classification ».)

Sauvegardez le fichier sous le nom « classification » dans votre répertoire (dossier) BerGère. Nous vous recommandons de sauvegarder dans le format Excel 97. Si vous ne sauvegardez pas sous le nom classification, ou ailleurs que dans le répertoire BerGère, l'application BerGère ne

trouvera pas automatiquement le fichier mais vous demandera de spécifier l'emplacement. Ceci ne constitue pas un problème en soi, mais alourdi le processus.



4.2.5.10 Importer les données de classification (aux fiches des agneaux)

Par l'item de menu « importer les données de classification » vous accédez à un écran du type montré à la figure suivante. Les données dans la section de gauche sont celles lues du fichier de classification que vous venez de créer. Celles en surlignage vert correspondent aux fiches trouvées dans le fichier des agneaux. Le bouton « inscrire les classifications » permet d'inscrire toutes les données dans les fiches. Si vous avez déjà inscrit les poids carcasse, vous pouvez vérifier s'il y a correspondance.

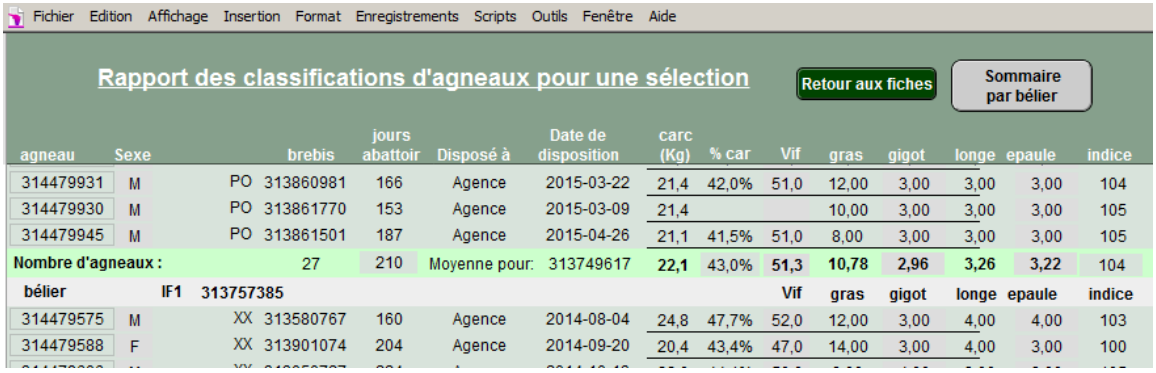
Inscrit les résultats ainsi que la classification pour chaque agneau
FileMaker Pro Advanced
Importation des données de classification de l'agence de vente
Supprimer une ligne
Retour aux fiches
Données de classification
Inscrire les classifications
Changer poids
Données du fichier des agneaux
No Tag Gras Épaule Longe Gigot Classification Poids carcasse
Agneau Gras Épaule Longe Gigot Poids carcasse
313153779 11 3 4 3 104 23,6
313153781 8 3 4 4 104 21,2
313153782 4 3 3 3 100 18,8
313153783 5 3 3 3 101 20,0
313153784 6 4 4 3 102 22,6
313153785 4 3 3 3 100 21,0
313153786 13 4 4 3 102 23,0
313153787 12 3 4 4 103 21,2

Lorsque vous retournez aux fiches des agneaux, vous constaterez que les classifications sont inscrites. Ceci se fait à partir du tableau de classification qui est déjà dans l'application BerGère.

Notez aussi que l'importation des données de classification effectue en même temps une certaine mise à jour de vos données : en effet, si des agneaux n'ont pas été disposés, le fait d'importer les classifications fera une disposition automatique de ces derniers, inscrivant la date de disposition, mettant la boucle à « déplacée » et en mettant l'agneau dans le parc « 0 » sans que vous n'ayez à faire de rapport d'abattoir. Par contre, ceci ne va pas jusqu'à faire votre P4 pour l'agence de vente.

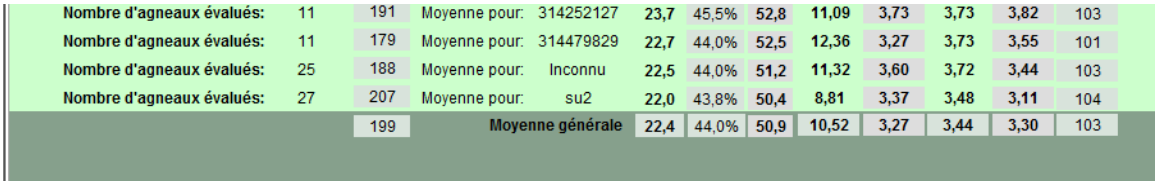
Les différents menus de rapports de rendement du fichier des agneaux de BerGère vous permettront, à ce point, de faire les analyses appropriées permettant de faire les meilleures sélections de béliers, ou de justifier vos décisions de réforme.

Exemple de rapport obtenu par les classifications :


Fichier Edition Affichage Insertion Format Enregistrements Scripts Outils Fenêtre Aide
Rapport des classifications d'agneaux pour une sélection
Retour aux fiches
Sommaire par bélier

agneau	Sexe		brebis	jours abattoir	Disposé à	Date de disposition	carc (Kg)	% car	Vif	gras	gigot	longe	epaule	indice
314479931	M	PO	313860981	166	Agence	2015-03-22	21,4	42,0%	51,0	12,00	3,00	3,00	3,00	104
314479930	M	PO	313861770	153	Agence	2015-03-09	21,4			10,00	3,00	3,00	3,00	105
314479945	M	PO	313861501	187	Agence	2015-04-26	21,1	41,5%	51,0	8,00	3,00	3,00	3,00	105
Nombre d'agneaux :			27	210	Moyenne pour:	313749617	**22,1**	43,0%	**51,3**	**10,78**	**2,96**	**3,26**	**3,22**	104
bélier	**IF1**	**313757385**							**Vif**	**gras**	**gigot**	**longe**	**epaule**	**indice**
314479575	M	XX	313580767	160	Agence	2014-08-04	24,8	47,7%	52,0	12,00	3,00	4,00	4,00	103
314479588	F	XX	313901074	204	Agence	2014-09-20	20,4	43,4%	47,0	14,00	3,00	4,00	3,00	100

Ou moyenne par bélier :

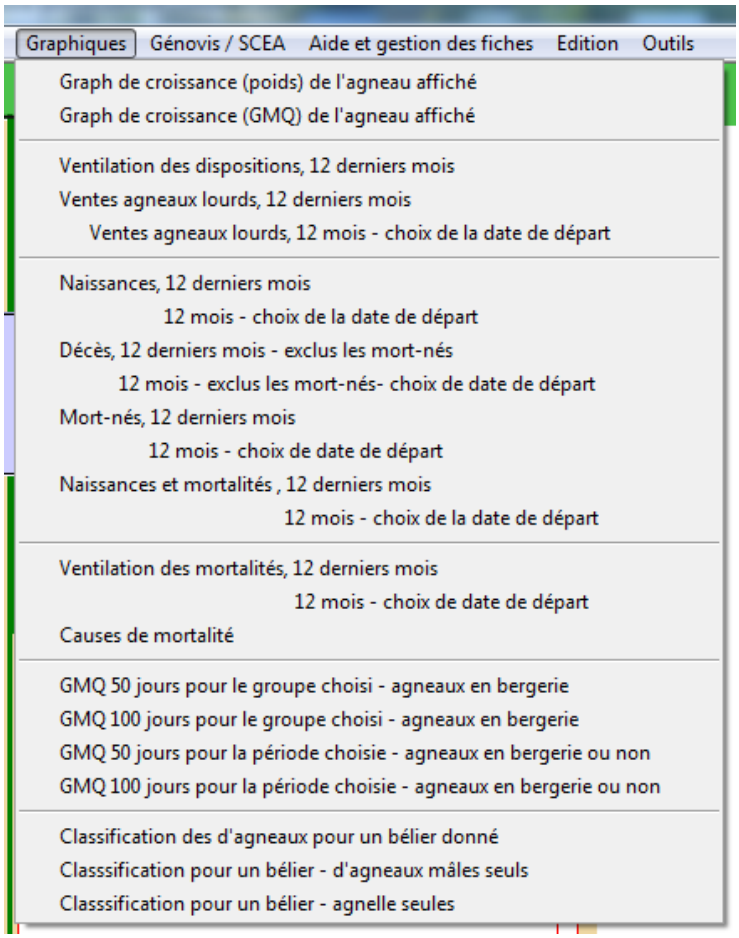


Nombre d'agneaux évalués:	11	191	Moyenne pour:	314252127	**23,7**	45,5%	**52,8**	**11,09**	**3,73**	**3,73**	**3,82**	103
Nombre d'agneaux évalués:	11	179	Moyenne pour:	314479829	**22,7**	44,0%	**52,5**	**12,36**	**3,27**	**3,73**	**3,55**	101
Nombre d'agneaux évalués:	25	188	Moyenne pour:	Inconnu	**22,5**	44,0%	**51,2**	**11,32**	**3,60**	**3,72**	**3,44**	103
Nombre d'agneaux évalués:	27	207	Moyenne pour:	su2	**22,0**	43,8%	**50,4**	**8,81**	**3,37**	**3,48**	**3,11**	104
		199	**Moyenne générale**		**22,4**	44,0%	**50,9**	**10,52**	**3,27**	**3,44**	**3,30**	103

4.2.5.11 Demande du fichier de classification à l'agence de vente

Cet item de menu effectue automatiquement une demande par courriel à l'Agence de vente pour qu'ils vous envoient les données de classification. Vous devrez, dans la fenêtre qui suivra, indiquer la période pour laquelle vous désirez recevoir vos données. Ces dernières pourront être par la suite importées automatiquement dans BerGère.

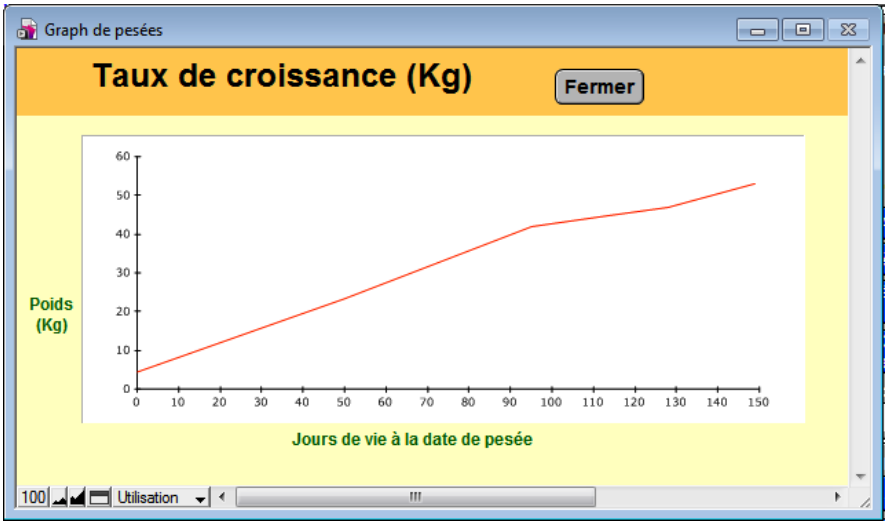
4.2.6 Menu Graphiques


Graphiques
Génovis / SCEA
Aide et gestion des fiches
Edition
Outils
Graph de croissance (poids) de l'agneau affiché
Graph de croissance (GMQ) de l'agneau affiché
Ventilation des dispositions, 12 derniers mois
Ventes agneaux lourds, 12 derniers mois
Ventes agneaux lourds, 12 mois - choix de la date de départ
Naissances, 12 derniers mois
12 mois - choix de la date de départ
Décès, 12 derniers mois - exclus les mort-nés
12 mois - exclus les mort-nés- choix de date de départ
Mort-nés, 12 derniers mois
12 mois - choix de date de départ
Naissances et mortalités , 12 derniers mois
12 mois - choix de la date de départ
Ventilation des mortalités, 12 derniers mois
12 mois - choix de date de départ
Causes de mortalité
GMQ 50 jours pour le groupe choisi - agneaux en bergerie
GMQ 100 jours pour le groupe choisi - agneaux en bergerie
GMQ 50 jours pour la période choisie - agneaux en bergerie ou non
GMQ 100 jours pour la période choisie - agneaux en bergerie ou non
Classification des d'agneaux pour un bélier donné
Classsification pour un bélier - d'agneaux mâles seuls
Classsification pour un bélier - agnelle seules

La section des graphiques vous permet de préparer des graphiques pour les diverses sélections du menu. Certains graphiques seront en mode de graphiques à barre (naissances, décès) et d'autres, comme les graphiques comparatifs seront sous forme te pointe de tarte (ventilation, ventes etc).

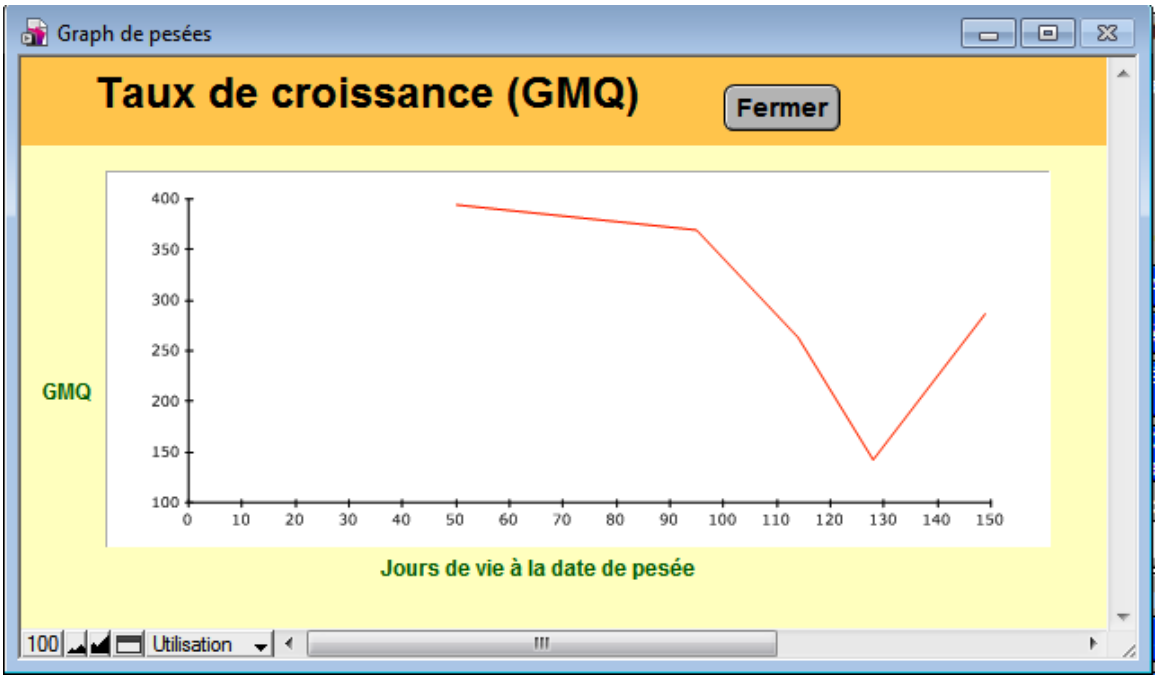
Nous vous encourageons à faire les essais des divers graphiques. Veuillez noter cependant que vous devez avoir accumulé une certaine quantité de données, à défaut de quoi un message d'erreur de « données insuffisantes » vous apparaîtra.

Graph de croissance d'un agneau (poids)

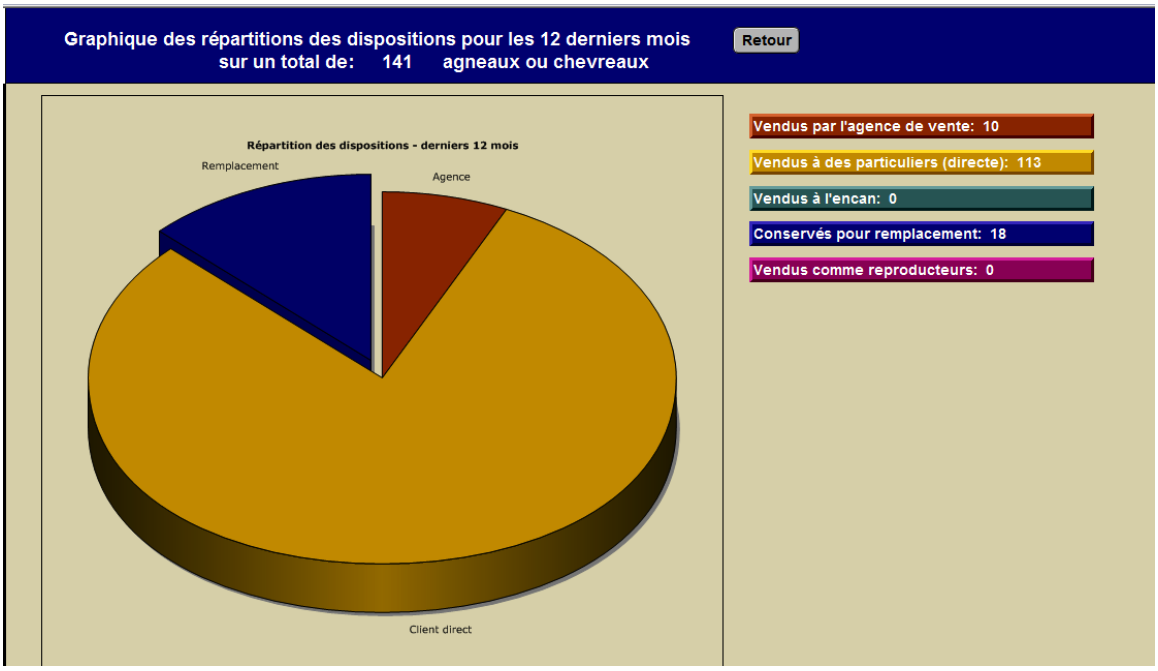


Les graphs de croissance mettent en mode graphique toutes les pesées effectuées, à partir du poids à la naissance, la pesée 50 jours, 100 jours et les 5 dernières pesées de contrôle si vous les avez effectuées. Les graphs de croissance sont toujours ceux de l'agneau dont la fiche apparaît à l'écran.

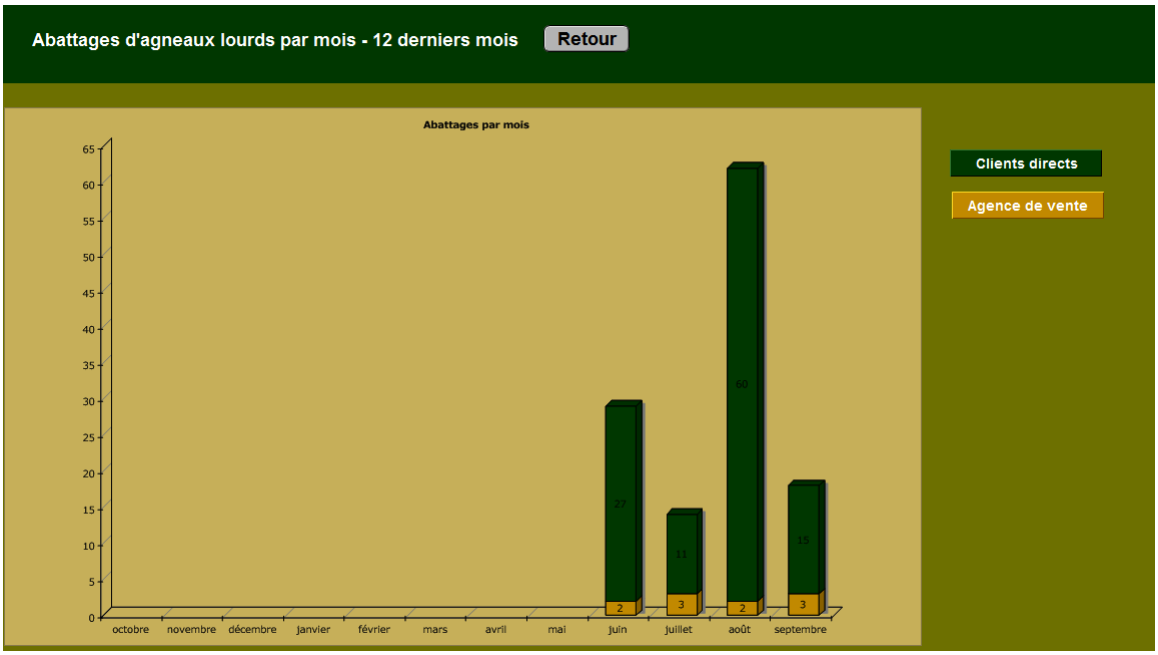
Graph de croissance d'un agneau (GMQ)



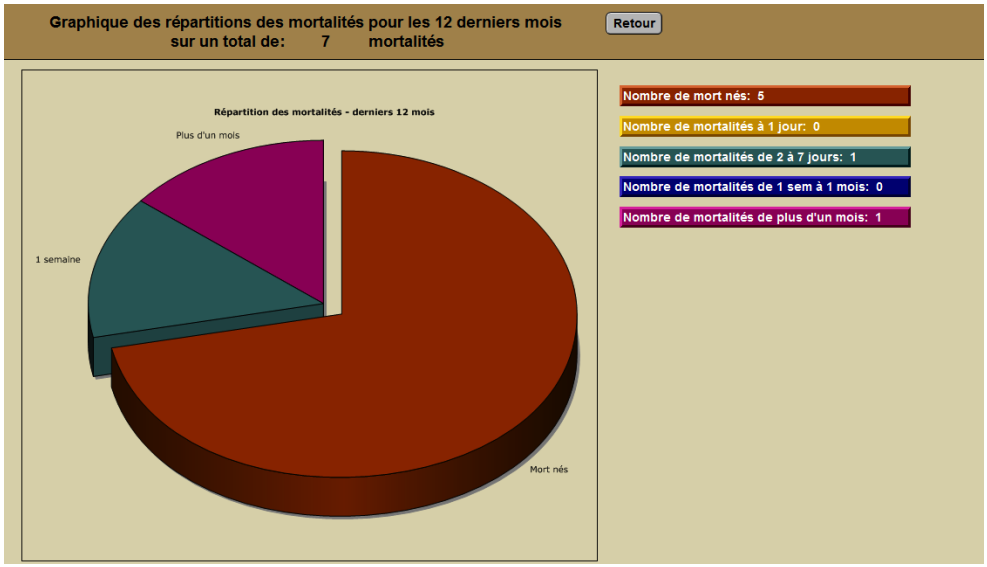
Ventilation des dispositions (12 derniers mois)


Graphique des répartitions des dispositions pour les 12 derniers mois
sur un total de: 141 agneaux ou chevreaux
Retour
Répartition des dispositions - derniers 12 mois
Remplacement
Agence
Client direct
Vendus par l'agence de vente: 10
Vendus à des particuliers (directe): 113
Vendus à l'encan: 0
Conservés pour remplacement: 18
Vendus comme reproducteurs: 0

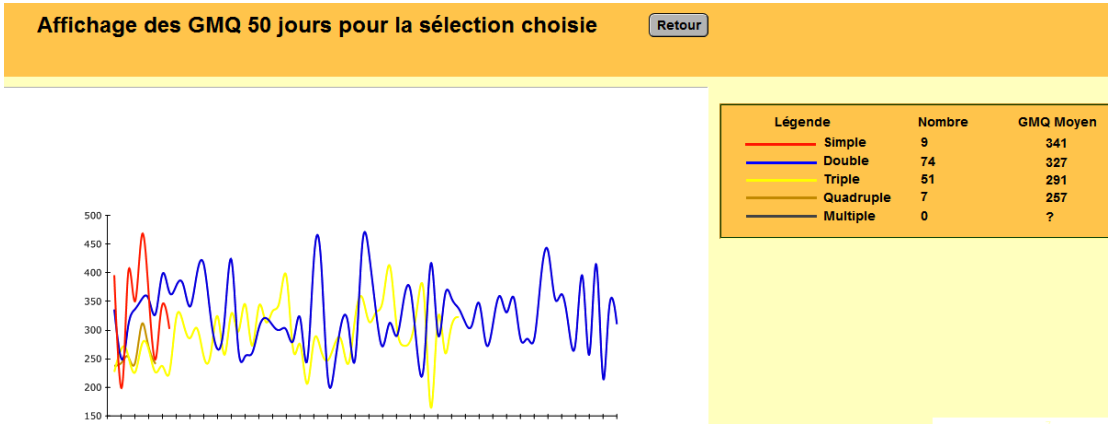
Ventes d'agneaux lourds (12 derniers mois)



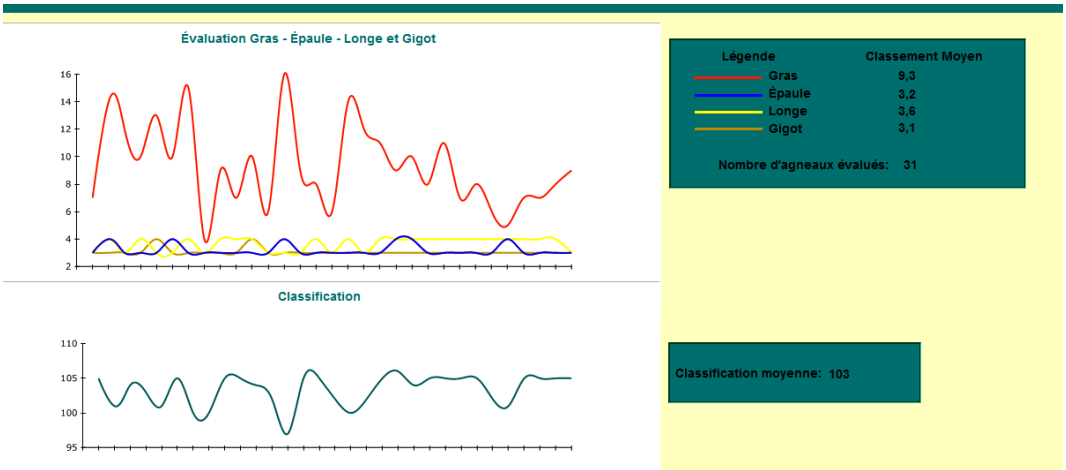
Ventilation des mortalités


Graphique des répartitions des mortalités pour les 12 derniers mois
sur un total de: 7 mortalités
Retour
Répartition des mortalités - derniers 12 mois
Plus d'un mois
1 semaine
Mort nés
Nombre de mort nés: 5
Nombre de mortalités à 1 jour: 0
Nombre de mortalités de 2 à 7 jours: 1
Nombre de mortalités de 1 sem à 1 mois: 0
Nombre de mortalités de plus d'un mois: 1

Graphique des GMQ 50 jours



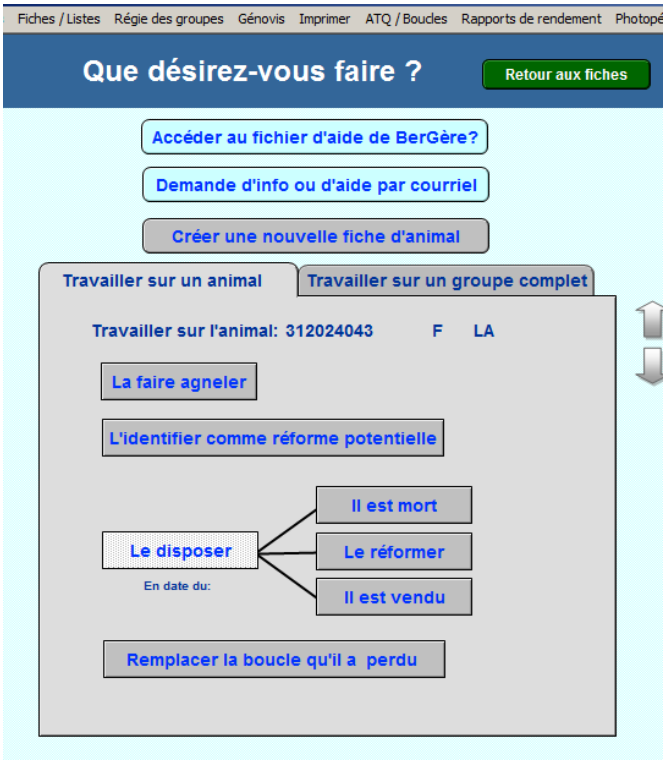
Graphique de classification des agneaux pour un bélier donné



5.0 Fichier et rubriques d'aide

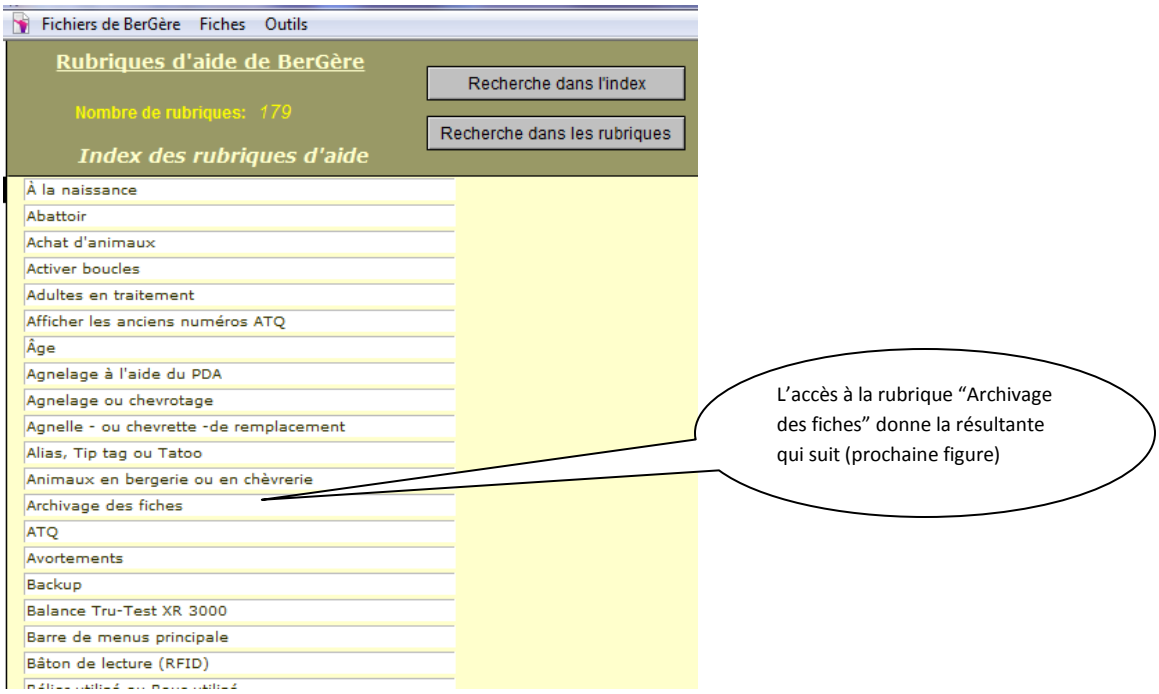
5.1 Fichier d'aide

BerGère comprend un menu d'aide exhaustif sur toutes les rubriques et toutes les fonctions du logiciel. L'aide peut être atteinte en tout temps par le bouton "?" (figure 9). Vous pourrez faire des recherches dans le menu d'aide soit par sujet de rubrique ou par le contenu.



L'accès au menu d'aide par le point d'interrogation du menu de cheptel vous mène à un écran nommé « pas-à-pas » qui permet de faire les activités de base sur un dossier tel que des agnelages, des dispositions etc. Cette façon de procéder est une alternative facile pour les débutants qui sont moins familiers avec les menus de BerGère.

Le bouton d'accès au fichier d'aide ouvre la base de données dans laquelle se trouve la définition de chaque en-tête de rubrique et de chaque calcul fait par BerGère. La base de données d'aide vous permet de faire des recherches tant dans le nom de la rubrique que dans un champ descriptif :



Fichiers de BerGère Fiches Outils
13 de ? rubriques:
Retour à l'index
Retour à Cheptel
Retour à Agneaux
Retour à la pharmacie
Archivage des fiches
L'archivage des fiches des agneaux ou des chevreaux, disponible au menu "gestion des fiches" permet d'archiver dans un autre fichier les fiches d'une période pour laquelle toutes les activités sont terminées et que tous les agneaux et chevreaux de cette période ont été soit vendus, transférés au cheptel (par la fonction des agnelles de remplacement) ou ne sont plus en bergerie ou en chèvrerie.
Fichier d'archivage
Il est suggéré d'utiliser un nom de fichier significatif afin de pouvoir retrouver plus tard les enregistrements si désiré.
Par exemple, on peut utiliser un nom tel "Agneaux 2008" pour archiver l'année de production 2008
Quoi et comment archiver
Lorsqu'on archive un groupe, on doit préalablement, à l'aide de la fonction "trouver", sélectionner le groupe à archiver. Il est suggéré de sélectionner un groupe par la date de naissance, ou la date de disposition finale, ou tout autre critère qui fera que les fiches conservées seront celles que vous désirez vraiment lorsque vous effectuez différents rapports (par exemple de productivité ou de pprolificité)
Comment retrouver les données archivées
on peut retrouver les données à l'aide de la fonction "importer des enregistrements" du menu de la barre de menu. Il faut noter cependant que les données retrouvées sont ajoutées aux fiches déjà présentes dans le fichier "agneaux". On peut supprimer l'ensemble de ces enregistrements après les avoir sélectionnée comme groupe (vérifier la quantité de fiches dans l'espace approprié dans le coin supérieur droit de l'écran) en utilisant le menu "Fiches" de la barre de menu principale et le sous menu "effacer toutes le fiches trouvées".
Note importante:
Les fiches archivées seront uniquement celles dont les boucles seront identifiées "Déplacées" ou "Mort-nés" et qui correspondent à la période choisie. Aucun animal dont la boucle est "maison" ou "Activée" ne sera archivé afin de ne pas causer de perte de dossier

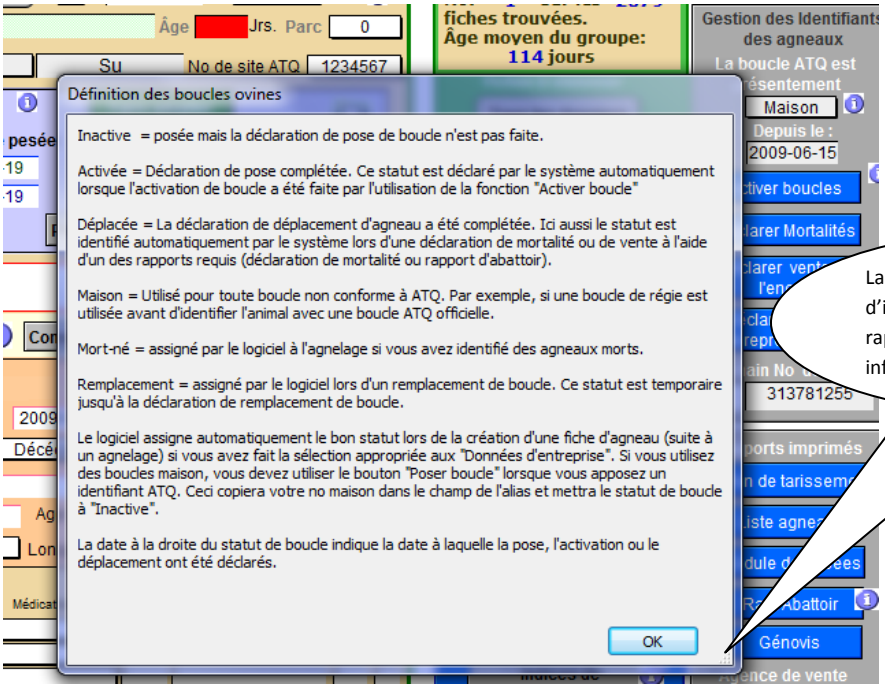
L'aide est aussi accessible directement à partir des en-têtes de rubriques si lorsque vous déplacez votre curseur au dessus de l'une d'entre elles, la flèche se transforme en main. À ce moment, BerGère vous amène directement à la rubrique d'aide correspondante.

5.2 Bulles d'information

De plus, vous trouverez en quelques endroits des icône d'information additionnelle qui fournit de détails importants sur certaines fonctions.

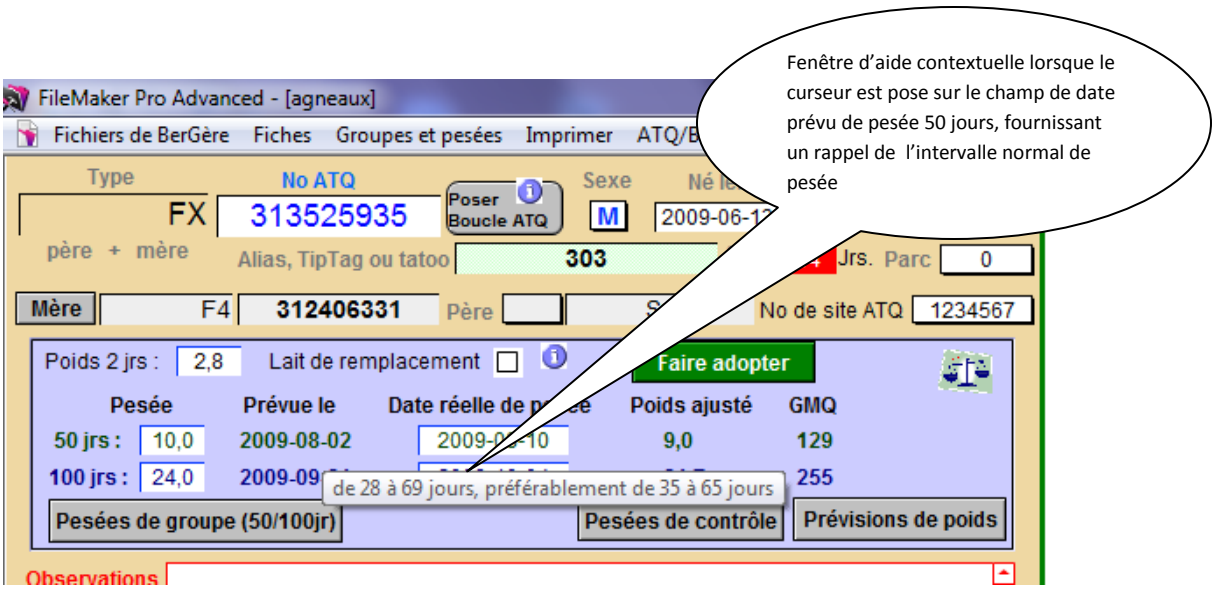
Note : Lors de l'utilisation des icônes d'information, ou lorsque le système vous présente des fenêtres d'information, celles-ci sont quelques fois trop petites pour en voir tout le contenu. Ces

fenêtres peuvent être redimensionnées à volonté en cliquant sur un des coins et en « étirant » la dimension à l'aide de la souris, en tenant le bouton gauche enfoncé.


Définition des boucles ovines
Inactive = posée mais la déclaration de pose de boucle n'est pas faite.
Activée = Déclaration de pose complétée. Ce statut est déclaré par le système automatiquement lorsque l'activation de boucle a été faite par l'utilisation de la fonction "Activer boucle"
Déplacée = La déclaration de déplacement d'agneau a été complétée. Ici aussi le statut est identifié automatiquement par le système lors d'une déclaration de mortalité ou de vente à l'aide d'un des rapports requis (déclaration de mortalité ou rapport d'abattoir).
Maison = Utilisé pour toute boucle non conforme à ATQ. Par exemple, si une boucle de régie est utilisée avant d'identifier l'animal avec une boucle ATQ officielle.
Mort-né = assigné par le logiciel à l'agnelage si vous avez identifié des agneaux morts.
Remplacement = assigné par le logiciel lors d'un remplacement de boucle. Ce statut est temporaire jusqu'à la déclaration de remplacement de boucle.
Le logiciel assigne automatiquement le bon statut lors de la création d'une fiche d'agneau (suite à un agnelage) si vous avez fait la sélection appropriée aux "Données d'entreprise". Si vous utilisez des boucles maison, vous devez utiliser le bouton "Poser boucle" lorsque vous apposez un identifiant ATQ. Ceci copiera votre no maison dans le champ de l'alias et mettra le statut de boucle à "Inactive".
La date à la droite du statut de boucle indique la date à laquelle la pose, l'activation ou le déplacement ont été déclarés.
OK
La fenêtre obtenue par la bulle d'information peut être agrandie ou rapetissée en étirant par le coin droit inférieur (vous y verrez des pointillés)

5.3 *Aide contextuelle*

À plusieurs endroits du logiciel, lorsque vous positionnez votre curseur soit sur une rubrique, soit sur un bouton de fonction, une fenêtre d'information contextuelle vous est présentée pour quelques secondes. Ces fenêtres fournissent de l'information additionnelle importante sur le contenu de la rubrique, ou sur l'utilisation de la fonction :

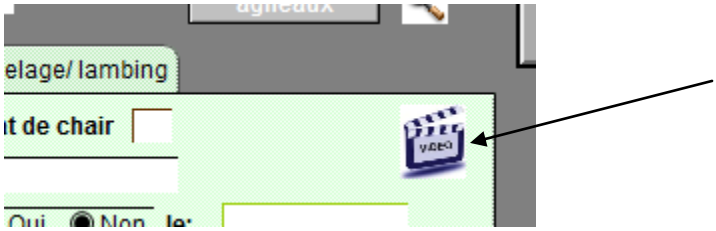


Prenez donc bien le temps de lire le contenu des diverses fonctions d'aide qui vous aideront à comprendre le logiciel et vous aidera à connaître toutes les possibilités que le système peut vous offrir. Cette fonctionnalité est en quelque sorte votre outil de formation de base.

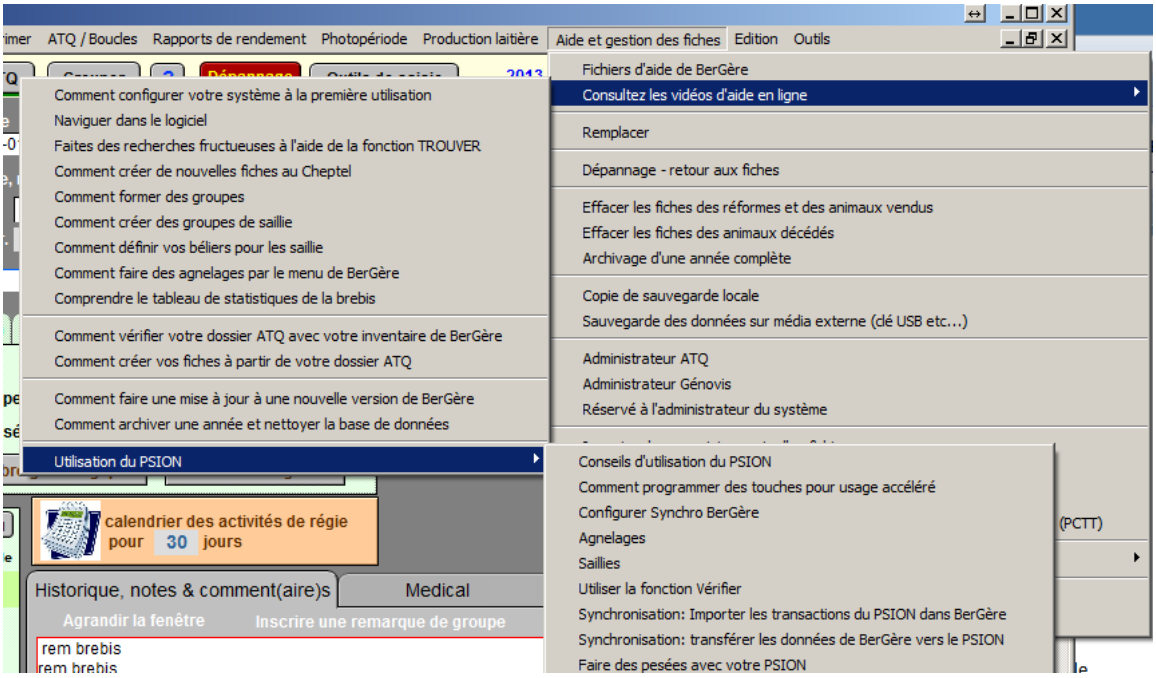
5.3 Aide vidéo

Bergère contient des références à des vidéos vous donnant de l'aide sur des activités à faire. Cette aide est accessible de deux façons :

1) Directement à l'écran : la présence d'un symbole de production vidéo vous avise de l'existence d'un vidéo de formation. Vous n'avez qu'à cliquer sur le vidéo pour ouvrir automatiquement le lien (vous devez être raccordé internet)



2) La seconde est par le menu d'aide et gestion des fiches : ce menu vous présente la liste des vidéos de formation disponibles :


ATQ / Boucles
Rapports de rendement
Photopériode
Production laitière
Aide et gestion des fiches
Edition
Outils
Fichiers d'aide de BerGère
Consultez les vidéos d'aide en ligne
Remplacer
Dépannage - retour aux fiches
Effacer les fiches des réformes et des animaux vendus
Effacer les fiches des animaux décédés
Archivage d'une année complète
Copie de sauvegarde locale
Sauvegarde des données sur média externe (clé USB etc...)
Administrateur ATQ
Administrateur Génovis
Réservé à l'administrateur du système
Comment configurer votre système à la première utilisation
Naviguer dans le logiciel
Faites des recherches fructueuses à l'aide de la fonction TROUVER
Comment créer de nouvelles fiches au Cheptel
Comment former des groupes
Comment créer des groupes de saillie
Comment définir vos béliers pour les saillie
Comment faire des agnelages par le menu de BerGère
Comprendre le tableau de statistiques de la brebis
Comment vérifier votre dossier ATQ avec votre inventaire de BerGère
Comment créer vos fiches à partir de votre dossier ATQ
Comment faire une mise à jour à une nouvelle version de BerGère
Comment archiver une année et nettoyer la base de données
Utilisation du PSION
Conseils d'utilisation du PSION
Comment programmer des touches pour usage accéléré
Configurer Synchro BerGère
Agnelages
Saillies
Utiliser la fonction Vérifier
Synchronisation: Importer les transactions du PSION dans BerGère
Synchronisation: transférer les données de BerGère vers le PSION
Faire des pesées avec votre PSION
calendrier des activités de régie
pour 30 jours
Historique, notes & comment(aire)s
Medical
Agrandir la fenêtre
Inscrire une remarque de groupe
rem brebis
(PCTT)

CHAPITRE 6 – Entrées de données

6.1 Format des données:

6.1.1 Numéro d'identifiant ATQ

Présentement, BerGère utilise les 9 derniers chiffres du no ATQ comme identifiant principal. Cette fonctionnalité n'est cependant pas obligatoire: le producteur peut à souhait utiliser la nomenclature à 15 chiffres, ou toute autre identification personnalisée. Cependant, lorsque le producteur travaille avec un bâton de lecture, il doit utiliser dans BerGère, la numérotation 9 chiffres, même si le bâton lit par défaut les 15 chiffres de la puce électronique. Pour que les transactions ATQ soient valides, il est obligatoire d'utiliser la nomenclature à 9 chiffres. BerGère « reconstruit » les chiffres manquants.

Lors de l'utilisation de BerGère Mobile, le lecteur lit un « 0 » de plus à l'avant des 15 chiffres de la puce RFID. Vous n'avez pas à vous préoccuper de cette irrégularité car BerGère fait la gestion appropriée et enlève les caractères inutiles.

6.1.2 Lettre d'année

Les utilisateurs de BerGère ne faisaient pas usage de la lettre d'année. Celle-ci a donc été abandonnée à la version 1,66

6.1.3 Séparateur de décimales

Toutes les **données numériques** telles le poids utilisent la virgule comme séparateur de décimales. Vous devez entrer les nombres dans ce format (ex: 24,3) même si l'affichage à l'écran affiche le point au lieu de la virgule. Le fait d'entrer les décimales avec le point causera des erreurs de calcul dans divers rapports et vos données de gestion seront erronées.

6.1.4 Format de dates

Toutes les **dates** sont entrées dans le format « aaaa-mm-jj »

6.2 Données obligatoires

Aucune donnée n'est comme telle « obligatoire » à l'exception des 3 données suivantes :

1. no d'identification qui doit être unique
2. Le type d'animal. (race)
3. Le no de site ATQ
4. Le sexe

Lorsque vous utilisez les fonctions de rapports à ATQ, vous devez obligatoirement avoir, pour les fiches pour lesquelles les rapports sont produits, les données suivantes :

- *Le numéro d'identification à 9 chiffres*
- *Votre numéro de site (tel qu'il apparait sur chaque fiche d'animal)*
- *Le sexe de l'animal*

- *Pour les transactions de vente : le site de disposition (encan, abattoir ou client)*

Toutes ces données sont entrées automatiquement par le système à condition que vous ayiez complété vos listes de valeurs.

CHAPITRE 7 Gestion des fiches

7.1 Fiches consultées

BerGère offre la puissance de travailler sur une fiche ou un groupe de fiches sélectionnées selon les critères que le producteur désire. L'écran principal offre les choix les plus courants sous forme de boutons (sélection selon le type d'animal, le groupe etc...). On peut aussi faire une sélection à l'aide du bouton "Trouver" au haut de chaque écran. La fonction Trouver permet une sélection à plusieurs critères. Tous les champs identifiés par une petite loupe dans le mode trouvé, peuvent être utilisés comme éléments de sélection. Lorsqu'une sélection est faite, BerGère affiche dans le coin supérieur droit le nombre de fiches trouvées répondant au critère de recherche et affiche le numéro de la fiche consultée (ou affichée à l'écran). Les figures suivantes vous identifient ce concept. Pour retourner consulter toutes les fiches sans critère précis, vous n'avez qu'à utiliser la fonction (bouton) "Toutes" ou "Tous les dossiers".

Veuillez noter que lorsque vous préparez des rapports, vous les préparez avec les fiches sélectionnées, et non pas l'ensemble des fiches (à moins d'avoir sélectionné "toutes"). Ceci permet de produire des rapports à plusieurs niveaux, pour un type ou l'autre d'animal, ou pour tout critère ou ensemble de critères désirés par le producteur.

Tableau indicateur des fiches consultées au fichier du cheptel :

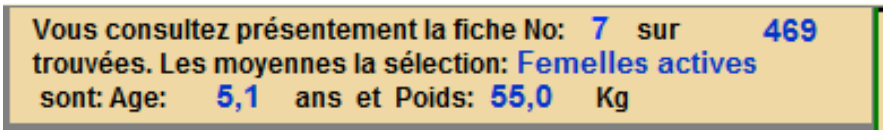
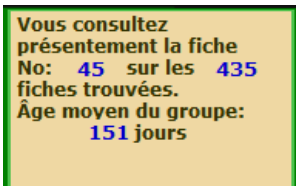
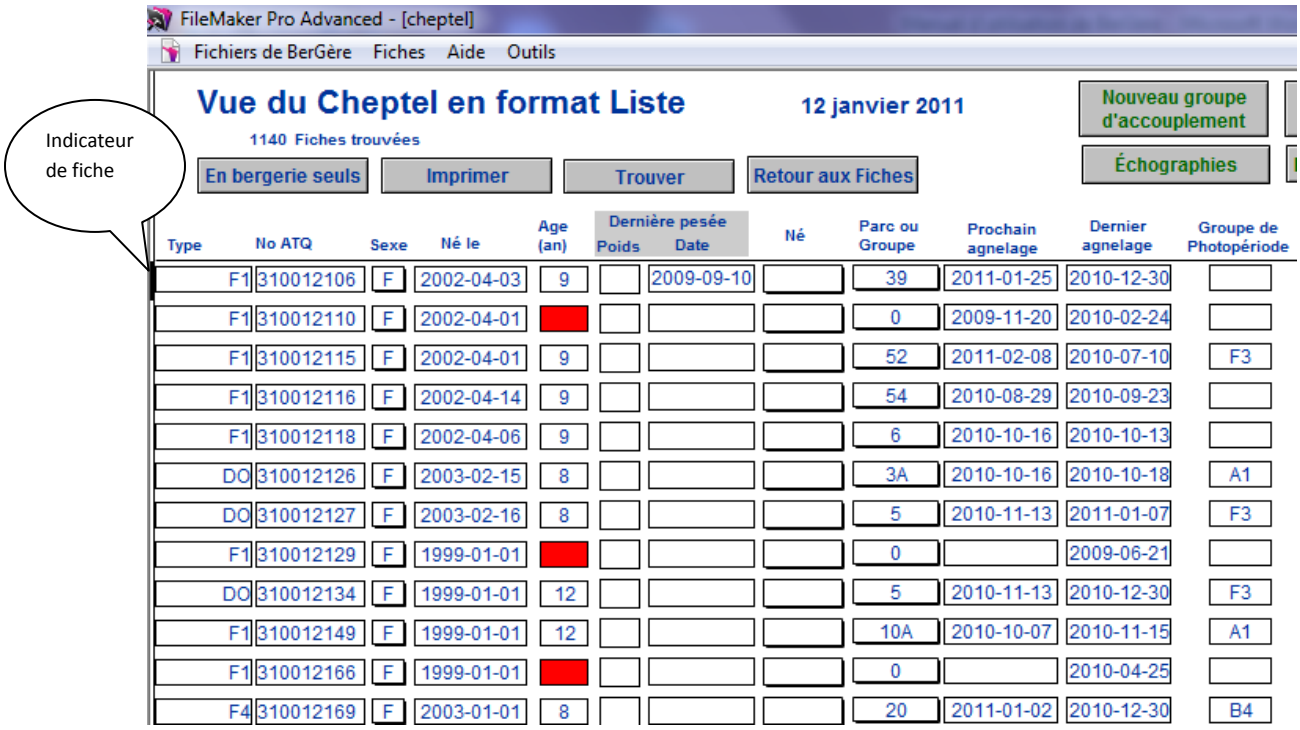

Vous consultez présentement la fiche No: 7 sur 469
trouvées. Les moyennes la sélection: Femelles actives
sont: Age: 5,1 ans et Poids: 55,0 Kg

Tableau indicateur des fiches consultées au fichier des agneaux :



7.2 Visualisation des fiches en format liste ou tableau

Le bouton « lister ATQ » situé au dessus des fiches vous permet de voir l'ensemble des fiches consultées sous format listepar ordre de no ATQ (ou d'identifiant). Vous pouvez voir les fiches en format liste sous d'autres critères en utilisant l'item Fiches et listes de la barre de menus principale.



Vous pouvez retourner au format de fiches individuelles en cliquant sur le bouton « Retour aux fiches ». Dans le format liste, les fiches pour lesquelles l'âge de l'animal est une cellule rouge indique que l'animal n'est plus au cheptel. Ceci est une fiche probablement conservée pour fins de référence ou un animal réformé dont la fiche n'a pas été enlevée. Le bouton « En bergerie seuls » vous permet en un seul clic de ne visualiser que les fiches des animaux en bergerie pour la sélection affichée.

À la gauche de la liste, devant une des lignes vous verrez une petite barre verticale noire, plus foncée qui se déplace verticalement avec le mouvement de la roulette de votre souris. Lorsque vous activez la fonction de retour aux fiches, BerGère vous retourne à la fiche de l'animal sur lequel est situé cet indicateur de fiche active, ce qui aide considérablement la consultation des fiches.

Plusieurs autres fonctions sont disponibles à partir de l'affichage en liste, en particulier la formation de nouveaux groupes, la prise d'échographies ou la formation de groupes de saillie. Il faut se rappeler que la présentation en mode liste affiche uniquement les fiches des animaux sélectionnés, soit un groupe ou autre.

Lorsque vous placerez votre curseur sur l'une des en-têtes de la liste, par exemple Âge, vous notez que le curseur se transforme en main. Ceci indique que si vous cliquez sur cet en-tête, la liste sera triée en fonction de ce choix (dans notre exemple en ordre d'âge).

7.3 Sélection rapide des fiches à visualiser

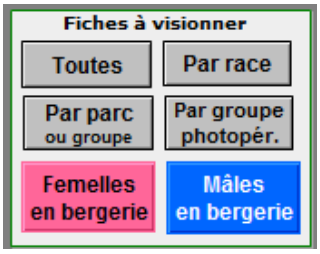
BerGère est une base de données, donc un ensemble de fiches individuelles parmi lesquelles vous pouvez effectuer des sélections de tout genre. Ceci serait comparable à un jeu de cartes pour lequel par exemple vous voulez « sortir » uniquement les « trèfles », ou toutes les cartes noires, ou seulement les « 2 » etc…

De la même façon, vous pouvez demander à BerGère de vous montrer uniquement certaines fiches répondant à des critères de recherche précis. Cette recherche peut se faire de 2 façons : par les boutons de sélection rapide, ou par la fonction « Trouver ».

7.3.1 Boutons de sélection rapide

Chaque affichage de fiche en mode complet offre un menu de navigation rapide pour les choix les plus usuels du producteur. Ainsi, l'écran de fiche de cheptel offre le menu de sélection de fiches suivant :

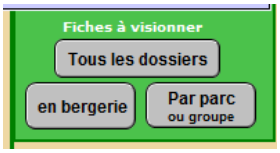
La section du haut permet de sélectionner toutes les fiches, selon le sexe, le type (la race), le parc ou le groupe dans lequel elles se trouvent ou par groupe de photopériode. Cette sélection sélectionne toutes les fiches des sujets en bergerie (actifs) ou non (réformés ou autres).



La section du bas permet la sélection des fiches par sexe, par race ou de sélectionner les réformes, mais uniquement pour les animaux qui sont encore en bergerie (donc qui ne sont pas dans le parc «0 ».

L'affichage des fiches des agneaux :

Permet de sélectionner tous les dossiers, agneaux en bergerie ou non, ou seulement les agneaux en bergerie. On peut de plus mettre les fiches en « ordre » de présentation selon le poids, la date de naissance etc. Ce tri est visible lorsque l'on « déroule » les fiches à l'aide de la souris.



7.3.2 La fonction TROUVER

La fonction trouver est probablement la fonction la plus utile de BerGère et permet la recherche parmi les fiches selon des critères spécifiques au souhait de l'utilisateur.

BerGère permet de faire la sélection des fiches non seulement par groupe ou par race ou âge, mais aussi par tout autre critère ou ensemble de critères.

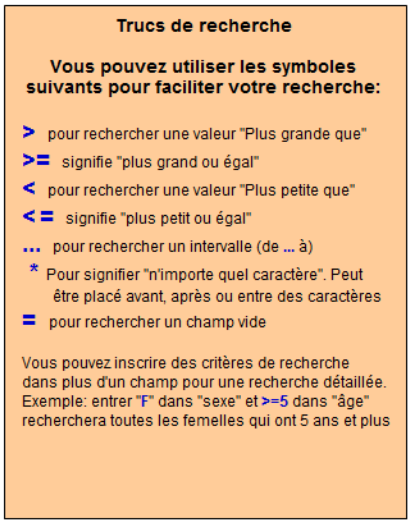
Lorsqu'on accède cette fonction, un écran similaire à celui de la fiche à partir duquel elle est appelée apparaît avec des champs libres. Les champs identifiés par une petite loupe sont les champs qui permettent d'entrer un caractère ou une plage de caractères de recherche. On peut donc soit par exemple :

- Rechercher un no ATQ. Ici point besoin d'entrer le no au complet. L'utilisation des caractères « wildcard » de recherche permet une recherche rapide. Par exemple pour rechercher toutes les fiches dont le no ATQ se termine par 234, suffit d'entrer *234 suivi du « Enter ». BerGère affiche toutes les fiches dont le no ATQ se termine par 234.
- Pour rechercher une combinaison de choses, il suffit d'entrer les critères de recherche dans chacun des champs requis. Par exemple, pour rechercher toutes les brebis actives de plus de 3 ans , il faut entrer les critères suivants :
    - Champ sexe : entrer « F » (recherche les brebis)
    - Champ Parc : entrer « >0 » (les brebis qui ne sont pas dans le groupe « 0 »)
    - Champ âge : entrer « >3 » (plus grand que 3 ans)

  Puis faire « enter »

7.3.2.1 Opérateurs de recherche

Dans les exemples précédents, les symboles « * » et « > » sont appelés opérateurs de recherche. Lorsque vous accédez la fonction trouver, un tableau à droite vous montre les opérateurs les plus courants :

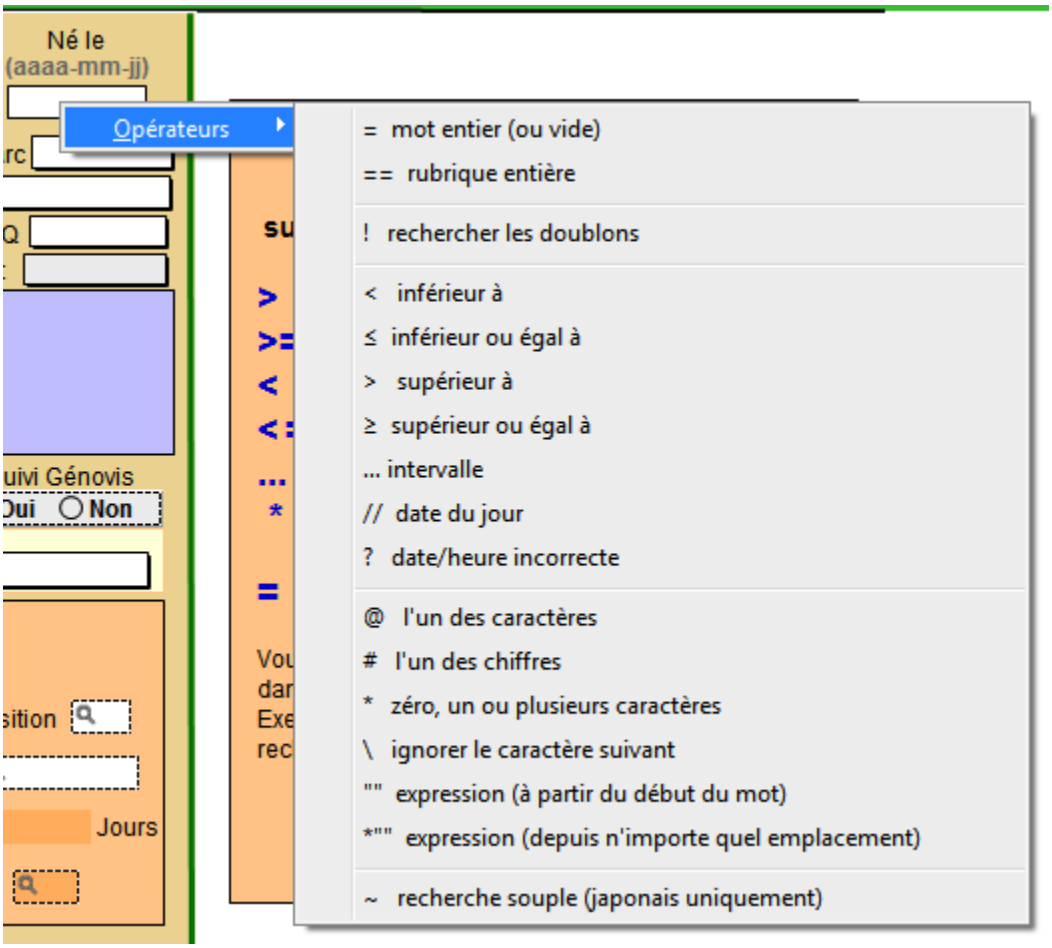

Trucs de recherche
Vous pouvez utiliser les symboles suivants pour faciliter votre recherche:
> pour rechercher une valeur "Plus grande que"
>= signifie "plus grand ou égal"
< pour rechercher une valeur "Plus petite que"
<= signifie "plus petit ou égal"
... pour rechercher un intervalle (de ... à)
* Pour signifier "n'importe quel caractère". Peut être placé avant, après ou entre des caractères
= pour rechercher un champ vide
Vous pouvez inscrire des critères de recherche dans plus d'un champ pour une recherche détaillée. Exemple: entrer "F" dans "sexe" et >=5 dans "âge" recherchera toutes les femelles qui ont 5 ans et plus

Truc : si vous ne savez pas comment entrer un opérateur de recherche, positionnez votre curseur dans le champ de recherche et cliquez avec le bouton droit de la souris.Un menu de tous les opérateurs de recherche disponible vous apparait et vous n'avez qu'à choisir celui voulu.

Vous pouvez choisir un opérateur en cliquant sur celui désiré, ce qui vous permet d'éviter de chercher comment trouver ce caractère sur votre clavier.

Note : pour les utilisateurs des écrans de base, les écrans de recherche avec la fonction « trouver » sont les mêmes que les écrans d'affichage.

Vous pouvez aussi accéder à la liste complète des opérateurs de recherche en cliquant avec le bouton de droite lorsque votre curseur est placé dans un champ de recherche. (note : un champ de recherche est défini par la présence d'une petite « loupe » dans le coin droit du champ lorsque vous êtes en mode « Trouver » :



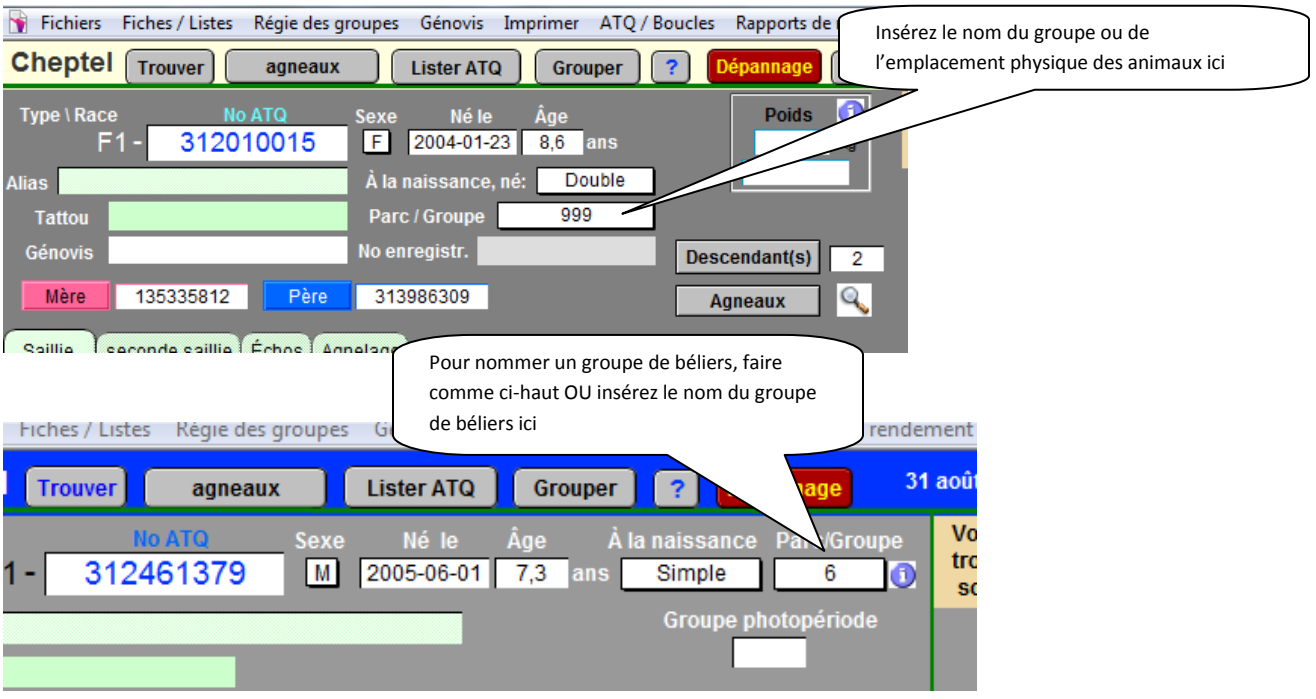
CHAPITRE 8 - Parcs et groupes

La notion de parc et de groupe est essentielle au bon fonctionnement de BerGère. Un parc ou un groupe peut être une des options suivantes (ou toutes à la fois).

IMPORTANT : Tout animal doit être placé dans un groupe différent de « 0 » pour être détecté par le logiciel et identifié comme animal en bergerie

- Un emplacement physique dans la bergerie qui contient un certain nombre d'animaux
- Le nom d'un ensemble d'animaux regroupés ensemble dans un but. Par exemple, un producteur peut utiliser un groupe de béliers ensemble pour fins d'accouplement – disons 4 béliers – qu'il mettra dans un emplacement physique « parc » où sont présentes une quantité de brebis. Il pourrait alors nommer ce groupe de béliers « bélier SU1 ». Cette notion est particulièrement importante pour la section suivante qui explique la formation de groupes pour saillies, dans laquelle un groupe de béliers (par exemple ici le groupe « bélier SU1 » pourra être mis dans un parc ou un emplacement physique où se trouvent les brebis, ce parc ayant un nom différent. En effet, votre groupe de béliers, après la période d'accouplement, pourra être déplacé dans un autre emplacement avec de nouvelles brebis (donc un nouveau parc avec un nouveau nom), sans que le nom de votre groupe de béliers ne soit changé.

Il est important de noter que la nomenclature des parcs ou groupes est alphanumérique et n'est en rien limité. Vous pouvez utiliser toute combinaison de chiffres ou de lettres pour nommer un groupe.



Groupe « 0 »

Vous devez toujours conserver le parc - ou le groupe - « 0 » dans vos listes de valeurs (listes de parcs ou groupes) car BerGère utilise ce parc pour regrouper les animaux qui ne sont plus au cheptel mais dont vous désirez conserver les fiches pour référence future. Vous ne devez pas utiliser le parc « 0 » pour associer des animaux que vous avez en bergerie. Si dans votre nomenclature de parc, vous utilisez le « 0 », vous devez obligatoirement le renommer à autre chose.

Lorsque vous faites des recherches, les brebis « actives » se retrouvent donc automatiquement dans un parc différent de « 0 ». Dans la fonction trouver, vous pouvez exprimer ce critère de recherche par une entrée dans le champ de recherche de parc par soit « >0 » ou avec le symbole « différent de zéro » (le signe = avec une barre oblique au travers disponible dans la liste des opérateurs de recherche – voir la section sur la fonction « trouver »).

Groupe « louve »

Votre liste déroulante de groupe doit contenir le nom de groupe « louve » qui devient par défaut le nom du groupe où sont assignés tous les agneaux transférés à la louve (ou mis à la bouteille ou à l'allaitement artificiel). Si vous êtes producteur laitier tout particulièrement, BerGère vous avisera lorsqu'il sera temps de retirer des agneaux mis à la louve, selon les critères que vous aurez identifié dans vos données d'entreprise.

Groupe « Remplacement »

Le groupe remplacement est utilisé par les producteurs qui se servent du PSION pour faire des remplacements de boucles ovines. Il n'est pas recommandé d'utilisé la nomenclature « remplacement » comme nom de groupe dans votre bergerie bien que ce nom doit obligatoirement faire partie de la liste déroulante pour les utilisateurs de BerGère Mobile avec le PSION . Par contre cette limitation est inexistante pour les utilisateurs de BerGère Mobile PC.

Groupe Tarissement

Le groupe tarisssement est utilisé par les producteurs laitiers lorsqu'ils désirent assigner tout un groupe de brebis au tarissement en utilisant soit le bâton de lecture, soit le PSION avec BerGère mobile. Pour ces producteurs, ce nom doit faire partie de la liste déroulante mais ne doit pas être utilisé comme nom de parc ou de groupe pour des animaux en bergerie

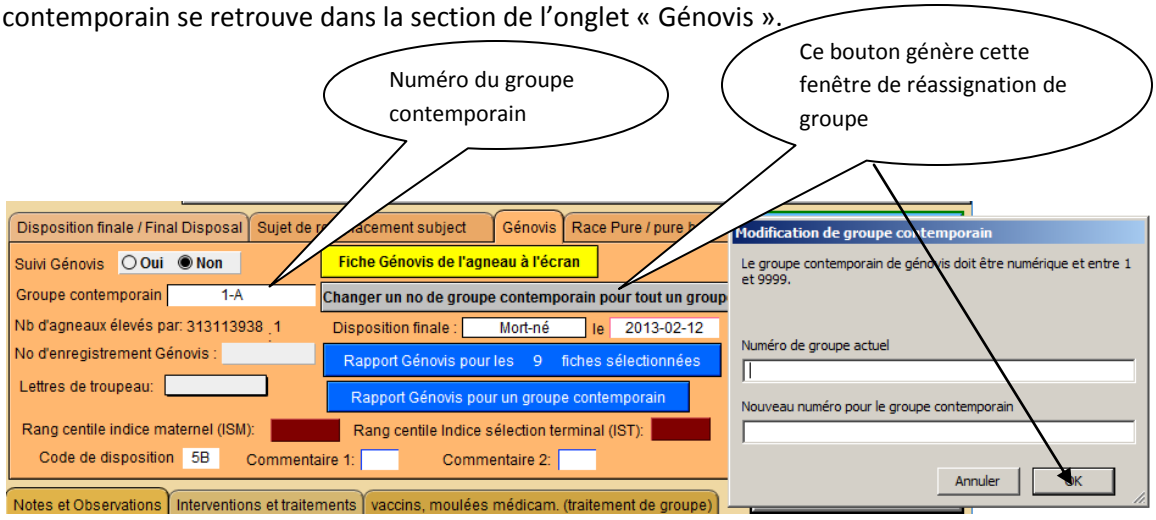
8.1 Groupe contemporain (Génovis)

Si vous adhérez au programme Génovis, lorsque vous rapportez des agneaux, ces derniers doivent faire partie d'un groupe que l'on dit « contemporain » (mêmes conditions d'élevage). Ce groupe doit être constitué uniquement de chiffres entre 1 et 9999. Par défaut, BerGère associe au groupe contemporain, le no de groupe de l'agneau à la naissance. Le nom du groupe contemporain à la naissance est toujours le nom du groupe (ou du parc) de la mère. Ceci est valide pour les agneaux mort-nés et tous les autres.

Si vous nommez vos groupes avec des caractères alphanumériques, vous devrez faire la modification avant de faire vos rapports de sortie Génovis. Les numéros de groupe contemporains se retrouvent dans l'onglet « sujets de remplacements » de la fiche des agneaux.

BerGère utilise l'année de naissance suivie du no de groupe contemporain comme identification finale de groupe contemporain dans votre déclaration à Génovis (CEPOQ) pour être conforme aux exigences de Génovis.

Les agneaux décédés ou mort-nés, ainsi que les agneaux disposés qui se retrouvent dans le groupe « 0 », demeurent quand même dans le groupe contemporain original et feront partie des différents rapports Génovis, tel qu'exigé par l'organisation Génovis. Le numéro de groupe contemporain se retrouve dans la section de l'onglet « Génovis ».

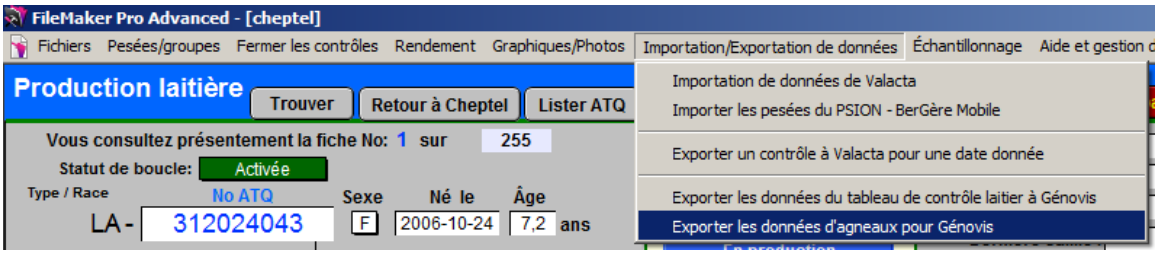


Le bouton gris de réassignation de groupe contemporain permet de réassigner des animaux d'un groupe à un autre et ainsi de regrouper plusieurs sous groupes en un seul groupe contemporain. Ceci est indépendant du groupe ou du parc dans lequel se trouvent les agneaux et ne modifie jamais le nom de ce groupe ou parc.

On peut aussi utiliser le même bouton pour renommer un groupe contemporain. Par exemple si vous voulez renommer le groupe BF2 (Bergerie Froide 2) à « 33 » etc…

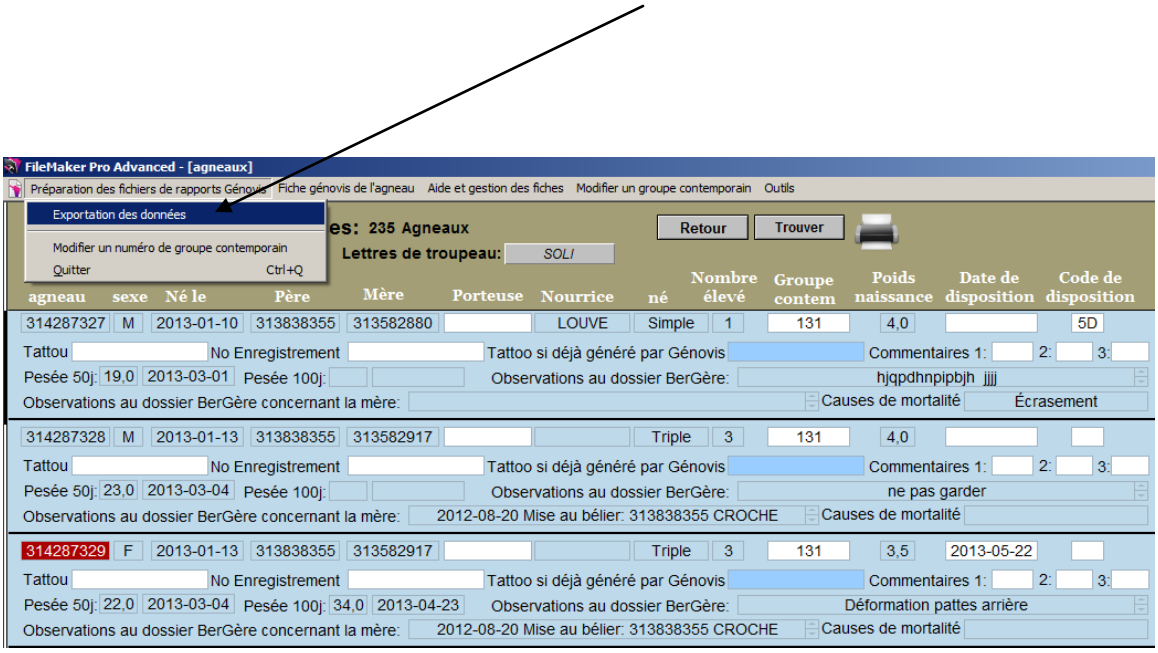
8.1.2 Groupe contemporain – producteurs laitiers

Si vous êtes producteurs laitier été que vous participez au programme d'amélioration génétique par le CEPOQ, vous devez exporter vos données de naissance à Génovis. Vous pouvez utiliser les fonctions normales décrites ci-dessus pour identifier votre no de groupe contemporain, ou simplement faire l'exportation de vos données de naissance par période d'agnelage à l'aide de la fonction d'exportation du menu de gestion laitière :



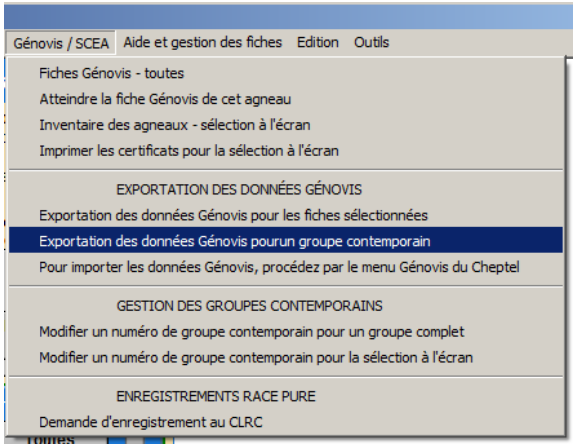
Lorsque vous procédez de cette façon, c'est BerGère qui vous assigne automatiquement un numéro de groupe contemporain qui est formé des deux derniers chiffres de l'année et du premier mois de votre exportation. Par exemple, si vous exportez vos naissances de la période du 1 mars au 1 mai 2014, les agneaux feront partie du groupe contemporain « 143 ».

Lorsque vous choisissez cette façon de procéder, BerGère vous présente immédiatement le formulaire de transfert de vos naissances pour envoyer à Génovis.


FileMaker Pro Advanced - [agneaux]
Préparation des fichiers de rapports Génovis
Fiche génovis de l'agneau
Aide et gestion des fiches
Modifier un groupe contemporain
Outils
Exportation des données
Modifier un numéro de groupe contemporain
Quitter Ctrl+Q
es: 235 Agneaux
Lettres de troupeau: SOLI
Retour
Trouver
agneau sexe Né le Père Mère Porteuse Nourrice né Nombre élevé Groupe contem Poids naissance Date de disposition Code de disposition
314287327 M 2013-01-10 313838355 313582880 LOUVE Simple 1 131 4,0 5D
Tattou No Enregistrement Tattoo si déjà généré par Génovis Commentaires 1: 2: 3:
Pesée 50j: 19,0 2013-03-01 Pesée 100j: Observations au dossier BerGère: hjqpdhnpipbjh jjjj
Observations au dossier BerGère concernant la mère: Causes de mortalité Écrasement
314287328 M 2013-01-13 313838355 313582917 Triple 3 131 4,0
Tattou No Enregistrement Tattoo si déjà généré par Génovis Commentaires 1: 2: 3:
Pesée 50j: 23,0 2013-03-04 Pesée 100j: Observations au dossier BerGère: ne pas garder
Observations au dossier BerGère concernant la mère: 2012-08-20 Mise au bélier: 313838355 CROCHE Causes de mortalité
314287329 F 2013-01-13 313838355 313582917 Triple 3 131 3,5 2013-05-22
Tattou No Enregistrement Tattoo si déjà généré par Génovis Commentaires 1: 2: 3:
Pesée 50j: 22,0 2013-03-04 Pesée 100j: 34,0 2013-04-23 Observations au dossier BerGère: Déformation pattes arrière
Observations au dossier BerGère concernant la mère: 2012-08-20 Mise au bélier: 313838355 CROCHE Causes de mortalité

8.1.3 Exportation des données GénOvis

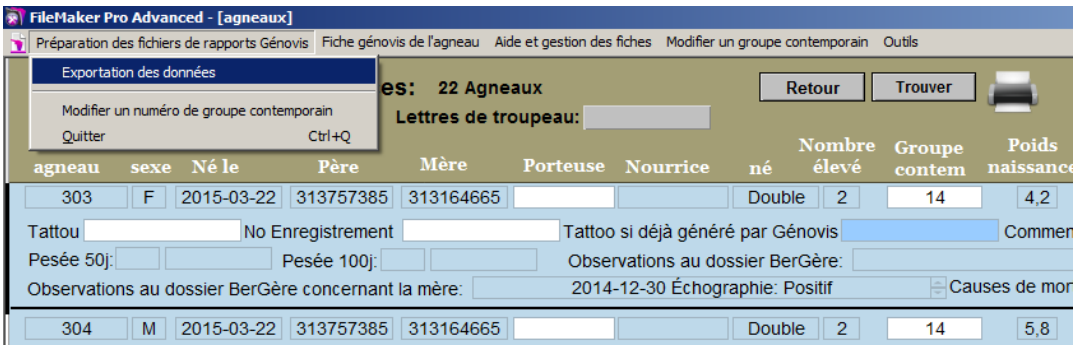
Pour exporter les données, il suffit de choisir le sous menu d'exportation des données soit pour un groupe, soit pour la sélection à l'écran du menu GénOvis des agneaux :


Génovis / SCEA
Aide et gestion des fiches
Edition
Outils
Fiches Génovis - toutes
Atteindre la fiche Génovis de cet agneau
Inventaire des agneaux - sélection à l'écran
Imprimer les certificats pour la sélection à l'écran
EXPORTATION DES DONNÉES GÉNOVIS
Exportation des données Génovis pour les fiches sélectionnées
Exportation des données Génovis pourun groupe contemporain
Pour importer les données Génovis, procédez par le menu Génovis du Cheptel
GESTION DES GROUPES CONTEMPORAINS
Modifier un numéro de groupe contemporain pour un groupe complet
Modifier un numéro de groupe contemporain pour la sélection à l'écran
ENREGISTREMENTS RACE PURE
Demande d'enregistrement au CLRC

Vous devez vous rappeler qu'un agneau nait toujours dans le groupe ou le parc de sa mère et que le même numéro est assigné au départ au groupe GénOvis. Lorsque vous exportez les données, suite aux naissances et après la prise de pesées 50 et 100 jours, vous devez exporter les données de tous les agneaux nés du groupe, incluant les mort-nés et les décèa qui sont maintenant dans le groupe « 0 ». Par contre, ces derniers sont demeurés dans le groupe contemporain d'origine.

Si vous désirez renommer ce groupe pour être conforme à la numérotation de GénOvis, vous pouvez utiliser l'item de menu « modifier un numéro de groupe contemporain… », entrer le nom du groupe original puis le numéro désiré. Tous les agneaux de ce groupe, incluant ceux qui ont changé de parc entre temps seront dans ce nouveau groupe contemporain et feront partie des données exportées.

Lorsque vous cliquez sur le menu d'exportation, l'écran suivant apparaît et vous n'avez qu'à cliquer « exportation des données » dans le menu « Préparation des fichiers de rapports GénOvis » pour que le fichier se crée automatiquement et que votre courrier soit accédé pour envoi au CEPOQ. Le fichier créé se nomme « Global.csv » et est placé dans le répertoire Génovis de BerGère

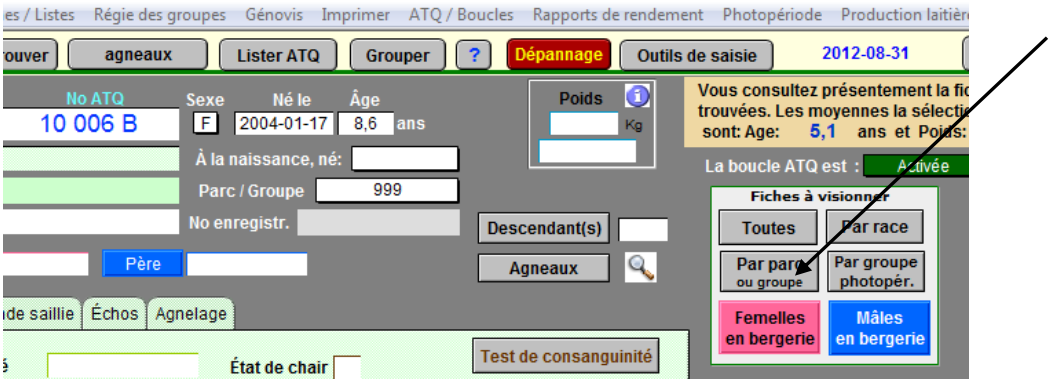


CHAPITRE 9 - Créer des groupes pour saillies et échographies

Une des premières activités que le producteur veut faire lorsque les fiches des sujets reproducteurs sont créées, est de faire des saillies (mise au bélier pour accouplement). Pour ce faire, on doit procéder comme en bergerie, c'est-à-dire regrouper nos brebis en groupes (dans les parcs) que vous allez mettre au bélier.

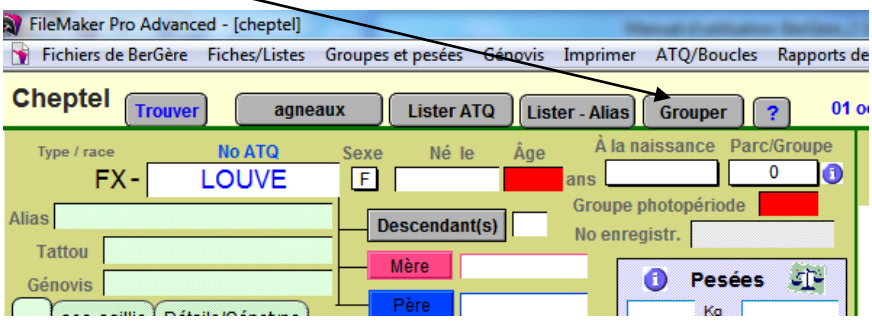
Si par contre, vous n'avez pas créé de groupe, vous pouvez le faire de différentes façons :

- Si vous possédez un outil de saisie, vous pouvez lire les puces, et à l'aide du menu outils de saisie, créer un groupe automatiquement
- Si vous ne possédez pas de bâton ou d'outil de saisie de données, utilisez la fonction « Grouper », au haut de la fiche de brebis, après avoir sélectionné de visionner toutes les fiches (Section « fiches à visionner », bouton « Toutes », en dessous du bouton bleu « Mâles »). À l'écran qui vous est proposé, cochez les cases des animaux que vous avez sélectionné pour votre groupe, puis passez à l'étape 2 pour entrer le no du groupe (ou du parc) dans la case de la première ligne. L'étape 4. « Pressez pour continuer » assigne automatiquement le no de groupe à l'ensemble des fiches choisies.

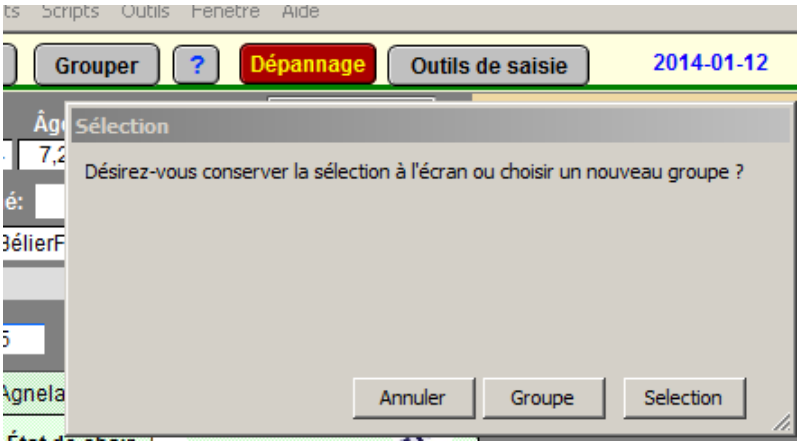


9.1 Réassignation ou changement de groupe

Il y a plusieurs façons de changer un animal de groupe. On peut, de la façon la plus simple, changer l'indication dans la rubrique de groupe. Par contre, si on veut changer un ensemble d'animaux, on doit utiliser la fonction « grouper » qui apparaît au haut de la fiche des animaux du cheptel :

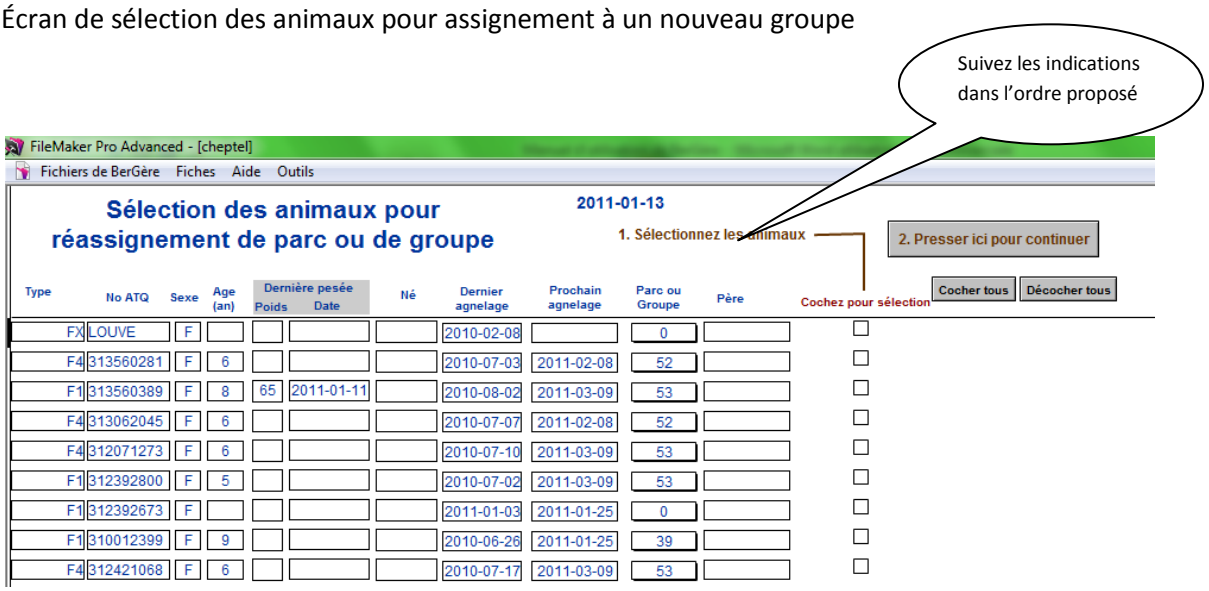


Lorsque vous choisissez la fonction « Grouper », BerGère vous offre le choix de regrouper soit à partir d'une sélection à l'écran ou de choisir un nouveau groupe comme sélection de base. Ceci offre une grande flexibilité de regroupement.



Au prochain écran, vous choisissez les animaux que vous désirez changer de groupe en cochant la boite à cocher, avant de presser le bouton qui active la fonction de regroupement. Ceci n'est pas obligatoire, mais réduit le nombre de fiches à l'écran.

Écran de sélection des animaux pour assignement à un nouveau groupe

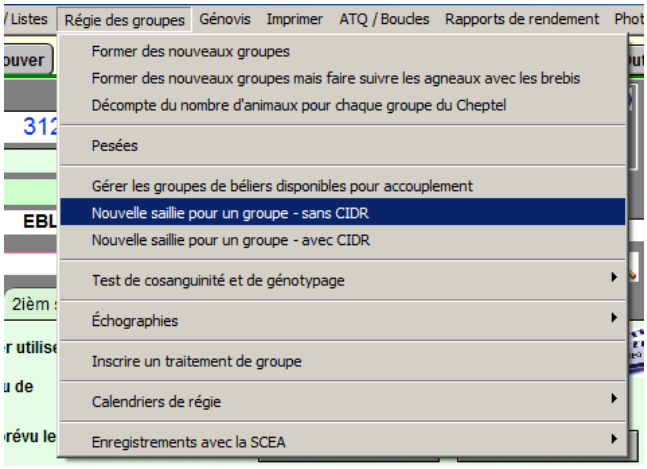

Suivez les indications dans l'ordre proposé
FileMaker Pro Advanced - [cheptel]
Fichiers de BerGère Fiches Aide Outils
Sélection des animaux pour réassignement de parc ou de groupe
2011-01-13
1. Sélectionnez les animaux
2. Presser ici pour continuer
Cocher tous
Décocher tous
Type No ATQ Sexe Age (an) Dernière pesée Poids Date Né Dernier agnelage Prochain agnelage Parc ou Groupe Père Cochez pour sélection
FX LOUVE F 2010-02-08 0
F4 313560281 F 6 2010-07-03 2011-02-08 52
F1 313560389 F 8 65 2011-01-11 2010-08-02 2011-03-09 53
F4 313062045 F 6 2010-07-07 2011-02-08 52
F4 312071273 F 6 2010-07-10 2011-03-09 53
F1 312392800 F 5 2010-07-02 2011-03-09 53
F1 312392673 F 2011-01-03 2011-01-25 0
F1 310012399 F 9 2010-06-26 2011-01-25 39
F4 312421068 F 6 2010-07-17 2011-03-09 53

Lorsque votre nouveau groupe est constitué, passez à l'étape suivante et entrez le nom du nouveau groupe dans le champ au haut de l'écran :

Fichiers Fiches / Listes Régie des groupes Génovis Imprimer ATQ / Boucles Rapports de rendement Photopériode Production laitière Aide et gestion des fiches Edition
Formation de groupes au cheptel: Assignation du nouveau groupe ou parc
Étape 2: identifiez le nouveau groupe:
Cliquez ici pour l'étape suivante
Annuler
Type No ATQ Sexe Age (an) Poids Date de Pesée Né Dernier agnelage Prochain agnelage Groupe actuel
F1 312311782 F 9 2013-02-06 3

9.2 Créer un groupe de saillie

Pour créer une nouvelle saillie, procédez par le menu principal de Régie des groupes :


Listes
Régie des groupes
Génovis
Imprimer
ATQ / Boucles
Rapports de rendement
Former des nouveaux groupes
Former des nouveaux groupes mais faire suivre les agneaux avec les brebis
Décompte du nombre d'animaux pour chaque groupe du Cheptel
Pesées
Gérer les groupes de béliers disponibles pour accouplement
Nouvelle saillie pour un groupe - sans CIDR
Nouvelle saillie pour un groupe - avec CIDR
Test de cosanguinité et de génotypage
Échographies
Inscrire un traitement de groupe
Calendriers de régie
Enregistrements avec la SCEA

Vous pourrez créer des groupes de saillie soit à partir de la sélection à l'écran, soit par le choix d'un groupe qui a déjà été créé (par la fonction décrite à la section 9.1). Vous pouvez créer une saillie avec ou sans CIDR. La différence sera que, dans votre tableau de régie, les activités seront différentes : une saillie avec CIDR vous informera quand retirer les éponges et quand introduire le bélier avec le groupe de brebis.

La raison de faire des groupes de saillie est double :

- Une saillie crée les évènements dans votre tableau de régie
- Elle prépare le logiciel pour l'agnelage en identifiant à l'avance le bélier lors de l'agnelage

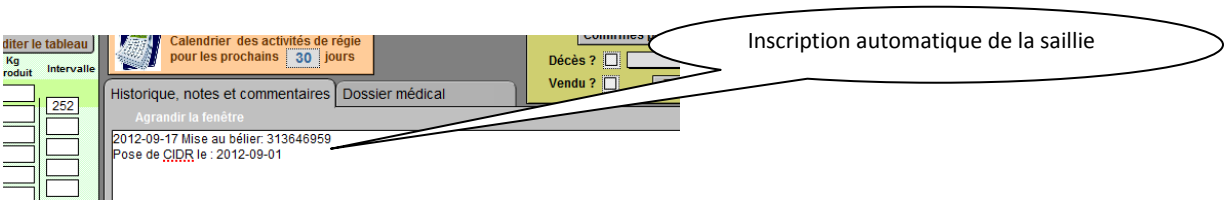
La méthode de fonctionnement de BerGère reflète le mode de travail d'un producteur : lorsque vous créez un groupe pour saillies, vous faites (de façon générale) les actions suivantes dans l'ordre :

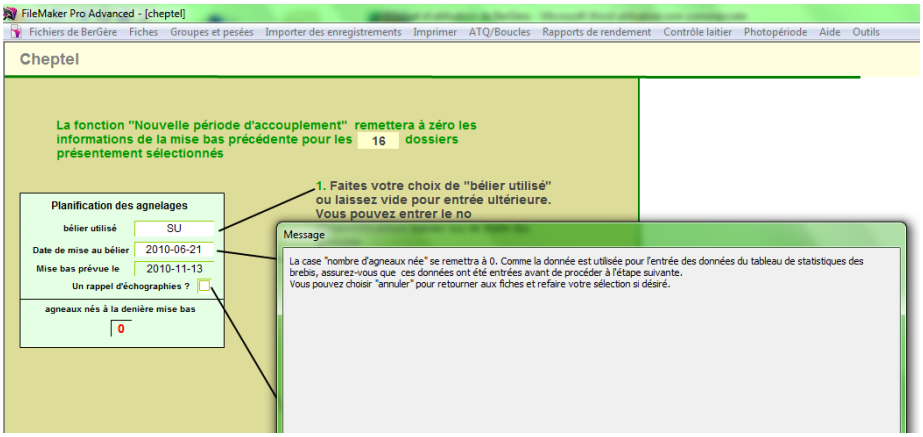
1. Rassemblement des brebis à saillir dans un parc ou un endroit donné
2. Introduction d'un ou plusieurs béliers dans le parc

BerGère fonctionne de la même façon. Nous avons vu dans la section précédente comment former un groupe. Il reste maintenant à introduire le bélier dans ce groupe. Pour ce faire, vous utilisez la fonction « Former une nouvelle saillie pour un groupe » du menu « Régie des groupes » de la barre de menus principale du Cheptel.

Important : Assurez-vous de bien comprendre la notion de Groupe qui est essentielle pour le succès de l'identification des races des agneaux et de la consanguinité. Référez-vous à la section 1.5 du présent guide pour de plus amples informations concernant la façon de nommer les groupes de béliers pour accouplement.

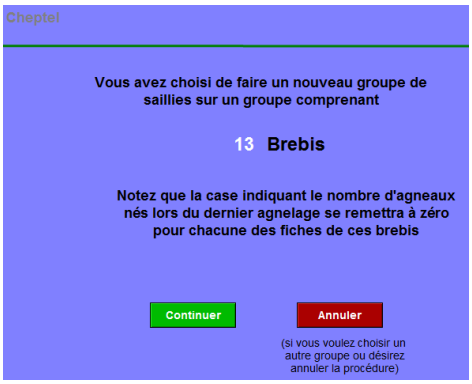
À chaque fois que vous confirmer une nouvelle saillie pour un groupe, une entrée automatique est faite dans le registre de l'animal, contribuant à l'historique complet des activités sur une brebis.


Inscription automatique de la saillie
Calendrier des activités de régie pour les prochains 30 jours
Historique, notes et commentaires
Dossier médical
Agrandir la fenêtre
2012-09-17 Mise au bélier: 313646959
Pose de CIDR le : 2012-09-01
Décès ?
Vendu ?

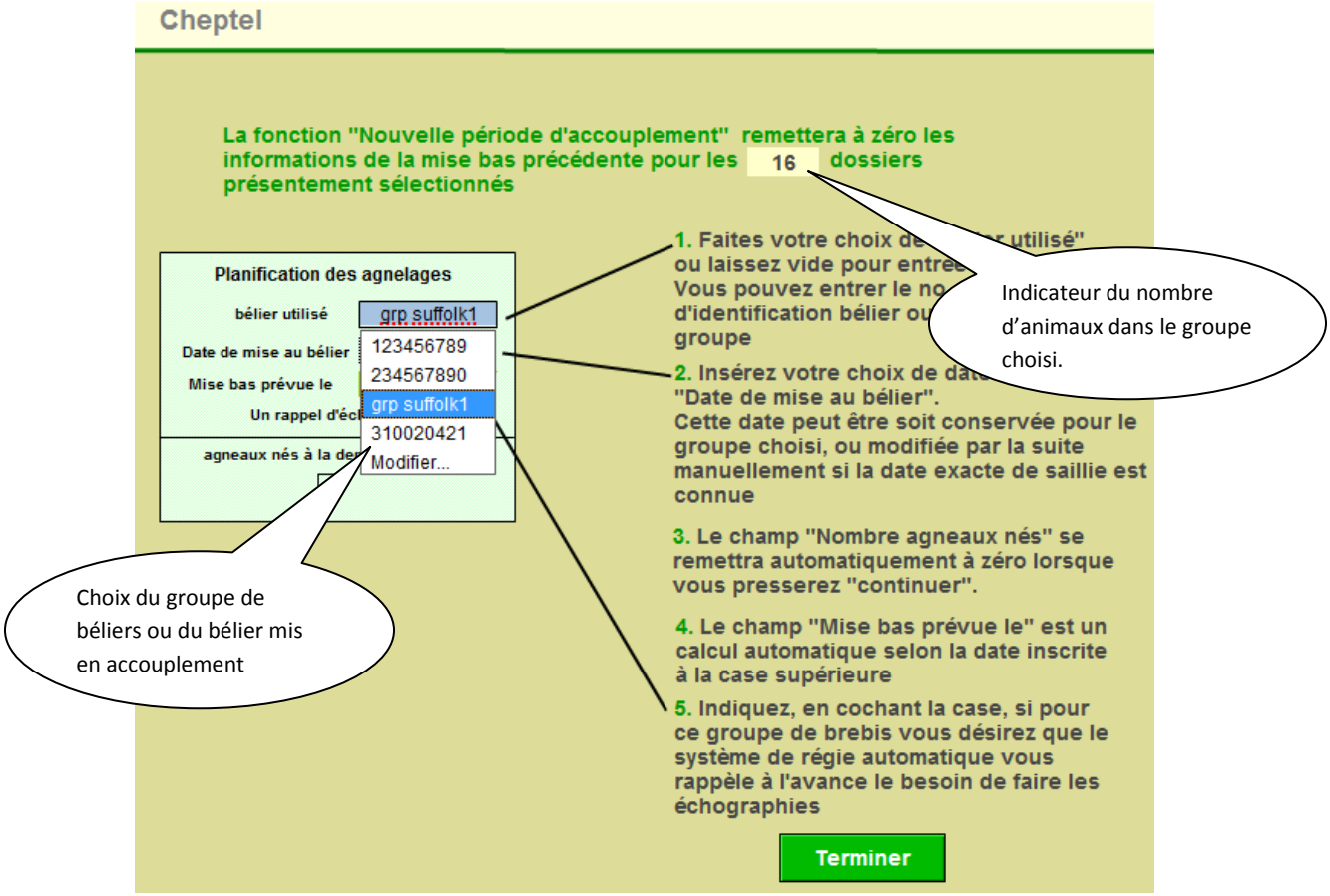

FileMaker Pro Advanced - [cheptel]
Cheptel
La fonction "Nouvelle période d'accouplement" remettera à zéro les informations de la mise bas précédente pour les 16 dossiers présentement sélectionnés
1. Faites votre choix de "bélier utilisé" ou laissez vide pour entrée ultérieure.
Planification des agnelages
bélier utilisé SU
Date de mise au bélier 2010-06-21
Mise bas prévue le 2010-11-13
Un rappel d'échographies ?
agneaux nés à la denière mise bas
0
Message
La case "nombre d'agneaux née" se remettra à 0. Comme la donnée est utilisée pour l'entrée des données du tableau de statistiques des brebis, assurez-vous que ces données ont été entrées avant de procéder à l'étape suivante.
Vous pouvez choisir "annuler" pour retourner aux fiches et refaire votre sélection si désiré.

BerGère vous demande alors de faire la sélection du groupe pour lequel vous établissez une saillie et vous averti que les données de l'agnelage précédent pour chacun des animaux du groupe sera remis à zéro.

De plus, berGère vous indique la quantité de brebis dans le groupe et envoie un avis si le nombre dépasse 50. Ceci est afin d'éviter d'avoir choisi, par erreur, l'entièreté du troupeau et d'ainsi remettre à zéro tous vos groupes d'agnelages. Si le nombre excède 50, vous pouvez quand même procéder car ceci n'est qu'un avis d'erreur potentielle.


Cheptel
Vous avez choisi de faire un nouveau groupe de saillies sur un groupe comprenant
13 Brebis
Notez que la case indiquant le nombre d'agneaux nés lors du dernier agnelage se remettra à zéro pour chacune des fiches de ces brebis
Continuer
Annuler
(si vous voulez choisir un autre groupe ou désirez annuler la procédure)

Lorsque vous poursuivez, vous devrez compléter le champ du bélier (ou du groupe de béliers) utilisé, la date de saillie (ou de mise au bélier) et l'indicateur de rappel d'échographies qui activera la fonction correspondante au calendrier de régie si vous le demandez.

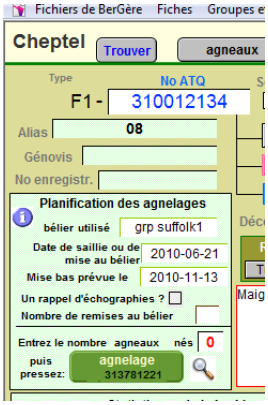

Cheptel
La fonction "Nouvelle période d'accouplement" remettera à zéro les informations de la mise bas précédente pour les 16 dossiers présentement sélectionnés
Planification des agnelages
bélier utilisé
grp suffolk1
Date de mise au bélier
Mise bas prévue le
123456789
234567890
grp suffolk1
310020421
Modifier...
1. Faites votre choix de
ou laissez vide pour entrée
Vous pouvez entrer le no
d'identification bélier ou
groupe
2. Insérez votre choix de dat
"Date de mise au bélier".
Cette date peut être soit conservée pour le groupe choisi, ou modifiée par la suite manuellement si la date exacte de saillie est connue
3. Le champ "Nombre agneaux nés" se remettra automatiquement à zéro lorsque vous presserez "continuer".
4. Le champ "Mise bas prévue le" est un calcul automatique selon la date inscrite à la case supérieure
5. Indiquez, en cochant la case, si pour ce groupe de brebis vous désirez que le système de régie automatique vous rappèle à l'avance le besoin de faire les échographies
Terminer
Indicateur du nombre d'animaux dans le groupe choisi.
Choix du groupe de béliers ou du bélier mis en accouplement

Note : rappelez-vous qu'il est préférable d'indiquer le nom du bélier ou de groupe de béliers dans le champ de bélier utilisé que de mettre le bélier dans le même groupe (numéro de groupe) que les femelles. En effet, si vous procédez ainsi et que par la suite vous « déménagez » votre bélier dans un autre groupe de saillie, lorsque les femelles du premier groupe agnelleront, le système ne retrouvera plus votre bélier que vous aviez placé dans ce groupe de femelles puisqu'il est maintenant rendu dans un autre groupe de saillie. Référez-vous aux notions de groupe à la section 1.5 du présent manuel pour bien saisir les méthodes à employer pour obtenir des résultats valables.

Note : rappelez-vous que seuls les béliers qui sont dans un groupe et que ces groupes sont différents de « 0 » apparaitront dans la liste de béliers disponibles.

9.2.1 Effacement automatique des béliers de saillies

Bergère élimine automatiquement les saillies lorsque cette dernière est inscrite depuis l'intervalle d'agnelage que vous avez spécifié dans vos données d'entreprise, moins un mois. Ceci permet d'éviter les erreurs lors d'un agnelage où un bélier pourrait avoir été assigné en erreur comme père d'un animal advenant que vous auriez omis de faire à nouveau une saillie dans BerGère suite à un agnelage.



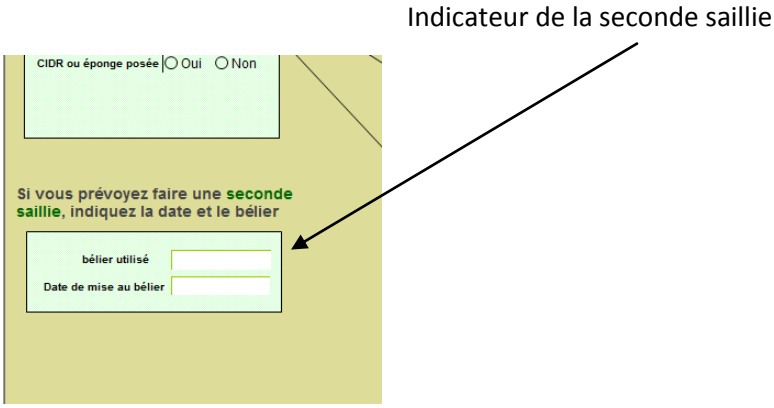
Lorsque vous retournez aux fiches du cheptel, vous noterez que chacune des fiches des brebis du groupe pour lequel vous venez de faire un groupe de saillies auront la nouvelle information à leur tableau de « Planification des agnelages »

9.2.2 Création d'une seconde saillie

BerGère vous permet, depuis la version 1,38, de créer 2 saillies dans le même groupe de brebis. En effet, si vous utilisez un (ou un groupe de bélier) que vous remplacerez après quelques jours (ou semaines), vous créez ainsi une « seconde saillie » avec un nouveau bélier ou groupe de béliers. Le problème que cela pourrait causer est qu'à l'agnelage, l'identification du père de l'agneau pourrait être erroné. Cependant, pour maximiser les chances de succès d'identification, BerGère procède de la façon suivante :

Lors de l'agnelage, le père choisi par défaut est celui indiqué dans le premier groupe de saillie. Si un bélier (pou groupe) est indiqué dans la case de seconde saillie, le père est le bélier de la seconde saillie si la mise bas a lieu après la date d'introduction du second bélier + la durée de période de saillie choisie dans les données d'entreprise. Donc, le père identifié est en relation avec l'introduction du premier ou du second bélier, mais ne tient pas compte des « retards » ou des « avances » de mise bas. Un ajustement manuel peut être fait au besoin. Dans le cas où aucune entrée n'est faite dans la seconde saillie, le père est automatiquement le bélier par défaut du premier groupe.

Note : Le choix automatique du bélier est disponible uniquement si l'agnelage est fait à partir du logiciel ou de BerGère mobile, mais non du PDA ou d'un bâton de lecture.


Indicateur de la seconde saillie
CIDR ou éponge posée Oui Non
Si vous prévoyez faire une seconde saillie, indiquez la date et le bélier
bélier utilisé
Date de mise au bélier

9.2.3 Saillie avec CIDR

Lorsque vous faites un groupe de saillie, ceci génère les activités appropriées dans le calendrier de régie, entre autres la date de retrait de bélier qui est calculée à partir du nombre de jours que vous avez indiqué à vos données d'entreprise (valeur par défaut du système = 145 jours).

Par contre, si vous utilisez un système d'hormones pour l'induction des chaleurs, cette date n'est plus valide. Lorsque vous faites la sélection d'une nouvelle saillie avec CIDR, la date entrée n'est pas la date de mise au bélier, mais la date de pose du CIDR.

BerGère calcule alors pour vous la date de retrait des CIDR et vous avise de la date d'introduction du bélier dans le groupe. Le tableau du calendrier est conçu à cet effet.

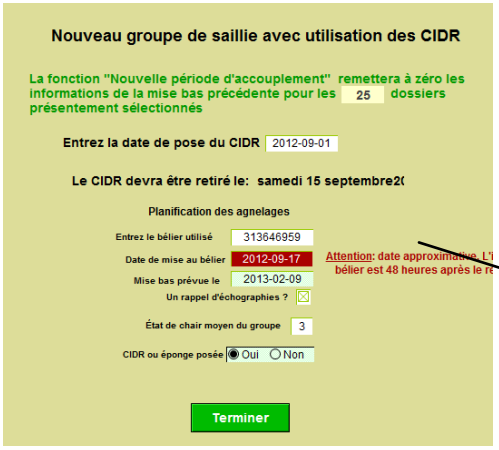
9.2.4 Pourquoi créer des saillies dans BerGère

Comme BerGère est un logiciel de régie, vous voulez créer des activités de régie qui vous permettront de bien suivre le troupeau et de prendre les actions requises dans le bon temps. Vous sauverez ainsi des couts, augmenterez votre efficacité et vos profits.

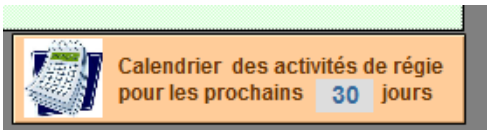
Chaque action que vous créez telles les saillies, crée une répercussion dans le calendrier de régie et vous permet en tout temps de voir les activités à faire en bergerie. Vous pouvez alors visualiser ces activités directement au calendrier de régie, ou par groupe individuellement par le menu de régie des groupes, sous menu « calendrier de régie des groupes » choix « régie pour un groupe seulement ».

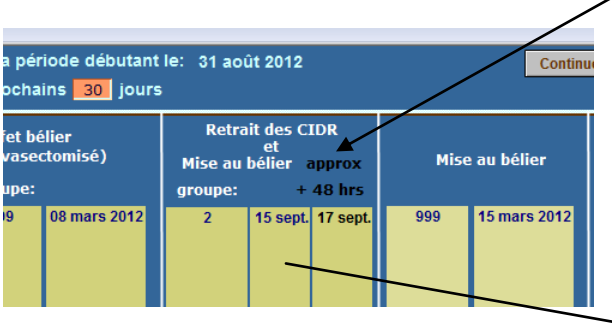
De plus : chaque fois que vous faites une saillie, l'information est inscrite dans l'historique de chaque brebis et de chaque bélier. Jumelé avec les résultats d'échographie et autres informations, vous bâtissez automatiquement, sans effort, un dossier complet et informatif sur chaque animal du cheptel. Finalement, le compteur de remise au bélier est automatiquement incrémenté de 1 si le dernier résultat d'écho d'une brebis est négatif.

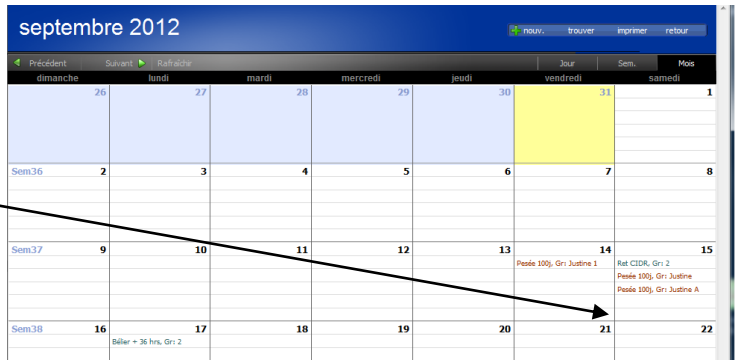
L’exemple qui suit vous démontre le cheminement de l’activité dans le calendrier de régie


Nouveau groupe de saillie avec utilisation des CIDR
La fonction "Nouvelle période d'accouplement" remettera à zéro les informations de la mise bas précédente pour les 25 dossiers présentement sélectionnés
Entrez la date de pose du CIDR 2012-09-01
Le CIDR devra être retiré le: samedi 15 septembre2(
Planification des agnelages
Entrez le bélier utilisé 313646959
Date de mise au bélier 2012-09-17
Mise bas prévue le 2013-02-09
Un rappel d'échographies ?
État de chair moyen du groupe 3
CIDR ou éponge posée Oui Non
Terminer

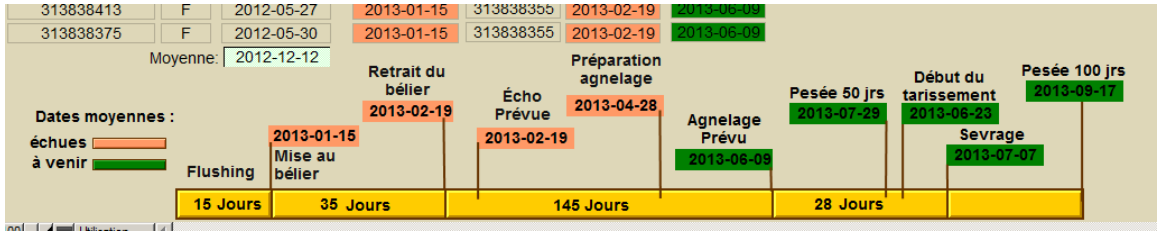
Représentation dans le calendrier général







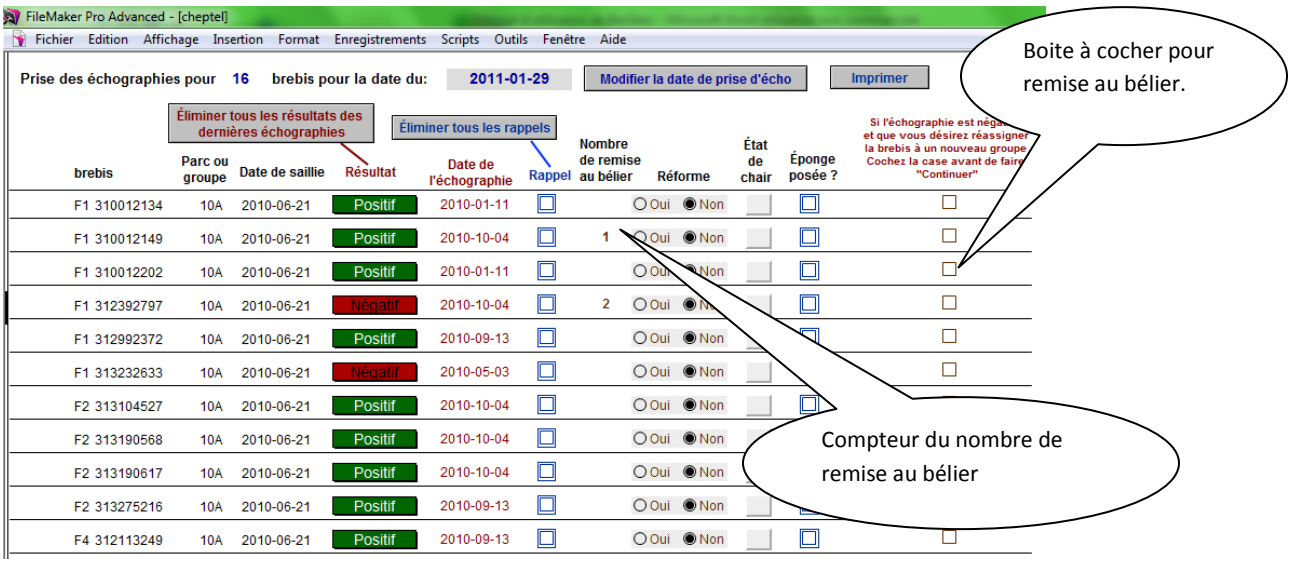
Représentation dans le calendrier pour un groupe seulement



9.3 Échographies

Si vous avez coché que vous vouliez un rappel d'écho pour le groupe en saillie, BerGère vous fera le rappel selon les critères que vous avez choisi dans votre profil de régie d'agnelage aux « Données d'entreprise ».

L'utilisation de la fonction échographies vous amène à l'écran de la prise d'échographies


FileMaker Pro Advanced - [cheptel]
Fichier Edition Affichage Insertion Format Enregistrements Scripts Outils Fenêtre Aide
Prise des échographies pour 16 brebis pour la date du: 2011-01-29
Modifier la date de prise d'écho
Imprimer
Éliminer tous les résultats des dernières échographies
Éliminer tous les rappels
brebis | Parc ou groupe | Date de saillie | Résultat | Date de l'échographie | Rappel | Nombre de remise au bélier | Réforme | État de chair | Éponge posée ?
F1 310012134 10A 2010-06-21 Positif 2010-01-11 Oui Non
F1 310012149 10A 2010-06-21 Positif 2010-10-04 1 Oui Non
F1 310012202 10A 2010-06-21 Positif 2010-01-11 Oui Non
F1 312392797 10A 2010-06-21 Négatif 2010-10-04 2 Oui Non
F1 312992372 10A 2010-06-21 Positif 2010-09-13 Oui Non
F1 313232633 10A 2010-06-21 Négatif 2010-05-03 Oui Non
F2 313104527 10A 2010-06-21 Positif 2010-10-04 Oui Non
F2 313190568 10A 2010-06-21 Positif 2010-10-04 Oui Non
F2 313190617 10A 2010-06-21 Positif 2010-10-04 Oui Non
F2 313275216 10A 2010-06-21 Positif 2010-09-13 Oui Non
F4 312113249 10A 2010-06-21 Positif 2010-09-13 Oui Non
Boite à cocher pour remise au bélier.
Compteur du nombre de remise au bélier

Si vous avez déjà fait des échographies pour les animaux en question, le résultat des derniers échographies vous sera présenté à l'écran. La fonction « éliminer tous les résultats des dernières échographies » efface ces données et prépare le tableau pour les nouvelles entrées.

9.3.1 Compteur du nombre de remise au bélier

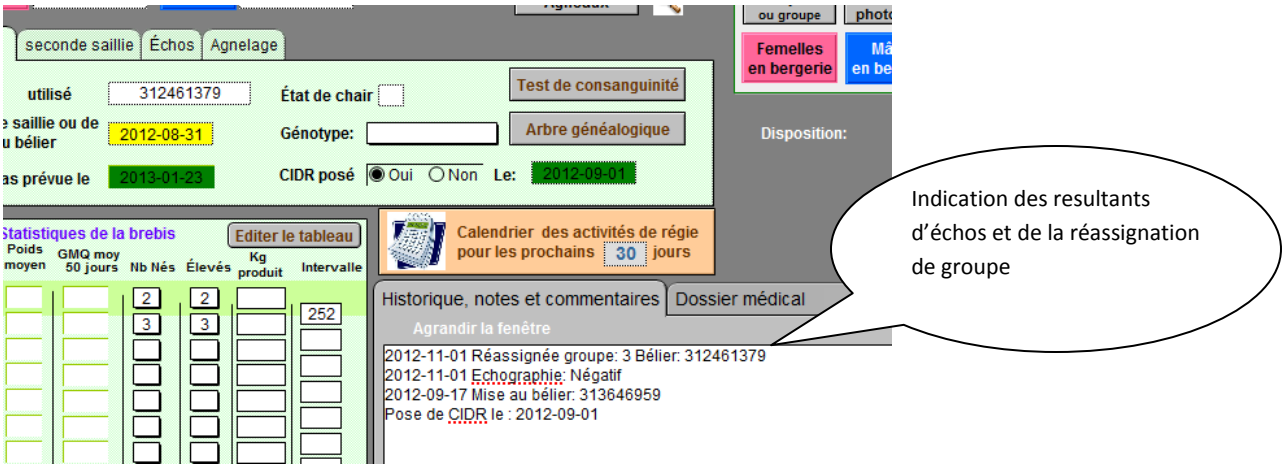
Le compteur du nombre de remise au bélier s'incrémente automatiquement de 1 à chaque fois que vous remettez la brebis dans un nouveau groupe de saillie suite à un écho négatif. Le bouton de « Réforme » vous permet d'assigner l'animal à la réforme directement à partir de ce tableau si vous jugez que cela est approprié.

9.3.2 Remise au bélier

Lorsque vous cochez la boite de remise au bélier, vous pourrez réassigner les brebis vides à un nouveau groupe de saillies à la sortie de l'écran d'échographies. Si vous travaillez en mode photopériode, vous aurez accès à un tableau d'aide qui vous indiquera les choix permis ou non, en fonction du stage de photopériode des brebis du groupe. Chaque réassignation de groupe fait avancer le compteur de remise au bélier de 1.

Lors de la remise au bélier, une inscription est faite à cet effet dans l'historique de l'animal, et le tableau de saillie de l'animal est modifié en conséquence, identifiant le nouveau groupe de saillie et le nouveau bélier.

Advenant que la brebis agnèle avant la date prévue de la nouvelle saillie, indiquant qu'il y avait erreur de lecture à l'échographie et que le élier précédent soit vraiment le géniteur, il est alors possible de retracer le numéro de ce bélier dans l'historique de l'animal et de faire les changements pour l'agnelage.

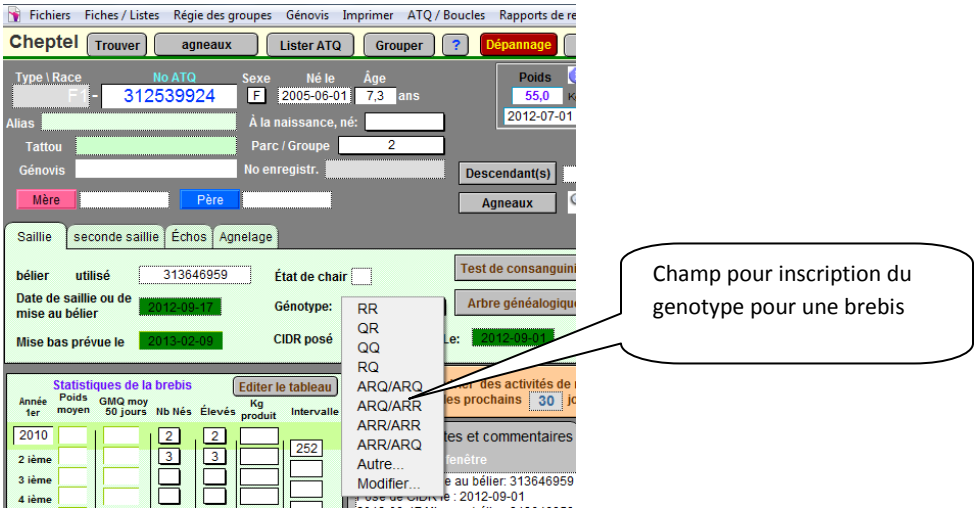


Note :

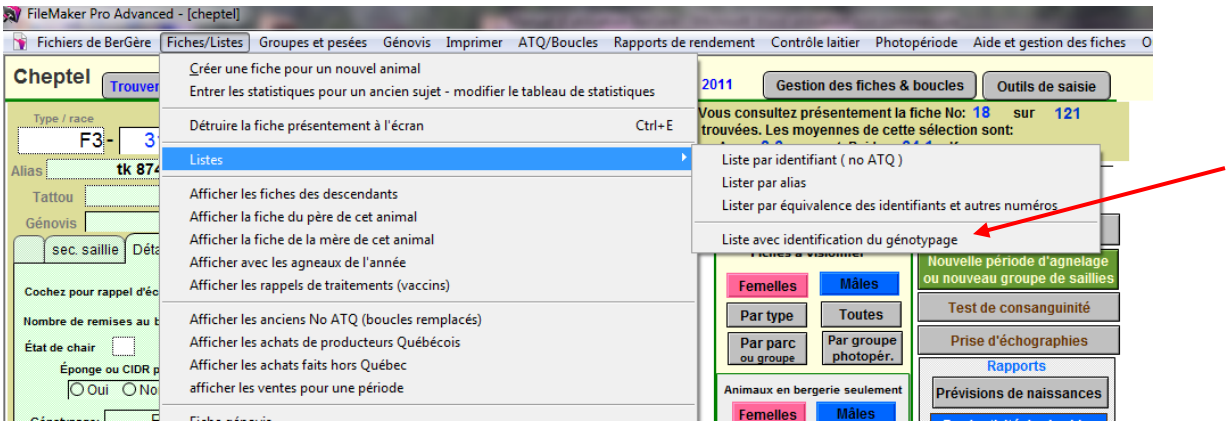
1. Si lors de l'écho vous n'avez pas fait de changement de groupe pour les brebis dont les résultats sont négatifs, le compteur de remise au bélier n'est pas incrémenté. Par contre, pour ces mêmes brebis le compteur sera effectivement incrémenté dès que vous ferez une nouvelle saillie pour ces animaux, d'où l'importance des saillies
2. Les résultats d'échographies ainsi que le compteur de remise au bélier sont effacés dès qu'il y a agnelage pour une brebis

9.3.3 Génotypage

Vous pouvez inscrire le génotype de la brebis et du bélier à la section prévue de l'onglet « Détails/Génotype » de la section de planification des agnelages. Vous pouvez l'inscrire aussi au champ génotypage des béliers.



La section « liste » du choix Fiches/listes de la barre de menus principale offre la possibilité de lister les génotype pour les brebis d'une sélection de votre choix :

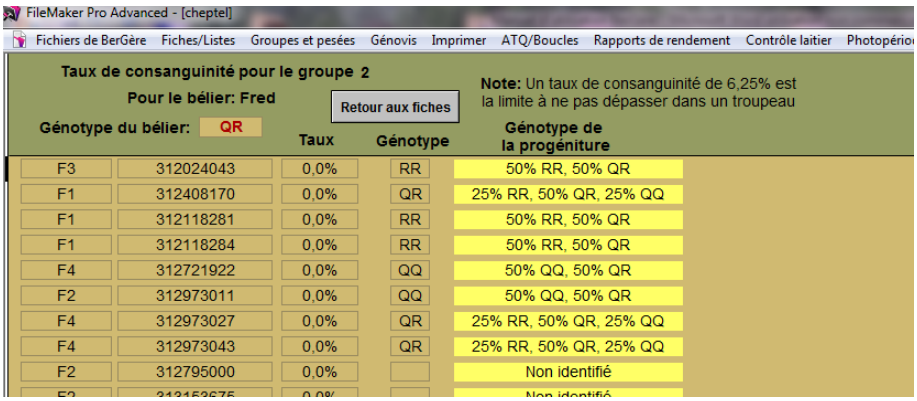

FileMaker Pro Advanced - [cheptel]
Fichiers de BerGère
Fiches/Listes
Groupes et pesées
Génovis
Imprimer
ATQ/Boucles
Rapports de rendement
Contrôle laitier
Photopériode
Aide et gestion des fiches
Cheptel
Créer une fiche pour un nouvel animal
Entrer les statistiques pour un ancien sujet - modifier le tableau de statistiques
Détruire la fiche présentement à l'écran
Ctrl+E
Listes
Afficher les fiches des descendants
Afficher la fiche du père de cet animal
Afficher la fiche de la mère de cet animal
Afficher avec les agneaux de l'année
Afficher les rappels de traitements (vaccins)
Afficher les anciens No ATQ (boucles remplacés)
Afficher les achats de producteurs Québécois
Afficher les achats faits hors Québec
afficher les ventes pour une période
Liste par identifiant (no ATQ)
Lister par alias
Lister par équivalence des identifiants et autres numéros
Liste avec identification du génotypage
2011
Gestion des fiches & boucles
Outils de saisie
Vous consultez présentement la fiche No: 18 sur 121 trouvées. Les moyennes de cette sélection sont:
Nouvelle période d'agnelage ou nouveau groupe de saillies
Femelles
Mâles
Par type
Toutes
Par parc ou groupe
Par groupe photopér.
Test de consanguinité
Prise d'échographies
Rapports
Prévisions de naissances
Animaux en bergerie seulement

Le résultat se présente sous forme de liste imprimable :

Type	No ATQ	Génotype	Sexe	Né le	Age (an)	Dernière pesée Poids	Dernière pesée Date	Né	Parc ou Groupe	Prochain agnelage	Dernier agnelage	Groupe de Photopériode	Bélier utilisé
F1	312118281	RR	F	2005-03-29	6	67	2010-09-15		2	2011-02-22	2011-02-25		313374425
F1	312118284	RR	F	2005-03-25	6	75	2010-09-15		2	2011-02-18	2011-02-18		313084352
F1	312408170	QR	F	2004-03-01	7	72	2010-09-15		2	2011-02-17	2011-02-18		313374425
F2	312795000		F	2007-02-20	4	65	2010-09-15	Double	2	2011-02-17	2011-02-18		313374425
F2	312973011	QQ	F	2007-02-27	4	72	2010-09-15	Double	2	2011-02-17	2011-02-20		313374425

9.3.4 Calcul du génotype des agneaux (probabilité)

Lorsque vous avez inscrit le génotype des brebis et des béliers, BerGère vous permet de connaitre les probabilités d'occurrence du génotype des agneaux résultant d'un accouplement avec un bélier. Pour ce faire, sélectionnez le choix « Test de consanguinité de groupe et de Génotypage » du menu « groupes et pesées » de la barre de menus principale. Les résultats s'affichent sous forme de probabilité avec la mention « Non identifié » pour les fiches où un des génotypes est manquant.



		Taux	Génotype	Génotype de la progéniture
F3	312024043	0,0%	RR	50% RR, 50% QR
F1	312408170	0,0%	QR	25% RR, 50% QR, 25% QQ
F1	312118281	0,0%	RR	50% RR, 50% QR
F1	312118284	0,0%	RR	50% RR, 50% QR
F4	312721922	0,0%	QQ	50% QQ, 50% QR
F2	312973011	0,0%	QQ	50% QQ, 50% QR
F4	312973027	0,0%	QR	25% RR, 50% QR, 25% QQ
F4	312973043	0,0%	QR	25% RR, 50% QR, 25% QQ
F2	312795000	0,0%		Non identifié

CHAPITRE 10 - Agnelages

Pour préparer vos agnelages, vous avez donc créé des groupes et assigné un ou des béliers à ces derniers. Vos brebis sont dans des parcs et selon les indications fournies dans vos « Données d'entreprise », le système de régie vous avisera de la date de la préparation à l'agnelage (où vous devez commencer à modifier l'alimentation et faire les soins appropriés à votre régie).

10.1 Imprimer les prévisions d'agnelage

Pour vous préparer, vous pouvez imprimer une liste des agnelages prévus, par groupe ou par parc, en utilisant la fonction approprié de la barre de menus principale :

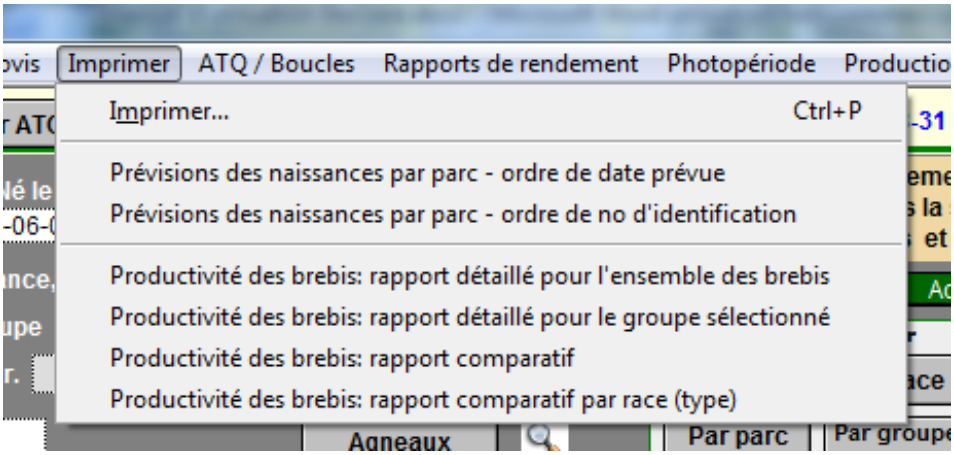

Imprimer
ATQ / Boucles
Rapports de rendement
Photopériode
Imprimer... Ctrl+P
Prévisions des naissances par parc - ordre de date prévue
Prévisions des naissances par parc - ordre de no d'identification
Productivité des brebis: rapport détaillé pour l'ensemble des brebis
Productivité des brebis: rapport détaillé pour le groupe sélectionné
Productivité des brebis: rapport comparatif
Productivité des brebis: rapport comparatif par race (type)
Par parc

Figure 5

Nous vous suggérons d'imprimer la liste pour chaque par cet de l'afficher en un endroit visible près du parc où sont les brebis. Cette fiche vous servira d'aide mémoire et pourra être utilisée lors des agnelages pour inscrire les données pertinentes aux naissances.

10.2 Processus d'agnelage

10.2.1 Création des fiches des agneaux

Donc, voici venu le temps des agnelages. Pour faire « agneler » une brebis, donc créer les fiches d'agneaux,

1. allez à la fiche de la mère (à l'aide de la fonction « trouver »).
2. À la section « planification des agnelages », assurez-vous que le chiffre su le bouton « agnelage » est bien le numéro de la boucle que vous allez apposer sur l'agneau. Ceci n'est cependant pas obligatoire car vous pourrez le changer plus tard, mais évite d'avoir à modifier la valeur à chaque agneau.
3. à l'écran de la fiche de la brebis, inscrivez, à la case appropriée de la section « Préparation des agnelages », à la section « Entrez le nombre d'agneaux nés » le nombre d'agneaux nés (figure 15) et pressez le bouton « Agnelage ».

4. Vous n'aurez qu'à suivre les indications fournies et compléter le poids et le sexe des agneaux. Nous vous suggérons de prendre connaissance des rubriques d'aide à ce sujet afin que le type (race) d'agneaux soit bien défini car 2 options sont disponibles.

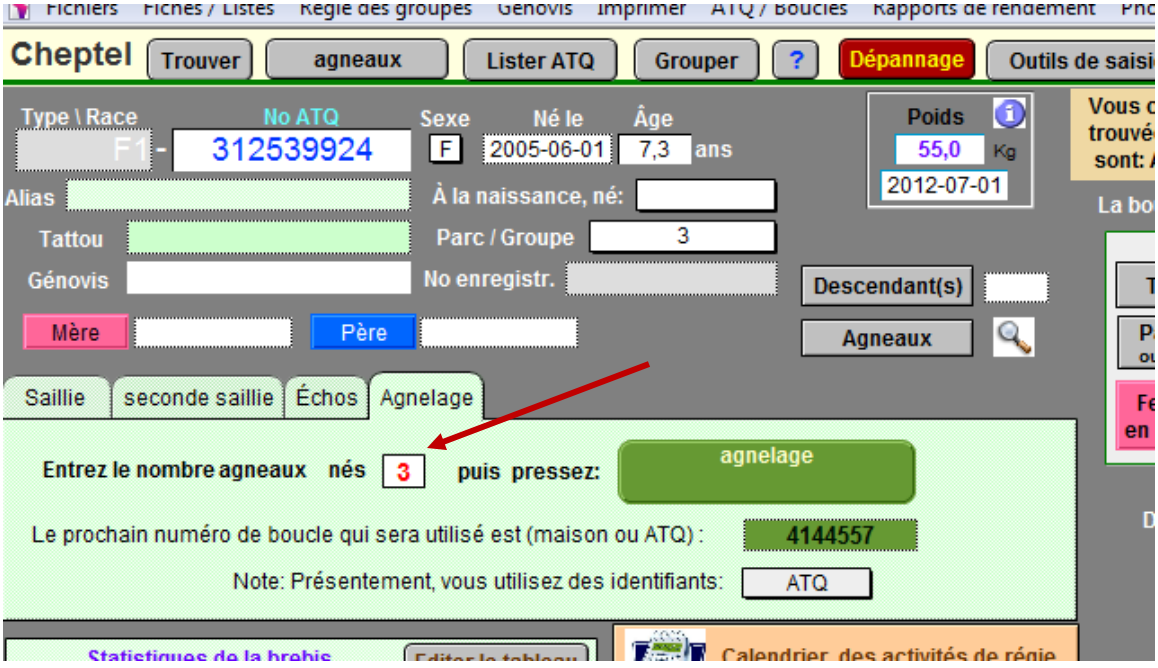
10.2.2 Détermination de la race de l'agneau

La race de l'agneau est déterminée à partir de celle du père et est inscrite dans le format RP+RM où RP est la race du père et RM la race de la mère.

La race du père est déterminée à partir de la fiche de ce dernier et de la sélection effectuée dans la liste des béliers pour accouplement lors de la création du groupe de saillie. Il y a 3 façons de définir le père lors de la saillie : soit i) par le no ATQ de ce dernier, ii) par son alias et iii) selon le groupe choisi. Dans les 2 premiers cas, la race sera celle identifiée sur la fiche. Dans le cas où un groupe de béliers est choisi, la race sera celle de la première fiche de bélier dans le groupe identifié. Si le groupe de bélier comprend plusieurs béliers de race différente, l'identification de la race sera donc aléatoire.

Lorsque la fonction « agnelage » est activée pour créer les fiches des nouveaux agneaux, BerGère fait la sélection du père selon la séquence suivante :

1. Il recherche si l'identification du bélier choisi est un no ATQ, sinon,
2. Il recherche si l'identification du bélier choisi correspond à un Alias. Dans un tel cas, il prend le no ATQ associé
3. En dernier lieu, si l'identification correspond à un groupe de béliers, il choisi la race de la première fiche de bélier du groupe et comme nom du père, utilise le nom du groupe.

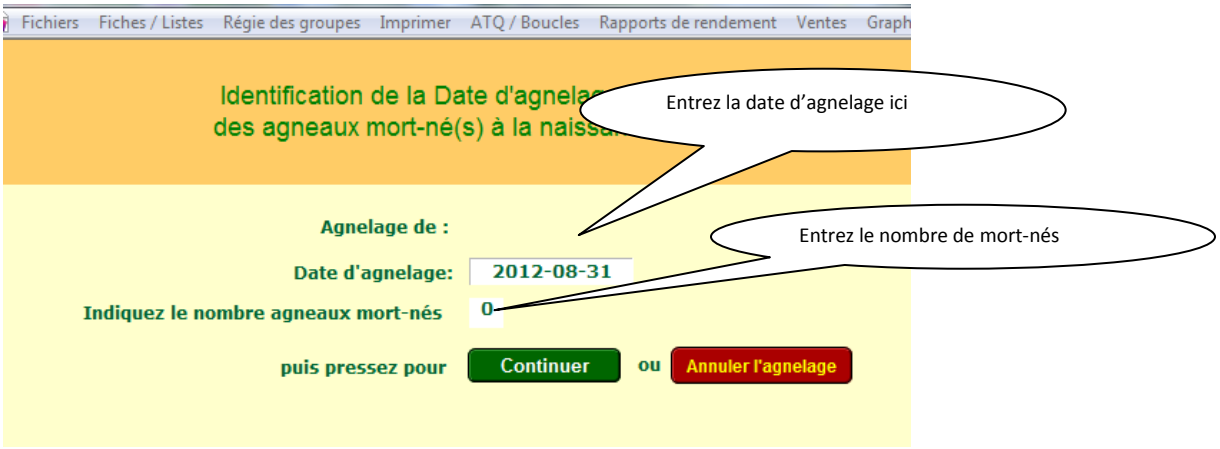


Si la race de la mère est définie comme « F », disons F2, la race indiquée des agneaux nés sera F3. Si la race de la mère est autre (ex : DP), la race de l'agneau sera la race du père (trouvé par le

numéro dans la case « bélier utilisé » ex : RV + la race de la mère, donc dans l'exemple ici : RV+DP. Par contre, dans le cas des pure races, si la race de la mère et celle du père sont les mêmes, la race de l'agneau sera aussi la même que celle des parents.

Si vous avez plusieurs béliers en accouplement et que vous avez identifié un nom de groupe de béliers au champ « Bélier utilisé », Bergère assigne la race du premier bélier trouvé dans le groupe (présumément tous de la même race dans le même groupe).

10.2.2.1 Agnelage avec un identifiant ATQ



Notez que pour agneler, les conditions suivantes doivent être remplies :

1. La brebis doit être active (boucle au statut « activée «)
2. La brebis doit être dans un groupe ou un parc différent de « 0 »

L'écran qui précède montre la liste des agneaux issus d'un agnelage (BerGère utilise le no ATQ indiqué sous le bouton d'agnelage et incrémente le chiffre pour chaque agneau vivant).

L'entrée de poids pour chaque agneau modifie en même temps le tableau de statistique de naissance de la brebis. Si aucun poids n'est entré, les statistiques ne sont pas ajustées et les calculs de GMQ 50 jours ainsi que les Kilo produits seront erronés.

10.2.2.2 Agnelage avec un identifiant maison

Vous pouvez en tout temps faire les agnelages avec les identifiants de votre choix et les remplacer plus tard pour un identifiant valide de ATQ. Vous modifiez alors le champ d'identifiant pour « maison ». Par contre, si vous l'oubliez, même si vous avez laissé l'indicateur de champ à ATQ, Bergère vérifie la validité du numéro choisi et assigne le type de boucle en conséquence. Dans l'exemple suivant, le numéro d'identifiant initial était le « 5678 ». Un numéro maison est tout identifiant ne comportant pas exactement 9 chiffres et ne débutant pas par les nombres « 31 ».

Notez cependant que le statut de boucle ainsi que le numéro d'identifiant est modifiable à cette étape. Donc, si vous désirez mettre un ou plusieurs caractères alphabétiques à votre numéro d'identifiant à ce stage, ceci est encore possible.

10.2.3 Agneau mort-né

Si l'agneau est mort-né, et que vous l'avez inscrit comme tel à l'écran précédent, le système indique « mort-né » au statut de boucle, évitant d'utiliser un numéro et de faire des déclarations d'activation. Le numéro est un no de série unique, suivi des lettres MN et est attribué séquentiellement par BerGère. De plus, lorsque vous indiqué un (ou plusieurs) mort-nés, le tableau de statistique de la brebis s'ajuste automatiquement. Dans le cas présent, il indiquerait pour l'année en cours : 2 nés, 1 élevé. Vous pouvez ou non peser les mort-nés selon la précision que vous voulez obtenir dans le tableau de statistiques de la brebis. La moyenne de poids à la naissance est calculée et indiquée automatiquement.

À l'écran des naissances ci-haut, vous pouvez modifier les données. Le sexe par défaut inscrit par le système est « M ». Si vous avez par erreur indiqué que la boucle était ATQ et que vous avez utilisé une boucle « maison », vous pourrez à cet endroit modifier le statut de boucle. **Ceci est le seul endroit dans tout le système où il vous est possible de modifier un statut de boucle**, ces derniers n'étant modifiés que par l'émission des transactions ATQ. Vous pouvez changer entre « maison » et « ATQ ».

Truc : Les numéros de boucle sont assignés automatiquement en ordre a partir du numéro indiqué à l'un des 2 endroits suivants : soit directement dans le bouton d'agnelage, soit dans les fiches d'agneaux, à la section prochain numéro de boucle. Il est suggéré de placer les numéros en ordre numérique dans votre boîte et de les poser en ordre, ce qui vous évite à avoir à entrer à nouveau les numéros et réduit les risques d'erreur.

Vous pouvez utiliser les identifiants ATQ ou des identifiants « maison », à condition d'avoir choisi le mode approprié à la section « Données d'entreprise ». Si vous choisissez des identifiants maison, vous pourrez toujours les remplacer plus tard par des identifiants ATQ. BerGère offre une fonction à cet effet.

10.2.4 Adoption

BerGère vous permet de faire adopter un agneau.

L'adoption peut être faite vers la louve ou une brebis active de votre troupeau. Lorsque la fonction « faire adopter » est utilisée, BerGère vous présente une fenêtre de sélection de mère adoptive avec la louve comme choix premier. La louve signifie soit que l'agneau est physiquement envoyé à la louve (si vous en possédez une) ou que ce dernier sera nourri au biberon.

Lorsqu'une adoption est choisie, BerGère effectue les activités suivantes :

1. Il change le no de la mère pour celui de la mère adoptive
2. Il inscrit dans la section remarques le no de la mère naturelle
3. Il conserve les données pour les exportations Génovis (applicable si vous êtes enregistrés Génovis)
4. Il modifie les statistiques de la mère naturelle en retirant « 1 » du nombre d'agneaux élevés
5. Il modifie les statistiques de la mère adoptive en ajoutant « 1 » au nombre d'agneaux élevés.

Lors des pesées 50 jours, le GMQ et le KG produit sera inscrit dans les statistiques de la mère adoptive et non pas de la mère naturelle.

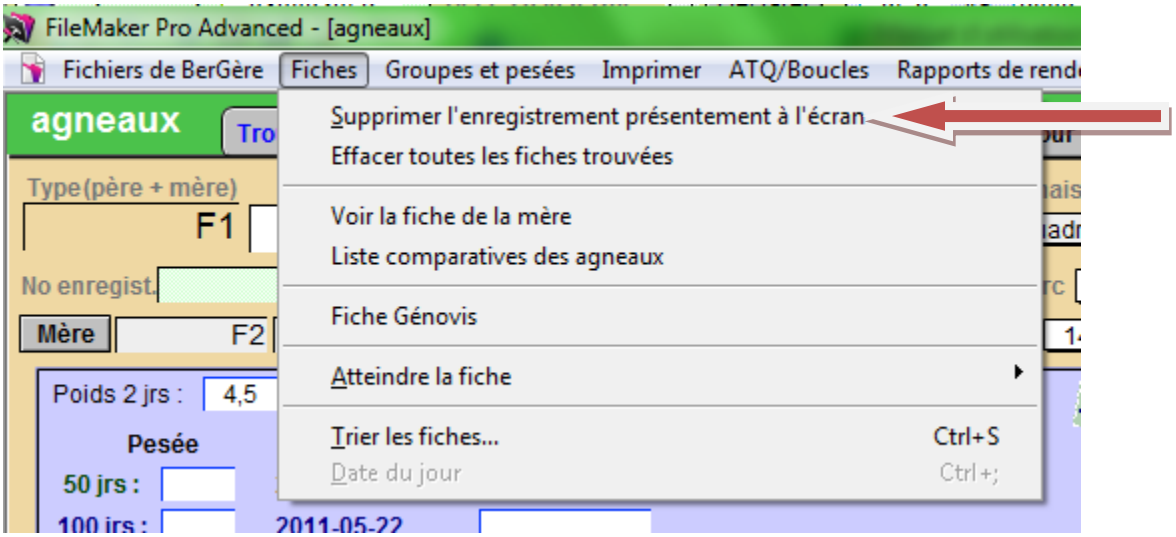
Note : Si vous inscrivez une adoption, vous devez le faire dans les premiers jours de vie de l'agneau, avant la pesée 50 jours pour que les statistiques de croissance soient enregistrées dans le tableau de la mère adoptive.

10.2.5 Correction des erreurs

Vous avez fait une erreur d'agnelage ? Sélection de la mauvaise brebis, mauvais nombre né. Les fichiers des agneaux sont créés et les statistiques de la brebis mis à jour. Qu'à ce la ne tienne : voici comment corriger le tout en quelques étapes.

Étape 1. Trouvez la fiche de (ou des) agneaux que vous voulez enlever pour recommencer

Étape 2. À la barre de menus principale du fichier des agneaux, choisissez la sélection « fiches » puis l'item « Supprimer l'enregistrement présentement à l'écran ». Faites la même chose avec les autres agneaux à enlever.



Étape 3. Il faut maintenant modifier le tableau de statistique de la brebis. Pour ce faire, retournez au Cheptel et trouvez la brebis pour laquelle les naissances sont en erreur

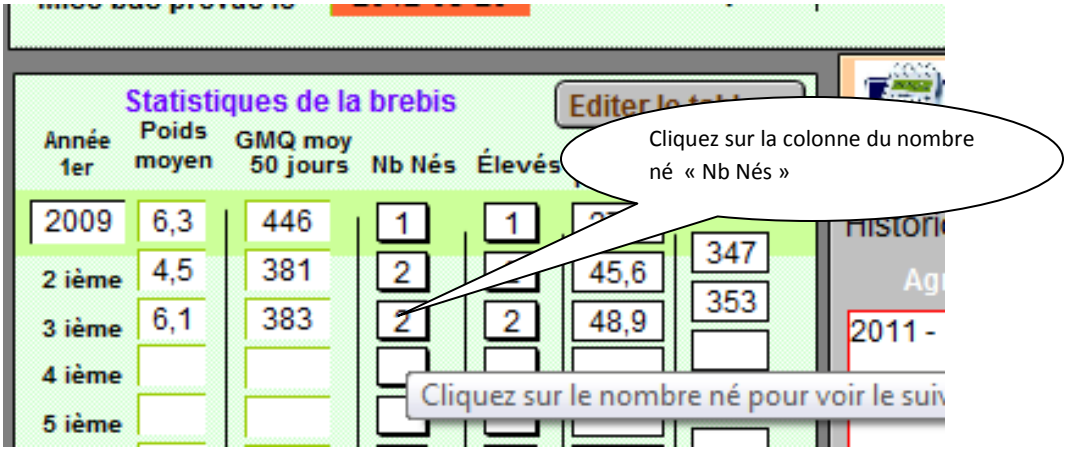
Étape 4. Au haut du tableau de statistiques de naissances, cliquez sur le bouton « Éditer le tableau »

Étape 5. Modifiez le tableau. Référez-vous à la section 3.5 du présent guide pour connaître comment modifier le tableau. Vous devrez effacer les données de la dernière ligne entrée qui correspond au dernier agnelage.

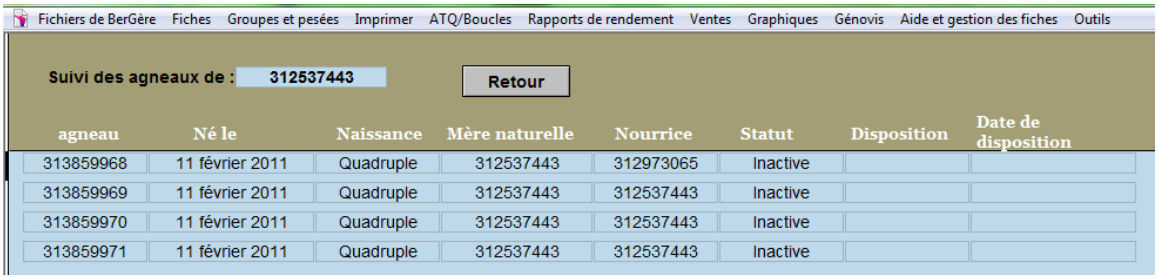
Étape 5. Refaites votre agnelage avec le bon compte ou la bonne brebis…

10.2.6 Vérification des naissances

Votre tableau indique 4 naissances et 3 élevés mais vous ne vous souvenez plus pourquoi. Il est possible que le quatrième agneau soit mort-né ou encore ait été adopté par une autre brebis. Pour retrouver rapidement le statut des naissances, positionnez le curseur sur la colonne du nombre né dans le tableau des statistiques de la brebis et cliquez. Vous obtiendrez une liste du statut des agneaux issus de la brebis en tant que mère naturelle



Vous obtiendrez le résultat suivant, dans cet exemple pour la brebis 312537443 :



agneau	Né le	Naissance	Mère naturelle	Nourrice	Statut	Disposition	Date de disposition
313859968	11 février 2011	Quadruple	312537443	312973065	Inactive		
313859969	11 février 2011	Quadruple	312537443	312537443	Inactive		
313859970	11 février 2011	Quadruple	312537443	312537443	Inactive		
313859971	11 février 2011	Quadruple	312537443	312537443	Inactive		

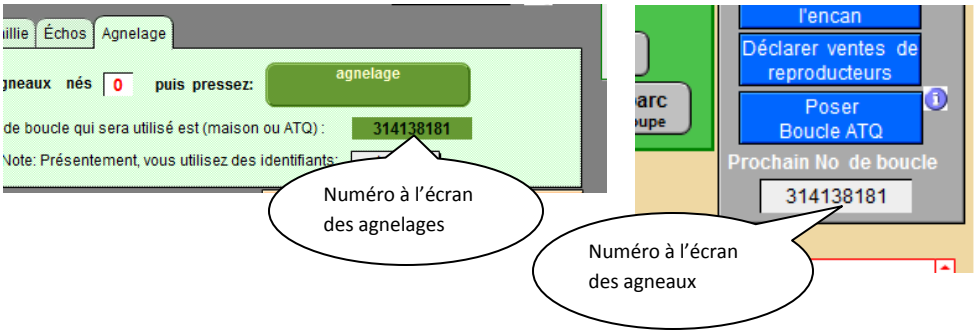
Dans ce tableau, on voit que le premier agneau (9968) a été adopté par la « Nourrice » 312973065.

12.2.7 Activation des boucles

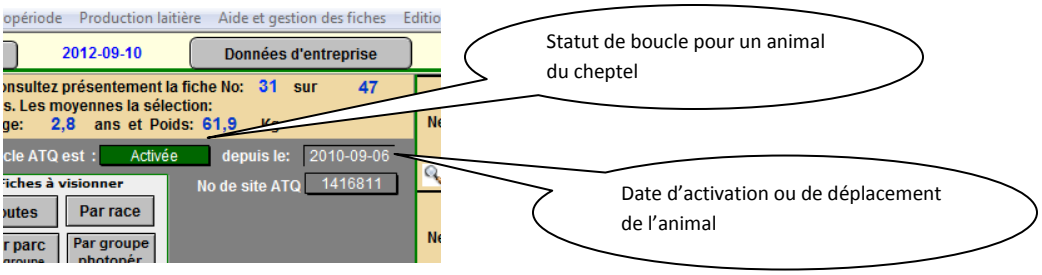
Une fois les agnelages terminés, les boucles des agneaux nés ont le statut « Inactive ». Les boucles ne s'activent pas immédiatement auprès de ATQ (activer signifie 'envoi du rapport d'activation d'identifiant pour que l'animal apparaisse à votre dossier de ATQ direct et à votre inventaire ATQ). Vous devez activer vos boucles, lorsque vous le désirez, à l'aide du bouton « Activer boucle » qui apparait sur les fiches des agneaux ou à l'aide de l'item correspondant du menu ATQ/Boucles de la barre de menus principale. Le bouton n'active pas que la boucle de l'animal dont la fiche est à l'écran, mais de toutes les boucles inactives.

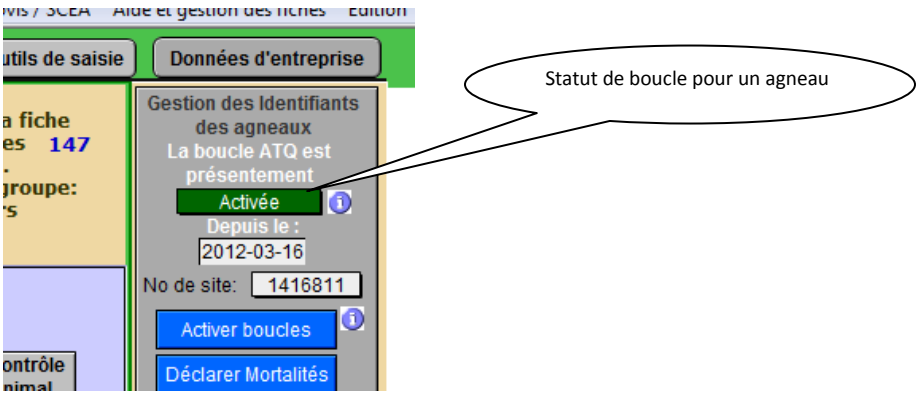
CHAPITRE 11 - Boucles

Les boucles, ou identifiants (tags) ont des statuts qui sont assignés automatiquement par BerGère en séquence numérique du nombre que vous aurez inscrit dans la case « prochain numéro de boucle » soit de n'importe lequel écran de fiche d'agneau, ou près du bouton « agnelage » de n'importe quelle fiche de brebis :

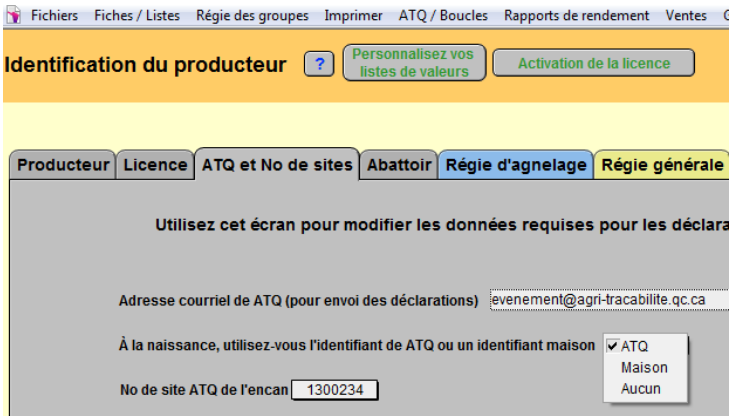


Ces numéros, une fois assignés, ne peuvent pas être modifiés par le producteur, ceci dans le but d'éviter des erreurs. Les statuts de boucle sont automatiquement changés par BerGère selon le type d'évènement. Les statuts courants des boucles sont indiqués aux endroits spécifiés dans les figures qui suivent et doivent être uniquement numériques. Si vous désirez ajouter des lettres au numéro de série maison, vous devez le faire uniquement à l'écran qui suit les agnelages lorsque la liste des agneaux nouvellement nés apparait à l'écran:





L'onglet « ATQ no de site » des données d'entreprise vous permettent d'identifier à BerGère si vous utilisez, à la naissance, un identifiant ATQ ou, dans l'intérim, un identifiant Maison. Une fonction au fiches des agneaux permettent en tout temps de remplacer un identifiant maison par un identifiant ATQ.



Le choix « Aucun » est utilisé uniquement par les producteurs hors Québec pour lesquels l'organisme de traçabilité ATQ n'est pas en force. À ce moment, les boucles sont au statut « Activée » dès la naissance puisqu'elles ne peuvent pas être activées par la fonction d'activation de boucle.

Lorsque vous utilisez les boucles ATQ, vous n'avez qu'à utiliser les 9 derniers chiffres. Si vous employez une lettre d'année, vous pouvez l'inscrire à l'endroit approprié dans le champ (fiche des agneaux) « prochain no de boucle ». La lettre d'année doit être positionnée à l'avant du no ATQ.

11.1 Statut des boucles

Ces statuts sont :

11.1.1 Maison : pour un agnelage fait avec une boucle « maison ». Ceci est un statut qui peut être utilisé lorsque vous faites les agnelages avec des identifiants autres que ceux officiels de ATQ et en attendant de poser les identifiants ATQ

11.1.2 Inactive : pour une boucle ATQ posée, mais non activée, c'est-à-dire pour laquelle le rapport d'activation de boucle n'a pas été envoyé à ATQ

11.1.3 Activée : pour toute boucle ATQ activée par la transaction appropriés

11.1.4 Déplacée : pour une boucle d'un animal déclaré comme décédé, vendu (à l'encan, agence de vente) ou réformé. Ce statut est indique par le système lorsque le formulaire de déplacement ovin a été préparé et envoyé par BerGère par la fonction appropriée (déclaration de vente, de mortalité etc.)

11.1.5 Mort-né : Ne nécessite pas d'explication

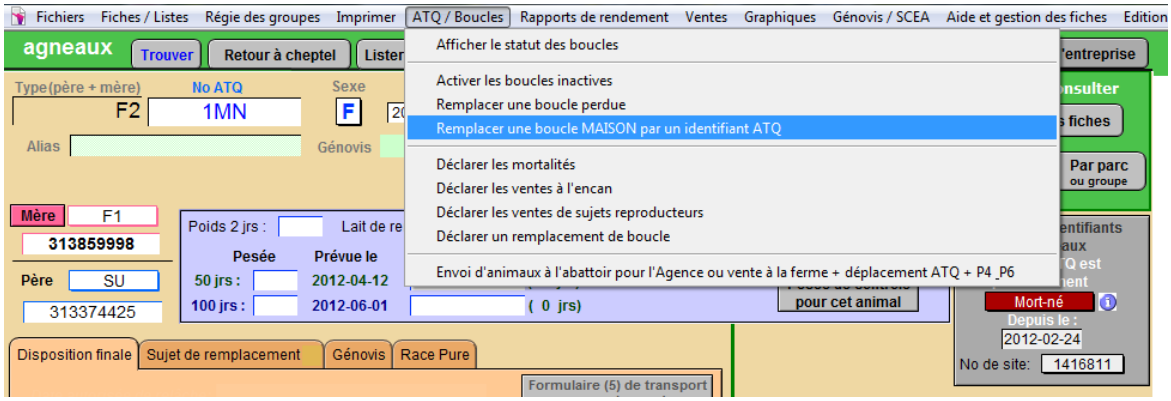
11.1.7 Remplacement : Ce statut apparait uniquement dans le fichier des agneaux lors d'un remplacement d'une boucle ATQ qui aurait été perdue

Les statuts passent d'une dénomination à l'autre lorsque la déclaration à ATQ est faite et la date de déclaration s'inscrit dans le champ « depuis le ». D'autres statuts tels « acquisition QC » … sont utilisés selon le contexte. Le menu d'aide de BerGère fournit plus de détails à ce sujet. Les statuts ne peuvent être en aucun temps modifiés par l'utilisateur à l'exception de l'agnelage où le producteur qui se serait trompé et indiqué qu'il prenait une Boucle ATQ lorsqu'il utilise réellement des identifiants autres, peut alors changer le statut de « inactive » à « maison » à l'écran d'agnelage. Ceci est le seul endroit du logiciel où le statut de boucle est modifiable par le producteur. Ceci évite toute erreur possible dans les déclarations et assure l'intégrité avec la base de données de ATQ.

11.1.8 Remplacement d'une boucle maison par un identifiant ATQ »

Lorsque vous utilisez les boucles « maison » lors de la naissance, l'item de menu de remplacement de boucle maison par un identifiant ATQ permet d'assigner un identifiant ATQ et modifie le statut de boucle de « maison » à « inactif ». Ce statut passera à « activé » lors de la prochaine déclaration d'activation de boucle. Cette focntion est disponible à partir de la barre de menus principale sous « ATQ/Boucles ».

BerGère vérifie si la boucle est bien une boucle maison et vous demande d'entrer le nouveau numéro ATQ. L'ancien identifiant est conservé et s'inscrit dans le champ d'alias de l'animal pour référence future.



11.2 Déclarations à ATQ

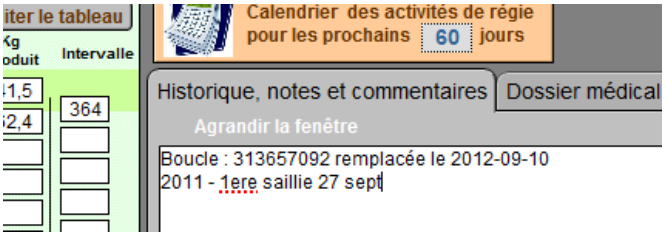
BerGère effectue sur demande les déclarations d'activation, de déplacement ou de remplacement de boucle à ATQ. Un fichier .DAT semblable à celui produit par Formclic (ou par le PDA) est créé et placé dans le sous répertoire « ATQ » de Bergère. Lorsque vous utilisez Bergère, si vous voulez que vos dossiers tant chez ATQ que dans Bergère soient à jour, vous devez effectuer toutes vos déclarations à l'aide de Bergère. Vous n'avez plus à utiliser d'autres logiciels de déclaration.

Que vous décidiez ou non d'envoyer le fichier à ATQ, ce dernier est toujours placé dans le répertoire ATQ de Bergère. Vous pouvez en tout temps retrouver vos fichiers, mais vous devez connaître la nomenclature du nom de fichier. Cette dernière est décrite en détails dans le fichier d'aide de BerGère, accessible avec le bouton « ? » de vos écrans de BerGère.

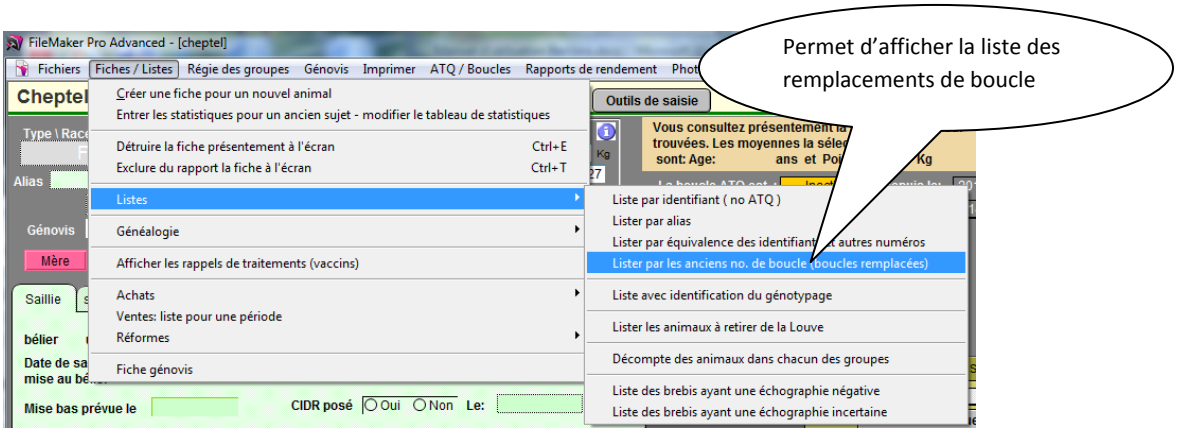
11.2.1 Remplacement et déclaration de remplacement de boucle ATQ

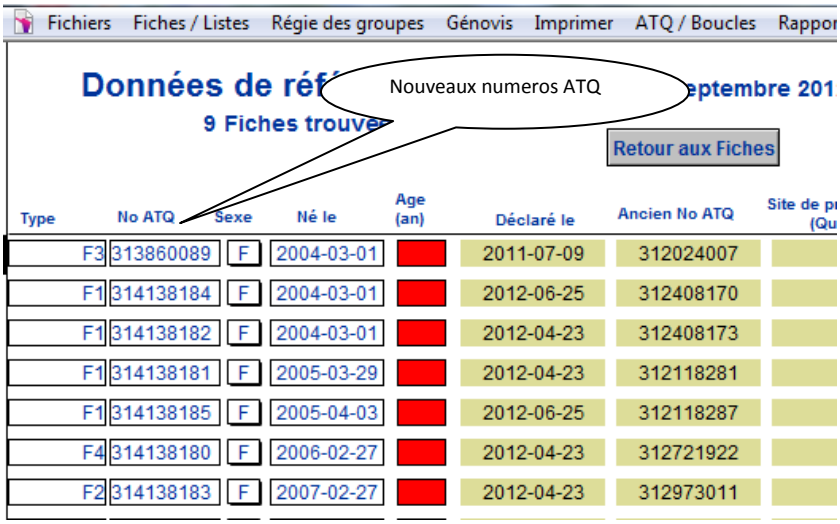
BerGère vous permet de faire les remplacements de boucles perdues. Vous devez alors utiliser la fonction « remplacer une boucle ». Lors d'un remplacement de boucle, BerGère recherche à la fois dans les descendants ainsi que dans le fichier des agneaux, tous les numéros correspondants, et fait les remplacements nécessaires afin que les références de génétique puissent se faire.

De plus, BerGère indique dans la section des commentaires, la référence à l'ancien numéro de boucle.



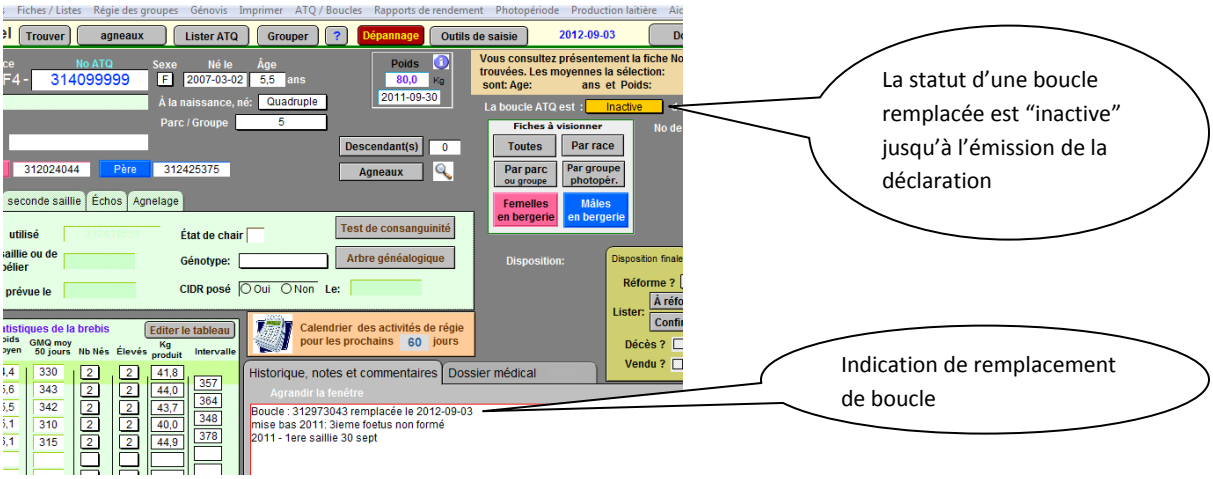
Un suivi (liste) des boucles remplacées est en plus disponible à la section « fiches » de la barre de menu principale. La fonction « afficher les anciens no de boucle » fait la liste des numéros remplacés à l'intérieur d'une période que vous sélectionnez.


Permet d'afficher la liste des remplacements de boucle
FileMaker Pro Advanced - [cheptel]
Fichiers
Fiches / Listes
Régie des groupes
Génovis
Imprimer
ATQ / Boucles
Rapports de rendement
Créer une fiche pour un nouvel animal
Entrer les statistiques pour un ancien sujet - modifier le tableau de statistiques
Détruire la fiche présentement à l'écran Ctrl+E
Exclure du rapport la fiche à l'écran Ctrl+T
Listes
Généalogie
Afficher les rappels de traitements (vaccins)
Achats
Ventes: liste pour une période
Réformes
Fiche génovis
Outils de saisie
Liste par identifiant (no ATQ)
Lister par alias
Lister par équivalence des identifiants et autres numéros
Lister par les anciens no. de boucle (boucles remplacées)
Liste avec identification du génotypage
Lister les animaux à retirer de la Louve
Décompte des animaux dans chacun des groupes
Liste des brebis ayant une échographie négative
Liste des brebis ayant une échographie incertaine
Génovis
Mère
Saillie
bélier
Mise bas prévue le
CIDR posé
Oui
Non
Le:



De plus, si vous êtes un producteur utilisant le programme GénOvis, lorsque vous ferez votre déclaration ATQ, BerGère vous offrira le choix d'envoyer une copie de vos changements au gestionnaire de GénOvis. Ceci permet de mettre votre dossier GénOvis à jour, puisqu'il n'y a aucun lien entre ATQ et ce dernier.

A cet effet, BerGère prépare un fichier « rempl_boucle.CSV » qui est placé dans le répertoire Génovis de BerGère et vous offre la possibilité d'envoyer ce dossier à Génovis par courriel.



11.3 Envoi des déclarations à ATQ

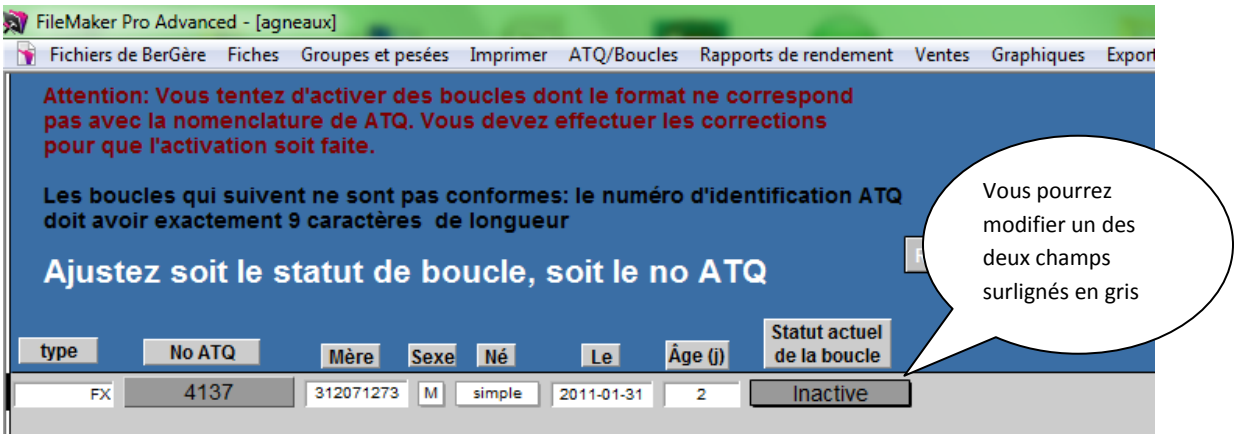
Lorsque vous préparez vos déclarations, BerGère vous demande si vous voulez les transmettre à ATQ. Si vous répondez « oui », le système place votre déclaration dans la boite de courrier sortant de votre logiciel de courriel. Vous pouvez l'envoyer immédiatement (si votre courrier est ouvert), ou simplement la laisser dans la boîte de sortie pour envoi futur.

Note : Nous vous suggérons de toujours compléter la section de votre profil (données d'entreprise) où il vous est demandé votre courriel. Ceci fera qu'à chaque fois que vous émettrez une déclaration à ATQ, vous recevrez automatiquement une copie de votre envoi. Ceci est une façon efficace de vérifier que votre courriel a effectivement été envoyé. Vous pourrez alors (si vous désirez), conserver ces courriels dans un répertoire approprié comme preuve future de vos envois si cela devenait nécessaire.

Cependant si vous continuez à utiliser des logiciels externes, ou des formulaires papier pour faire vos déclarations, vous devrez malgré tout faire les déclarations à ATQ par Bergère, mais sans envoyer les fichiers (cette option apparait lorsque vous faites des déclarations).

11.3.1 Erreurs de boucles d'agneau

Si votre identifiant a un statut « inactive » et que la longueur du numéro est différente de 9 caractères, BerGère vous demandera de corriger cette erreur avant de faire toute transaction à ATQ car ceci est non conforme. Vous aurez alors le choix entre assigner le bon no de boucle ou de changer le statut de la boucle de Inactive à maison. L'écran suivant vous démontre le type de message que vous recevrez :



11.4 Fréquence des déclarations

Il n'est pas nécessaire de faire une déclaration à chaque évènement individuellement. Par exemple, vous pouvez faire une série d'agnelages, et décider quelques semaines plus tard de faire toutes vos activations de boucle à la fois. Lorsque vous effectuez vos déclarations, assurez-vous que votre logiciel de courriel est en fonction. Si vous n'êtes pas branché à internet lorsque vous faites les déclarations, activez quand même la fonction « envoyer ». Les déclarations se placeront automatiquement dans votre boîte de courrier sortant et seront envoyées lors de votre prochaine connexion à internet. Le menu d'aide de BerGère fournit plus de détails sur les fichiers .DAT créés par le logiciel pour envoi à ATQ.

Dans le cas où une déclaration ait été produit, mais non envoyée, vous pourrez retrouver le fichier .DAT correspondant à la déclaration dans le répertoire « ATQ » de BerGère. Le menu

d'aide de BerGère vous informe sur le format de fichier et vous indique comment le retrouver parmi les fichiers de déclaration contenus dans le répertoire ATQ.

11.5 No de site

Les numéros de site sont essentiels et obligatoires pour toute déclaration à ATQ. Lorsque vos données d'entreprise sont bien complétées (personnalisation des listes de valeurs), la gestion des numéros de site se fait automatiquement sans que vous n'ayez rien à faire. Il faut cependant vous assurer qu'ils sont bien présents lors de la création originale des fiches des brebis et béliers. BerGère vérifie la validité des numéros de site à l'aide de l'algorithme de ATQ et vous donne une erreur dans le cas d'un numéro de site invalide.

11.6 Logiciel de courriel

Pour transférer vos déclarations à ATQ ou pour faire tout autre type de déclaration, vous devez posséder un logiciel de courrier de type « Windows mail » ou « Intellimail » ou « Outlook » ou tout autre type équivalent.

Si vous avez un compte detype Hotmail ou Gmail etc et que vous faites normalement vos transactions de courrier via Internet,vous devez quand même posséder un logiciel de courrier sur votre ordinateur. Vous pourrez néanmoins continuer à utiliser les mêmes adresses courriel sans changer votre mode opératiore.

CHAPITRE 12 - Vérification de votre dossier ATQ

BerGère vous permet de faire la vérification de votre dossier ATQ et identifie les différences entre ce dernier et le contenu de votre base de données. La présente section identifie comment faire la vérification en trois étapes simples de votre fichier « ATQ Direct » avec les données de votre base de données BerGère.

Donc, voici les étapes à suivre :

12.1 Importation des données

Note : avant d'accéder la liste des identifiants, assurez-vous que votre configuration de dossier ATQ vous permet d'afficher TOUS les identifiants à la fois, non pas page par page. Vous pouvez ajuster les paramètres dans votre profil ATQ.

1. Accédez votre dossier ATQ Direct sur internet, en utilisant votre no de producteur (PRO……) et le mot de passe qui vous a été fourni par ATQ. Vous obtiendrez un écran similaire à celui de la figure 1

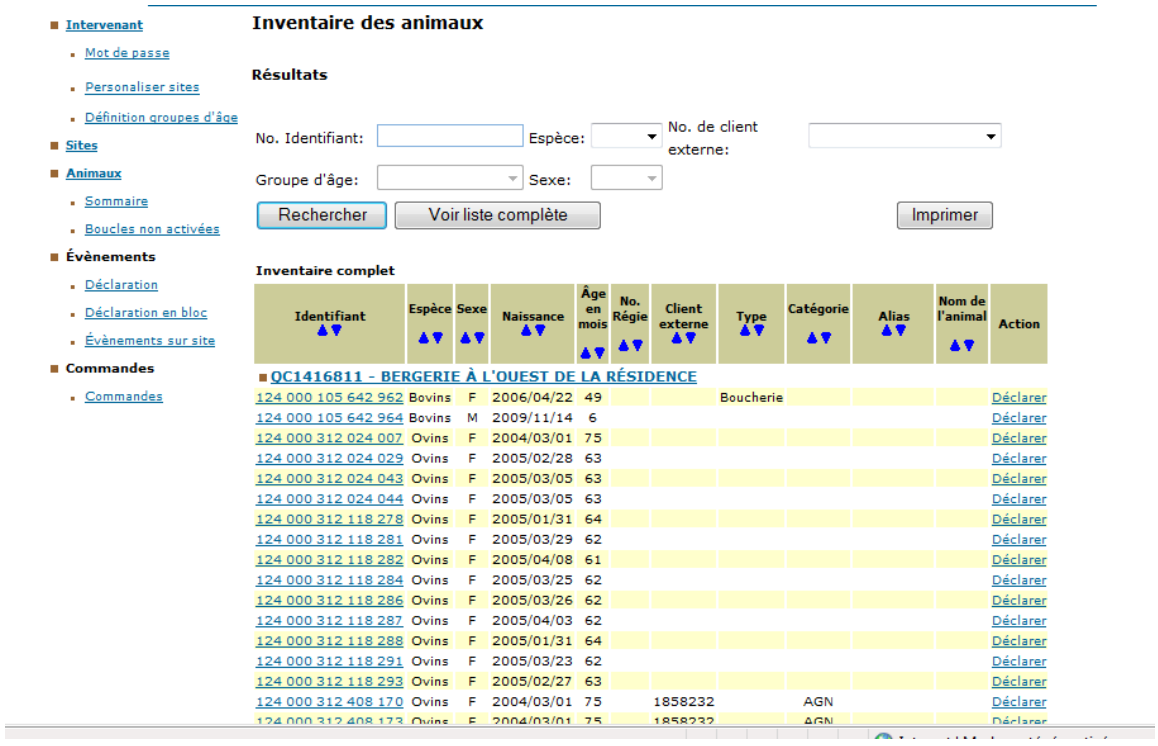

Intervenant
Mot de passe
Personaliser sites
Définition groupes d'âge
Sites
Animaux
Sommaire
Boucles non activées
Évènements
Déclaration
Déclaration en bloc
Évènements sur site
Commandes
Commandes
Inventaire des animaux
Résultats
No. Identifiant:
Espèce:
No. de client externe:
Groupe d'âge:
Sexe:
Rechercher
Voir liste complète
Imprimer
Inventaire complet
Identifiant
Espèce
Sexe
Naissance
Âge en mois
No. Régie
Client externe
Type
Catégorie
Alias
Nom de l'animal
Action
QC1416811 - BERGERIE À L'OUEST DE LA RÉSIDENCE
124 000 105 642 962 Bovins F 2006/04/22 49 Boucherie Déclarer
124 000 105 642 964 Bovins M 2009/11/14 6 Déclarer
124 000 312 024 007 Ovins F 2004/03/01 75 Déclarer
124 000 312 024 029 Ovins F 2005/02/28 63 Déclarer
124 000 312 024 043 Ovins F 2005/03/05 63 Déclarer
124 000 312 024 044 Ovins F 2005/03/05 63 Déclarer
124 000 312 118 278 Ovins F 2005/01/31 64 Déclarer
124 000 312 118 281 Ovins F 2005/03/29 62 Déclarer
124 000 312 118 282 Ovins F 2005/04/08 61 Déclarer
124 000 312 118 284 Ovins F 2005/03/25 62 Déclarer
124 000 312 118 286 Ovins F 2005/03/26 62 Déclarer
124 000 312 118 287 Ovins F 2005/04/03 62 Déclarer
124 000 312 118 288 Ovins F 2005/01/31 64 Déclarer
124 000 312 118 291 Ovins F 2005/03/23 62 Déclarer
124 000 312 118 293 Ovins F 2005/02/27 63 Déclarer
124 000 312 408 170 Ovins F 2004/03/01 75 1858232 AGN Déclarer

Figure 6

2. Lorsque vous avez accédé la liste de vos identifiants, utilisez la souris de l'ordinateur pour mettre en surbrillance (highlight) les données que vous voulez importer (note : il est plus facile de commencer par le côté droit ce qui empêche de copier les entêtes inutiles).

3. Lorsque les données sont choisies, allez à la barre de commande et faites « copier » (ou utilisez la commande clavier « Ctrl C »).

4. Ouvrez l'application Excel sur votre ordinateur (figure 2)

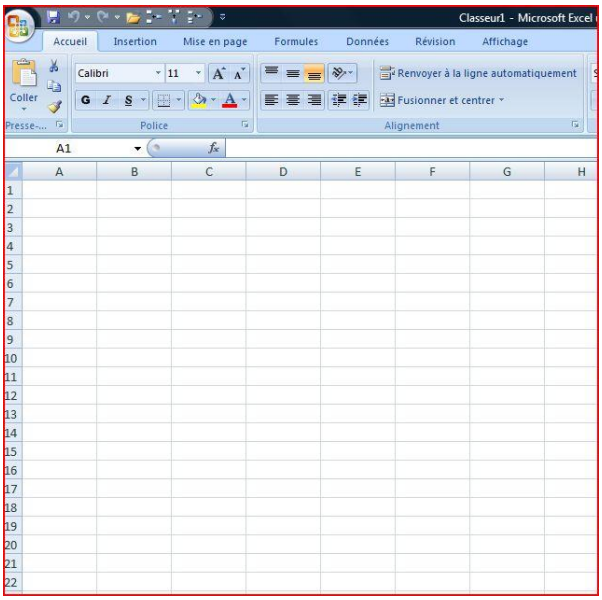
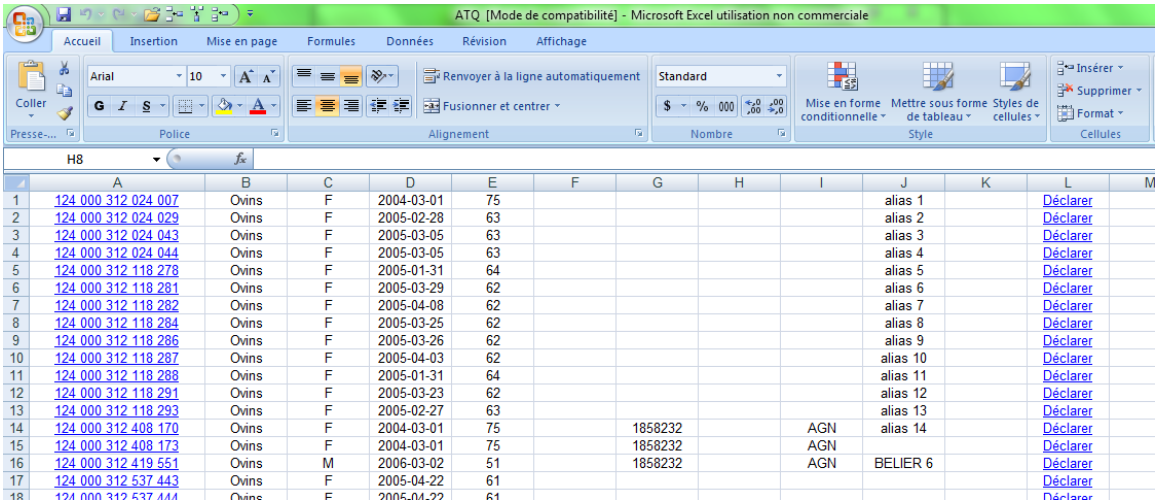


Figure 7

5. Positionnez le curseur dans la case A1 (ce qui est par défaut de toutes façons lorsque vous ouvrez Excel) et faites « Coller » , (ou utilisez la commande clavier « Ctrl V »). Vous obtiendrez alors un chiffrier Excel semblable au format de la figure 3.



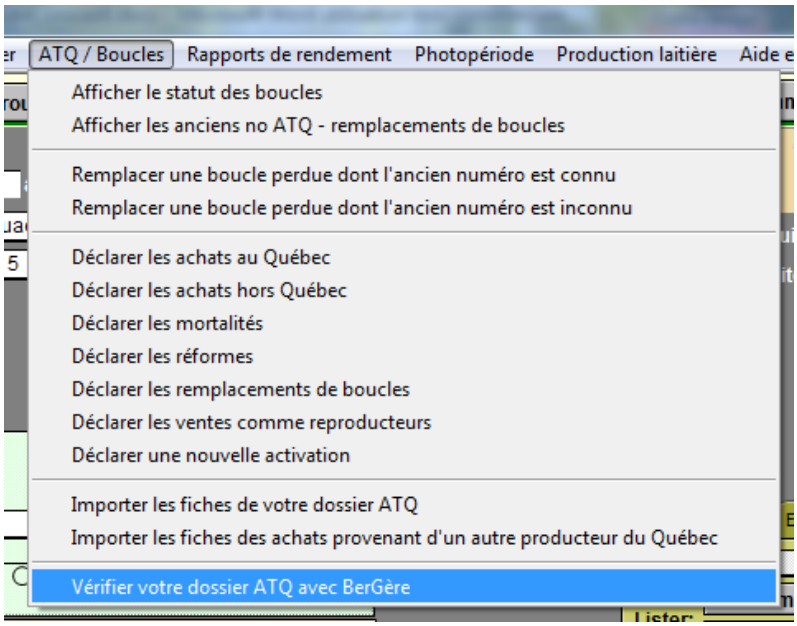
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	124 000 312 024 007	Ovins	F	2004-03-01	75					alias 1		Déclarer	
2	124 000 312 024 029	Ovins	F	2005-02-28	63					alias 2		Déclarer	
3	124 000 312 024 043	Ovins	F	2005-03-05	63					alias 3		Déclarer	
4	124 000 312 024 044	Ovins	F	2005-03-05	63					alias 4		Déclarer	
5	124 000 312 118 278	Ovins	F	2005-01-31	64					alias 5		Déclarer	
6	124 000 312 118 281	Ovins	F	2005-03-29	62					alias 6		Déclarer	
7	124 000 312 118 282	Ovins	F	2005-04-08	62					alias 7		Déclarer	
8	124 000 312 118 284	Ovins	F	2005-03-25	62					alias 8		Déclarer	
9	124 000 312 118 286	Ovins	F	2005-03-26	62					alias 9		Déclarer	
10	124 000 312 118 287	Ovins	F	2005-04-03	62					alias 10		Déclarer	
11	124 000 312 118 288	Ovins	F	2005-01-31	64					alias 11		Déclarer	
12	124 000 312 118 291	Ovins	F	2005-03-23	62					alias 12		Déclarer	
13	124 000 312 118 293	Ovins	F	2005-02-27	63					alias 13		Déclarer	
14	124 000 312 408 170	Ovins	F	2004-03-01	75		1858232		AGN	alias 14		Déclarer	
15	124 000 312 408 173	Ovins	F	2004-03-01	75		1858232		AGN			Déclarer	
16	124 000 312 419 551	Ovins	M	2006-03-02	51		1858232		AGN	BELIER 6		Déclarer	
17	124 000 312 537 443	Ovins	F	2005-04-22	61							Déclarer	

Figure 8

6. Sauvegardez alors le fichier Excel avec le nom « ATQ » (sans ajouter l'extension .xls) dans l'ancien format Excel 2003. (si vous avez une version plus récente de Excel, le menu « sauvegarder sous » vous permet cette possibilité). NOTE : assurez-vous que la

première ligne de votre chiffrier est complétée, que ce n'est pas une ligne vide, ce qui empêche les transferts de données.

7. Fermez internet et ouvrez l'application BerGère. À la barre de menus, sous ATQ/Boucles, choisissez l'application « vérifier votre dossier ATQ » (dernier choix)


ATQ / Boucles
Rapports de rendement
Photopériode
Production laitière
Afficher le statut des boucles
Afficher les anciens no ATQ - remplacements de boucles
Remplacer une boucle perdue dont l'ancien numéro est connu
Remplacer une boucle perdue dont l'ancien numéro est inconnu
Déclarer les achats au Québec
Déclarer les achats hors Québec
Déclarer les mortalités
Déclarer les réformes
Déclarer les remplacements de boucles
Déclarer les ventes comme reproducteurs
Déclarer une nouvelle activation
Importer les fiches de votre dossier ATQ
Importer les fiches des achats provenant d'un autre producteur du Québec
Vérifier votre dossier ATQ avec BerGère

12.2 Vérification des données

8. Procédez ensuite à la première étape de la vérification. Celle-ci vous permet de vérifier si les identifiants de votre dossier ATQ se retrouvent tous dans l'application BerGère. Dans la figure 5, nous vous montrons comment BerGère identifie les différences :

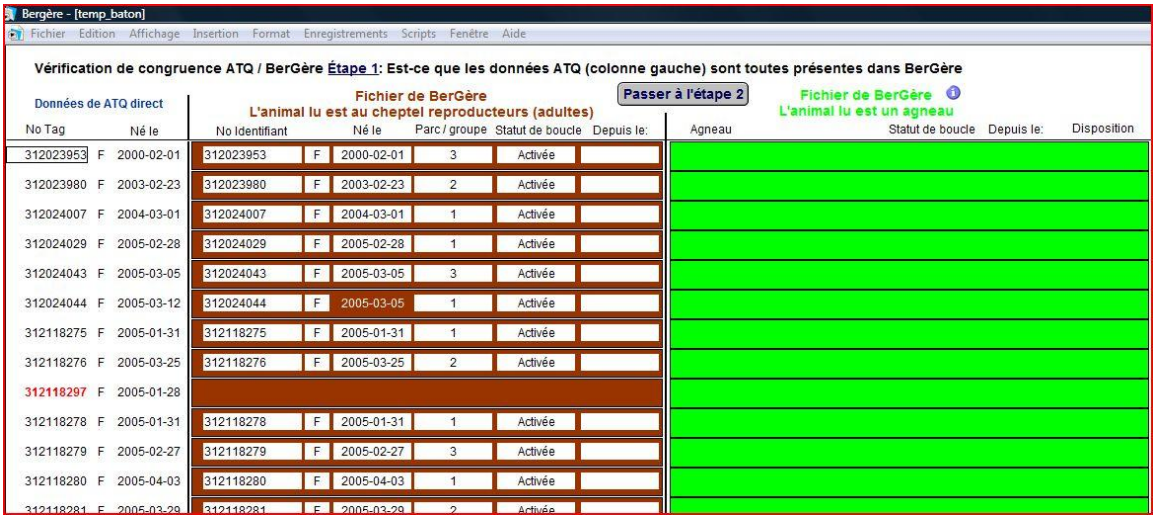
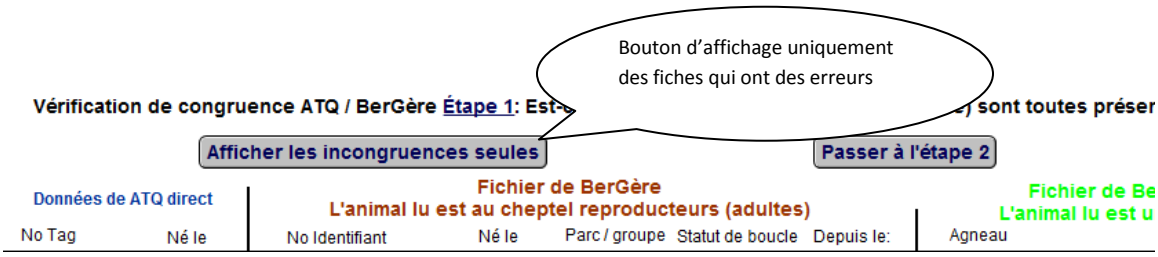

Bergère - [temp_baton]
Fichier Edition Affichage Insertion Format Enregistrements Scripts Fenêtre Aide
Vérification de congruence ATQ / BerGère Étape 1: Est-ce que les données ATQ (colonne gauche) sont toutes présentes dans BerGère
Passer à l'étape 2
Données de ATQ direct
Fichier de BerGère
L'animal lu est au cheptel reproducteurs (adultes)
Fichier de BerGère
L'animal lu est un agneau
No Tag Né le
No Identifiant Né le Parc / groupe Statut de boucle Depuis le:
Agneau Statut de boucle Depuis le: Disposition
312023953 F 2000-02-01 3 Activée
312023980 F 2003-02-23 2 Activée
312024007 F 2004-03-01 1 Activée
312024029 F 2005-02-28 1 Activée
312024043 F 2005-03-05 3 Activée
312024044 F 2005-03-12 2005-03-05 1 Activée
312118275 F 2005-01-31 1 Activée
312118276 F 2005-03-25 2 Activée
312118297 F 2005-01-28
312118278 F 2005-01-31 1 Activée
312118279 F 2005-02-27 3 Activée
312118280 F 2005-04-03 1 Activée

Figure 9

a. Si un dossier n'est pas trouvé dans BerGère, mais qu'il est présent dans ATQ Direct, la ligne d'information de la section « Fichier de BerGère » est vide. Ici, l'exemple est le No ATQ 312118297, qui serait un identifiant chez ATQ, mais non dans votre inventaire de BerGère.

b. S'il y a une différence entre les données de ATQ et de BerGère, celle-ci est identifiée en surligné et le no d'identifiant dans la colonne ATQ est de couleur marron. Par exemple, ici, pour l'identifiant 312024044, la date de naissance de ATQ ne correspond pas à celle dans votre dossier BerGère.

c. Depuis la version 1,35 de Bergère, un bouton additionnel permet d'afficher uniquement les fiches dont les correspondances ne concordent pas, ce qui simplifie l'analyse (vous pouvez toujours imprimer la liste)



9. Vous devez ensuite passer à l'étape 2. Cette étape fait la vérification de vos fiches du cheptel dans BerGère et identifie si elles sont présentes dans ATQ Direct. (l'étape 1 fait la vérification si ATQ Direct est dans BerGère, et l'étape 2 fait l'inverse).

10. Finalement, l'étape 3 effectue la même vérification que l'étape 2, mais pour les agneaux.

En résumé :

- À l'étape 1 : est-ce que les identifiants de votre ATQ Direct sont présents dans BerGère;
- Étape 2 : est-ce que les fiches du Cheptel sont déclarées dans ATQ Direct;
- étape 3 : est-ce que les fiches des agneaux sont déclarées dans ATQ Direct.

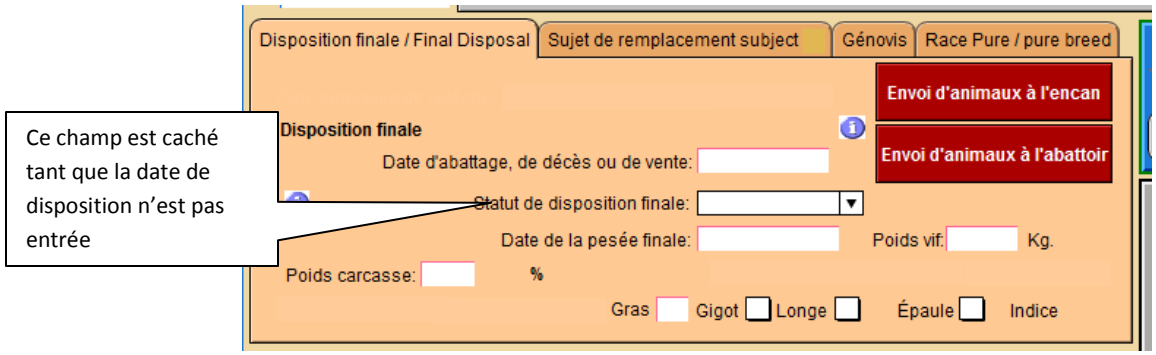
A chaque étape, vous pouvez choisir d'afficher uniquement les différences entre BerGère et votre dossier ATQ et de les imprimer au besoin. Les différences sont affichées en rouge et permettent ainsi de voir si cela vaut la peine de faire les changements ou non.

CHAPITRE 13 - Disposition des agneaux

La disposition finale des agneaux est faite à la section « disposition finale » des fiches des agneaux.

Qu'est-ce qu'une disposition ? Une disposition est soit une vente, un décès, un envoi à l'abattoir ou à l'encan. Dans tous les cas, une disposition nécessite la préparation d'un déplacement ovin pour ATQ, à moins que la boucle ne soit « maison ».

Que ce soit pour une mortalité ou une vente de tout type, vous signalez la disposition en entrant en premier lieu la date de disposition la disposition dans le champ approprié tel que montré à la figure 18. Tant que la date n'est pas entrés, les autres champs ne sont pas accessibles et sont cachés :



Vous devez de plus entrer le type de disposition dans le champ de date**. Pour effectuer une disposition, le statut de la boucle de l'agneau doit être « Activée »**. BerGère ne vous permettra pas de déclarer un agneau dont la boucle n'a pas été préalablement activée.

Note : il n'est pas nécessaire de déclarer chaque évènement un à la fois. Vous pouvez faire vos déclarations en groupe, dans les délais prescrits par ATQ.

13.1 Statuts de disposition :

13.1.1 Agence : voir section suivante « abattage »

13.1.2 Client : voir section suivante « abattage »

13.1.3 Encan : pour un agneau vendu à l'encan

13.1.4 Décédé : Pour un agneau décédé. Lorsqu'un agneau décède, vous indiquez le statut Décédé avec la date de décès. Si le décès a lieu dans les premiers 21 jours de vie, les statistiques de la mère sont ajustés et le nombre élevés est réduit de 1

13.1.5 Reproducteur : Vous choisissez ce statut lorsque vous vendez l'agneau comme animal de reproduction.

13.1.6 Mort-né : Ce statut n'est pas disponible au producteur. Il est indiqué automatiquement par BerGère lorsque lors de l'agnelage vous avez déclaré l'agneau comme mort-né

13.1.7 Remplacement : Ce statut n'est pas disponible au producteur, Il est indiqué automatiquement par BerGère lorsqu'un agneau de remplacement est confirmé et transféré au Cheptel reproducteur. L'animal est alors placé dans le parc « 0 » dans le fichier des agneaux, mais est placé dans un parc actif au cheptel.

13.2 Abattage

Lorsque vous envoyez un animal à l'abattoir, vous utilisez un des 2 statuts suivants :

Agence : si l'animal est vendu au travers de l'agence de vente

Client : si vous vendez directement l'animal, tout en passant par l'abattoir. Veuillez noter que BerGère ne prévoit pas de mécanisme de vente d'animal qui serait abattu à la ferme ou vendu à un client directement à la ferme sans passer par un abattoir puisqu'il n'y a aucun mécanisme officiel pour reconnaitre ce type de vente.

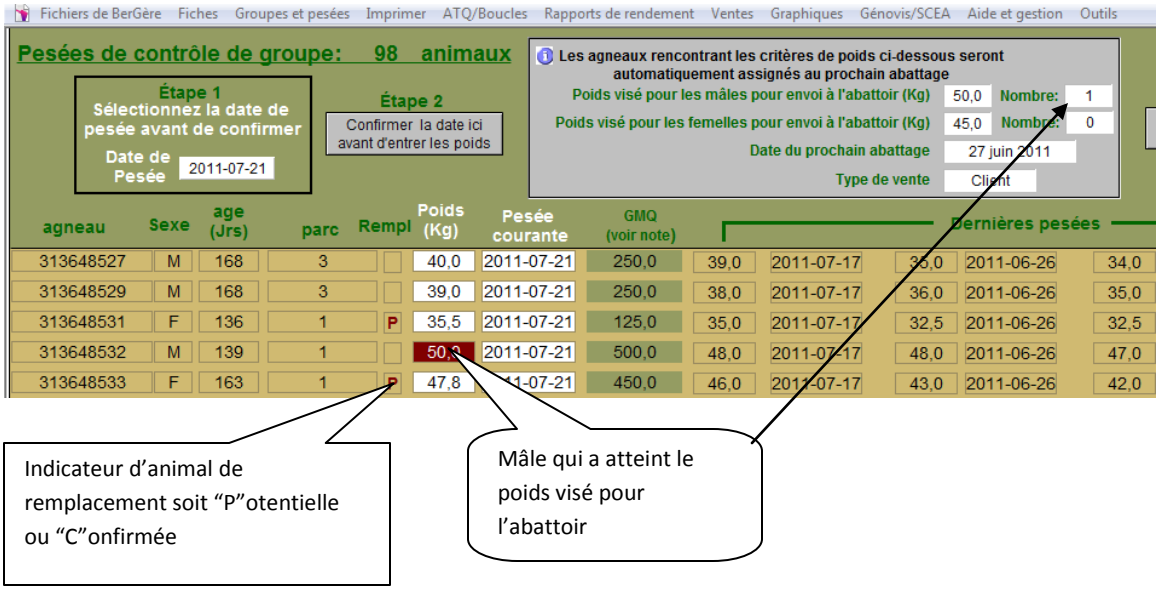
Pour effectuer les déclarations de déplacement ovin, vous devez utiliser la fonction « Rapport d'abattoir ». Cette fonction fait toutes les actions suivantes :

1. Elle prépare la fiche de transport et d'instruction pour l'abattoir avec la liste des numéros ATQ des agneaux
2. Elle fait la déclaration ATQ (si désiré)
3. Elle prépare les formulaires P4 (vente à l'agence) et P6 (vente client) selon le type de vente
4. Elle change le statut de la boucle de « Activée » à « Déplacée » si la déclaration à ATQ a été faite

13.2.1 Assignement automatique des agneaux pour l'abattoir aux pesées de contrôle

L'assignement automatique fait que le système entre automatiquement au tableau de « disposition finale » de l'écran de fiche des agneaux la date de disposition, le poids final, le mode de disposition et le numéro de site de l'abattoir choisi sans que vous n'ayez à retaper l'information pour chaque agneau choisi si vous avez répondu « Oui » au champ de disposition automatique dans vos données d'entreprise.

Lors des pesées de groupe (barre de menus principale), en sélectionnant la fonction « pesées de contrôle », vous pourrez faire une assignation automatique des agneaux à l'abattoir de votre choix, et à la date de votre choix selon le poids désiré. Vous pouvez indiquer ce poids visé soit à l'onglet « Régie générale » des « Données d'entreprise » (figure 20), soit directement à l'écran d'entrée de données des pesées de contrôle (figure 19). Un signal sonore avise lorsqu'un assignement automatique est fait. Depuis la version 2 de BerGère, vous devez indiquer « oui » au champ d'indication d'assignation automatique à l'abattoir de vos données d'entreprise. Dans le cas contraire, la fonction et les tableaux montrés ne sont pas disponibles.


Fichiers de BerGère Fiches Groupes et pesées Imprimer ATQ/Boucles Rapports de rendement Ventes Graphiques Génovis/SCEA Aide et gestion Outils
Pesées de contrôle de groupe: 98 animaux
Étape 1
Sélectionnez la date de pesée avant de confirmer
Date de Pesée 2011-07-21
Étape 2
Confirmer la date ici avant d'entrer les poids
Les agneaux rencontrant les critères de poids ci-dessous seront automatiquement assignés au prochain abattage
Poids visé pour les mâles pour envoi à l'abattoir (Kg) 50,0 Nombre: 1
Poids visé pour les femelles pour envoi à l'abattoir (Kg) 45,0 Nombre: 0
Date du prochain abattage 27 juin 2011
Type de vente Client
agneau Sexe age (Jrs) parc Rempl Poids (Kg) Pesée courante GMQ (voir note) Dernières pesées
313648527 M 168 3 40,0 2011-07-21 250,0 39,0 2011-07-17 36,0 2011-06-26 34,0
313648529 M 168 3 39,0 2011-07-21 250,0 38,0 2011-07-17 36,0 2011-06-26 35,0
313648531 F 136 1 P 35,5 2011-07-21 125,0 35,0 2011-07-17 32,5 2011-06-26 32,5
313648532 M 139 1 50,0 2011-07-21 500,0 48,0 2011-07-17 48,0 2011-06-26 47,0
313648533 F 163 1 P 47,8 2011-07-21 450,0 46,0 2011-07-17 43,0 2011-06-26 42,0
Indicateur d'animal de remplacement soit "P"otentielle ou "C"onfirmée
Mâle qui a atteint le poids visé pour l'abattoir

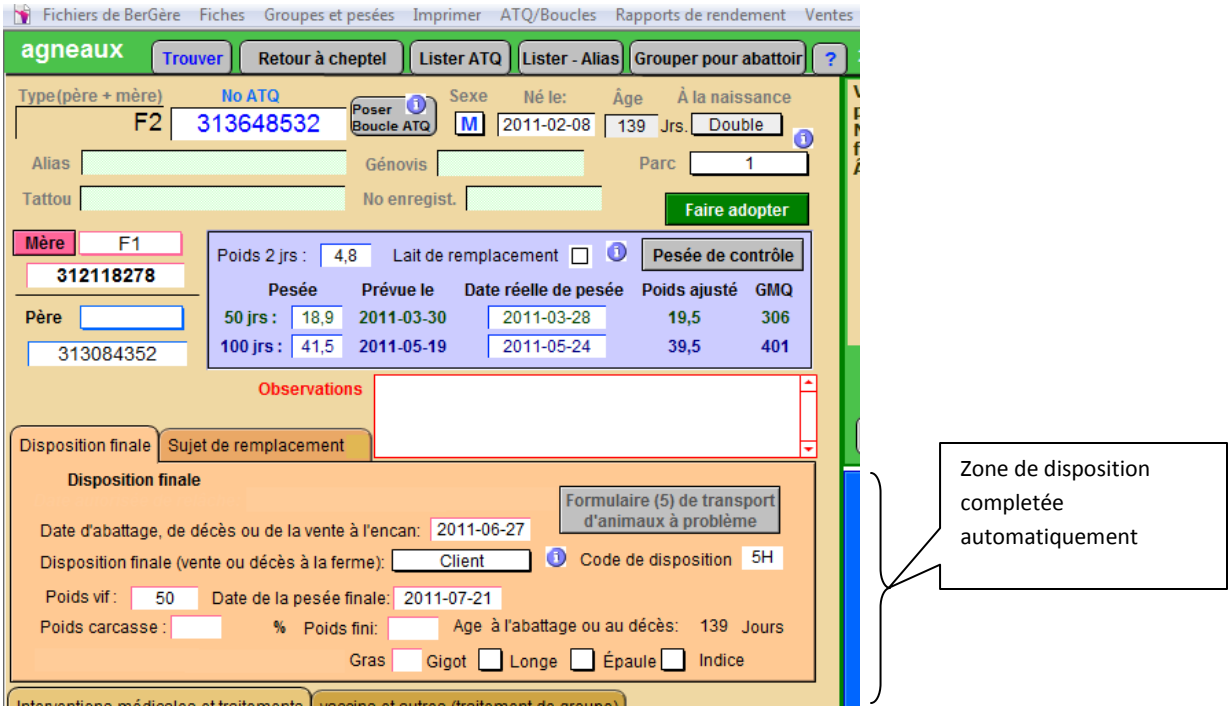
Lorsque vous effectuez les pesées de contrôle, assurez-vous de suivre toutes les étapes indiquées au menu» : l'étape 1 est de choisir la date à laquelle vous avez effectué la pesée, ensuite de confirmer la date. L'étape de confirmation fait que BerGère décale les dernières pesées dans le champ de l'avant-dernière pesée, inscrit la date de votre pesée dans chacune des cases de chaque animal à peser et donne un champ vide pour inscrire le poids de chaque animal.

Lorsque vous inscrivez un poids correspondant ou excédant le poids visé (et selon le sexe de l'animal), l'animal pesé est automatiquement inscrit dans la liste du prochain abattage, à la date choisie pour le prochain abattage.

Note : tous les animaux sont inscrits pour abattage si le poids est rencontré, SAUF si l'animal a été identifié comme « potentiel » de remplacement, ou « Confirmé » pour remplacement. La liste des pesées inclus aussi une colonne donnant le statut des animaux de remplacement en indiquant « P » pour potentiel, « C » pour confirmé ou laissant un espace vide dans le cas où l'animal n'a aucune indication. Ceci évite d'envoyer à l'abattoir des animaux que vous désirez conserver comme remplacement.

Dans l'exemple ci-haut, le tableau de disposition finale de l'agneau mâle 8532 s'est complété automatiquement comme montré dans la figure ci-dessous :

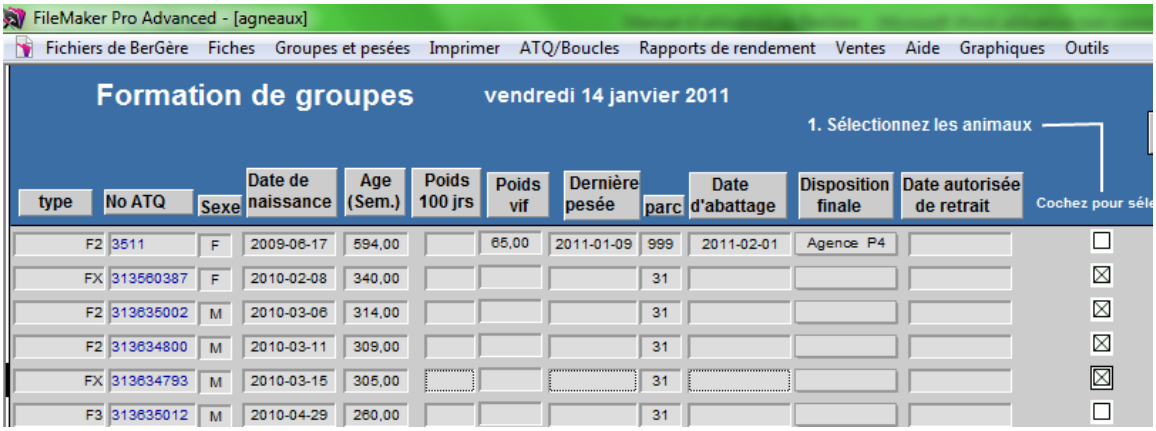
(note : dans l'exemple, le code de disposition « 5H » a été rempli par BerGère car le producteur a un numéro de producteur Génovis. Ce code de disposition est obligatoire dans la préparation des déclarations à Génovis. Pour les producteurs qui ne font pas partie du programme Génovis, l'indicateur est invisible et non complété par BerGère.)



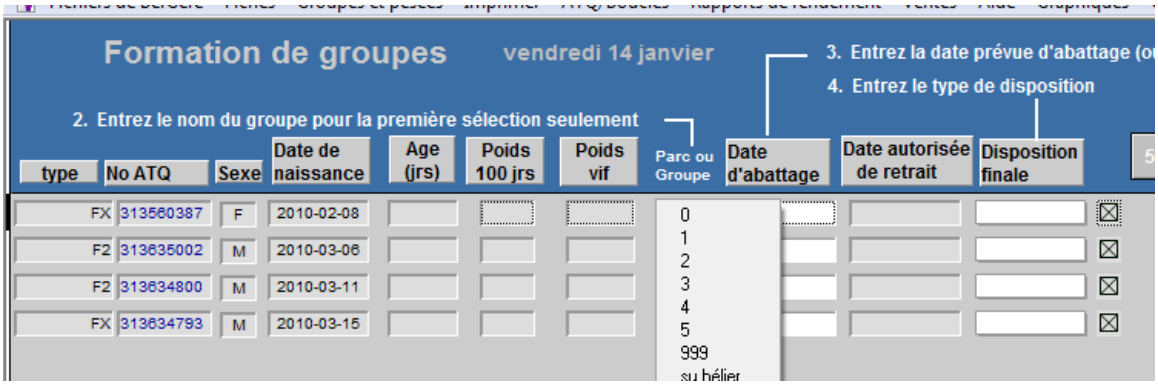
13.2.2 Assignement à l'abattoir de groupes

Vous pouvez aussi assigner des groupes d'agneaux à l'abattoir, évitant ainsi de la faire agneau par agneau, en utilisant le bouton « Grouper pour abattoir » ou la même fonction à la section « Groupes et pesées » de la barre de menus principale (pour les utilisateurs des écrans de base entre autres).

À la première étape, on vous demande de «cocher » la case devant les agneaux que vous désirez assigner à l'abattoir – étape 1 : sélection des animaux


FileMaker Pro Advanced - [agneaux]
Fichiers de BerGère Fiches Groupes et pesées Imprimer ATQ/Boucles Rapports de rendement Ventes Aide Graphiques Outils
Formation de groupes
vendredi 14 janvier 2011
1. Sélectionnez les animaux
type
No ATQ
Sexe
Date de naissance
Age (Sem.)
Poids 100 jrs
Poids vif
Dernière pesée
parc
Date d'abattage
Disposition finale
Date autorisée de retrait
Cochez pour sél
F2 3511 F 2009-06-17 594,00 65,00 2011-01-09 999 2011-02-01 Agence P4
FX 313560387 F 2010-02-08 340,00 31
F2 313635002 M 2010-03-06 314,00 31
F2 313634800 M 2010-03-11 309,00 31
FX 313634793 M 2010-03-15 305,00 31
F3 313635012 M 2010-04-29 260,00 31

À la seconde étape, vous devez entrer le nom du groupe, la date prévue d'abattage et le type de disposition.

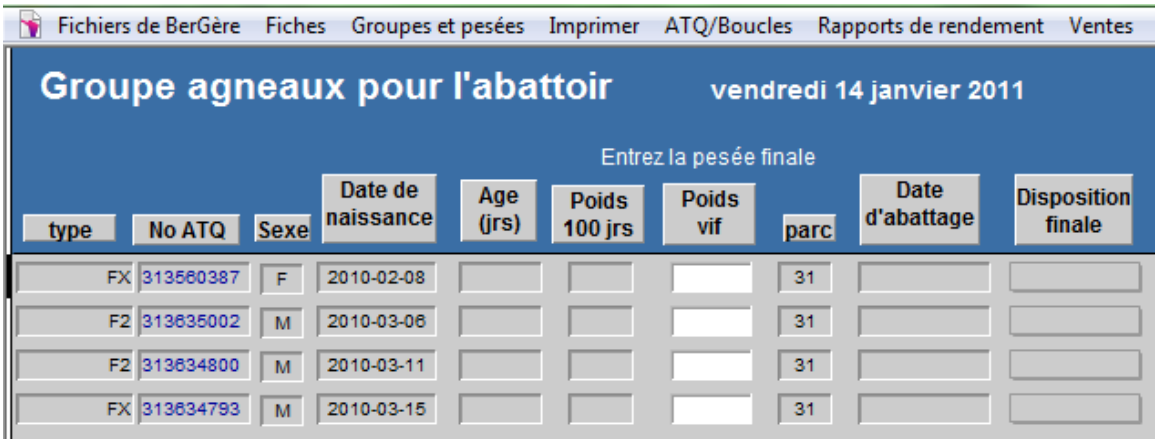


La dernière étape vous demande d'entrer la pesée finale. Il est important d'entrer un poids final car c'est ce dernier qui détermine si BerGère doit préparer les P4 ou P6. En effet, aucun formulaire de déclaration de ce type pour l'agence de vente n'est requis pour les agneaux légers ou de lait. BerGère ne peut pas connaître le statut de l'agneau si aucun poids n'a été entré à cet endroit et si la donnée est inexistante, le système vous indiquera qu'il n'a aucun P4 ou P6 à imprimer.

13.2.3 Pesées finales

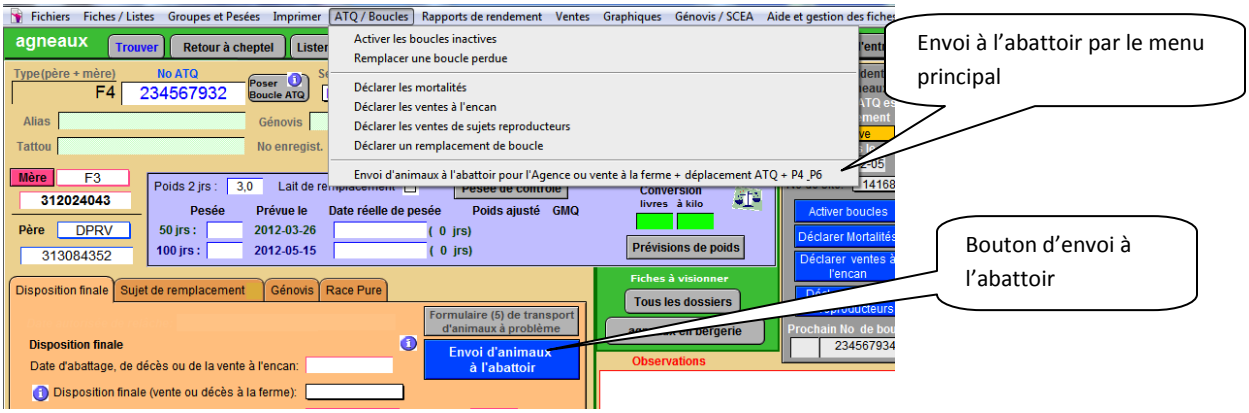
Lorsque vous préparez vos données pour l'abattoir, vous devez normalement peser vos animaux et rapporter le poids final dans le champ approprié. Ceci permet à BerGère de choisir le type de formulaire à préparer. Par contre, si vous omettez d'entrer un poids, BerGère assigne automatiquement un poids pour vous (qui ne dépassera pas 60 Kgmax) de la façon suivante :

1. Si il existe une pesée de contôle, BerGère utilise cette donnée et calcule, selon la date de pesée et la date d'abattage , le poids équivalent à l'aide du dernier GMQ
2. S,il n'y a aucune pesée d'enregistrée, Bergère utilise le calcul de la Financière agricole (le facteur est disponible aux données d'entreprise) calculé à partir de l'âge de l'agneau



13.3 Rapport d'abattoir et déclarations de déplacement

Lorsque vous êtes prêt à envoyer vos animaux à l'abattoir, vous devez utiliser le bouton (ou la fonction au menu ATQ) d'envoi d'animaux à l'abattoir.


Envoi à l'abattoir par le menu principal
Bouton d'envoi à l'abattoir
Activer les boucles inactives
Remplacer une boucle perdue
Déclarer les mortalités
Déclarer les ventes à l'encan
Déclarer les ventes de sujets reproducteurs
Déclarer un remplacement de boucle
Envoi d'animaux à l'abattoir pour l'Agence ou vente à la ferme + déplacement ATQ + P4 _P6
Envoi d'animaux à l'abattoir

Cette fonction a de multiples effets très importants :

a) elle prépare le « rapport d'abattoir » qui est aussi le bon de livraison que vous donnez à votre transporteur ou que vous remettez à l'abattoir à la livraison des agneaux
b) elle prépare les rapports P4 et/ou P6 selon le besoin et vous offre soit de les imprimer ou de les faire parvenir à l'agence par courriel
c) elle prépare les fichiers de déclaration de déplacement ovin et les fait parvenir à ATQ par courriel. Elle place aussi une copie du fichier de déclaration dans le répertoire ATQ de BerGère.
d) elle change le statut de la boucle des agneaux vendus de « activée » à « déplacée » et indique la date de la déclaration. C'est à l'aide de cette date que vous pouvez retrouver le fichier .DAT de déclaration de déplacement qui se trouve dans le répertoire ATQ. Le menu d'aide de BerGère (le point d'interrogation au haut de chaque écran) vous indique comment lire le format du fichier .DAT

Le Rapport d'abattoir est la seule façon de faire la déclaration de déplacement ovin à ATQ, mis à part lorsqu'un agneau est vendu comme animal de reproduction à un client.

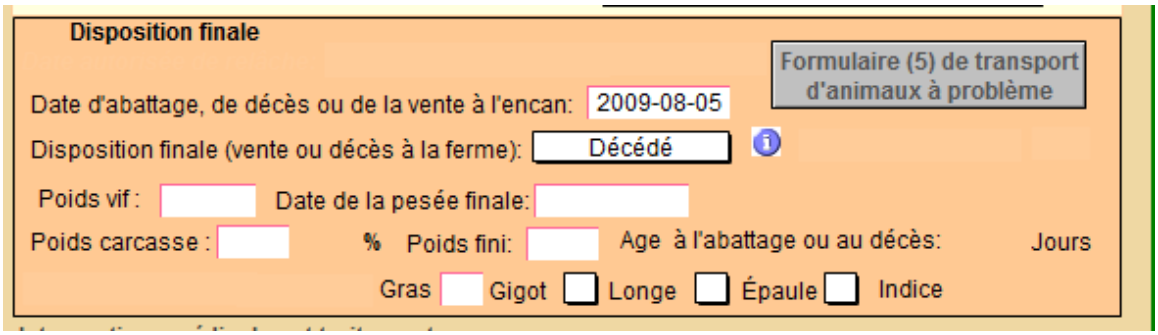
13.4 Mortalité

13.4.1 Mortalité d'un animal du cheptel

Lorsqu'un animal du cheptel décède à la ferme, vous indiquez son statut en cochant la case approprié. La date de décès est indiquée mais peut être changée en tout temps. Vous pouvez à loisir déclarer vos décès un à un, ou en groupe après une certaine période.

13.4.2 Mortalité d'un agneau

Lorsqu'un agneau décède, vous devez indiquer le statut dans la section des dispositions finales



ainsi que la date de décès. Lorsque vous faites le choix « décédé » dans la rubrique de disposition finale, BerGère ajuste les statistiques de la mère de la façon suivante : Si le décès a lieu dans les 21 premiers jours de vie, le « nombre élevé » aux statistiques de la mère, pour le dernier agnelage, est réduit de 1. Vous n'avez pas à faire les ajustements de statistiques manuellement.

Note : Ne faites pas le choix de « décès » plusieurs fois pour le même agneau car les statistiques de la mère seront réduites de 1 à chaque fois que vous entrez et sortez du champ de « disposition finale » de l'agneau. Si par erreur, vous avez fait ceci, il vous est possible d'ajuster manuellement le tableau de statistique de la mère en utilisant le choix « Entrer les statistiques pour un ancien sujet » du menu « fiches » de la barre de menus principale du fichier Cheptel.

13.4.3 Causes de décès

La liste des causes de décès est sous votre responsabilité. Elle vous permet de faire des rapports par cause de décès tant pour les animaux du cheptel que pour les agneaux. Nous vous recommandons donc :

- D'utiliser une description la plus courte possible à défaut de quoi la visualisation en mode graphique sera difficile à lire
- Définir au départ les causes car si vous changez les définitions souvent, il vous sera plus difficile de faire des rapports significatifs

13.5 Émission des formulaires P4, P6 et déclarations de vente

Lorsque vous préparez le rapport d'abattoir, BerGère prépare automatiquement pour vous les formulaires soit P4 ou P6 selon le type de disposition que vous avez choisi et le poids vif de l'animal. Il est important d'indiquer le poids afin que le logiciel soit en mesure s'il est nécessaire ou non de préparer le formulaire.

Vous avez le choix d'imprimer ou d'émettre les formulaires automatiquement à l'agence de vente (à l'adresse mail indiquée à la section appropriée des données d'entreprise). Lorsque vous choisissez d'émettre les formulaires par courriel, ces derniers vous seront envoyés automatiquement en copie si vous avez inscrit votre adresse courriel à la section appropriée des données d'entreprise. Chaque fichier créé est placé dans le répertoire « Agence » de Bergère. Le nom du fichier est du format XX_YYY_aammjj_hhmmss où

XX est le type de formulaire soit P6, P4 ou REPRO (pour déclaration de vente de reproducteurs)

YY est votre numéro de producteur à la fédération des Producteurs d'agneaux et Moutons du Québec

aammjj constitue l'année, e mois et le jour de création du fichier et

hhmmss constitue l'heure, minutes et secondes à laquelle le fichier a été préparé

13.6 Vente d'un agneau comme reproducteur

Lors de la vente d'un animal comme reproducteur, vous devez faire la déclaration de déplacement ovin en utilisant la fonction de déclaration de vente. Prévoyez d'avoir à l'avance le numéro de site de votre acheteur car ce dernier est obligatoire sur la déclaration. Lorsque vous faites la déclaration de vente, le système vous offre le choix de préparer immédiatement pour vous le formulaire de déclaration pour l'agence de vente et de l'envoyer par courriel.

13.6.1 Exportation des données des sujets vendus

Si votre acheteur utilise aussi BerGère pour la régie de son troupeau, vous pouvez lui envoyer par courriel les données des animaux que vous lui avez vendu, et ceci en un seul clic. BerGère, lors de la préparation de la déclaration de vente, vous offre ce choix. Assurez-vous d'avoir en mains le courriel de votre acheteur ou à défaut, stockez temporairement votre document dans la boite « brouillons » de votre système de courrier et envoyez-lui plus tard.

13.6.1.1 Fichier xxxxxxx_transfert.csv

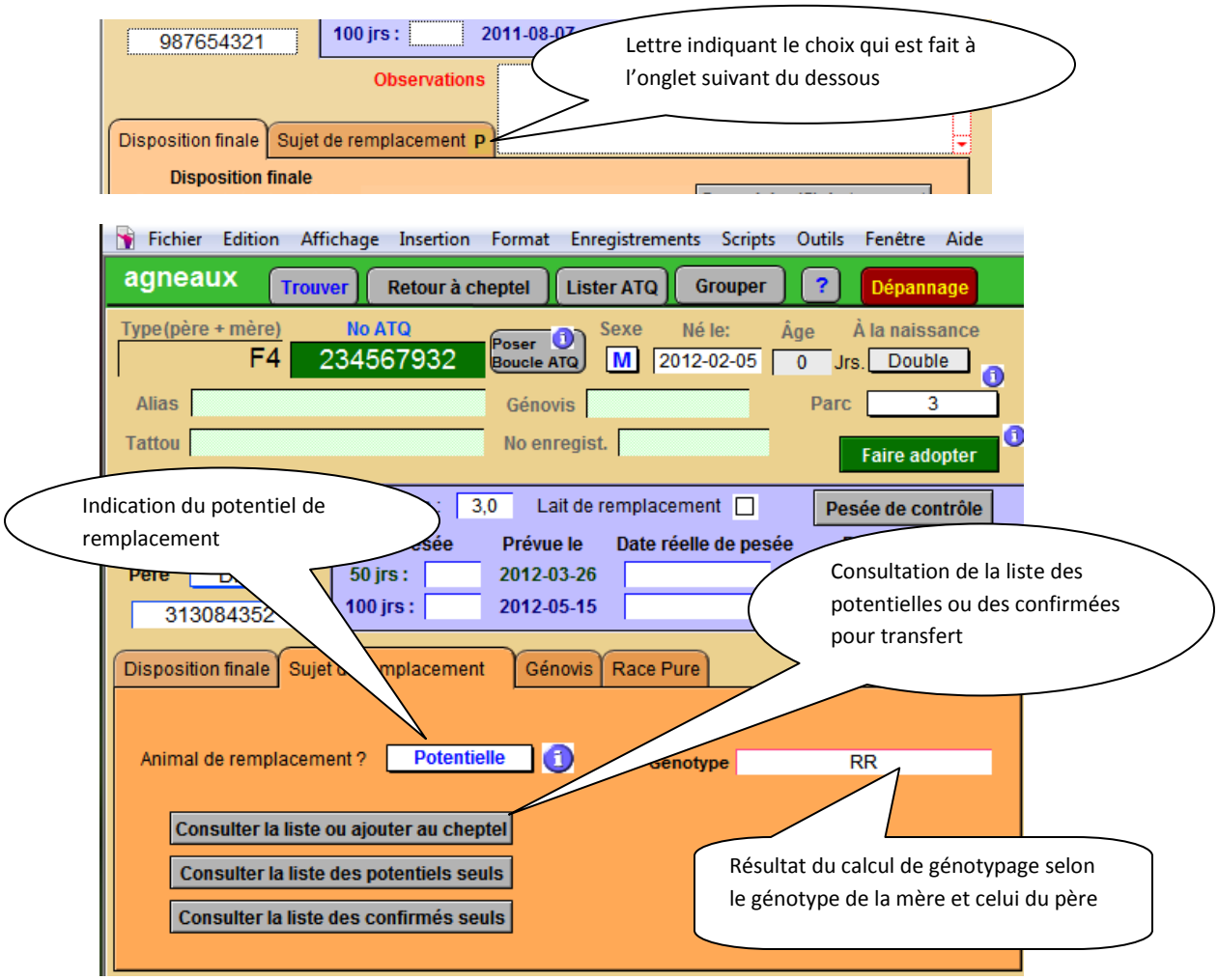
BerGère prépare alors un fichier nommé xxxxxxx_transfert.csv où xxxxxxx représente le numéro de site de votre client. Ce fichier est alors attaché en pièce jointe à votre courriel. Le fichier est placé dans le répertoire BerGère et sera écrasé à la prochaine vente au même client. Si vous faites des ventes à plusieurs clients, vous pouvez opter d'effacer les fichiers se terminant par _transfert de votre dossier bergere.

Note : Si vous utilisez un numéro de site qui n'est pas le bon, votre client ne pourra pas importer les données dans son système.

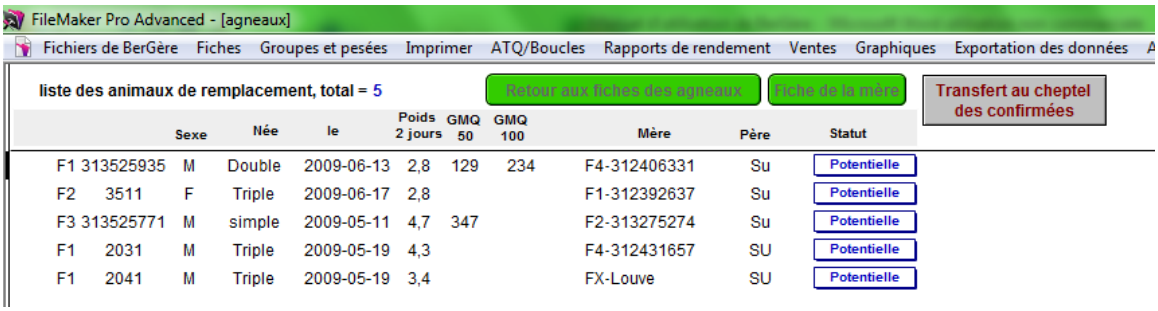
13.7 Agnelles de remplacement (et béliers)

BerGère vous permet de faire la gestion des agnelles de remplacement et le suivi jusqu'à leur transfert dans le cheptel. Au fichier des Agneaux, vous pouvez identifier les animaux que vous désirez suivre au long de leur croissance en indiquant « potentielle » à la section des animaux de remplacement.

Note : Étant donné que la fonction est disponible sous un onglet, la lettre de sélection (P potentielle ou C confirmée) apparaît à côté du mot « sujet de remplacement » de la fiche d'agneau pour visualisation rapide si le choix correspondant a été fait à l'onglet de remplacement :

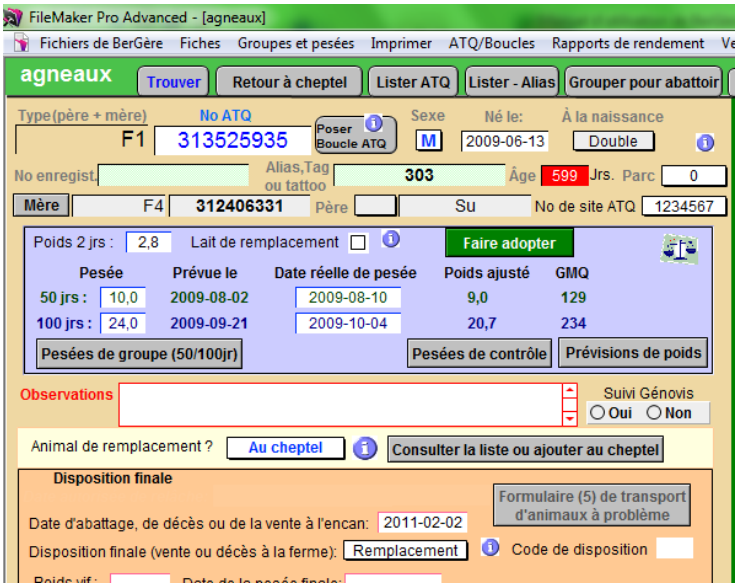

Lettre indiquant le choix qui est fait à l'onglet suivant du dessous
Indication du potentiel de remplacement
Consultation de la liste des potentielles ou des confirmées pour transfert
Résultat du calcul de génotypage selon le génotype de la mère et celui du père
Consulter la liste ou ajouter au cheptel
Consulter la liste des potentiels seuls
Consulter la liste des confirmés seuls

La fonction de consultation fournit la liste des animaux de remplacement et permet le transfert au cheptel des animaux dont vous avez indiqué un statut « confirmé ».


FileMaker Pro Advanced - [agneaux]
Fichiers de BerGère Fiches Groupes et pesées Imprimer ATQ/Boucles Rapports de rendement Ventes Graphiques Exportation des données
liste des animaux de remplacement, total = 5
Retour aux fiches des agneaux
Fiche de la mère
Transfert au cheptel des confirmées
Sexe Née le Poids 2 jours GMQ 50 GMQ 100 Mère Père Statut
F1 313525935 M Double 2009-06-13 2,8 129 234 F4-312406331 Su Potentielle
F2 3511 F Triple 2009-06-17 2,8 F1-312392637 Su Potentielle
F3 313525771 M simple 2009-05-11 4,7 347 F2-313275274 Su Potentielle
F1 2031 M Triple 2009-05-19 4,3 F4-312431657 SU Potentielle
F1 2041 M Triple 2009-05-19 3,4 FX-Louve SU Potentielle

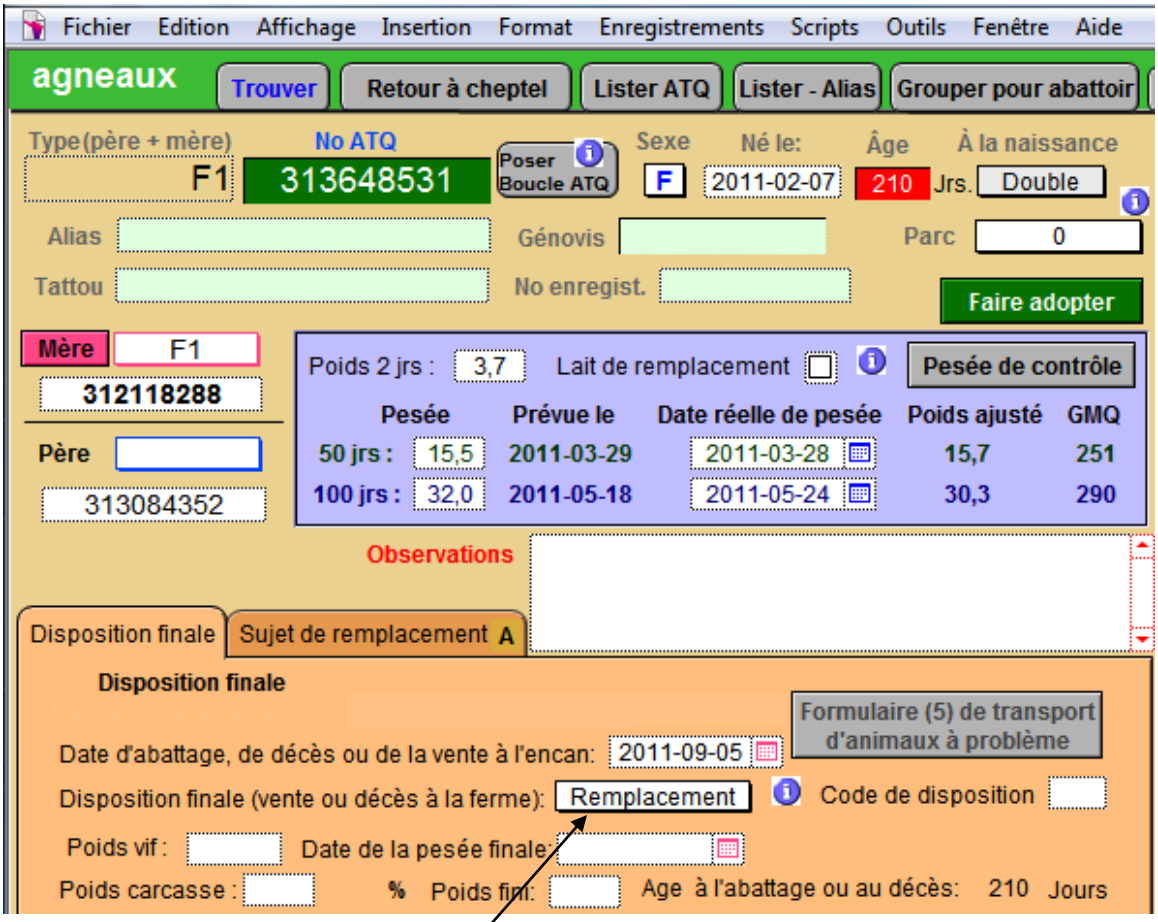
Si en cours de croissance, vous vous rendez compte qu'un ou plusieurs des animaux identifiés ne rencontrent pas vos critères, il vous est possible de les retourner à la liste d'agneaux disponibles pour l'abattoir en choisissant un statut vide.

Lorsque la fonction de transfert au cheptel est utilisée, tous les animaux dont le statut est confirmé sont transférés au cheptel, c'est-à-dire que leur fiche est créé au niveau du cheptel. La fiche de leur mère naturelle indiquera automatiquement 1 descendant de plus. Du côté du fichier des agneaux, les fiches des animaux transférés sont modifiés de la façon suivante :


FileMaker Pro Advanced - [agneaux]
Fichiers de BerGère Fiches Groupes et pesées Imprimer ATQ/Boucles Rapports de rendement
agneaux
Trouver
Retour à cheptel
Lister ATQ
Lister - Alias
Grouper pour abattoir
Type(père + mère) No ATQ Sexe Né le: À la naissance
F1 313525935 Poser Boucle ATQ M 2009-06-13 Double
No enregist. Alias,Tag ou tattoo 303 Âge 599 Jrs. Parc 0
Mère F4 312406331 Père Su No de site ATQ 1234567
Poids 2 jrs : 2,8 Lait de remplacement
Faire adopter
Pesée Prévue le Date réelle de pesée Poids ajusté GMQ
50 jrs : 10,0 2009-08-02 2009-08-10 9,0 129
100 jrs : 24,0 2009-09-21 2009-10-04 20,7 234
Pesées de groupe (50/100jr)
Pesées de contrôle
Prévisions de poids
Observations
Suivi Génovis
Oui Non
Animal de remplacement ?
Au cheptel
Consulter la liste ou ajouter au cheptel
Disposition finale
Formulaire (5) de transport d'animaux à problème
Date d'abattage, de décès ou de la vente à l'encan: 2011-02-02
Disposition finale (vente ou décès à la ferme): Remplacement
Code de disposition

a) La disposition finale est indiquée comme « remplacement »
b) Le champ d'animal de remplacement passe de « confirmée » à « au cheptel », indiquant que la fiche est désormais copiée au Cheptel
c) L'animal est placé dans le parc « 0 » et le statut de la boucle dans le fichier des agneaux indique « déplacée » alors que dans le cheptel, elle demeure « activée »

Note : dans les divers écrans de BerGère, le no ATQ d'un agneau identifié comme potentiel de remplacement, ou transféré au cheptel comme remplacement confirmé est généralement inscrit en blanc sur fond vert tel que montré à l'exemple suivant :



Lorsqu'un agneau a été déplacé au cheptel, le statut de disposition est « Remplacement », ce qui indique que la fiche est maintenant copiée au cheptel. Dans le fichier des agneaux, il est par contre dans le parc « 0 », et le statut de la boucle passe à « Déplacée ». L'âge est indiqué dans un champ en rouge confirmant que l'agneau n'est plus dans le groupe « agneaux » (il se retrouve au cheptel).

Le champ « descendants » de la mère de cet agneau est incrémenté automatiquement de « 1 » et la fiche de l'agneau est aussi disponible dans la liste des descendants de la brebis qui est sa mère naturelle.

CHAPITRE 14 - Régie

14.1 Activités de régie

Votre logiciel BerGère comprend une fonctionnalité complète de régie de troupeau. Les activités de régie sont les suivantes :

- Avis pour début de flushing
- Avis pour mise au bélier
- Avis pour retrait de bélier
- Avis pour la date de préparation à l'agnelage
- Avertissement de la date prévue d'agnelage
- Avis pour la date des échographies
- Avis de la date de sevrage
- Avis pour les traitements répétitifs avec rappel (ex : vaccins)
- Avis des traitements journaliers : médication sur des brebis ou des agneaux
- Avis de médicaments périmés
- Avis de pesée 50 jours des agneaux
- Avis de pesée 100 jours des agneaux
- Dans le cas de photopériode : calendrier de changements entre les jours longs et courts

Le calendrier fonctionne de façon automatique à partir de la date inscrite du dernier agnelage et de l'intervalle d'agnelage désiré tel que vous l'avez indiqué à la section « régie d'agnelage » des données d'entreprise.

La régie automatique remplace le « calendrier de régie » appelé aussi « roulette de régie » et peut gérer jusqu'à 12 groupes (parcs) par activité de régie, ce qui permet de gérer un très grand nombre de groupes puisque ces activités ne sont pas toutes simultanées dans une bergerie.

La régie peut se faire autant sur un mode d'élevage conventionnel que sur un mode en photopériode. Cependant, elle fonctionne sur un mode OU l'autre, non les deux à la fois. Par exemple, si un producteur est en photopériode, l'entièreté de la régie se fait en photopériode.

14.2 Dates de régie

Les différentes dates indiquées pour chacun des groupes dans le tableau de régie sont les dates moyennes du groupe indiqué. Ceci signifie que par exemple, si un groupe de brebis a eu un agnelage du 1er février au 28 février, la date moyenne de mise au bélier, pour un objectif d'agnelage de 365 jours (1 an) sera le 15 février. Par contre, si des brebis d'un autre groupe ayant agnelé dans une période différente ont été déplacées dans le groupe analysé, la date moyenne sera modifiée en conséquence. Bergère indique une activité à faire dès qu'il rencontre un individu du groupe qui est « du » pour une activité (par exemple le flushing). Il calcule alors et donne la date moyenne pour le groupe en entier.

Lorsque la régie est faite en mode photopériode, l'identification des activités est faite de la même façon qu'en régie conventionnelle. Cependant, les dates affichées ne sont pas les dates moyennes du groupe, mais les dates fixées par le calendrier de régie selon le modèle choisi, ceci afin de maintenir l'intégrité du programme de photopériode.

14.3 Activation de la régie automatisée

La régie automatisée peut être activée de plusieurs façons :

1. Lors de chaque démarrage de BerGère, si vous avez sélectionné « auto » à la section appropriée de l'écran « régie générale » de vos « données d'entreprise » (figure 20). La régie se fera automatiquement à chaque fois que BerGère est lancé.
2. Par la fonction « planification XX jours » (figure 21), si vous utilisez le mode de présentation des écrans « Complets » (si vous utilisez le mode « de base » la fonction se nomme « régie XX jours ») , où le XX représente le nombre de jours pour lesquels la planification est requise, donc les activités qui seront échues ou à faire dans cette période. Note : lorsque la régie est activée par le lancement de BerGère, la même condition s'applique.

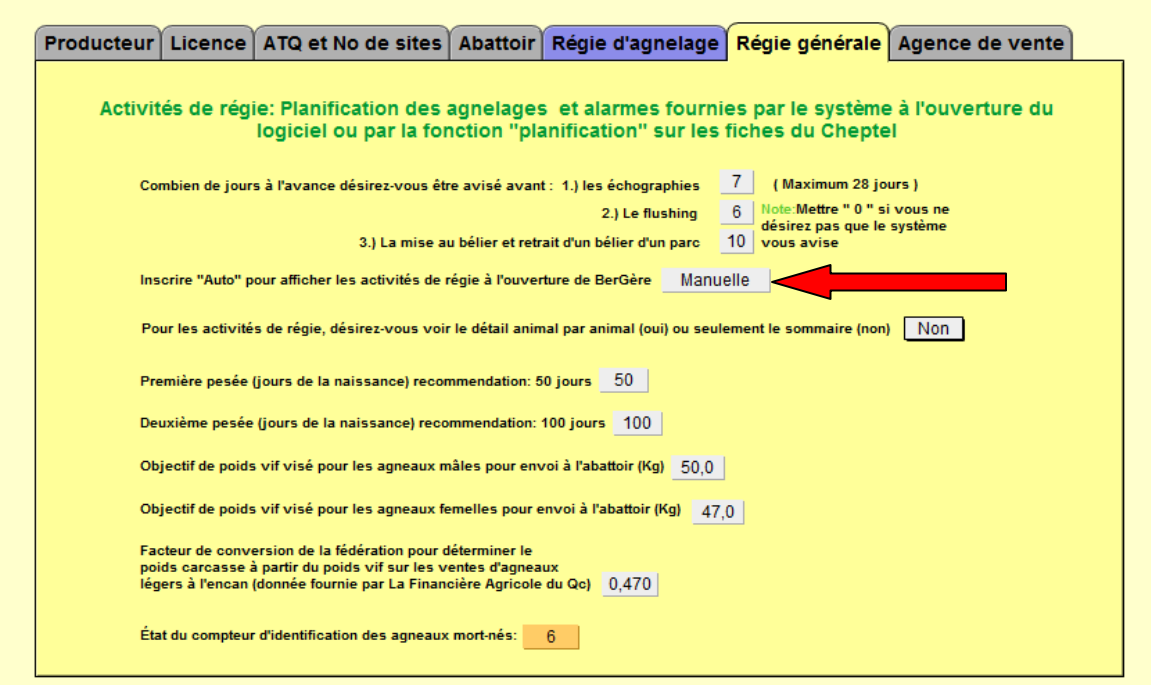

Producteur
Licence
ATQ et No de sites
Abattoir
Régie d'agnelage
Régie générale
Agence de vente
Activités de régie: Planification des agnelages et alarmes fournies par le système à l'ouverture du logiciel ou par la fonction "planification" sur les fiches du Cheptel
Combien de jours à l'avance désirez-vous être avisé avant : 1.) les échographies 7 (Maximum 28 jours)
2.) Le flushing 6
3.) La mise au bélier et retrait d'un bélier d'un parc 10
Note:Mettre " 0 " si vous ne désirez pas que le système vous avise
Inscrire "Auto" pour afficher les activités de régie à l'ouverture de BerGère Manuelle
Pour les activités de régie, désirez-vous voir le détail animal par animal (oui) ou seulement le sommaire (non) Non
Première pesée (jours de la naissance) recommendation: 50 jours 50
Deuxième pesée (jours de la naissance) recommendation: 100 jours 100
Objectif de poids vif visé pour les agneaux mâles pour envoi à l'abattoir (Kg) 50,0
Objectif de poids vif visé pour les agneaux femelles pour envoi à l'abattoir (Kg) 47,0
Facteur de conversion de la fédération pour déterminer le poids carcasse à partir du poids vif sur les ventes d'agneaux légers à l'encan (donnée fournie par La Financière Agricole du Qc) 0,470
État du compteur d'identification des agneaux mort-nés: 6

Figure 10

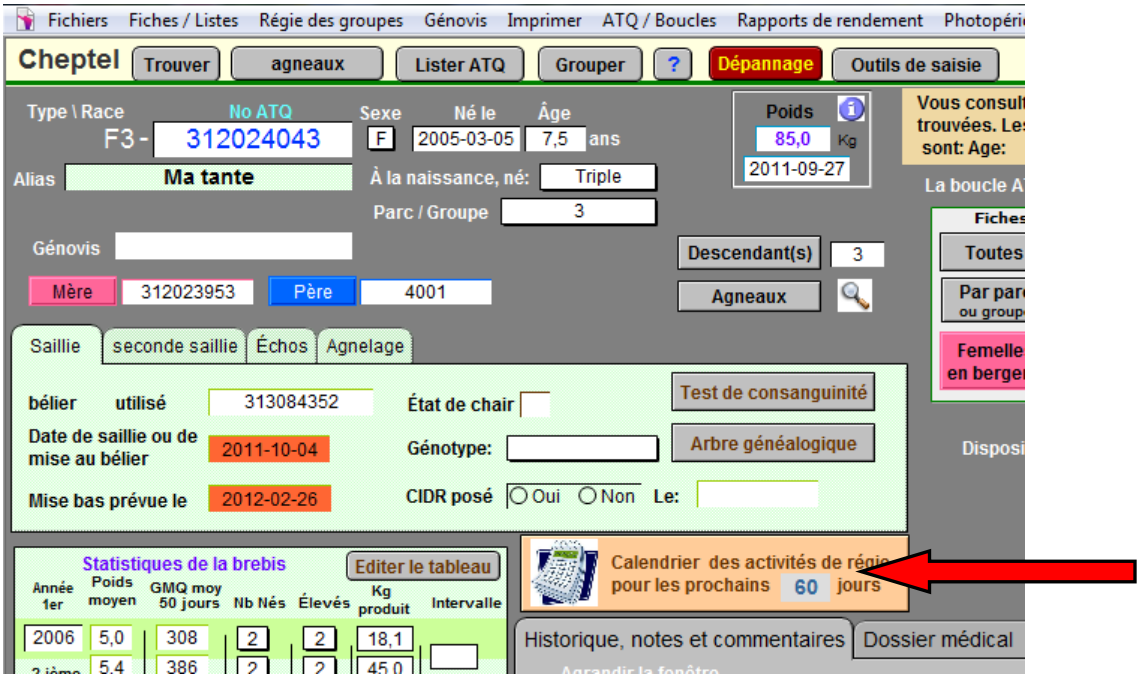


Figure 11

Vous devez noter cependant que peu importe le mode de régie choisi, même si vous ne désirez pas voir les activités planifiées au démarrage ce BerGère, le logiciel vous avisera des traitements à effectuer sur des animaux du cheptel comme sur les agneaux si vous avez choisi un rappel.

14.4 Critères de régie

La régie peut être configurée pour fournir le détail, animal par animal de chaque activité planifiée à faire. Pour ce faire, vous devez indiquer que vous désirez voir le détail (oui) à la ligne correspondante de l'onglet « Régie générale » des « Données d'entreprise ».

14.5 Régie d'agnelage

L'onglet de « régie d'agnelage » des « Données d'entreprise » perme au producteur de spécifier ses objectifs de production.

14.5.1 Intervalle d'agnelage

L'intervalle d'agnelage visé est probablement le facteur le plus important, qui est le point de départ des activités de régie. Le nombre de jours peut être entré manuellement, ou dans le cas où un modèle de photopériode est choisi, il est assigné automatiquement par les données du modèle.

Important : si un modèle de régie en photopériode est sélectionné, l'intervalle d'agnelage visé ne doit pas être modifié par le producteur sans quoi les objectifs du modèle seront corrompus.

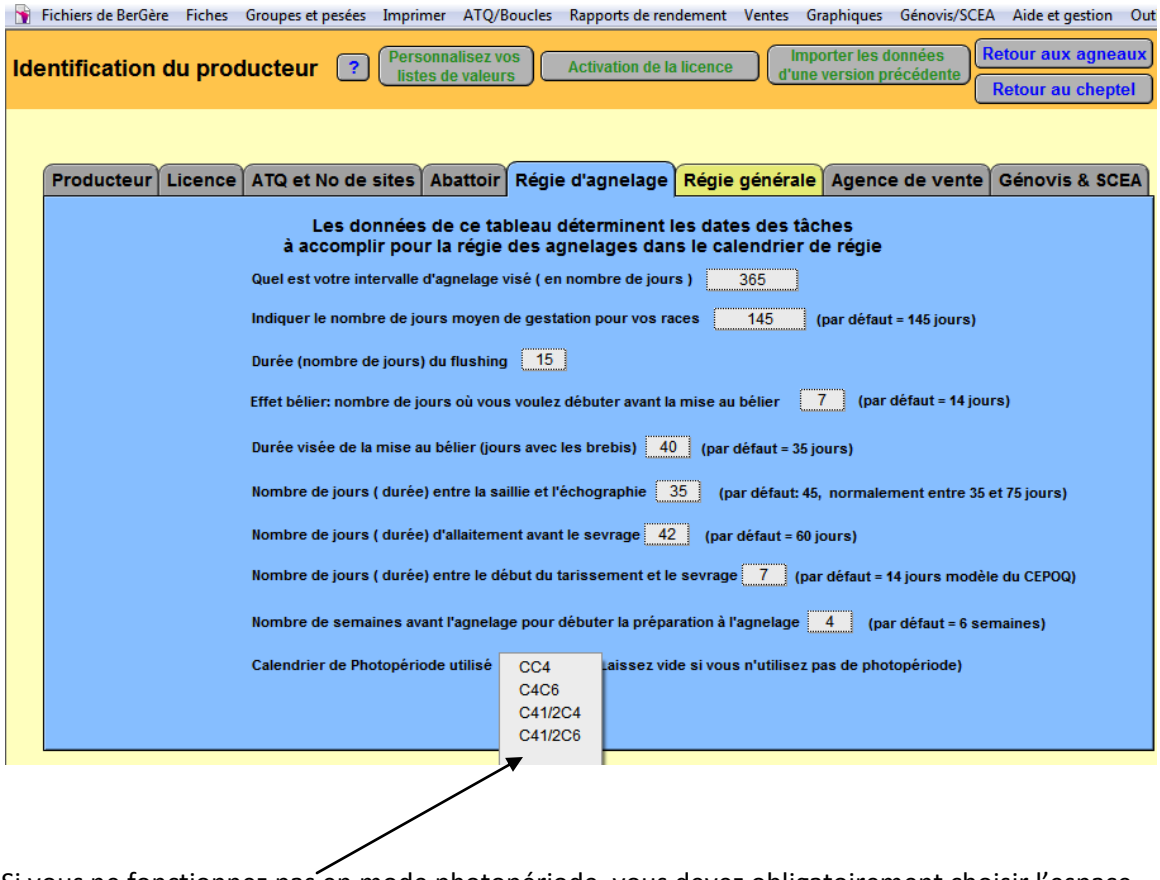
Pour les autres champs du tableau de régie d'agnelage, des valeurs par défaut sont suggérées, mais peuvent être modifiés selon vos objectifs de production.

14.5.2 Tarissement

La donnée « durée entre le début du tarissement et le sevrage » bien qu'elle soit une donnée modifiable, ne sera pas considérée dans le cas où vous activez la fonction « Plan de tarissement » du fichier des agneaux. Le plan de tarissement est toujours effectué avec un délai de 14 jours car il suit le modèle suggéré par le CEPOQ. La fiche technique descriptive (Info mammite et tarissement) peut être retrouvée au fichier des médicaments. Cependant, la régie sera faite à partir du nombre de jours indiqué à l'onglet de régie d'agnelage.

14.5.3 Calendrier de photopériode utilisé

Les modes de photopériode supportés sont ceux définis par le CEPOQ et dont la liste est fournie à l'onglet « régie d'agnelage » aux données d'entreprise.


Fichiers de BerGère
Fiches
Groupes et pesées
Imprimer
ATQ/Boucles
Rapports de rendement
Ventes
Graphiques
Génovis/SCEA
Aide et gestion
Out
Identification du producteur
?
Personnalisez vos listes de valeurs
Activation de la licence
Importer les données d'une version précédente
Retour aux agneaux
Retour au cheptel
Producteur
Licence
ATQ et No de sites
Abattoir
Régie d'agnelage
Régie générale
Agence de vente
Génovis & SCEA
Les données de ce tableau déterminent les dates des tâches
à accomplir pour la régie des agnelages dans le calendrier de régie
Quel est votre intervalle d'agnelage visé (en nombre de jours) 365
Indiquer le nombre de jours moyen de gestation pour vos races 145 (par défaut = 145 jours)
Durée (nombre de jours) du flushing 15
Effet bélier: nombre de jours où vous voulez débuter avant la mise au bélier 7 (par défaut = 14 jours)
Durée visée de la mise au bélier (jours avec les brebis) 40 (par défaut = 35 jours)
Nombre de jours (durée) entre la saillie et l'échographie 35 (par défaut: 45, normalement entre 35 et 75 jours)
Nombre de jours (durée) d'allaitement avant le sevrage 42 (par défaut = 60 jours)
Nombre de jours (durée) entre le début du tarissement et le sevrage 7 (par défaut = 14 jours modèle du CEPOQ)
Nombre de semaines avant l'agnelage pour débuter la préparation à l'agnelage 4 (par défaut = 6 semaines)
Calendrier de Photopériode utilisé
aissez vide si vous n'utilisez pas de photopériode)
CC4
C4C6
C41/2C4
C41/2C6

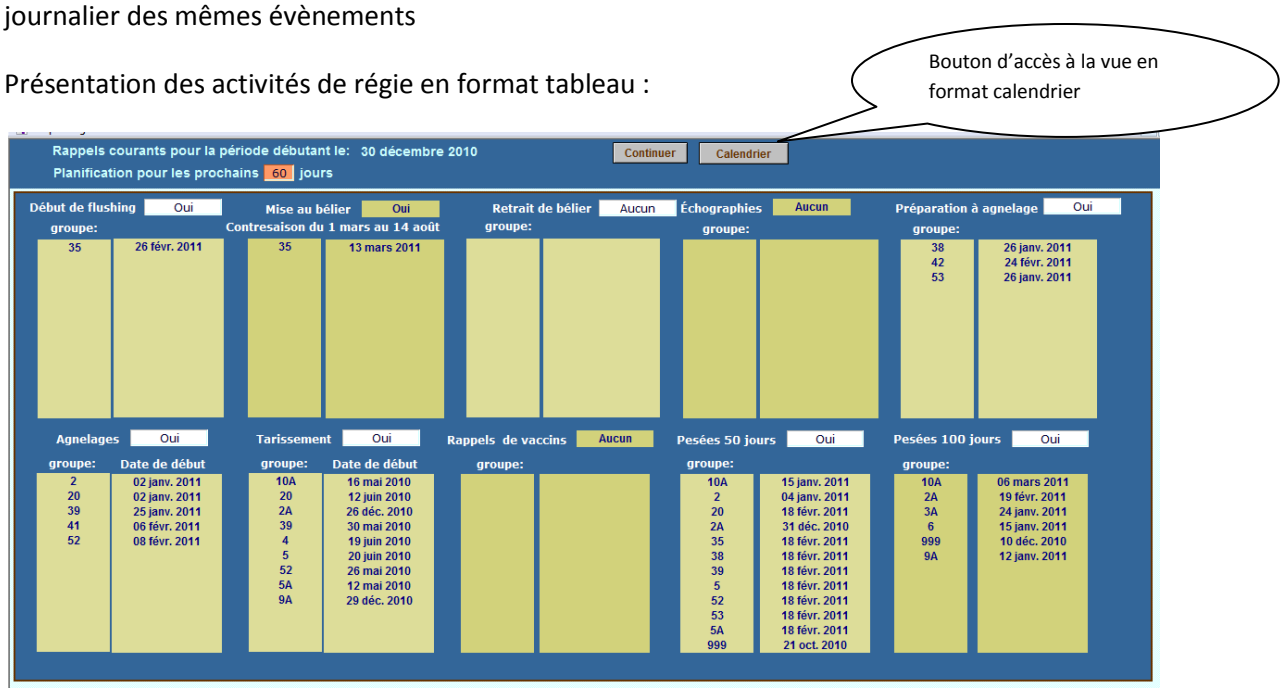
Si vous ne fonctionnez pas en mode photopériode, vous devez obligatoirement choisir l'espace vide dans la liste des choix de valeurs pour que la régie fonctionne normalement.

14.5.4 Présentation des données de régie

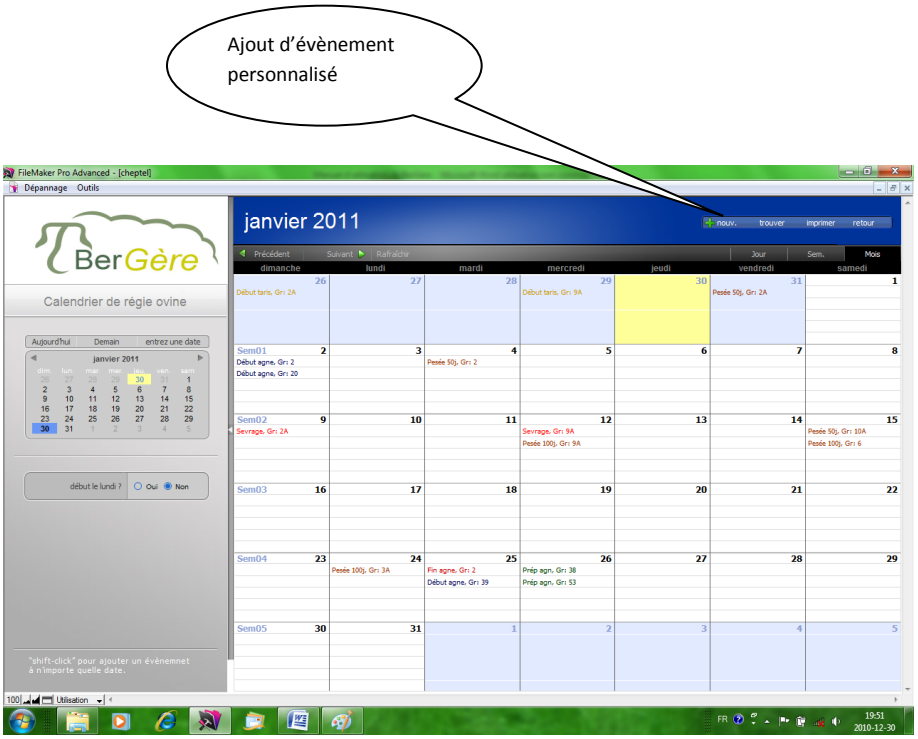
Les données de régie sont présentées en premier lieu sous forme de tableau à 10 sections de 2 colonnes chaque. Chaque colonne contient les données pour un maximum de 12 groupes pour chacune des activités de régie suivante : Début de flushing ; Mise au bélier; Retrait de bélier; Échographies; préparation à l'agnelage; Agnelage; Tarissement (début); rappel de vaccin; pesées 50 jours et pesées 100 jours.

Le bouton « calendrier » permet une vue sous forme de calendrier mensuel, hebdomadaire ou journalier des mêmes évènements

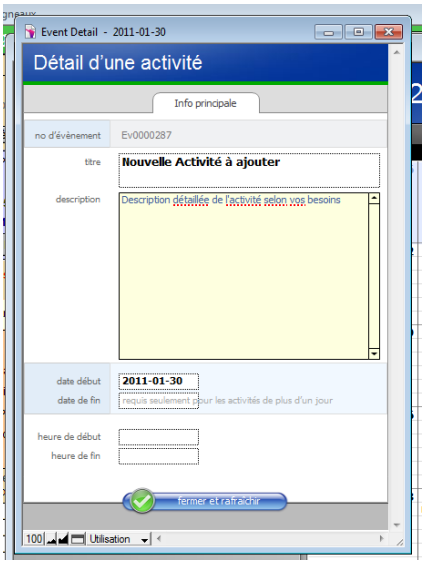
Présentation des activités de régie en format tableau :


Bouton d'accès à la vue en format calendrier
Rappels courants pour la période débutant le: 30 décembre 2010
Planification pour les prochains 60 jours
Continuer
Calendrier
Début de flushing Oui
Mise au bélier Oui
Contresaison du 1 mars au 14 août
Retrait de bélier Aucun
Échographies Aucun
Préparation à agnelage Oui
Agnelages Oui
Tarissement Oui
Rappels de vaccins Aucun
Pesées 50 jours Oui
Pesées 100 jours Oui

Le format calendrier offre non seulement une vue plus conviviale des activités de régie, mais permet d'ajouter des activités que vous voulez vous rappeler. Ce peut être par exemple la date de visite de votre conseiller, ou celle du tondeur etc… Pour ce faire, utilisez le bouton « nouveau + ». Pour sortir du mode calendrier, utilisez le bouton « Retour » en haut à droite de l'écran.



Lorsque vous activez la fonction d'ajout d'évènement personnalisé, une fenêtre vous apparait permettant d'ajouter la description, la date de début (et de fin) etc.



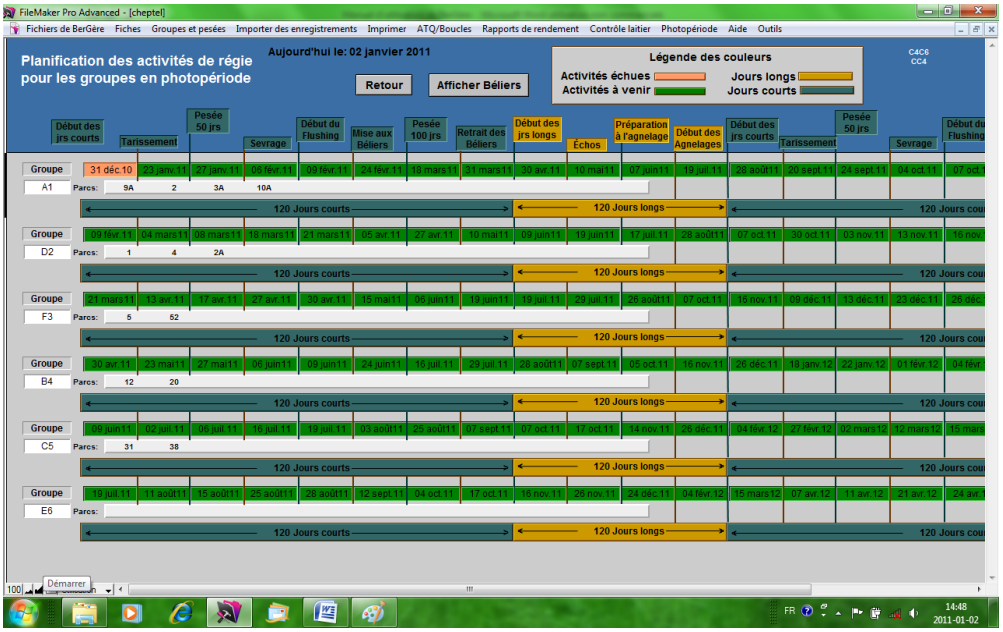
En cliquant sur toute activité du calendrier, la même fenêtre s'ouvre, fournissant des détails de l'activité. Par exemple, si vous désirez savoir ce que comprend comme activité la préparation à l'agnelage, en cliquant sur cette description à une date du calendrier, une fenêtre s'ouvre indiquant le détail de l'activité en question.

14.6 Régie en mode photopériode

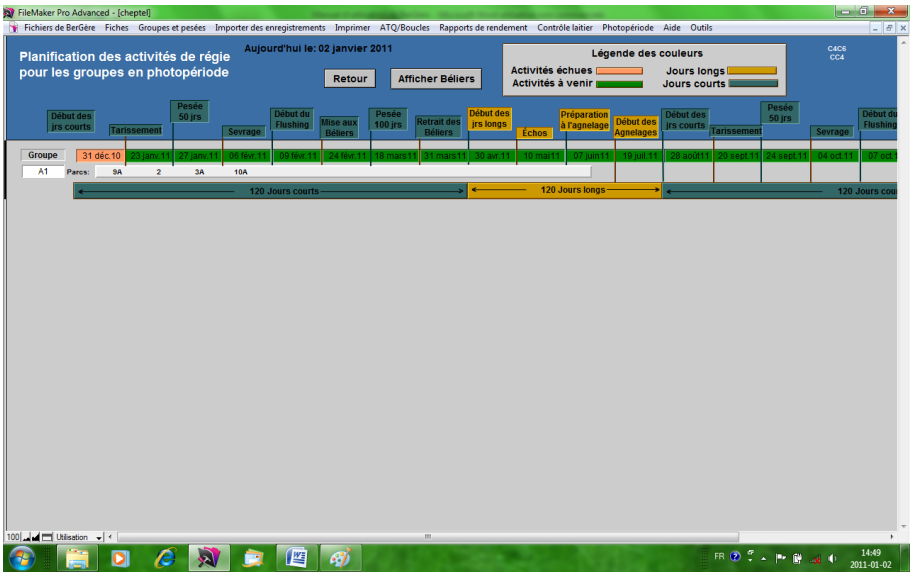
Le calendrier de régie est, tel que mentionné plus haut, activé par 2 dates : la date du dernier agnelage qui détermine les activités de régie pré- mise-au-bélier, et la date de mise au bélier qui détermine les dates d'échographies, préparation à l'agnelage, agnelage…

Dans le cas de la photopériode, la sélection des groupes qui requièrent une activité de régie est faite à partir des dates ci-haut mentionnées. Cependant, la date réelle de régie, à l'exception de la date d'agnelage, est tirée du calendrier de photopériode qui est une forme de calendrier de planification. Il est donc important, pour que les dates concordent toujours, que le producteur établisse ses groupes de saillie pour la date requise, dans le logiciel. En cas de non concordance entre les calendriers, ce qui pourrait arriver lors de la première année d'établissement de BerGère car les dates des derniers agnelages pour chaque brebis ne sont pas nécessairement disponibles, il faut toujours s'en référer au calendrier de photopériode, disponible par le choix de menu « planification des activités de régie des brebis) sous l'onglet « photopériode » de la barre de menus principale. La même information est aussi disponible, groupe par groupe et pour un groupe seulement sous l'onglet « groupes et pesées » de la barre de menus principale, en choisissant « Activités de régie d'un groupe »

L'image qui suit donne un exemple d'un tel calendrier :



Calendrier de régie pour l'ensemble des groupes du modèle de photopériode



Même exemple pour la sélection d'un groupe en particulier au menu « groupes et pesées ».

CHAPITRE 15 - Photopériode

Pour sélectionner un mode de fonctionnement en photopériode, vous devez choisir le calendrier approprié à l'onglet « Régie d'agnelage » des « Données d'entreprise ».

Bergère supporte seulement les modes suivants de régie en photopériode : CC4, C4C6, C41/2C4, C41/C6, qui sont les modes approuvés par le CEPOQ. Lorsque votre sélection est faite, le fait de retourner au fichier du Cheptel vous amènera à l'écran des paramètres du calendrier choisi. Les prochaines étapes consistent en la sélection de la date de départ, puis à l'assignation des parcs d'animaux pour chaque groupe de régie. Bergère force l'utilisation de la nomenclature de groupes suggérée par le CEPOQ.

NOTE : si vous faites une régie en photopériode, mais pas selon un des modèles du CEPOQ, ne choisissez aucun mode de régie photopériode aux données d'entreprise. La régie régulière s'appliquera et le calendrier de régie fonctionnera selon les dates d'agnelage et vos objectifs d'agnelages définis à l'onglet de régie d'agnelage des données d'entreprise.

Avant d'activer tout modèle de photopériode, vous devrez obligatoirement obtenir un numéro de dossier de votre conseiller Ovipro pour pouvoir assigner ou modifier la date de départ du modèle.

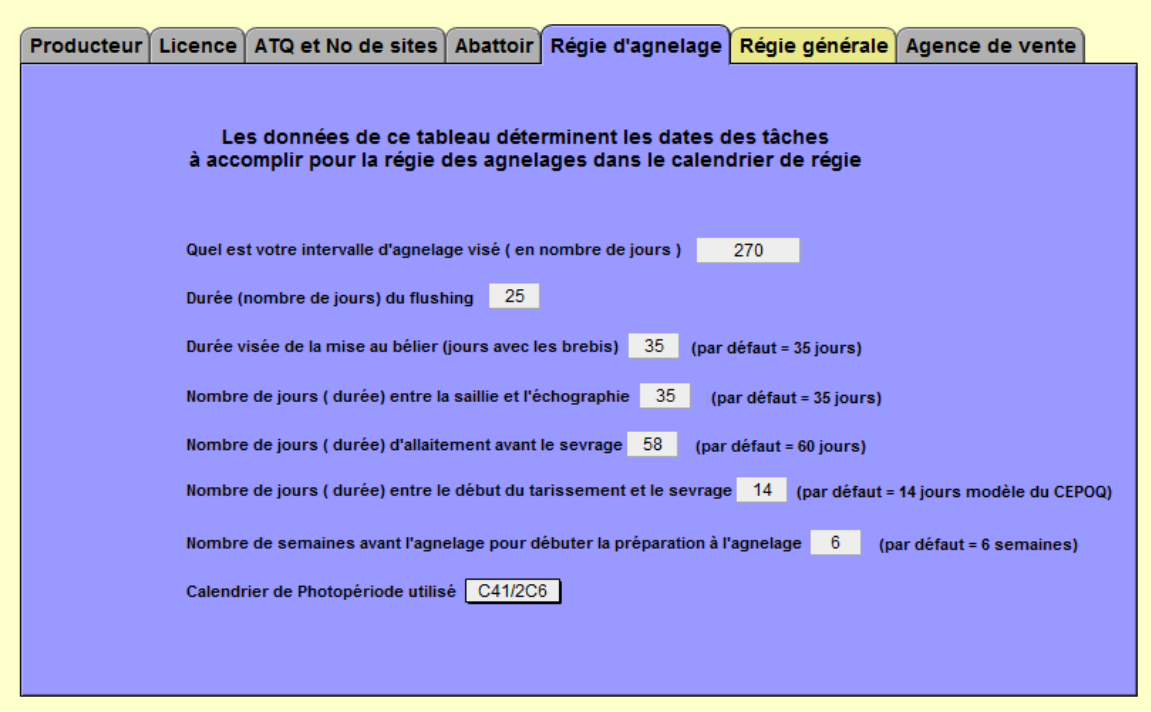

Producteur
Licence
ATQ et No de sites
Abattoir
Régie d'agnelage
Régie générale
Agence de vente
Les données de ce tableau déterminent les dates des tâches
à accomplir pour la régie des agnelages dans le calendrier de régie
Quel est votre intervalle d'agnelage visé (en nombre de jours) 270
Durée (nombre de jours) du flushing 25
Durée visée de la mise au bélier (jours avec les brebis) 35 (par défaut = 35 jours)
Nombre de jours (durée) entre la saillie et l'échographie 35 (par défaut = 35 jours)
Nombre de jours (durée) d'allaitement avant le sevrage 58 (par défaut = 60 jours)
Nombre de jours (durée) entre le début du tarissement et le sevrage 14 (par défaut = 14 jours modèle du CEPOQ)
Nombre de semaines avant l'agnelage pour débuter la préparation à l'agnelage 6 (par défaut = 6 semaines)
Calendrier de Photopériode utilisé C41/2C6

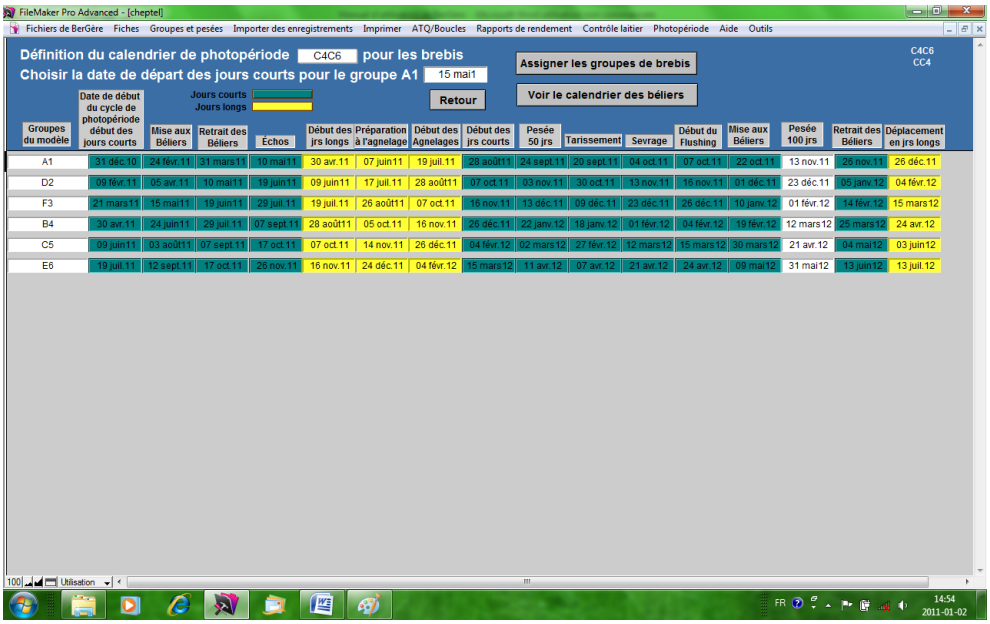
Figure 12

Selon le type de calendrier choisi, les paramètres d'intervalle d'agnelage, d'intervalle entre les échos et la saillie ainsi que le nombre de jours entre le début du tarissement et le sevrage seront

assignés par le système, en vertu des critères identifiés par le CEPOQ. Veuillez discuter de ces derniers avec votre conseiller si vous désirez les modifier.

15.1 Assignation de la date de départ

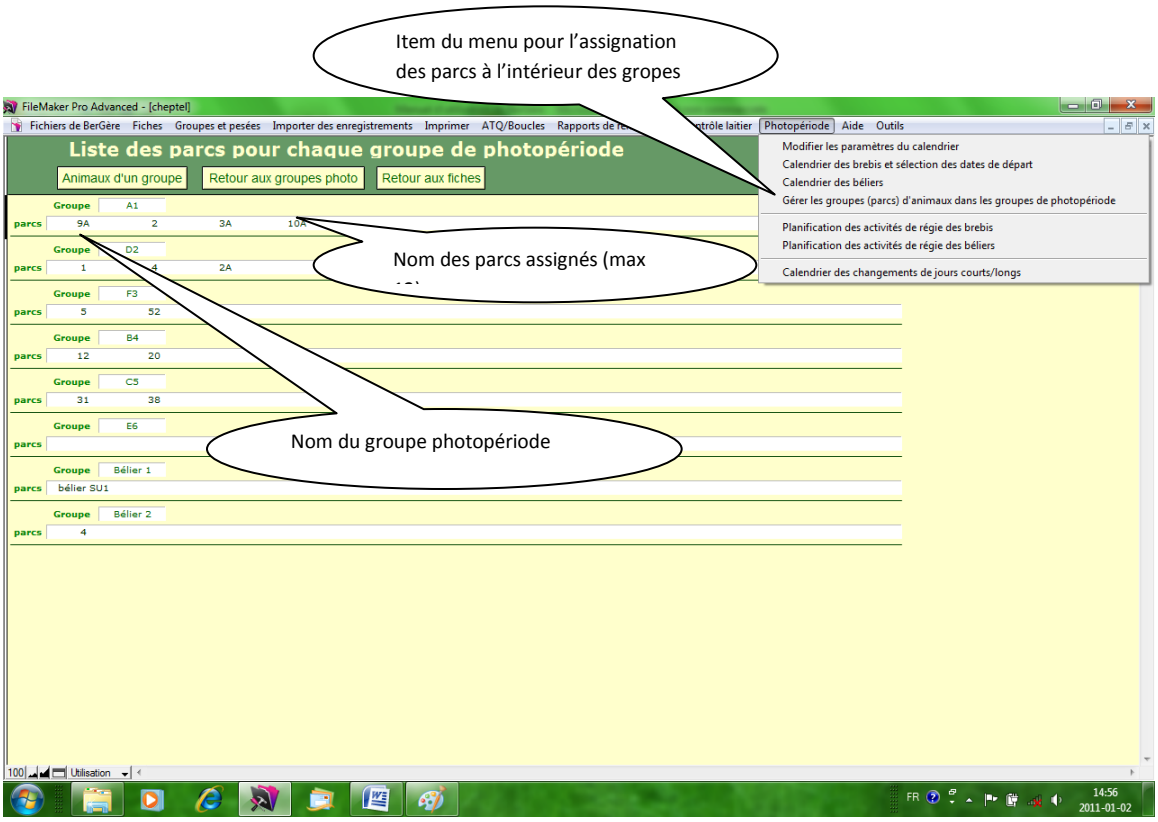
La prochaine étape constitue l'assignation de la date de départ de votre calendrier de régie. Cette étape doit obligatoirement être faite en collaboration avec votre conseiller OviPro et un no de dossier est requis par BerGère pour permettre cette activité. Lorsque vous assignez la date de départ, un « calendrier » des étapes de régie pour chaque groupe de photopériode vous est présenté avec les groupes déjà identifiés. Vous n'avez pas le choix de déterminer le nom de chaque groupe ainsi que la quantité (qui varie avec le modèle). La nomenclature est celle définie par le CEPOQ et ne peut être modifiée.


FileMaker Pro Advanced - [cheptel]
Définition du calendrier de photopériode C4C6 pour les brebis
Choisir la date de départ des jours courts pour le groupe A1 15 mai1
Assigner les groupes de brebis
Voir le calendrier des béliers
Retour
C4C6
CC4
Jours courts
Jours longs
Groupes du modèle
Date de début du cycle de photopériode début des jours courts
Mise aux Béliers
Retrait des Béliers
Échos
Début des jrs longs
Préparation à l'agnelage
Début des Agnelages
Début des jrs courts
Pesée 50 jrs
Tarissement
Sevrage
Début du Flushing
Mise aux Béliers
Pesée 100 jrs
Retrait des Béliers
Déplacement en jrs longs
A1 31 déc.10 24 févr.11 31 mars11 10 mai11 30 avr.11 07 juin11 19 juil.11 28 août11 24 sept.11 20 sept.11 04 oct.11 07 oct.11 22 oct.11 13 nov.11 26 nov.11 26 déc.11
D2 09 févr.11 05 avr.11 10 mai11 19 juin11 09 juin11 17 juil.11 28 août11 07 oct.11 03 nov.11 30 oct.11 13 nov.11 16 nov.11 01 déc.11 23 déc.11 05 janv.12 04 févr.12
F3 21 mars11 15 mai11 19 juin11 29 juil.11 19 juil.11 26 août11 07 oct.11 16 nov.11 13 déc.11 09 déc.11 23 déc.11 26 déc.11 10 janv.12 01 févr.12 14 févr.12 15 mars12
B4 30 avr.11 24 juin11 29 juil.11 07 sept.11 28 août11 05 oct.11 16 nov.11 26 déc.11 22 janv.12 18 janv.12 01 févr.12 04 févr.12 19 févr.12 12 mars12 25 mars12 24 avr.12
C5 09 juin11 03 août11 07 sept.11 17 oct.11 07 oct.11 14 nov.11 26 déc.11 04 févr.12 02 mars12 27 févr.12 12 mars12 15 mars12 30 mars12 21 avr.12 04 mai12 03 juin12
E6 19 juil.11 12 sept.11 17 oct.11 26 nov.11 16 nov.11 24 déc.11 04 févr.12 15 mars12 11 avr.12 07 avr.12 21 avr.12 24 avr.12 09 mai12 31 mai12 13 juin12 13 juil.12
14:54
2011-01-02

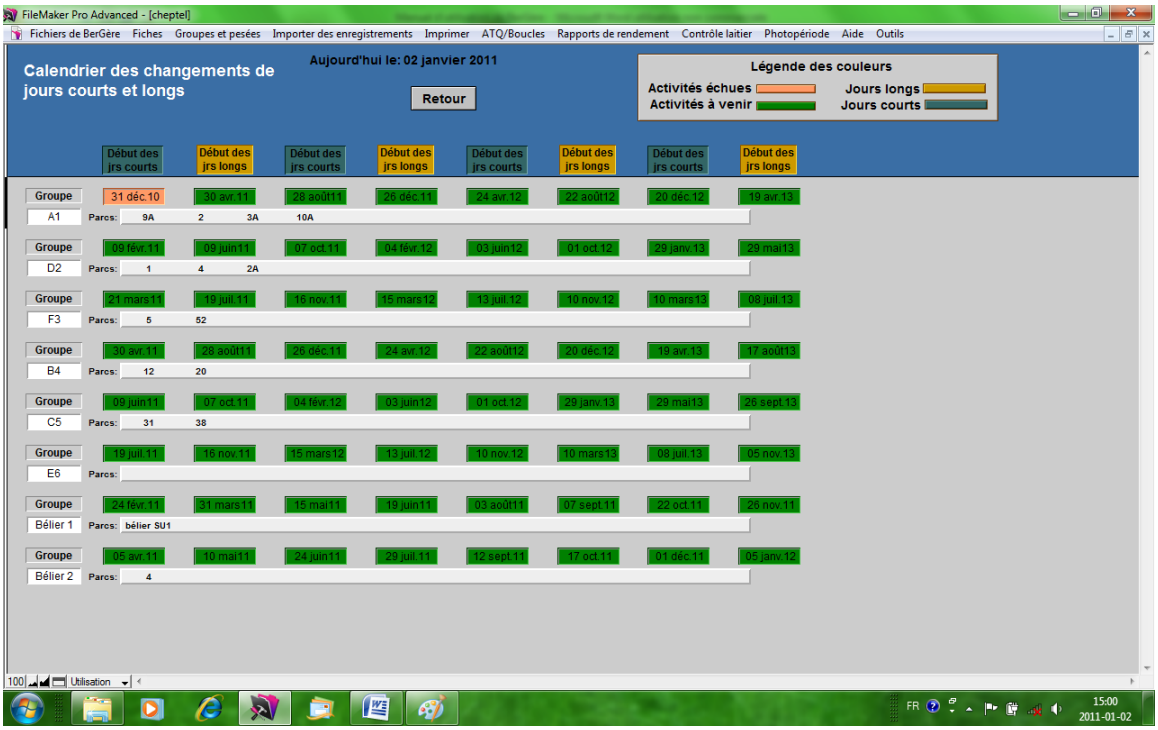
Exemple de calendrier pour le modèle C4C6 (4 périodes, 6 groupes)

15.2 Assignation des parcs (groupes d'animaux) dans les groupes de photopériode

La prochaine étape constitue en l'assignation des parcs d'animaux à chaque groupe de photopériode. Vous pouvez assigner jusqu'à un maximum de 12 groupes (ou parcs) par groupe de photopériode :


Item du menu pour l'assignation
des parcs à l'intérieur des gropes
Nom des parcs assignés (max
Nom du groupe photopériode
Liste des parcs pour chaque groupe de photopériode
Animaux d'un groupe
Retour aux groupes photo
Retour aux fiches
Photopériode
Modifier les paramètres du calendrier
Calendrier des brebis et sélection des dates de départ
Calendrier des béliers
Gérer les groupes (parcs) d'animaux dans les groupes de photopériode
Planification des activités de régie des brebis
Planification des activités de régie des béliers
Calendrier des changements de jours courts/longs

BerGère met à votre disposition un calendrier des changements de groupe longs à courts. Notez que dans tous les calendriers photopériode, les dates en rouge-orangé représentent des dates échues et les dates en vert sont des dates à venir



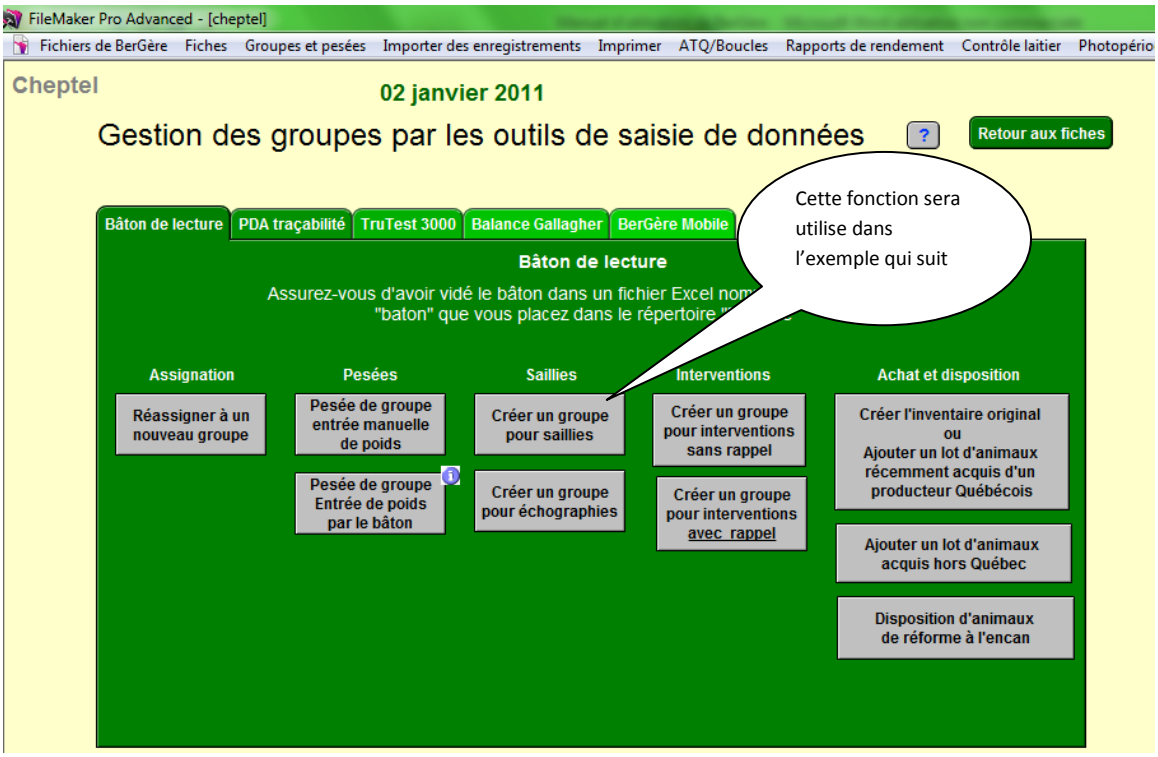
Calendrier des changements jours courts / jours longs

CHAPITRE 16 - Utilisation des outils de saisie

Les outils de saisie sont des instruments qui servent à la collecte de données en bergerie et ne sont pas des outils de régie. Bergère est compatible avec les fichiers créés par les outils les plus couramment utilisés au Québec soient :

1. Les bâtons de lecture d'identifiants RFID
    a. Le bâton Allflex
    b. Le Bâton Syscan
2. Les balances électroniques
    a. Tru Test
        i. XR 3000
        ii. SR 3000
        iii. Ezeweight 7
    b. Gallagher
3. Outils intégrés
    a. Workabout Pro (PSION)

Pour utiliser les outils de lecture conjointement avec BerGère, vous devez avoir l'option appropriée. Le menu de gestion s'accède à partir du bouton « Outils de saisie » qui présente alors un menu contextuel ou les fonctions de chaque appareil sont accessibles par un onglet différent :


FileMaker Pro Advanced - [cheptel]
Fichiers de BerGère
Fiches
Groupes et pesées
Importer des enregistrements
Imprimer
ATQ/Boucles
Rapports de rendement
Contrôle laitier
Photopério
Cheptel
02 janvier 2011
Gestion des groupes par les outils de saisie de données
?
Retour aux fiches
Bâton de lecture
PDA traçabilité
TruTest 3000
Balance Gallagher
BerGère Mobile
Bâton de lecture
Assurez-vous d'avoir vidé le bâton dans un fichier Excel nom
"baton" que vous placez dans le répertoire
Cette fonction sera utilise dans l'exemple qui suit
Assignation
Pesées
Saillies
Interventions
Achat et disposition
Réassigner à un nouveau groupe
Pesée de groupe entrée manuelle de poids
Pesée de groupe Entrée de poids par le bâton
Créer un groupe pour saillies
Créer un groupe pour échographies
Créer un groupe pour interventions sans rappel
Créer un groupe pour interventions avec rappel
Créer l'inventaire original ou Ajouter un lot d'animaux récemment acquis d'un producteur Québécois
Ajouter un lot d'animaux acquis hors Québec
Disposition d'animaux de réforme à l'encan

Les fonctions diffèrent d'un outil à l'autre, et les boutons permettant l'accès à ces fonctions expliquent ce à quoi ils sont destinés.

Lorsqu'une fonction est choisie, les données doivent être présentes dans le répertoire BerGère, dans le format approprié. Les annexes du présent guide, ou le guide d'utilisation de BerGère Mobile fournissent les explications sur le formatage des données lorsque requis pour être compatible avec BerGère.

Note : si vous utilisez un bâton de lecture, le fabricant doit être identifié dans le panneau « Licence » de vos données d'entreprise.

L'utilisation des bâtons de lecture Allflex et Syscan peut se faire de 2 façons :

1) Vous pouvez faire toutes vos lectures, puis créer un fichier de type Excel (ou de type .CSV selon ce qui est décrit plus loin) à l'aide du menu du bâton fourni par le manufacturier dans lequel fichier se trouveront la somme de vos transactions. Vous placez alors ce fichier dans le répertoire bergere, et à l'aide des fonctions disponibles dans l'onglet « bâton de lecture » de l'écran « outils de saisie » de BerGère, vous pourrez lire directement et ensuite « importer » les données lues dans les fiches de Bergère. Ce mode de fonctionnement est celui décrit dans l'exemple de la section 16.1 qui suit.
2) Le second mode d'opération est en « lecture directe ». Pour ce faire vous devez posséder un ordinateur et un bâton tous les deux munis de la connectivité Bluetooth et vous devez utiliser votre ordinateur sur lequel fonctionne BerGère en bergerie. Ceci n'est pas nécessairement souhaitable pour tous les producteurs étant donné la fragilité des appareils (le PSION ou Workabout, utilisant le logiciel BerGère Mobile pallie à ce problème, mais est une solution plus dispendieuse).

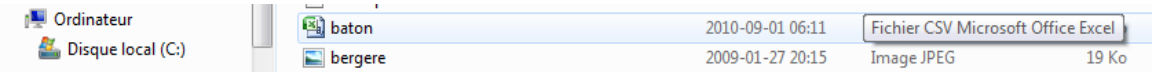
Les deux modes de fonctionnement sont décrit à l'annexe 1 de ce document.

16.1 Exemple : Former un groupe de saillies à l'aide du bâton de lecture

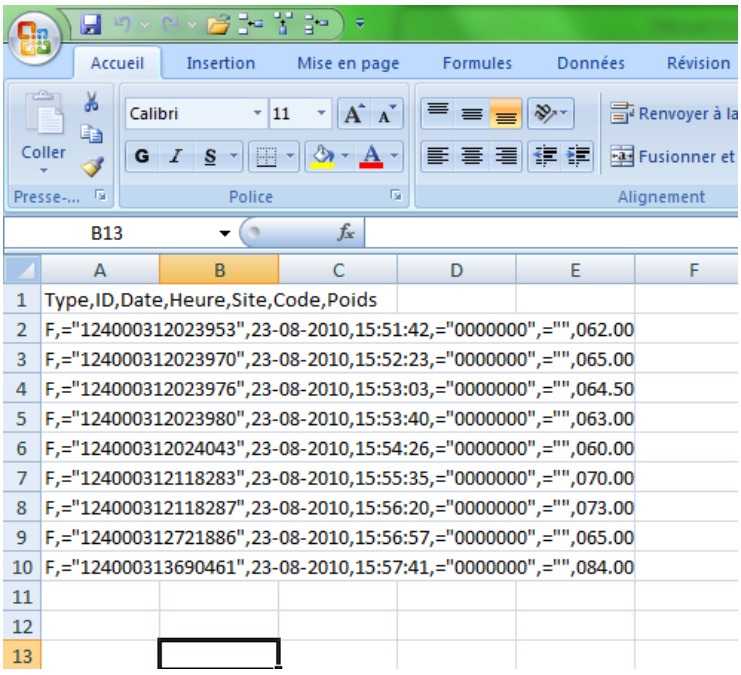
Le prochain exemple illustre l'utilisation d'un bâton de lecture pour former un groupe de saillie.

Première étape : La première étape constitue la lecture en bergerie des brebis que vous allez mettre à la saillie à l'aide de votre bâton de lecture. Dans notre exemple, nous faisons la lecture de 9 brebis.

Seconde étape : vous devez télécharger (ou vider) le bâton dans un fichier que vous allez copier au répertoire de BerGère où se situe votre application. Ce fichier s'appèlera (c'est vous qui le nommez !) « baton » et sera du type Excel ou CSV selon le type de bâton que vous utilisez. Ceci est bien expliqué dans les annexes du présent guide.

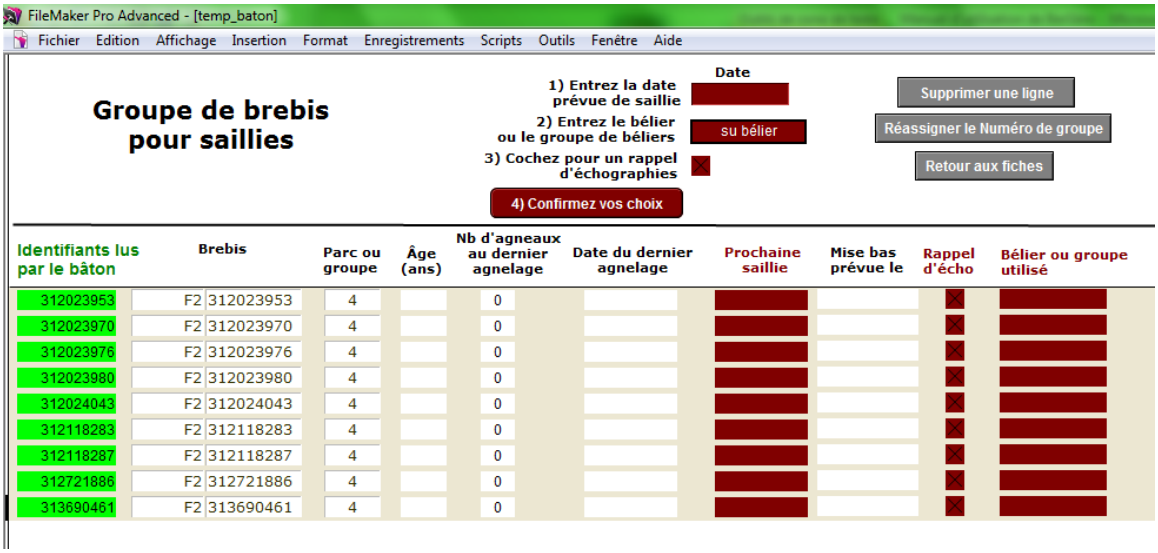


Dans notre exemple, le fichier est de type CSV car nous utilisons un bâton de type Syscan. Le fichier, lorsque vu en « Excel » (étape non nécessaire mais à titre explicatif seulement) a l'apparence qui suit :



	A	B	C	D	E	F
1	Type,ID,Date,Heure,Site,Code,Poids					
2	F,="124000312023953",23-08-2010,15:51:42,="0000000",="",062.00					
3	F,="124000312023970",23-08-2010,15:52:23,="0000000",="",065.00					
4	F,="124000312023976",23-08-2010,15:53:03,="0000000",="",064.50					
5	F,="124000312023980",23-08-2010,15:53:40,="0000000",="",063.00					
6	F,="124000312024043",23-08-2010,15:54:26,="0000000",="",060.00					
7	F,="124000312118283",23-08-2010,15:55:35,="0000000",="",070.00					
8	F,="124000312118287",23-08-2010,15:56:20,="0000000",="",073.00					
9	F,="124000312721886",23-08-2010,15:56:57,="0000000",="",065.00					
10	F,="124000313690461",23-08-2010,15:57:41,="0000000",="",084.00					
11						
12						
13						

Troisième étape : nous choisissons la fonction « créer un groupe pour saillies » au panneau correspondant (voir l'illustration plus haut) et obtenons l'écran qui suit :

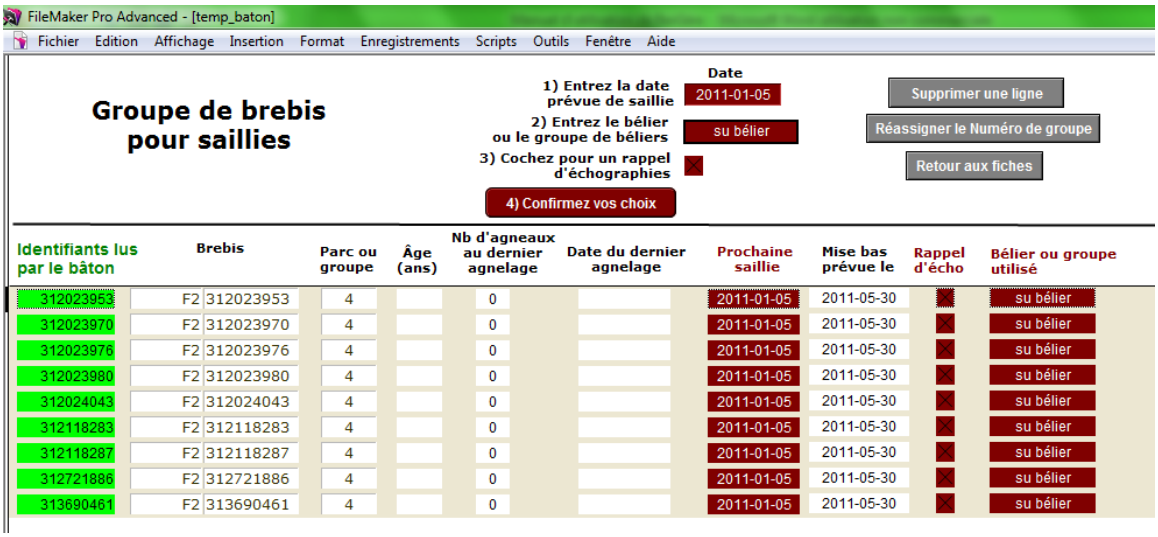

FileMaker Pro Advanced - [temp_baton]
Fichier Edition Affichage Insertion Format Enregistrements Scripts Outils Fenêtre Aide
Groupe de brebis pour saillies
1) Entrez la date prévue de saillie
Date
2) Entrez le bélier ou le groupe de béliers
su bélier
3) Cochez pour un rappel d'échographies
4) Confirmez vos choix
Supprimer une ligne
Réassigner le Numéro de groupe
Retour aux fiches
Identifiants lus par le bâton
Brebis
Parc ou groupe
Âge (ans)
Nb d'agneaux au dernier agnelage
Date du dernier agnelage
Prochaine saillie
Mise bas prévue le
Rappel d'écho
Bélier ou groupe utilisé
312023953 F2 312023953 4 0
312023970 F2 312023970 4 0
312023976 F2 312023976 4 0
312023980 F2 312023980 4 0
312024043 F2 312024043 4 0
312118283 F2 312118283 4 0
312118287 F2 312118287 4 0
312721886 F2 312721886 4 0
313690461 F2 313690461 4 0

Les numéros en vert (colonne de gauche) sont les identifiants lus par le bâton et sont suivis dans la troisième colonne par leur équivalent dans BerGère.

Note : Si un identifiant était lu par le bâton et non existant dans BerGère, le no en vert apparaitrait, mais le reste de la ligne serait en blanc. Ceci ne cause pas de problème, mais est un indicateur que votre base de données de BerGère n'est pas à jour !

Si vous avez lu un numéro, mais que vous désirez l'exclure du groupe , vous utilisez le bouton « supprimer une ligne) pour supprimer la ligne active (celle où est le curseur). Ceci n'efface en rien les données, mais les retire temporairement du tableau. Aucune crainte de perte de données.

Quatrième étape : Suivre les instructions qui, dans tous les cas, peu importe le type de sélection d'activité que vous avez fait, sont toujours identifiées par une séquence numérique. Ici : 1- Entrer la date de saillie, 2- entrer le bélier ou le groupe de béliers, 3- indiquez si vous voulez un rappel d'échographies et 4- confirmez vos choix. Ceci donne :


FileMaker Pro Advanced - [temp_baton]
Fichier Edition Affichage Insertion Format Enregistrements Scripts Outils Fenêtre Aide
Groupe de brebis pour saillies
Date
1) Entrez la date prévue de saillie
2011-01-05
2) Entrez le bélier ou le groupe de béliers
su bélier
3) Cochez pour un rappel d'échographies
4) Confirmez vos choix
Supprimer une ligne
Réassigner le Numéro de groupe
Retour aux fiches
Identifiants lus par le bâton
Brebis
Parc ou groupe
Âge (ans)
Nb d'agneaux au dernier agnelage
Date du dernier agnelage
Prochaine saillie
Mise bas prévue le
Rappel d'écho
Bélier ou groupe utilisé
312023953 F2 312023953 4 0 2011-01-05 2011-05-30 su bélier
312023970 F2 312023970 4 0 2011-01-05 2011-05-30 su bélier
312023976 F2 312023976 4 0 2011-01-05 2011-05-30 su bélier
312023980 F2 312023980 4 0 2011-01-05 2011-05-30 su bélier
312024043 F2 312024043 4 0 2011-01-05 2011-05-30 su bélier
312118283 F2 312118283 4 0 2011-01-05 2011-05-30 su bélier
312118287 F2 312118287 4 0 2011-01-05 2011-05-30 su bélier
312721886 F2 312721886 4 0 2011-01-05 2011-05-30 su bélier
313690461 F2 313690461 4 0 2011-01-05 2011-05-30 su bélier

Vous n'avez plus qu'à retourner à BerGère ou dans le cas présent vous avez accès à une fonction supplémentaire qui vous permet de réassigner ce groupe de brebis à un nouveau numéro de groupe si vous les désirez.

Toutes les fonctions des panneaux d'outils de saisie fonctionnent tous de la même façon : en vert à gauche les numéros (et les données lues), immédiatement à droite les données de BerGère, et en haut dans la section d'en-tête, les instructions à suivre.

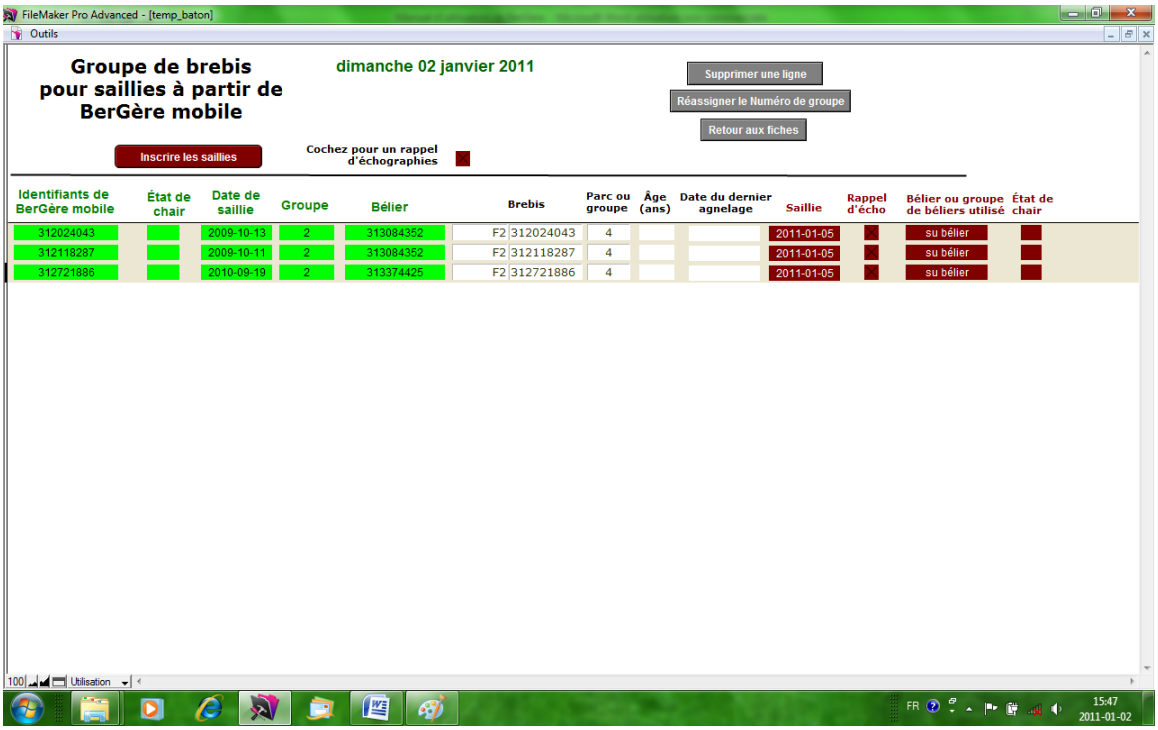
Note : si vous avez accédé une fonction mais que vous ne désirez plus faire les activités prescrites, n=vous n'avez qu'à faire « retour aux fiches » sans changer d'information. Ceci vous ramènera sans changement.

Note importante : il ne faut jamais fermer l'application Bergère à ce point, mais toujours retourner à l'écran des menus des outils de saisie par le bouton « retour aux fiches »

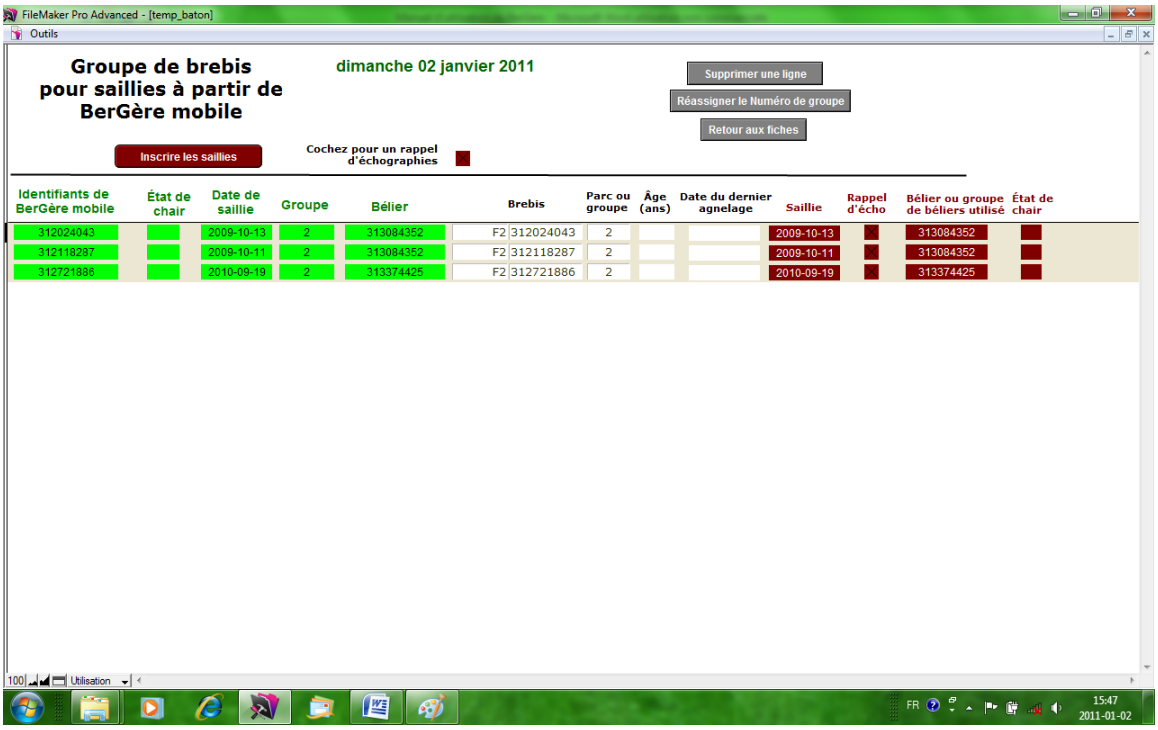
16.2 Exemple : Former un groupe de saillies à l'aide de BerGère mobile

Dans le cas de BerGère mobile, le terminal de saisies de données contient beaucoup plus d'information que dans le cas d'un bâton de lecture. Dans ce cas-ci, les données en « vert », donc en provenance de l'outil de saisie contiennent les champs suivants :

- Numéro d'identifiant
- État de chair de la brebis
- Date de saillie
- No de groupe
- No du bélier ou du groupe de béliers



Par contre le fonctionnement est similaire à l'exemple ci-haut sauf que vous n'avez pas à entrer les données qui ont été lues par BerGère Mobile. Il ne vous reste qu'è identifier si vous voulez un rappel d'échographies et à confirmer les saillies !


FileMaker Pro Advanced - [temp_baton]
Outils
Groupe de brebis pour saillies à partir de BerGère mobile
dimanche 02 janvier 2011
Supprimer une ligne
Réassigner le Numéro de groupe
Retour aux fiches
Inscrire les saillies
Cochez pour un rappel d'échographies
Identifiants de BerGère mobile
État de chair
Date de saillie
Groupe
Bélier
Brebis
Parc ou groupe
Âge (ans)
Date du dernier agnelage
Saillie
Rappel d'écho
Bélier ou groupe de béliers utilisé
État de chair
312024043 2009-10-13 2 313084352 F2 312024043 2 2009-10-13 313084352
312118287 2009-10-11 2 313084352 F2 312118287 2 2009-10-11 313084352
312721886 2010-09-19 2 313374425 F2 312721886 2 2010-09-19 313374425
100 Utilisation
FR
15:47
2011-01-02

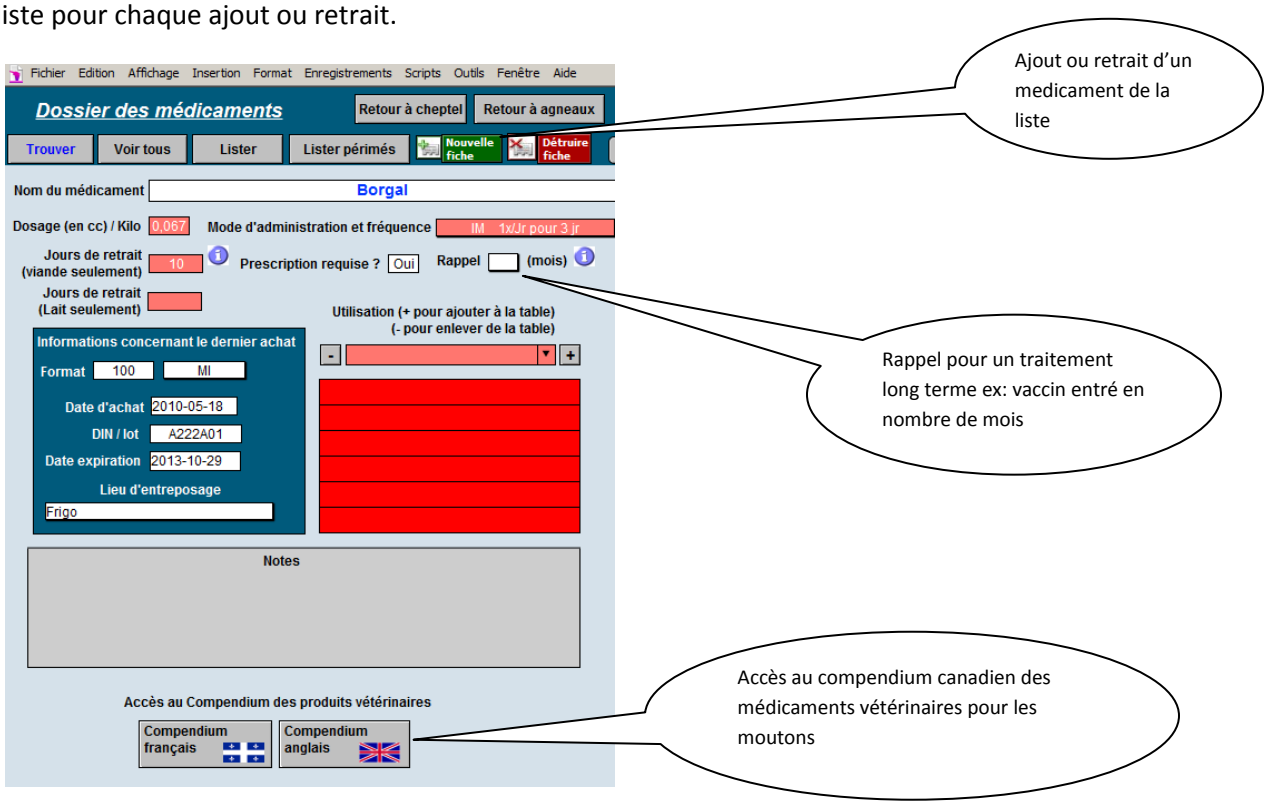
CHAPITRE 17 - Fiche Médicament (pharmacie)

BerGère comprend un système complet de gestion de pharmacie, établi dans les limites autorisées par l'ordre des vétérinaires du Québec.

Le système de gestion de la médication est reconnu par le programme de certification de salubrité de l'alimentation à la ferme.

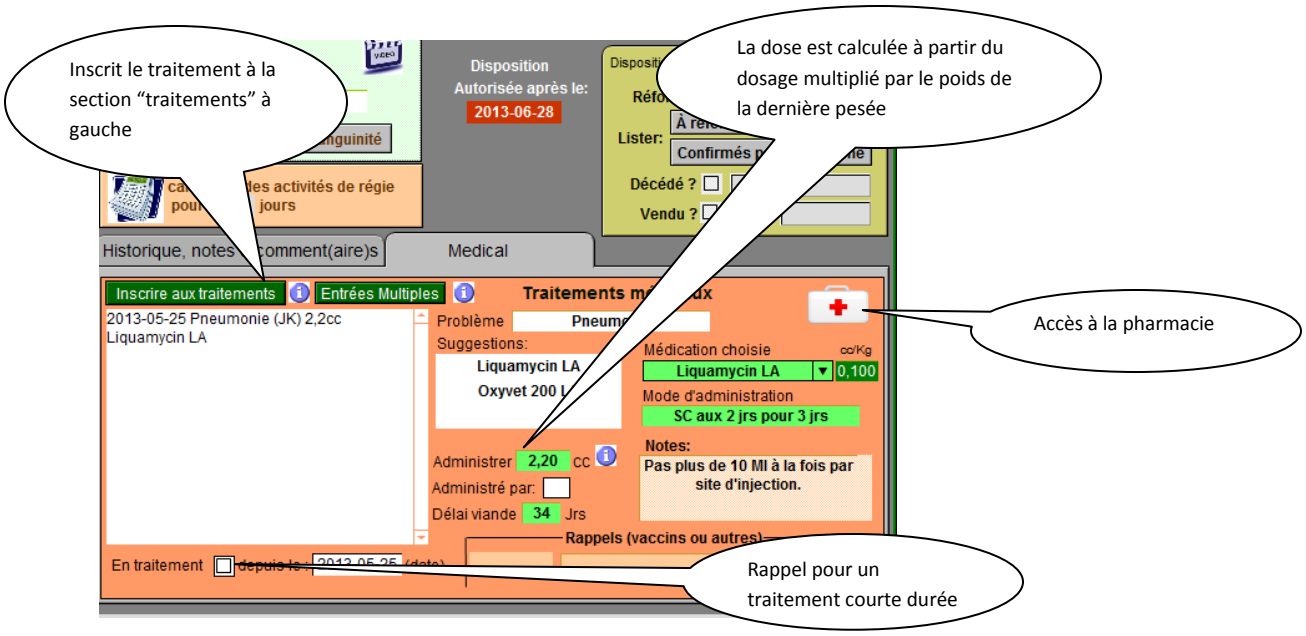
Les fiches de la pharmacie sont accessibles à l'aide des boutons en forme de petite valise de pharmacie ou en choisissant l'option « Pharmacie » du menu « fichiers de BerGère » de la barre de menus principale

Il est du devoir du producteur de l'amender en relation avec les produits qu'il utilise lui-même, et en relation avec les prescriptions officielles reçues de son vétérinaire. Lorsqu'un médicament est ajouté (fiche supplémentaire), il apparait automatiquement dans la liste déroulante des sections de traitement médical des agneaux ou du cheptel. Il n'est pas nécessaire de modifier la liste pour chaque ajout ou retrait.



17.2 Dosage

Le dosage est la quantité de médication à donner et est calculée en cc/Kg. Vous devez utiliser le dosage tel que prescrit sur votre ordonnance vétérinaire. Le dosage servira à calculer la dose à donner à un animal dans le tableau de la section médicale de la fiche de l'animal (fig. suivante)

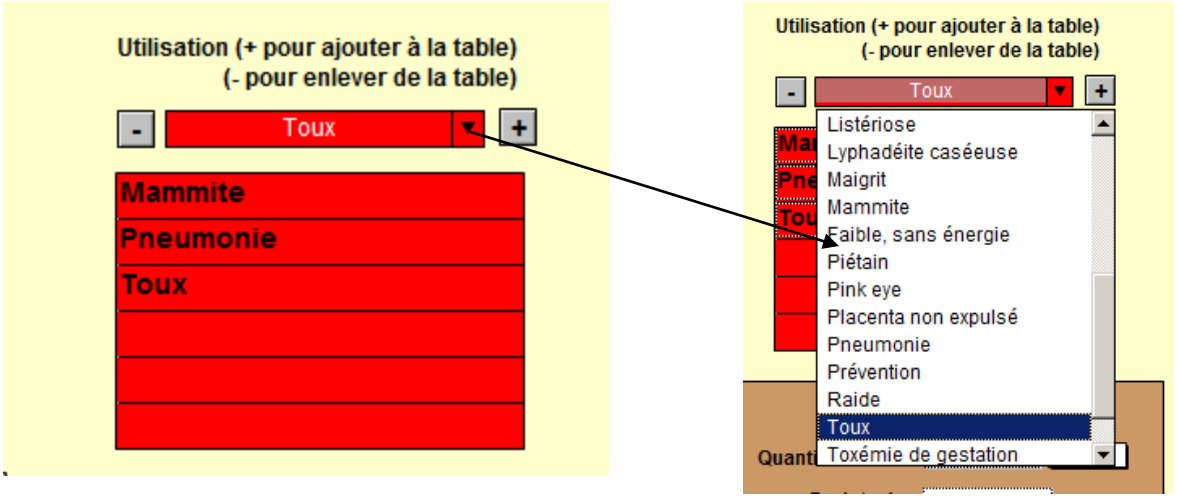


17.3 Dose à administrer

Pour que la dose à administrer soit exacte, le poids de la dernière pesée doit être le plus exact possible. Il est important d’inscrire le poids dans la section appropriée des pesées. Dans le cas d’une fiche d’animal du cheptel, le calcul se fait automatiquement avec la dernière pesée. Dans le cas d’une fiche d’agneau, le poids doit être inscrit sur chaque ligne de traitement étant donné la croissance rapide de l’animal

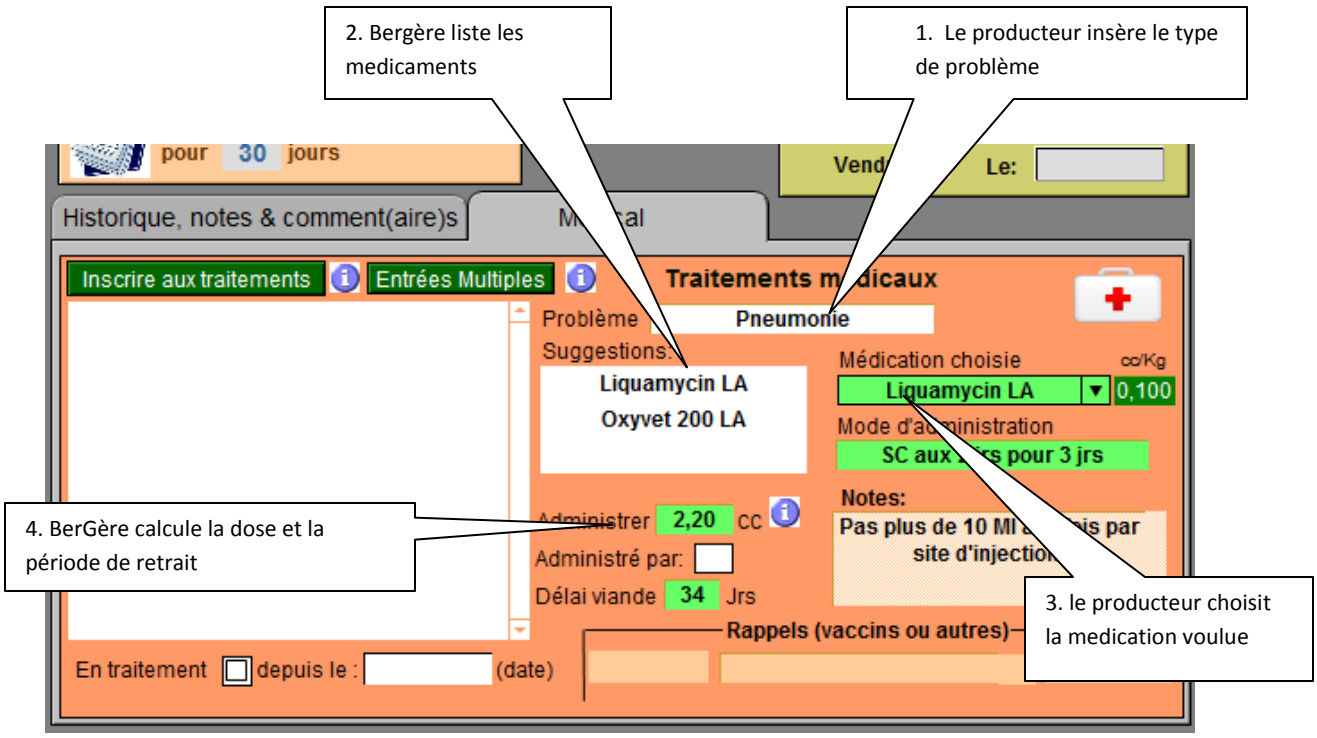
17.4 Section « Utilisation »

Cette section permet au producteur d’indiquer son protocole médicamentaires, c’est-à-dire les causes pour lesquelles il utilise normalement tel ou tel type de médication. Vous pouvez ajouter ou retirer une cause de la liste à l’aide des boutons + ou -.



La liste déroulante est la même liste qui apparait dans le tableau de la section médicale des fiches des animaux.

Lorsque le producteur insère le type de problème rencontré dans le champ correspondant, BerGère lui recommande la liste de médicaments pour laquelle il a indiqué l'utilisation correspondante. Il doit par la suite faire le choix approprié et l'inscrire dans la section de médication pour que BerGère calcule la dose à partir du poids de l'animal :



17.5 Délai (Période de retrait)

17.5.1 Délai viande au Cheptel :

Le délai inscrit à la fiche du médicament sert au calcul de la période de retrait. Vous devez utiliser le délai indiqué sur votre ordonnance vétérinaire. Le délai est calculé dans BerGère à partir de la date du premier traitement. Alors, si votre traitement est par exemple 1 fois par jour aux deux jours et pour trois jours, le traitement durera donc 6 jours. Si le délai de viande inscrit sur l'ordonnance est de 21 jours, vous devez indiquer 27 jours comme période de retrait, c'est-à-dire le 21 jours de l'ordonnance, plus l'intervalle au dernier traitement. Notez que le délai inscrit est valide seulement pour la viande, donc non pas pour les producteurs laitiers.

La fiche signalétique du médicament comprend aussi un espace pour l'indication de la période de retrait « lait ». Le calcul se fait de la même façon, mais la date de permissivité de vente de lait est indiquée à l'écran du contrôle laitier s'il y a lieu.

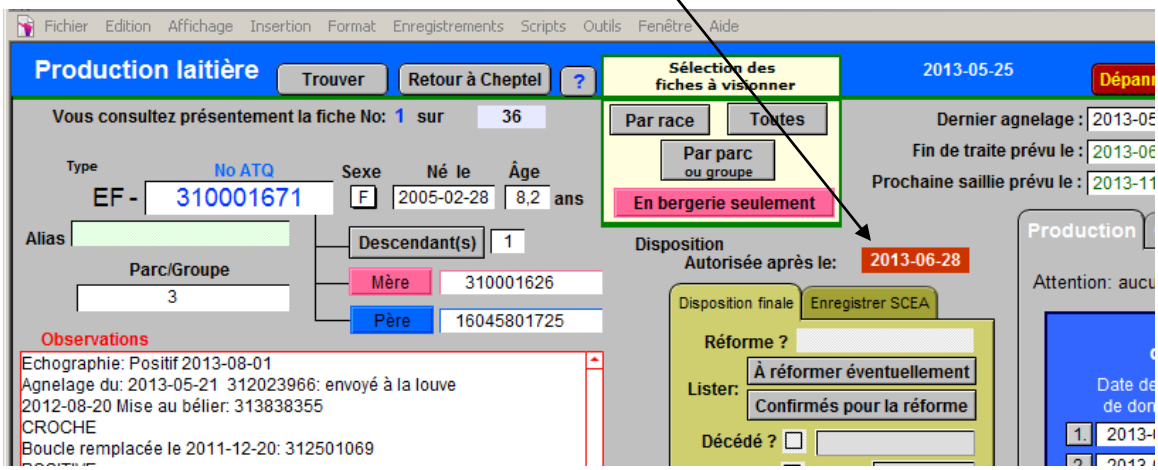
Si vous désirez disposer d'un animal dont la date de retrait n'est pas échue, vous devez compléter le formulaire de transport.

17.5.2 Délai viande aux Agneaux :

Le délai est calculé selon la même méthode que ci-haut. De la même façon, la date de retrait permise sera affichée dans la section de disposition finale. Si vous tentez de faire la disposition d'un agneau dont la date de retrait n'est pas échue, vous aurez un message d'erreur.

17.5.3 Délai lait au Cheptel. :

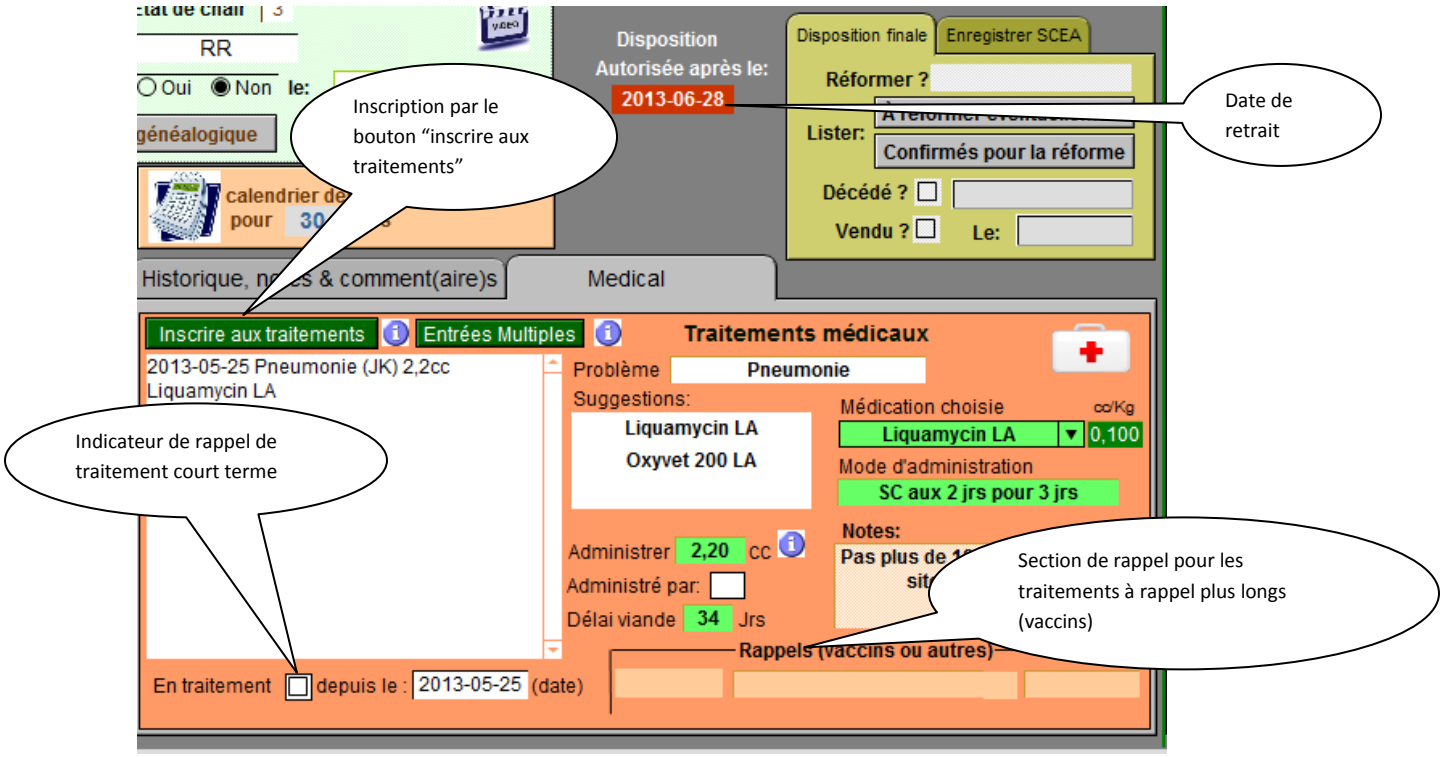
Le délai est calculé selon la même méthode que ci-haut. Le délai pour le lait doit être inscrit dans le champ approprié de la fiche du médicament. La période calculée de retrait de lait apparait à L'écran de production laitière de l'animal



17.6 Inscription au registre de traitements

La fonction d'inscription au registre de traitements de la fiche des animaux du cheptel fait trois activités :

1. Inscrit le traitement à la première ligne du registre des traitements de l'animal
2. Calcule la date de retrait permise
3. Affiche le rappel de courte durée (optionnel)



17.7 Rappels

BerGère vous offre 2 types de rappels de traitements :

17.7.1 Le rappel court terme

est celui accessible en cochant la boite « adultes en traitement » ou dans les fiches des agneaux « cocher si traitement en cours ». Ce rappel est activé par le producteur qui veut être rappelé chaque matin (ou sur demande en activant la fonction de planification ou de régie). Si vous activez le rappel, BerGère vous présentera un écran avec la liste des animaux en traitement avec la liste des traitements à faire. Ces rappels vous seront affichés à chaque lancement du logiciel, que vous désiriez ou non voir les activités de régie, étant donne que ce sont des rappels court terme, pour la durée du traitement.

17.7.2 Rappel de traitement long terme

est le type de rappel pour un traitement de type vermifuge ou vaccin. Ce rappel est alors montré pour l’animal ou le groupe, dans les activités de régie. Pour obtenir un tel rappel, par exemple un rappel de vaccin à 2 mois, il faut inscrire le nombre de mois à la fiche de médicament à la section appropriée. Le rappel de traitement long terme n’est pas disponible pour les agneaux.

17.8 Traitements de groupe

Il arrive souvent que les traitements sont donnés à un seul individu. On passe alors par la section médicale de la fiche de l'animal. Cependant, dans plusieurs cas (vaccins, vitamines pré agnelage etc…) on doit faire des traitements de groupe. Il est alors inefficace de faire le traitement individu par individu. On choisi alors de faire un « traitement de groupe » en pressant le bouton « Entrées multiples ». On doit choisir le groupe pour lequel le traitement sera effectué et suivre les instructions à l'écran qui vous offre le choix entre un traitement court et long terme. Dans les deux cas, les traitements seront automatiquement inscrit à chacune des fiches individuelles des animaux du groupe sélectionné.

Note : Cette fonction n'est disponible que pour les animaux du cheptel et non pour les agneaux. De plus, le dosage doit être estimé individuellement car il ne sera pas calculé par la fonction du tableau médical.

17.9 Médicaments périmés

BerGère vous identifie les médicaments périmés que vous ne devez plus utiliser et remplacer au besoin. Pour ce faire, vous devez compléter la section des achats à la fiche des médicaments et entrer la date de péremption du médicament dans la case »Date d'expiration ». Le système de régie de BerGère vous avisera alors de la péremption s'il y a lieu sans que vous n'ayez à vérifier vous-même régulièrement.

17.10 Inventaire et besoins pré-agnelage

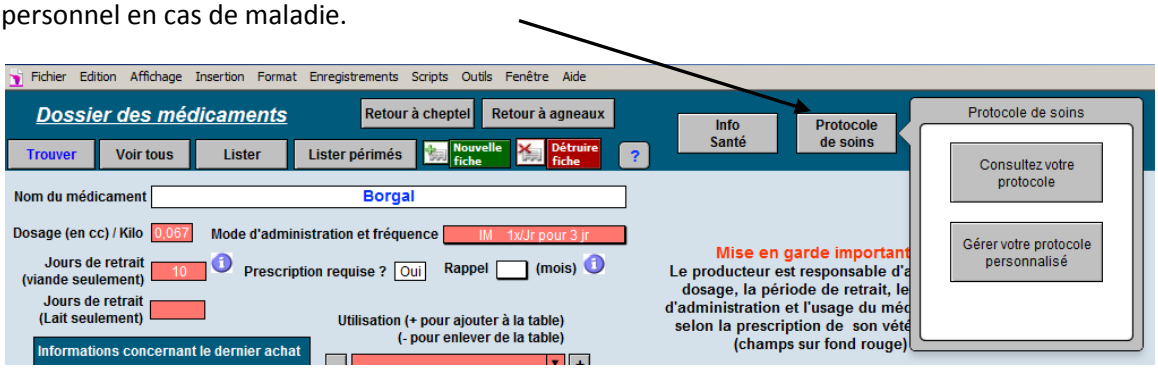
BerGère vous permet de préparer un inventaire de médicaments (ou tout autre produit requis que vous auriez inscrit à la liste) pour une période donnée. Nous suggérons ici pour le pré-agnelage. Ceci est particulièrement utile pour les producteurs qui sont loin de leur clinique vétérinaire et qui désirent avoir tout sous la main lors d'évènements importants comme l'agnelage. La demande d'inventaire imprime la liste de ce que vous avez identifié comme étant requis et vous donne la liste de ce que vous devriez avoir en mains. Évidemment, ceci suppose que vous corrigiez votre registre de pharmacie à chaque fois que vous disposez d'un contenant vide.

17.11 Salubrité alimentaire à la ferme

Pour les entreprises qui participent au programme de certification de salubrité alimentaire à la ferme, tous les champs de chaque fiche de médicament doivent être complétés. Ces fiches sont définies en termes de ce qui est requis par le programme et vous ne nécessiterez aucun autre document que les ordonnances vétérinaires dument signées.

17.12 Protocoles de soins

BerGère permet d'inscrire des protocoles de soins différents pour les brebis, béliers ou agneaux en différents évènements. Ceci sert particulièrement de rappel ou de consigne à suivre par votre personnel en cas de maladie.

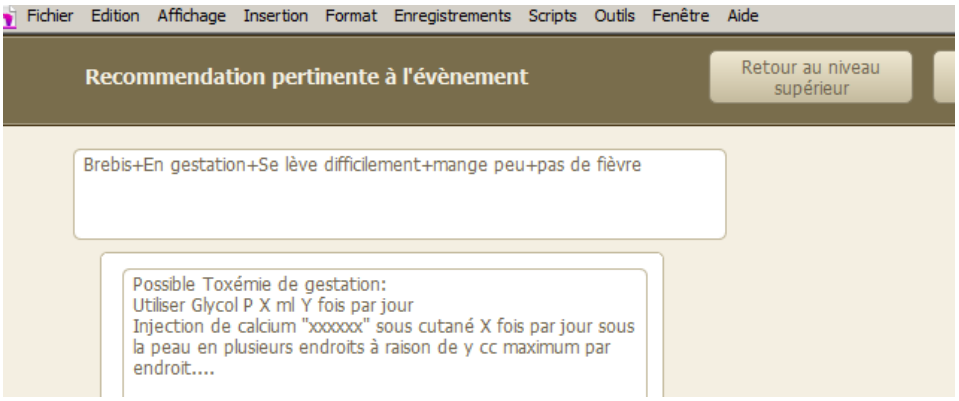


Le menu vous permet soit de gérer vos protocoles ou d'en créer de nouveaux. Le premier niveau de protocole pour chaque catégorie d'animal est prédéfini. Par exemple, pour la brebis :

À partir ce premier niveau, il est possible de créer autant de sous-niveaux que vous désirez, chaque sous niveau pouvant accepter jusqu'à 20 conditions particulières, chacune pouvant avoir autant de sous-niveaux que vous désirez.

Tout se termine lorsqu'une recommandation est créé pour un sous niveau.
Exemple :
Brebis, niveau 1 : en gestation.
Second niveau : on ajoute « Se lève difficilement »
Troisième niveau : on ajoute « mange peu »
Quatrième niveau : on ajoute « pas de fièvre »
On termine avec une recommandation : « possible toxémie de gestation »

Si dans la consultation du protocole on fait la recherche par étape, on obtient alors :

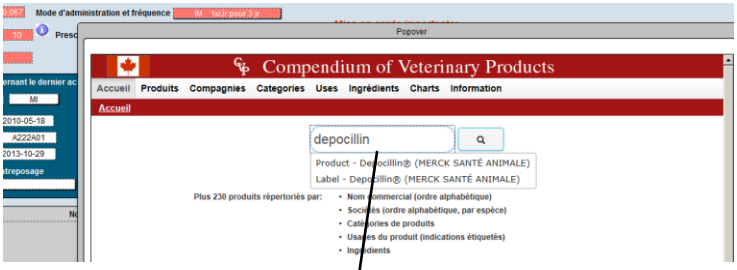

Fichier Edition Affichage Insertion Format Enregistrements Scripts Outils Fenêtre Aide
Recommendation pertinente à l'évènement
Retour au niveau supérieur
Brebis+En gestation+Se lève difficilement+mange peu+pas de fièvre
Possible Toxémie de gestation:
Utiliser Glycol P X ml Y fois par jour
Injection de calcium "xxxxxx" sous cutané X fois par jour sous la peau en plusieurs endroits à raison de y cc maximum par endroit....

17.12 Accès au Compendium de médicaments

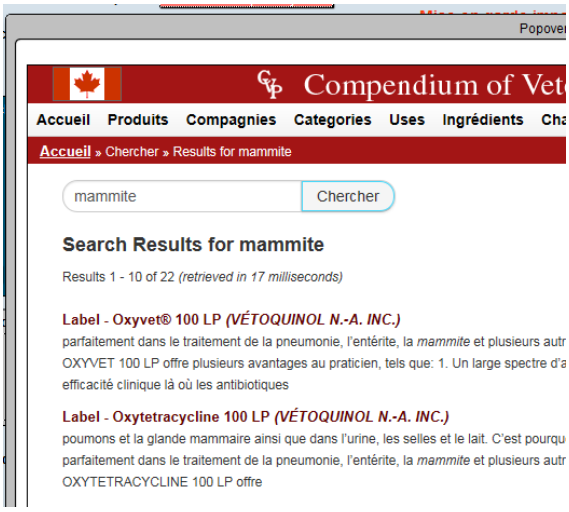
Si vous êtes raccordés à internet, vous pouvez utiliser les boutons d'accès au Compendium Canadien des médicaments vétérinaires pour aller consulter la base de données.

Cette base est maintenue à jour par un organisme indépendant et permet soit :

- De faire des recherches par type de maladie pour voir quels médicaments sont disponibles
- De vérifier les doses et périodes de retrait pour chaque médicament
- D'avoir accès en tout temps à la fiche signalétique des médicaments


Compendium of Veterinary Products
Accueil Produits Compagnies Categories Uses Ingrédients Charts Information
depocillin

Bouton d'impression de la fiche signalétique
Popover
Compendium of Veterinary Products
Accueil Produits Compagnies Categories Uses Ingrédients Charts Information
Accueil » MERCK SANTÉ ANIMALE » Depocillin® (MERCK SANTÉ ANIMALE)
POSOLOGIE ET ADMINISTRATION:
Depocillin doit être administré seulement par voie intramusculaire profonde, à l'aide d'une aiguille hypodermique et d'une seringue stériles. Bien agiter avant l'usage.
Bovins et moutons:
21 000 U.I. /kg de poids corporel (7 ml/100 kg ou 0.7 ml/10 kg) par voie intramusculaire, une fois par jour; continuer le traitement pendant 2 jours après la disparition des signes cliniques. Ne pas dépasser 5 jours de traitement. Ne pas administrer plus de 15 ml par site d'injection chez les bovins ou plus de 5 ml par site d'injection chez les moutons.
Porcs:
15 000 U.I. /kg de poids corporel (1 ml/20 kg) par voie intramusculaire, une fois par jour; continuer le traitement pendant 2 jours après la disparition des signes cliniques. Ne pas dépasser 5 jours de traitement. Ne pas administrer plus de 10 ml par site d'injection.


Accueil Produits Compagnies Categories Uses Ingrédients
Accueil » Chercher » Results for mammite
mammite
Chercher
Search Results for mammite
Results 1 - 10 of 22 (retrieved in 17 milliseconds)
Label - Oxyvet® 100 LP (VÉTOQUINOL N.-A. INC.)
parfaitement dans le traitement de la pneumonie, l'entérite, la mammite et plusieurs autr
OXYVET 100 LP offre plusieurs avantages au praticien, tels que: 1. Un large spectre d'a
efficacité clinique là où les antibiotiques
Label - Oxytetracycline 100 LP (VÉTOQUINOL N.-A. INC.)
poumons et la glande mammaire ainsi que dans l'urine, les selles et le lait. C'est pourqu
parfaitement dans le traitement de la pneumonie, l'entérite, la mammite et plusieurs autr
OXYTETRACYCLINE 100 LP offre

Ex de résultat de recherche sur « Mammite » :
L'accès au compendium n'est pas un remplacement de votre vétérinaire et ne vous donne pas le droit de vous procurer des médicaments sans prescriptions. Par contre il est un outil de recherche important qui vous permet de poser les bonnes questions à votre vétérinaire.

Par exemple en cas de maladie, si vous avez un médicament sous la main, vous pouvez en questionner l'application et par la suite questionner votre vétérinaire sur la pertinence de l'utiliser versus un médicament que vous n'avez pas sous la main.

CHAPITRE 18 - Conseils pratiques

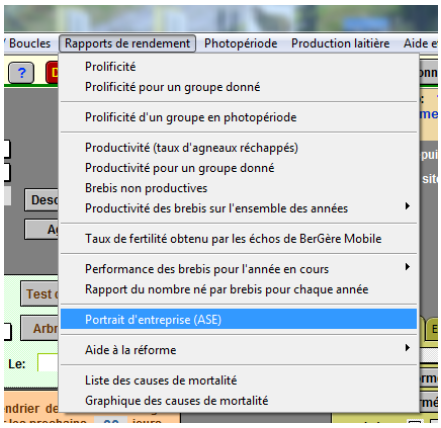
18.1 Mots de passe et code d'usager

À quelques occasions, Bergère vous demandera d'entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe. En tout temps, le nom d'utilisateur est « producteur » et le mot de passe « pro ».

18.2 Archivage et « nettoyage » des fiches

BerGère est une base de données performante et rapide qui peut contenir plusieurs fiches. Cependant plusieurs calculs sont effectués à chaque fois que vous accédez une fiche (par exemple le recalcul de l'âge etc…). Nous vous recommandons de faire la gestion de vos fiches : le fichier des agneaux doit être « nettoyé » de temps en temps. Une fonction d'archivage annuel dans la section de gestion des fiches sert à cette fin et nous vous conseillons de le faire au moins une fois l'an, à la fin de votre année financière ou de production.

Cette fonction élimine les fiches dont vous n'avez plus besoin : les réformes et décès des animaux qui n'ont pas de descendants et élimine les fiches des agneaux vendus ou décédés. Elle vous indique aussi de faire une copie entière de BerGère et de la sauvegarder comme archive annuel dans le but de retrouver vos données pour faire le portrait d'entreprise, un des rapports les plus utiles du système :


Boucles
Rapports de rendement
Photopériode
Production laitière
Prolificité
Prolificité pour un groupe donné
Prolificité d'un groupe en photopériode
Productivité (taux d'agneaux réchappés)
Productivité pour un groupe donné
Brebis non productives
Productivité des brebis sur l'ensemble des années
Taux de fertilité obtenu par les échos de BerGère Mobile
Performance des brebis pour l'année en cours
Rapport du nombre né par brebis pour chaque année
Portrait d'entreprise (ASE)
Aide à la réforme
Liste des causes de mortalité
Graphique des causes de mortalité

Note : lorsque vous faites une analyse complète de l'année à l'aide du rapport « portrait d'entreprise » du menu de rapports de rendement, vous devez avoir dans votre dossier BerGère les agneaux de l'année, les mortalités du cheptel et des agneaux, ainsi que les fiches des animaux du cheptel qui ont été disposés, vendus ou réformés.

Un vidéo explicatif existe sur la marche à suivre que nous vous conseillons de visionner.

Lorsque vous faites votre archivage annuel, il est de bonne pratique d'aussi vider les répertoires de transactions : ATQ, Génovis ou autres au besoin.

18.3 Copies de protection

Il est essentiel de s'assurer d'avoir une copie de protection des fichiers importants sur un médium différent de votre ordinateur (clé USB, CD…). Vous pouvez soit copier le répertoire BerGère au complet, soit les fichiers qui comprennent vos données. Toutes les données sont dans les fichiers .USR. Donc au minimum, conservez une copie de ces fichiers à jour. Les fichiers qui contiennent vos données sont les suivants :

Cheptel.fmpur Ce fichier contient toutes les fiches du Cheptel reproducteur et les fiches des ancêtres que vous avez décidé de conserver

Agneaux.fmpur Ce fichier contient toutes les fiches des agneaux

Valeurs.fmpur Ce fichier contient vos listes de valeurs personnalisées

Note : dans les versions antérieures à BerGère 2.0, l'extension des fichiers de données est . USR et non pas .FMPUR

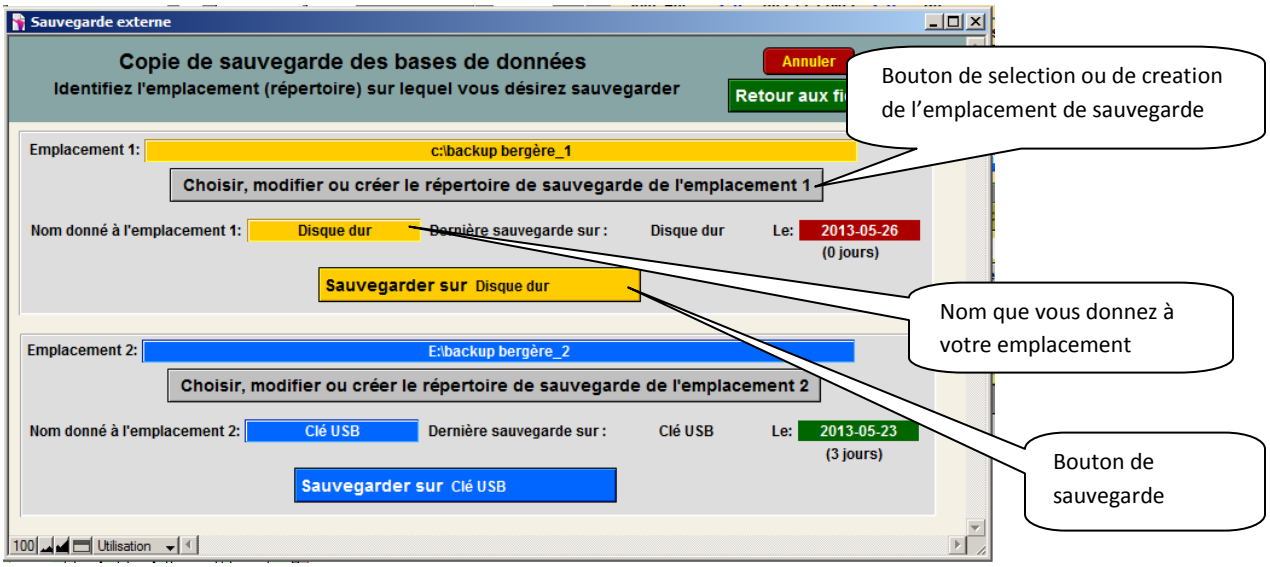
Au minimum, vous devriez conserver une copie de protection récente de ces trois fichiers car les données qu'ils contiennent sont uniques à votre entreprise. Quant aux autres fichiers, il est toujours possible de les récupérer car ce sont pour la plupart des fichiers de programmation disponibles auprès de votre administrateur de système.

Note : La fonction « backup » de la section de gestion des fiches et de la barre de menus principale effectue uniquement une copie des fichiers de données dans le même répertoire sur votre ordinateur. Ceci est une protection, mais non suffisante car votre ordinateur pourrait venir à faire défaut, et même ces copies pourraient ne plus être accessibles.

Important : Lorsque vous faites une copie de votre application ou des fichiers de base de données pour fins de backup, **veuillez vous assurer que l'application est fermée**. Cette étape est très importante car autrement vous pourriez ne pas copier l'ensemble de la base de données car lorsqu'un fichier est ouvert, une partie des infirmations qu'il contient est conservée en mémoire cache de votre ordinateur et non accessible en mode de copie.

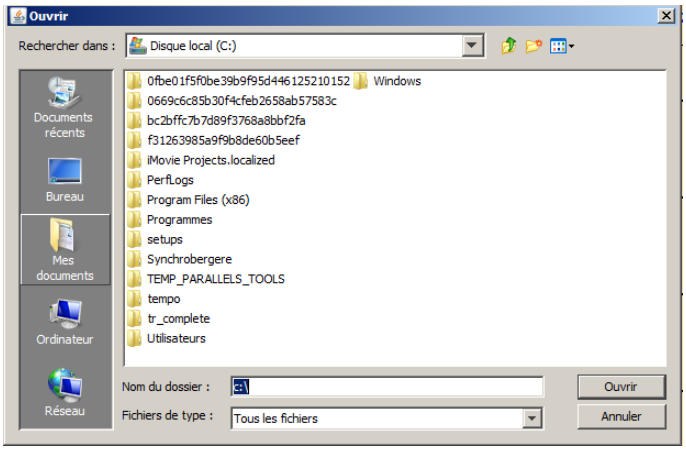
18.3.1 Copie de sauvegarde sur média externe

Le menu principal offre, dans la section « Aide et gestion des fiches », un item permettant de programmer automatiquement un rappel aux 7 jours de copies de sauvegarde. Vous pouvez configurer ce rappel en sélectionnant cet item. L'écran suivant vous est présenté :



On vous offre 2 emplacements de sauvegarde : emplacement 1 (en jaune) et emplacement 2 (en bleu). Nous vous suggérons de choisir des emplacements sur 2 médias différents : par exemple le premier sur votre ordi, le second sur un média externe (disque dur extérieur ou clé USB etc…)

1) Utilisez les boutons gris « Choisir, modifier ou créer le répertoire… » permettent de faire la sélection appropriée et ouvrent la fenêtre windows de sélection de répertoire :



2) Sélectionnez ou créez l'endroit voulu et faites « ouvrir »
3) Nommez votre emplacement de façon à vous en souvenir
4) Répétez avec le second emplacement

Une fois terminé, cliquez sur un des boutons de sauvegarde pour créer une sauvegarde des bases de données dans l'emplacement choisi. Vous noterez qu'il y a 2 dates d'inscrites indiquant votre dernière sauvegarde : une en vert (la plus ancienne) et une en rouge (la plus récente). A chaque 7 jours, BerGère vous rappèle de faire une sauvegarde (vous pouvez le faire avant au besoin si vous avez fait des changements importants dans votre base de données).

Cliquez alors sur la sauvegarde correspondant à la date en vert (la plus ancienne). Ne faites pas la sauvegarde sur les 2 médias, mais sur un seul de façon à assurer une protection supérieure.

Note : *pour utiliser cette fonction, votre ordinateur doit être muni du logiciel Java. Si vous ne l'avez pas, BerGère vous donne une erreur à l'ouverture du logiciel. Ce logiciel est disponible sur internet www.java.com et est gratuit.*

18.4 Fermeture de la base de données

Toute base de données est extrêmement sensible aux variations de tension d'alimentation de l'ordinateur et particulièrement aux pertes de courant. Nous vous recommandons de fermer l'application en fin de journée, ce qui est une pratique recommandée dans l'industrie.

18.5 Dépannage

Il pourrait arriver que vous « bloquiez » dans un écran, bien que ceci arrive très rarement. A ce moment, il vous est impossible de naviguer d'un écran à l'autre car lorsque vous tentez d'activer une fonction (peser un bouton), rien ne se produit. À ce moment, vous n'avez qu'à accéder la fonction « aide » de la barre de menus principale, et activer la fonction « Dépannage ».

L'utilisation de cette fonction termine tout processus en cours, que vous le voyiez ou non, et vous retourne à l'écran pricnipal des fiches des animaux.

Advenant que cette option ne fonctionne pas, il est recommandé de quitter l'application et d'ouvrir à nouveau.

18.6 Élargissement des caractères d'affichage

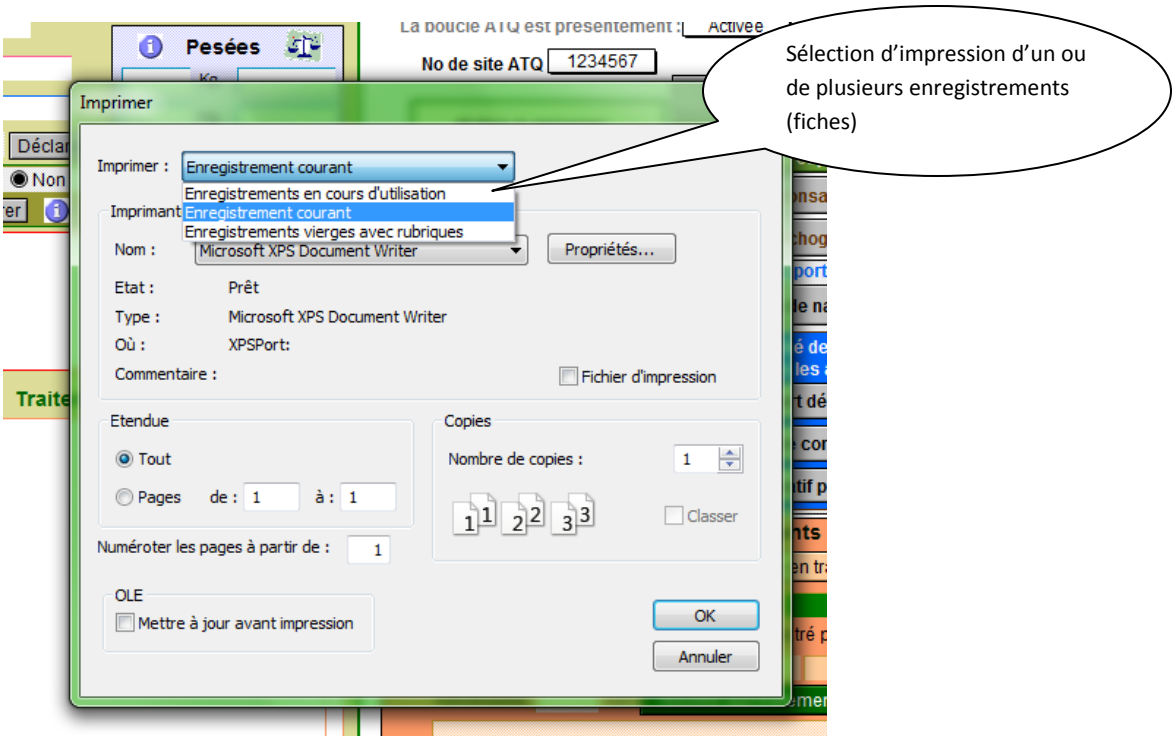
Au bas de votre écran (côté gauche) vous trouverez deux petites icones en forme de « montagnes ». L'Activation des ces icones permet la réduction ou l'élargissement de la fenêtre à l'écran. Utile si vous avez oublié vos lunettes !

18.7 Impression

Lorsque vous désirez imprimer, un écran d'impression vous est présenté avec les divers ajustements possibles. Si vous imprimez un rapport ou une liste comprenant plusieurs fiches, vous devez vous assurer de choisir « enregistrements en cours d'utilisation » dans le menu déroulant « Imprimer ».

Le fait de choisir « enregistrement courant » vous imprimera seulement les données relatives à la fiche en utilisation (normalement la première fiche de votre sélection).

De même assurez-vous d'avoir fait le choix de la bonne imprimante et que les propriétés de cette dernière sont conformes avec la dimension et l'orientation de papier que vous utilisez.



18.8 La fonction « Remplacer »

La fonction remplacer se retrouve au choix « Aide et gestion des fiches » de la barre de menus principale du cheptel et des agneaux. Cette fonction est utile pour remplacer en même temps les données d'un champ pour un ensemble de fiches par une valeur.

Par exemple, lorsque vous importez vos données de ATQ, le champ de race ou de type est vide. Pour éviter d'avoir à assigner la race à chaque animal un par un, vous pouvez entrer la race pour un animal, et en laissant le curseur clignoter dans le champ, aller choisir la fonction remplacer. BerGère vous demande alors si vous voulez remplacer le champ « troupeau » (c'est ainsi que se nomme le champ de type ou de race dans la base de données BerGère) par la valeur que vous venez de mettre, pour les XX enregistrements.

Le « XX » représente le nombre de fiches choisi. Si vous confirmez, la valeur désirée sera imdiquée à chacune des fiches de la sélection automatiquement.

Attention : soyez toujours attentif à 3 choses :

1. la valeur de la rubrique (champ) que vous remplacez,
2. le nom du champ (pour être certain que la valeur sera entrée dans le bon champ) ainsi que
3. le nombre d'enregistrements dans lequel se fait le remplacement (pour éviter d'effacer des valeurs déjà présentes que vous voulez conserver).

Cet outil est puissant mais à utiliser avec attention pour éviter des erreurs qui sont irréversibles.

18.9 Achat d'animaux provenant d'un autre utilisateur de BerGère

Lorsque vous faites l'acquisition d'animaux reproducteurs d'un producteur qui utilise aussi le logiciel BerGère, ce dernier peut vous faire parvenir par courriel les fiches des animaux que vous pourrez copier instantanément dans BerGère.

La fonction « Importer les données de BerGère des animaux acquis d'un producteur du Québec » qui se trouve dans la boîte de sous menus du choix « Fiches » de la barre de menus principale vous offre ce choix. Pour vous prévaloir de cette option, vous devez fournir à votre vendeur, lors de l'achat des animaux, les deux informations suivantes :

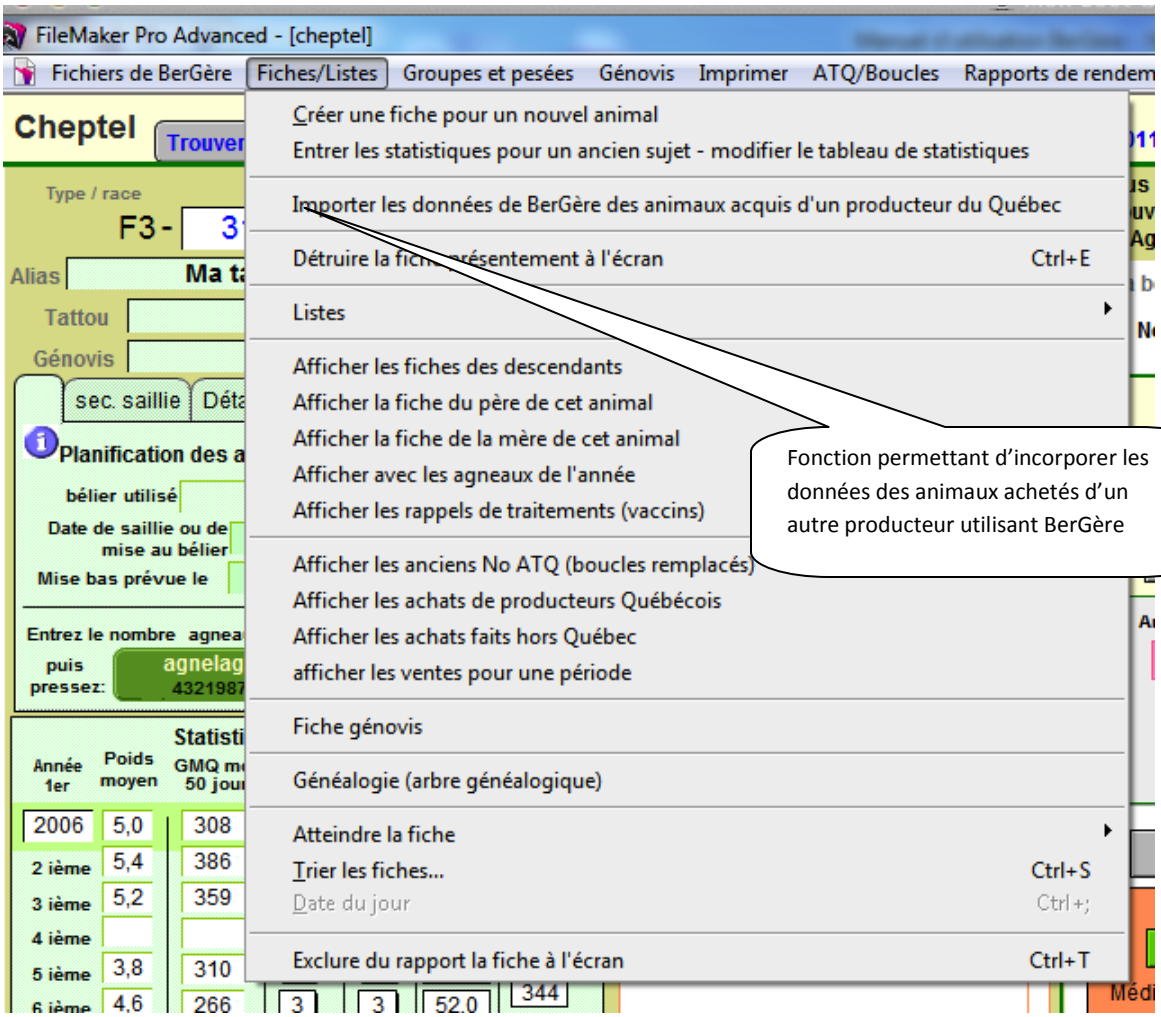
1. Votre numéro de site ATQ (7 chiffres)
2. Votre adresse courriel.

Ce dernier, lors de la déclaration de vente à ATQ aura la demande de BerGère de préparer les fiches des animaux vendus pour envoi par courriel

Si vous avez acheté des animaux adultes (donc en provenance de son fichier cheptel), vous recevrez par courriel un fichier nommé XXXXXXX_achats.csv, et si vous avez fait l'acquisition d'agnelles, vous recevrez le fichier XXXXXXX_transfert.csv. Pour ces deux fichiers, le XXXXXXX représente votre numéro de site ATQ. Si ce numéro ne correspond pas au votre, vous serez incapables d'importer les fiches.

Pour l'importation des données de façon automatique, vous n'avez qu'à placer le(s) fichier(s) dans votre répertoire bergere et activer la fonction appropriée dans le menu de la barre de menus principale tel qu'expliqué ci-haut. BerGère vérifie aussi si vous avez fait une importation en double et vous affichera les erreurs s'il y a lieu. Si par erreur, vous avez fait l'importation deux fois, vous devrez effacer les doublons (les fiches en doubles) pour éviter des problèmes de logiciel.

Le statut des boucles des fiches reçues et ajoutées dans votre cheptel est « Acquisition QC ». Vous devez faire les déclarations de transfert ATQ pour que la boucle soit « Activée ».

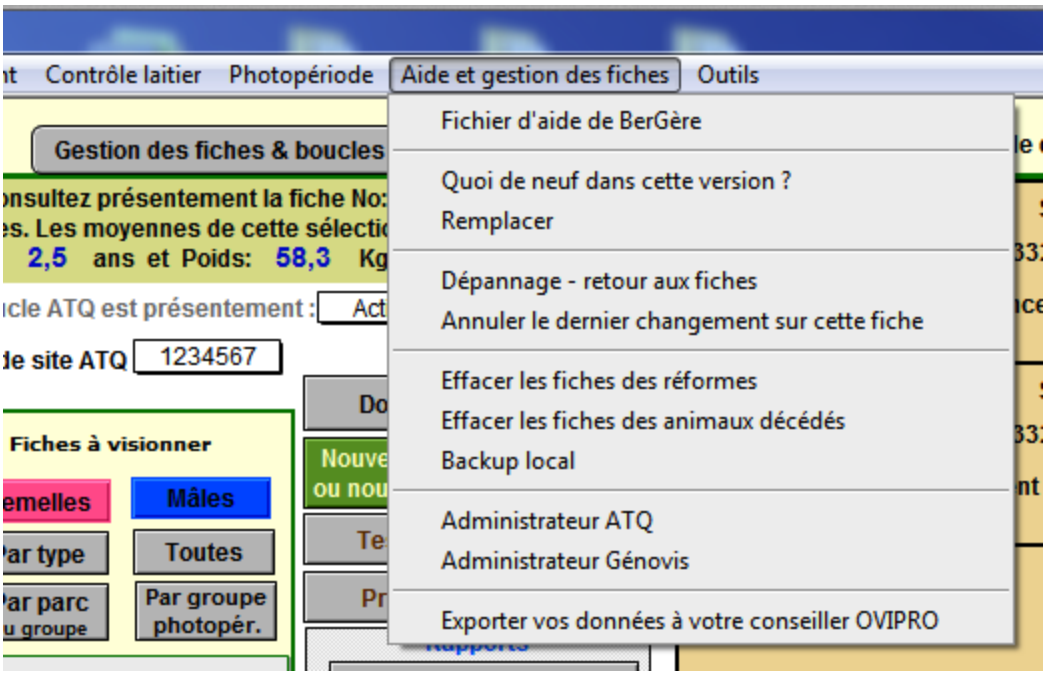

FileMaker Pro Advanced - [cheptel]
Fichiers de BerGère
Fiches/Listes
Groupes et pesées
Génovis
Imprimer
ATQ/Boucles
Rapports de rendem
Cheptel
Trouver
Créer une fiche pour un nouvel animal
Entrer les statistiques pour un ancien sujet - modifier le tableau de statistiques
Importer les données de BerGère des animaux acquis d'un producteur du Québec
Détruire la fiche présentement à l'écran
Ctrl+E
Listes
Afficher les fiches des descendants
Afficher la fiche du père de cet animal
Afficher la fiche de la mère de cet animal
Afficher avec les agneaux de l'année
Afficher les rappels de traitements (vaccins)
Afficher les anciens No ATQ (boucles remplacés)
Afficher les achats de producteurs Québécois
Afficher les achats faits hors Québec
afficher les ventes pour une période
Fiche génovis
Généalogie (arbre généalogique)
Atteindre la fiche
Trier les fiches...
Ctrl+S
Date du jour
Ctrl+;
Exclure du rapport la fiche à l'écran
Ctrl+T
Fonction permettant d'incorporer les données des animaux achetés d'un autre producteur utilisant BerGère

18.10 Exportation de vos données pour analyse

BerGère vous permet d'exporter vos données de production à votre conseiller technique (Ovipro ou MAPAQ…) et ce de façon automatique. Vous n'avez qu'à vous assurer d'avoir en mains l'adresse courriel de votre conseiller. Au menu d'aide et gestion des fiches de la barre de menus principale, choisissez la fonction d'exportation de vos données au conseiller OVIPRO.

Ceci créera deux fichiers pour envoi par courriel : un pour le cheptel (nommé Cheptel_analyste) et un pour les agneaux (nommé agneaux_analyste).Vos conseillers ont accès **gratuitement** au logiciel BerGère Analyste qui leur permet d'importer directement vos fichiers de données et de faire tous les rapports et toutes les analyses disponibles dans BerGère.

Ceci réduit de façon significative le temps d'analyse et dirige les efforts de vos conseillers plus vers les recommandations que vers les transcriptions de données des carnets de bergerie et d'agnelage.

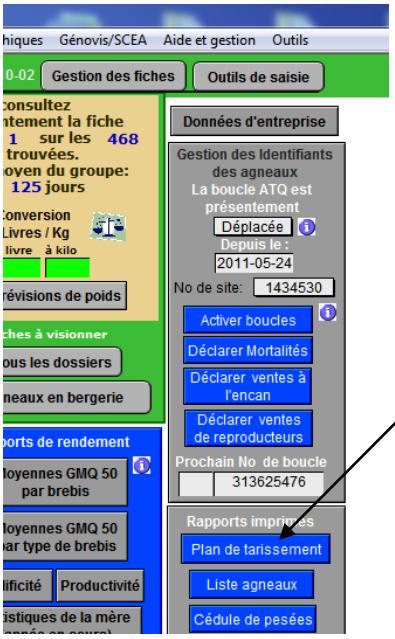


18.11 Administrateur ATQ

Les menus d'aide et de gestion des fiches des barres de menu principale comprennent une fonction nommée « Administrateur ATQ ». Ces fonctions permettent de modifier un numéro ATQ entré en erreur, ou le statut d'une boucle. Comme ces modifications peuvent entrainer des conflits d'inventaire importants avec ATQ, cet item de menu n'est accessible qu'après avoir entré un mot de passe que vous devez obtenir de votre administrateur.

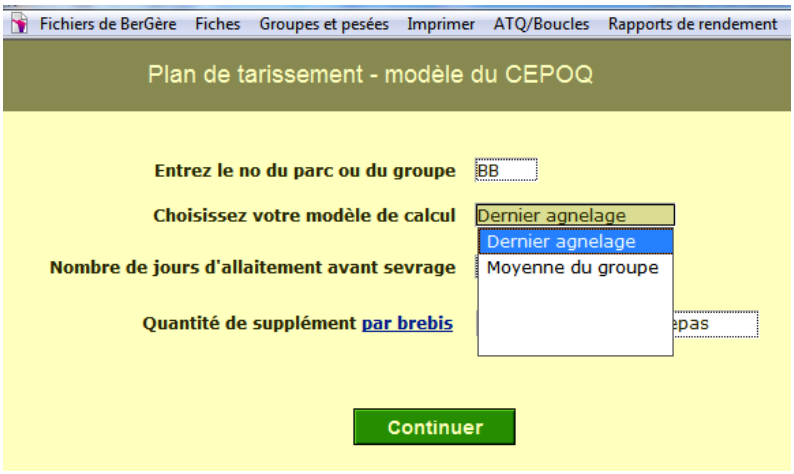
18.12 Plans de tarissement

BerGère vous permet de préparer un plan de tarissement pour un groupe de brebis en lactation.



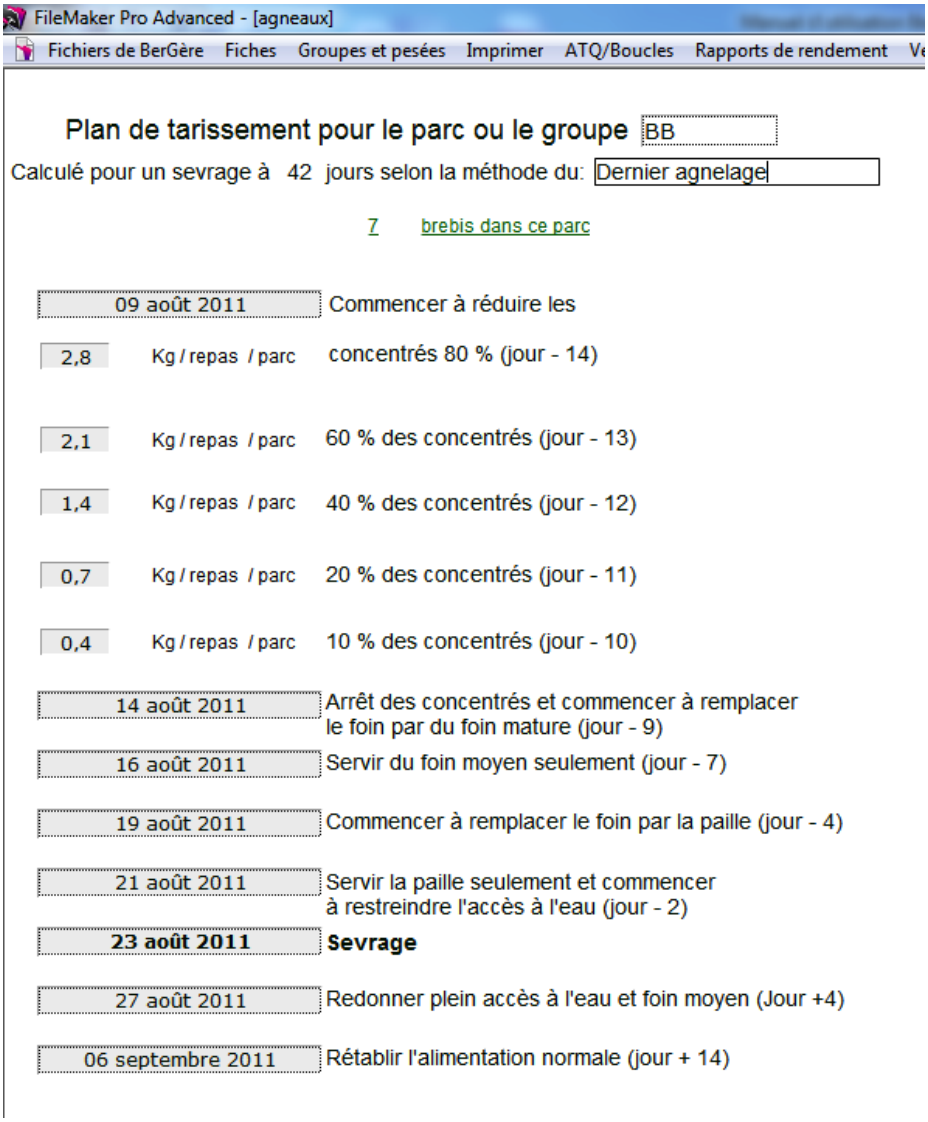
Pour ce faire, utilisez le bouton de « Plan de tarissement » à l'écran de fiche des agneaux ou utilisez l'item correspondant à « Groupes été pesées » de la barre de menus principale du fichier des agneaux.

Le plan de tarissement suit le modèle proposé para le CEPOQ, mais peut requérir certains ajustements selon la race et la régie de votre troupeau. Discutez-en avec votre conseiller.



Le plan peut être établi selon 2 modèles : soit sur la date du dernier agnelage du groupe choisi, soit sur la moyenne du groupe. La date de tarissement proposée variera en fonction de votre choix.

Le modèle est comme suit :

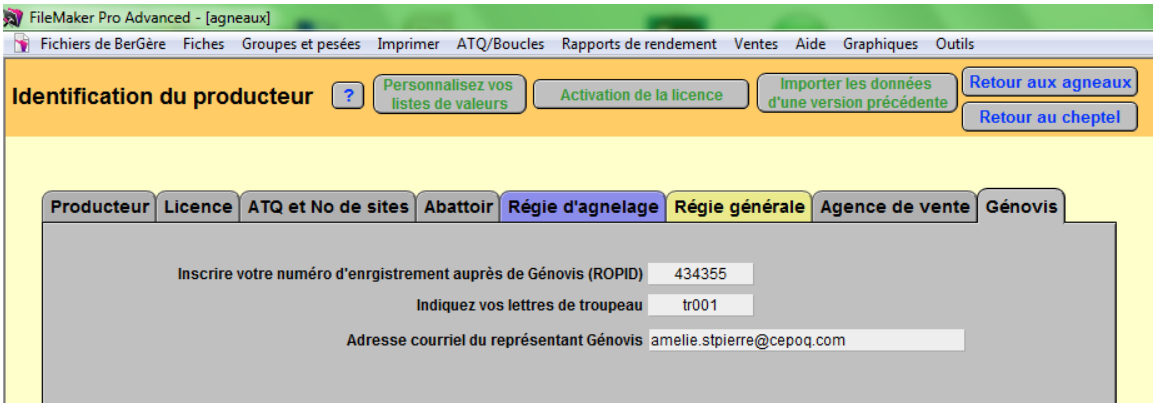

FileMaker Pro Advanced - [agneaux]
Fichiers de BerGère
Fiches
Groupes et pesées
Imprimer
ATQ/Boucles
Rapports de rendement
Plan de tarissement pour le parc ou le groupe BB
Calculé pour un sevrage à 42 jours selon la méthode du: Dernier agnelage
7 brebis dans ce parc
09 août 2011 Commencer à réduire les
2,8 Kg / repas / parc concentrés 80 % (jour - 14)
2,1 Kg / repas / parc 60 % des concentrés (jour - 13)
1,4 Kg / repas / parc 40 % des concentrés (jour - 12)
0,7 Kg / repas / parc 20 % des concentrés (jour - 11)
0,4 Kg / repas / parc 10 % des concentrés (jour - 10)
14 août 2011 Arrêt des concentrés et commencer à remplacer le foin par du foin mature (jour - 9)
16 août 2011 Servir du foin moyen seulement (jour - 7)
19 août 2011 Commencer à remplacer le foin par la paille (jour - 4)
21 août 2011 Servir la paille seulement et commencer à restreindre l'accès à l'eau (jour - 2)
23 août 2011 Sevrage
27 août 2011 Redonner plein accès à l'eau et foin moyen (Jour +4)
06 septembre 2011 Rétablir l'alimentation normale (jour + 14)

CHAPITRE 19 – Génovis

Si vous êtes un producteur enregistré Génovis, vous pouvez importer ou exporter les données du programme.

19.1 Identification du producteur

Vous devez en premier lieu compléter les informations de l'onglet Génovis à l'écran des données d'entreprise.

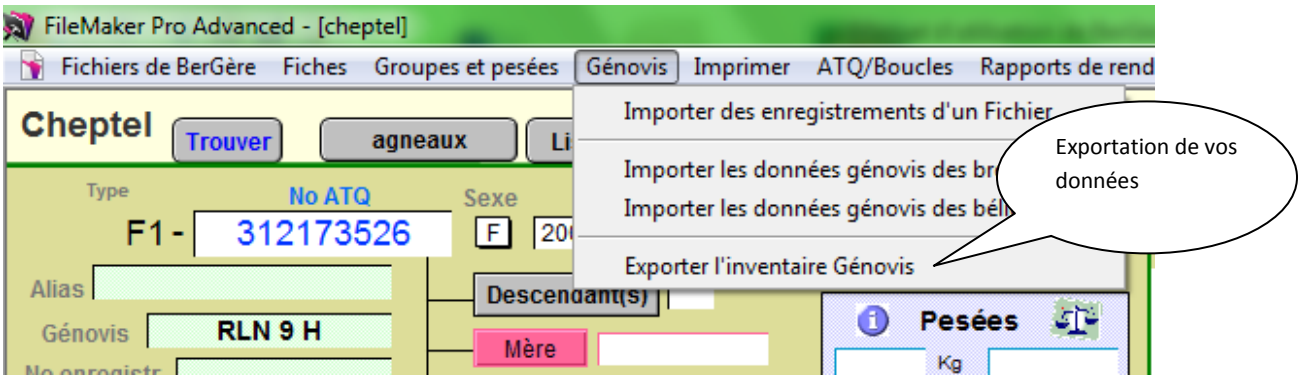


Entrez votre no de producteur Génovis ainsi que – si applicable lorsqu'enregistré avec le registre des races pures du Canada (CLRC) – vos lettes de troupeau.

L'adresse courriel du représentant Génovis est celle de votre intervenant Génovis au CEPOQ.

19.2 Exportation de votre inventaire de reproducteurs

Lors de votre participation initiale au programme Génovis, ou à tout autre moment, on pourra vous demander l'inventaire de vos animaux reproducteurs. BerGère vous permet de produire cet inventaire en un seul clic. Pour ce faire, commencez par choisir le groupe d'animaux pour lequel vous désirez produire l'inventaire (soit avec la fonction Trouver, par une sélection de groupe ou tout autre mode), puis, à la barre de menus principale de Cheptel sous la rubrique Génovis., faites le choix « Exporter l'inventaire Génovis ».



Ceci préparera l'inventaire dans le fichier « inventaire.csv » qui sera placé dans le répertoire Génovis de BerGère et le fera parvenir par courriel au contact CEPOQ de Génovis tel qu'identifié dans vos données d'entreprise.

19.3 Importation des données Génovis

Cette fonction de la barre de menus principale est située sous l'onglet "Génovis". Vous pouvez importer vos données à partir des fichiers de type CSV (comma separated value valeurs séparées par des virgules) que vous devez aller chercher sur votre site genovis.ca

Notes importantes:

1) l'importation des données Génovis ne crée pas les fiches des brebis ou des béliers, mais ajoute l'information dans des tables associées aux fiches de Bergère. Lorsque les données sont importées, le no d'identification de l'animal (tattou) apparait dans la fenêtre du champ "Génovis" des fiches des animaux, ce qui indique que des données génovis sont disponibles.

2) Lorsque vous importez un fichier Génovis, les données antérieures sont effacées sur demande. Donc, si vous gérez 2 troupeaux et que vous désirez importer les données des deux, vous effacez les données à la première importation, mais non à la seconde.

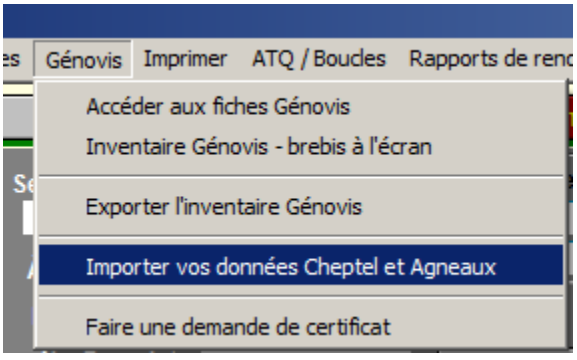
3) Pour que le no d'identification provenant de génovis apparaisse dans la fenêtre appropriée, le fichier reçu doit contenir, à la colonne appropriée, le no ATQ de chaque animal. C'est le no ATQ qui fait le lien entre le dossier génovis et les fiches de Bergère

19.3.2 Importation des données dans BerGère

19.3.2.1 Importation des données du Cheptel

Pour importer les données du cheptel, il suffit :

1. De placer le fichier d'inventaire dans le dossier Genovis de bergere
2. D'utiliser la fonction d'importation puis d'aller choisir le fichier que vous venez de placer



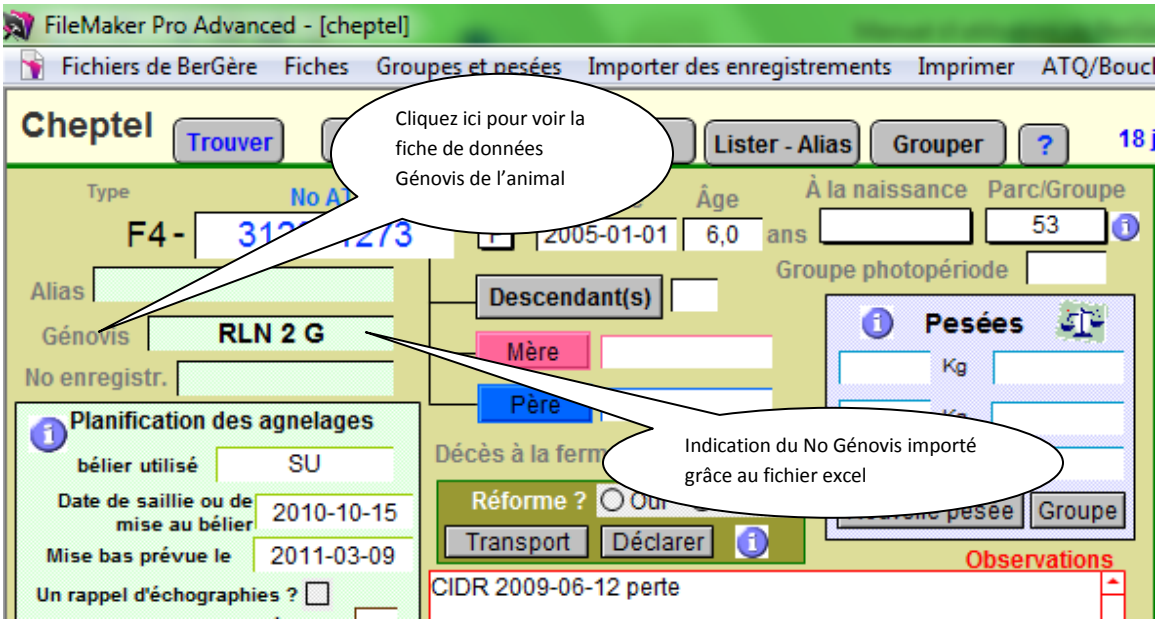
BerGère importe alors des données à partir du fichier correspondant que vous avez placé dans le répertoire « Génovis » de bergere.

19.3.2.2 Importation des données des agneaux

Les données d'agneaux sont comprises dans le fichier d'importation de l'inventaire et sont importées automatiquement par la procédure décrite ci-haut. L'importation est donc comprise dans la procédure d'importation du cheptel.

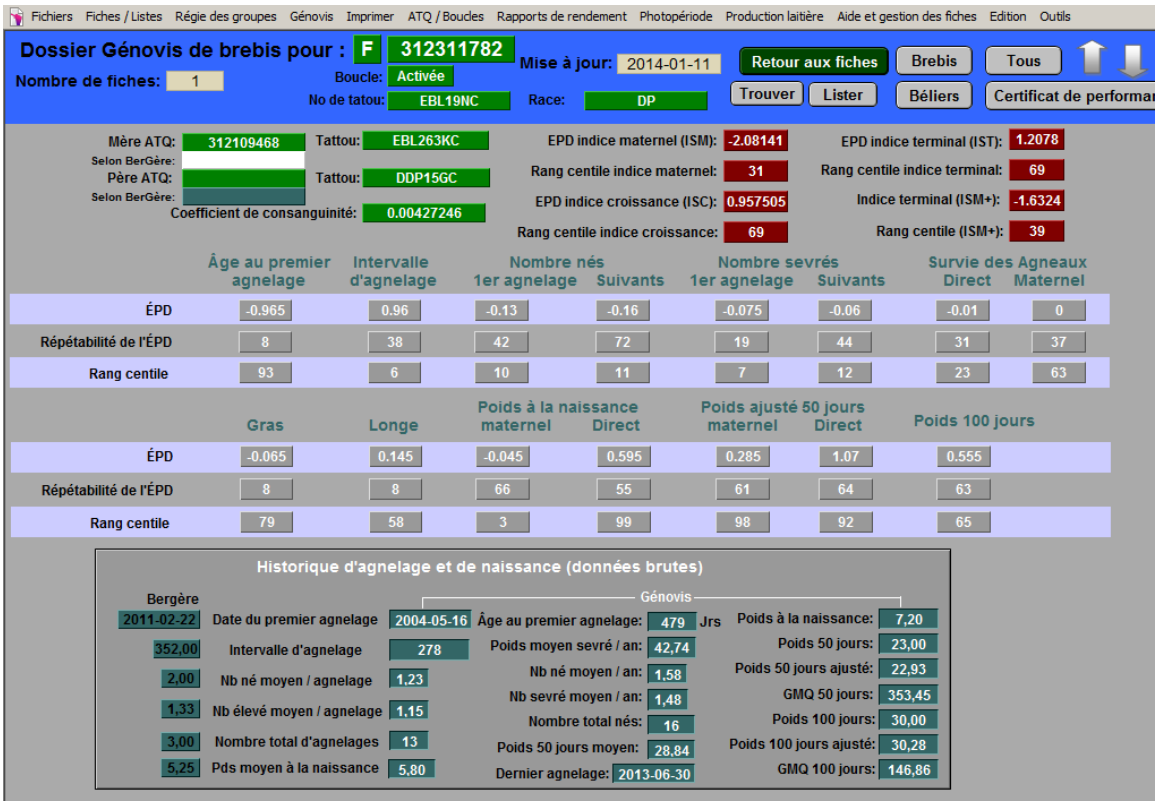
19.3.3 Comment voir les données Génovis du cheptel ou des agneaux:

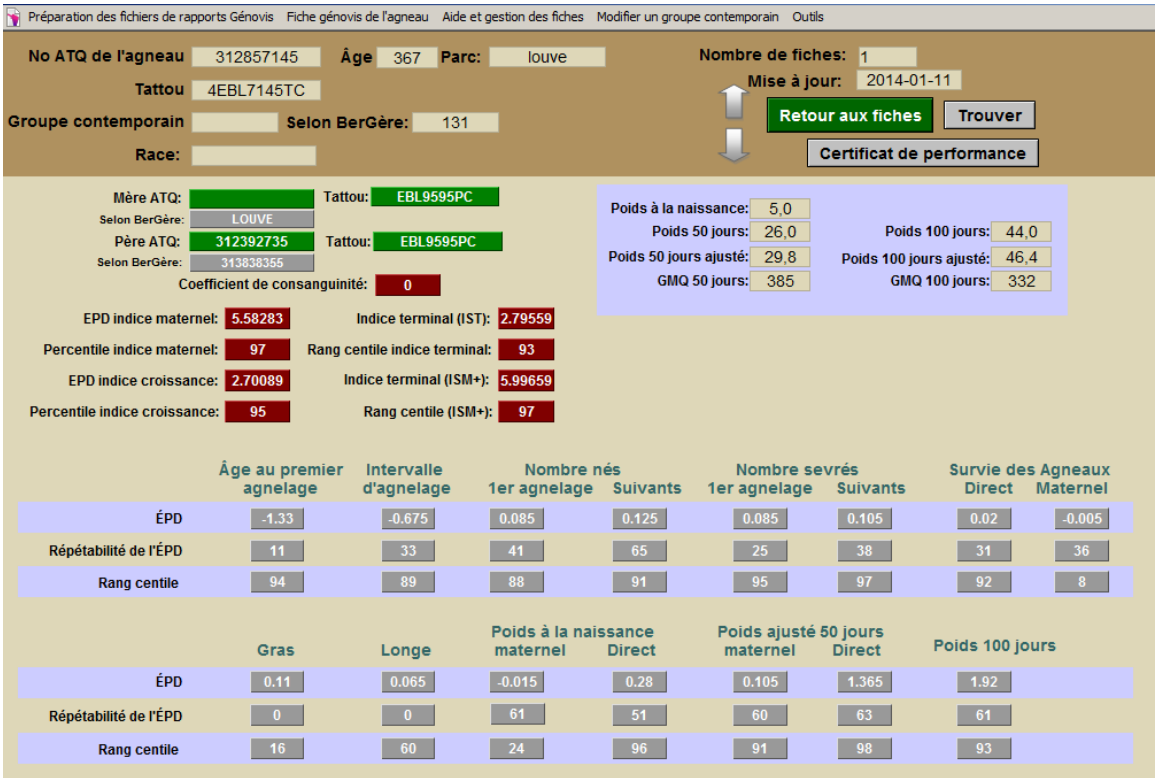
La rubrique « Génovis » de l'écran d'une fiche du cheptel ou dune fiche des agneaux n'est pas modifiable par l'utilisateur. Ce n'est que lorsque les données Génovis ont été importées et qu'un numéro ATQ correspondant au no ATQ de bergère est présent dans votre fichier importé de Génovis que le champ indique alors le numéro « génovis » de l'animal. Vous pouvez alors à ce moment accéder aux données Génovis de cet animal :
Lorsque le no d'identification apparait dans la fenêtre du champ de données Génovis d'une fiche d'animal, cliquez sur l'entête "Génovis" pour accéder aux données.



Pour voir les autres données des autres animaux sans avoir à retourner à l'écran des fiches, choisissez la fonction "brebis" ou "béliers" de l'écran génovis.
Les données importées vous seront présentées sous le format suivant :

Le premier tableau montre le format de données pour un animal du cheptel, et le second pour un agneau.


Fichiers Fiches / Listes Régie des groupes Génovis Imprimer ATQ / Boucles Rapports de rendement Photopériode Production laitière Aide et gestion des fiches Edition Outils
Dossier Génovis de brebis pour : F 312311782
Nombre de fiches: 1
Boucle: Activée
No de tatou: EBL19NC
Race: DP
Mise à jour: 2014-01-11
Retour aux fiches
Brebis
Tous
Trouver
Lister
Béliers
Certificat de performa
Mère ATQ: 312109468
Tattou: EBL263KC
Selon BerGère:
Père ATQ:
Tattou: DDP15GC
Selon BerGère:
Coefficient de consanguinité: 0.00427246
EPD indice maternel (ISM): -2.08141
Rang centile indice maternel: 31
EPD indice croissance (ISC): 0.957505
Rang centile indice croissance: 69
EPD indice terminal (IST): 1.2078
Rang centile indice terminal: 69
Indice terminal (ISM+): -1.6324
Rang centile (ISM+): 39
Âge au premier agnelage
Intervalle d'agnelage
Nombre nés 1er agnelage
Nombre nés Suivants
Nombre sevrés 1er agnelage
Nombre sevrés Suivants
Survie des Agneaux Direct
Survie des Agneaux Maternel
ÉPD -0.965 0.96 -0.13 -0.16 -0.075 -0.06 -0.01 0
Répétabilité de l'ÉPD 8 38 42 72 19 44 31 37
Rang centile 93 6 10 11 7 12 23 63
Gras
Longe
Poids à la naissance maternel
Poids à la naissance Direct
Poids ajusté 50 jours maternel
Poids ajusté 50 jours Direct
Poids 100 jours
ÉPD -0.065 0.145 -0.045 0.595 0.285 1.07 0.555
Répétabilité de l'ÉPD 8 8 66 55 61 64 63
Rang centile 79 58 3 99 98 92 65
Historique d'agnelage et de naissance (données brutes)
Bergère
Génovis
2011-02-22 Date du premier agnelage 2004-05-16 Âge au premier agnelage: 479 Jrs Poids à la naissance: 7,20
352,00 Intervalle d'agnelage 278 Poids moyen sevré / an: 42,74 Poids 50 jours: 23,00
2,00 Nb né moyen / agnelage 1,23 Nb né moyen / an: 1,58 Poids 50 jours ajusté: 22,93
1,33 Nb élevé moyen / agnelage 1,15 Nb sevré moyen / an: 1,48 GMQ 50 jours: 353,45
3,00 Nombre total d'agnelages 13 Nombre total nés: 16 Poids 100 jours: 30,00
5,25 Pds moyen à la naissance 5,80 Poids 50 jours moyen: 28,84 Poids 100 jours ajusté: 30,28
Dernier agnelage: 2013-06-30 GMQ 100 jours: 146,86


Préparation des fichiers de rapports Génovis Fiche génovis de l'agneau Aide et gestion des fiches Modifier un groupe contemporain Outils
No ATQ de l'agneau 312857145 Âge 367 Parc: louve
Tattou 4EBL7145TC
Groupe contemporain Selon BerGère: 131
Race:
Nombre de fiches: 1
Mise à jour: 2014-01-11
Retour aux fiches
Trouver
Certificat de performance
Mère ATQ:
Tattou: EBL9595PC
Selon BerGère: LOUVE
Père ATQ: 312392735
Tattou: EBL9595PC
Selon BerGère: 313838355
Coefficient de consanguinité: 0
Poids à la naissance: 5,0
Poids 50 jours: 26,0
Poids 50 jours ajusté: 29,8
GMQ 50 jours: 385
Poids 100 jours: 44,0
Poids 100 jours ajusté: 46,4
GMQ 100 jours: 332
EPD indice maternel: 5.58283
Percentile indice maternel: 97
EPD indice croissance: 2.70089
Percentile indice croissance: 95
Indice terminal (IST): 2.79559
Rang centile indice terminal: 93
Indice terminal (ISM+): 5.99659
Rang centile (ISM+): 97
Âge au premier agnelage
Intervalle d'agnelage
Nombre nés 1er agnelage
Nombre nés Suivants
Nombre sevrés 1er agnelage
Nombre sevrés Suivants
Survie des Agneaux Direct
Survie des Agneaux Maternel
ÉPD -1.33 -0.675 0.085 0.125 0.085 0.105 0.02 -0.005
Répétabilité de l'ÉPD 11 33 41 65 25 38 31 36
Rang centile 94 89 88 91 95 97 92 8
Gras
Longe
Poids à la naissance maternel
Poids à la naissance Direct
Poids ajusté 50 jours maternel
Poids ajusté 50 jours Direct
Poids 100 jours
ÉPD 0.11 0.065 -0.015 0.28 0.105 1.365 1.92
Répétabilité de l'ÉPD 0 0 61 51 60 63 61
Rang centile 16 60 24 96 91 98 93

19.4 Certificat de performance

19.4.1 Demande de certificat

Cette fonction est présente au choix « Génovis » de la barre de menus principale du Cheptel. Elle vous permet de préparer des demandes de certificat qui seront envoyées directement par courriel aux représentants de Génovis.
Vous devez, avant de faire votre demande, faire la sélection des animaux pour lesquels vous effectuez la demande.
Les fichiers de demande qui sont envoyés à Génovis (CEPOQ) se retrouvent dans le dossier Génovis de bergere et portent le nom de CERTIFICAT_ suivi de votre numéro d'enregistrement Génovis puis de la date et l'heure de la demande. Les fichiers sont de format Word et ont le contenu similaire à l'exemple qui suit.

Demande de certificat pour les sujets suivants

Nom de la ferme: Ferme Le Trécarré
No Génovis: 1234567
Nom du producteur: Jacques Kirouac
Adresse: 161 Route du Parc
Téléphone: (819) 888-2791 Courriel: trecarre@gmail.com

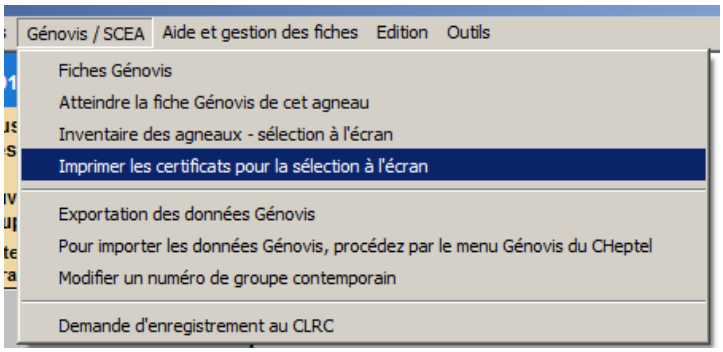
Race	No ATQ	Sexe	Mère (ATQ)	père (ATQ)
F3	312024007	F	313454432	323354001
F2	313386007	F	312408173	312425375

19.4.2 Certificat de performance de BerGère

Lorsque vous êtes sur une fiche génovis, BerGère vous permet aussi d'imprimer le certificat de performance à partir de cet écran, sans avoir à aller sur le WEB. Le format du certificat est équivalent à celui disponible de génovis à l'exception que l'arbre généalogique n'est pas inclus. Le certificat par contre est au nom de votre ferme, avec votre logo si vous avez pris soin de l'importer aux données d'entreprise.

19.4.3 Impression de certificats

Le menu Génovis des agneaux permet d'imprimer les certificats pour une liste d'agneaux qui auront été sélectionnés. Les certificats individuels peuvent être imprimés à partir de chacune des fiches génovis des animaux.


Génovis / SCEA
Aide et gestion des fiches
Edition
Outils
Fiches Génovis
Atteindre la fiche Génovis de cet agneau
Inventaire des agneaux - sélection à l'écran
Imprimer les certificats pour la sélection à l'écran
Exportation des données Génovis
Pour importer les données Génovis, procédez par le menu Génovis du CHeptel
Modifier un numéro de groupe contemporain
Demande d'enregistrement au CLRC

19.5 Exportation des données des agneaux

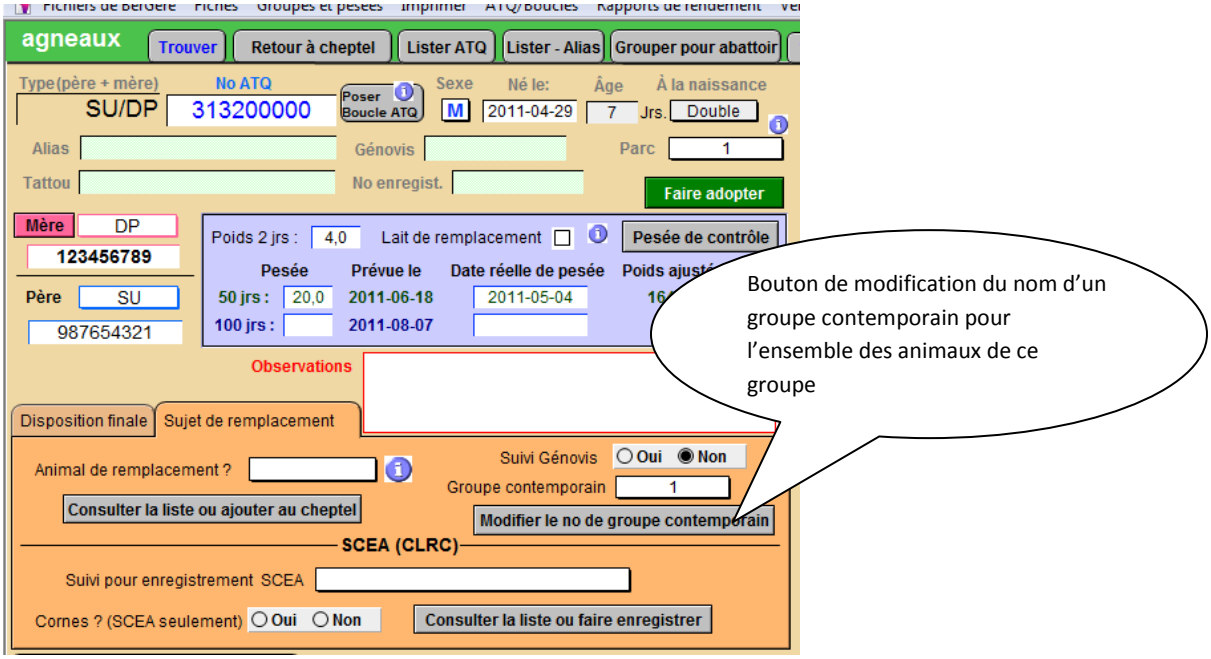
Au fichier des agneaux, la fonction Génovis ou à la barre de menus principale en utilisant la sélection « Génovis » du menu d'exportation des données donne accès aux écrans d'exportation des données pour les agneaux du groupe pré sélectionné.
À l'écran préliminaire d'exportation, vous pourrez modifier les données dans les champs sur fond blanc.

19.5.1 Notion de groupe contemporain

Lorsque vous faites une déclaration à Génovis, le « groupe » dans lequel se trouve l'animal est utilisé pour la définition du groupe contemporain, selon les termes du programme Génovis. Or, afin d'être conforme, un groupe contemporain doit être constitué uniquement de chiffres entre 1 et 9999. Si vous avez nommé vos groupes différemment, BerGère vous signalera un message d'erreur et vous demandera de renommer votre groupe de façon conforme.

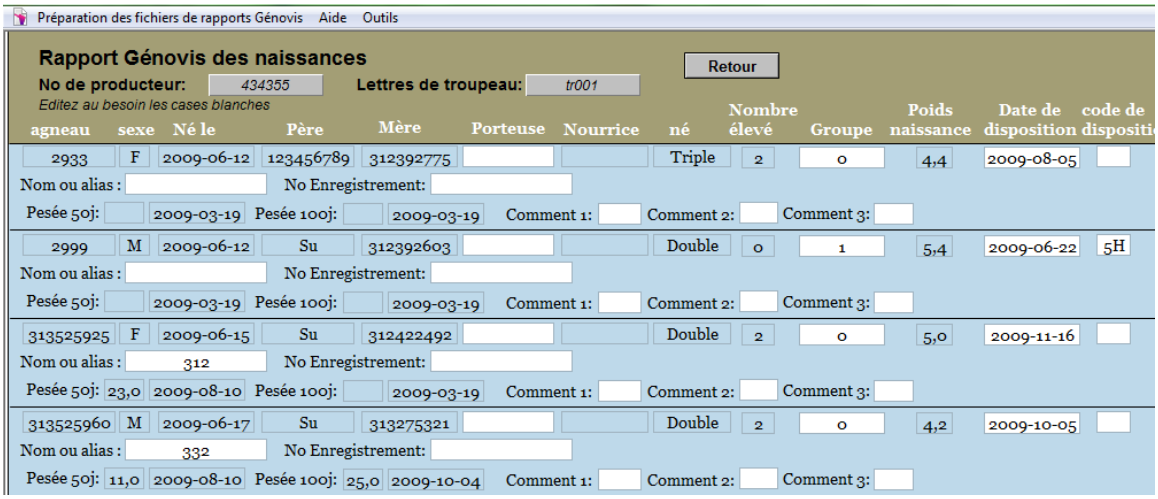
Lorsqu'un agneau nait, lors d'un agnelage, le groupe de l'agneau ainsi que le groupe contemporain sont les mêmes et correspondent au groupe de la mère. Vous pouvez changer la nomenclature d'un groupe contemporain à l'aide de la fonction de modification de groupe contemporain

Veuillez noter que lorsque vous modifiez le nom d'un groupe contemporain, le nom est changé pour l'ensemble des animaux qui se trouve dans ce groupe. De plus, les animaux décédés ou mort-nés, même s'ils sont maintenant dans le groupe « 0 », appartiennent toujours au groupe contemporain initial. Ces animaux sont toujours rapportés lors de la préparation des déclarations à Génovis soit de naissances ou de pesées.



19.5.2 No de tattou

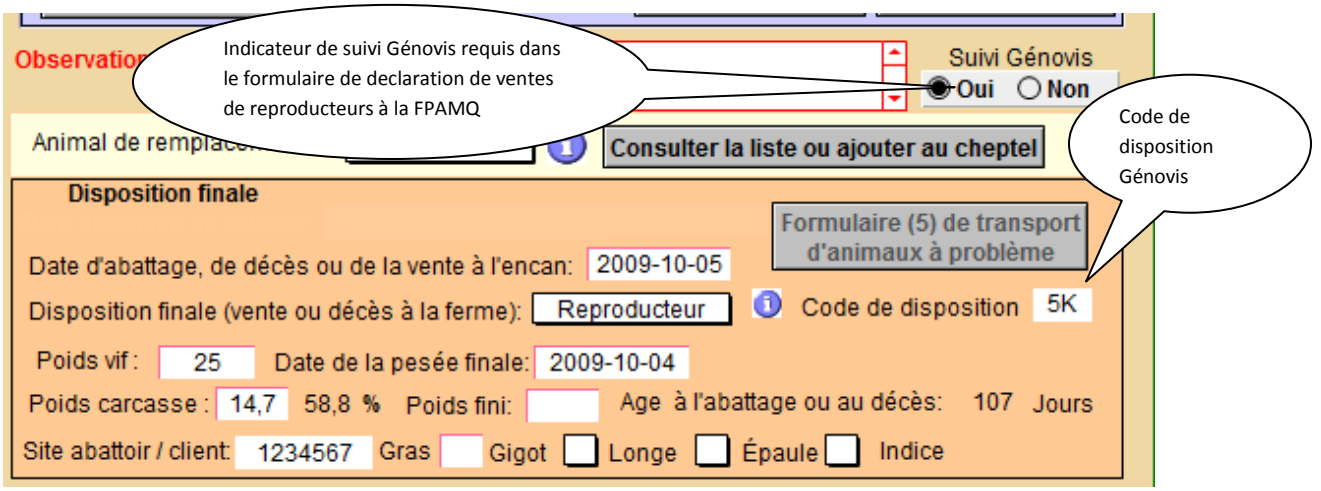
À l'écran Génovis, vous avez le choix de déterminer le numéro de tatou (généralement constitué avec les lettres de troupeau et les 4 derniers chiffres du no ATQ). Vous pouvez cependant laisser ce champ libre, et l'équipe Génovis assignera alors le no de tattou. L'e,placement pour le no de Tattou Génovis est non modifiable par le producteur. Ce champ est automatiquement complété lorsque vous faites l'importation des données Génovis des agneaux qui vous est fourni par le CEPOQ.


Préparation des fichiers de rapports Génovis
Aide
Outils
Rapport Génovis des naissances
Retour
No de producteur: 434355
Lettres de troupeau: tr001
Editez au besoin les cases blanches
agneau sexe Né le Père Mère Porteuse Nourrice né Nombre élevé Groupe Poids naissance Date de disposition code de dispositi
2933 F 2009-06-12 123456789 312392775 Triple 2 0 4,4 2009-08-05
Nom ou alias :
No Enregistrement:
Pesée 50j: 2009-03-19 Pesée 100j: 2009-03-19 Comment 1: Comment 2: Comment 3:
2999 M 2009-06-12 Su 312392603 Double 0 1 5,4 2009-06-22 5H
Nom ou alias :
No Enregistrement:
Pesée 50j: 2009-03-19 Pesée 100j: 2009-03-19 Comment 1: Comment 2: Comment 3:
313525925 F 2009-06-15 Su 312422492 Double 2 0 5,0 2009-11-16
Nom ou alias : 312
No Enregistrement:
Pesée 50j: 23,0 2009-08-10 Pesée 100j: 2009-03-19 Comment 1: Comment 2: Comment 3:
313525960 M 2009-06-17 Su 313275321 Double 2 0 4,2 2009-10-05
Nom ou alias : 332
No Enregistrement:
Pesée 50j: 11,0 2009-08-10 Pesée 100j: 25,0 2009-10-04 Comment 1: Comment 2: Comment 3:

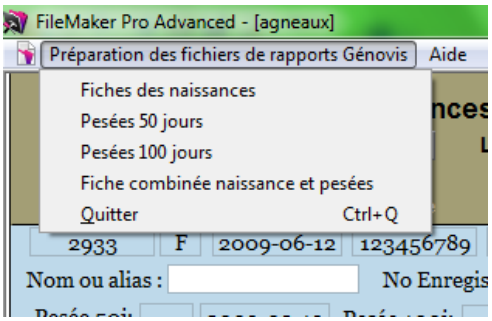
19.5.3 Note sur les codes de disposition

Le système Génovis exige que vous entriez divers codes de disposition suivant un évènement qui affecte un agneau. Les plus utiles parmi ces codes sont définis au menu d'aide de BerGère. Cependant, certaines activités de BerGère génèrent automatiquement certains de ces codes et les inscrivent automatiquement à la section des codes de disposition. Il en va ainsi pour les mort-né, les décès, les dispositions à l'abattoir et à l'encan.

Note : la section des codes de disposition à la section de « disposition finale » de l'écran des agneaux est visible uniquement que si vous avez entré un numéro de producteur Génovis à la section appropriée des données d'entreprise.

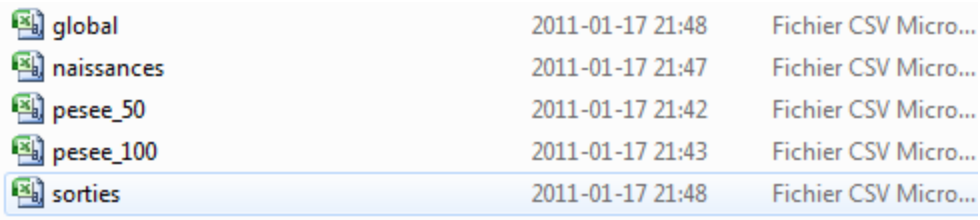

Indicateur de suivi Génovis requis dans le formulaire de declaration de ventes de reproducteurs à la FPAMQ
Observation
Suivi Génovis
Oui
Non
Consulter la liste ou ajouter au cheptel
Code de disposition Génovis
Disposition finale
Formulaire (5) de transport d'animaux à problème
Date d'abattage, de décès ou de la vente à l'encan: 2009-10-05
Disposition finale (vente ou décès à la ferme): Reproducteur
Code de disposition 5K
Poids vif : 25
Date de la pesée finale: 2009-10-04
Poids carcasse : 14,7 58,8 % Poids fini:
Age à l'abattage ou au décès: 107 Jours
Site abattoir / client: 1234567 Gras Gigot Longe Épaule Indice

La barre de menu principale vous offre alors les différents choix d'exportation qui sont conformes avec les besoins de Génovis. Vous pouvez ainsi exporter les données à la naissance et à chaque pesée, ou attendre après les pesées 100 jours et exporter un seul fichier combiné ayant l'ensemble des données.



Lorsque vous faites le choix d'exportation, BerGère vous demande si vous voulez envoyer les données par courriel au représentant du CEPOQ. Vous pouvez procéder ainsi ou alternativement, vous pouvez vous-même accéder au serveur de Génovis par internet et télécharger le fichier de vos données directement dans leur serveur.

Pour procéder de la sorte, vous pouvez retrouver vos fichiers Génovis que vous venez de préparer dans le répertoire Génovis de Bergère. Vous y trouverez les fichiers suivants, qui sont dans les formats requis pour l'interconnectivité avec le système Génovis :


global 2011-01-17 21:48 Fichier CSV Micro...
naissances 2011-01-17 21:47 Fichier CSV Micro...
pesee_50 2011-01-17 21:42 Fichier CSV Micro...
pesee_100 2011-01-17 21:43 Fichier CSV Micro...
sorties 2011-01-17 21:48 Fichier CSV Micro...

Fichier Global.csv

Le fichier global contient les données combinées des naissances, pesées 50 et 100 jours et peut être envoyé à Génovis à la suite des pesées 100 jours.

Fichier pesee_50.csv

Le fichier contient les données relatives aux pesées 50 jours effectuées sur le groupe déclaré

Fichier pesee_100.csv

Le fichier contient les données relatives aux pesées 100 jours effectuées sur le groupe déclaré

Fichier naissances.csv

Le fichier contient les données relatives aux nouvelles naissances : donc les animaux que vous désirez ajouter aux évaluations de Génovis pour le suivi

Fichier Sorties.csv

Vous ne devez pas vous préoccuper du fichier « sorties » qui n'est qu'un fichier temporaire dont BerGère se sert pour « assembler » les données dans le format désiré par Génovis.

Fichier Inventaire.csv

Le fichier « Inventaire.csv » quant à lui, contient l'inventaire des animaux reproducteurs (les animaux du Cheptel) et aucune information sur les agneaux. (voir la section plus haut sur l'inventaire du Cheptel reproducteur).

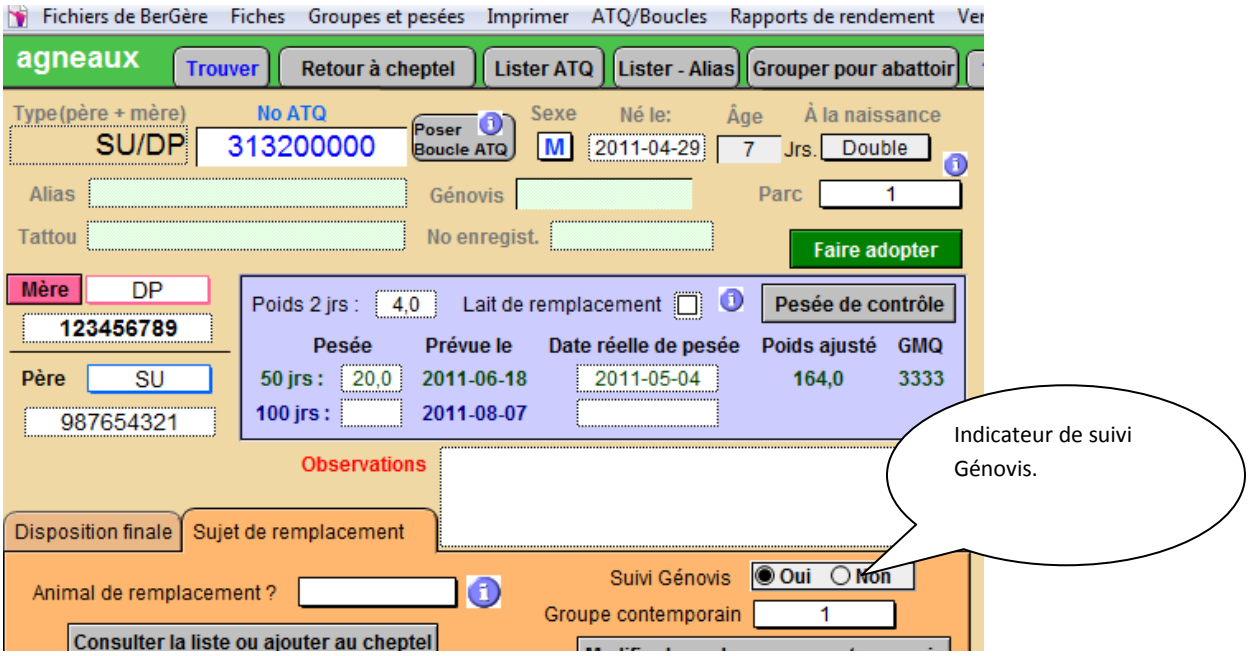
Il vous suffira donc simplement de télécharger le fichier approprié selon les instructions qui vous seront fournies par votre équipe de Génovis.

Note : à chaque fois que vous préparez un fichier de sortie, le nouveau fichier « écrase2 celui qui pourrait déjà exister dans le répertoire Génovis de bergere. Si vous désirez conserver les fichiers antérieurs, renommez-les AVANT de procéder à la création d'un nouveau.

19.5.4 Déclaration de ventes de reproducteurs génovis.

Un indicateur est disponible à l'écran de fiche des agneaux pour indiquer si l'agneau est sous évaluation par le programme Génovis. Cet indicateur peut aussi être accédé à partir du formulaire de déclaration.L'indicateur est mis à « non » à la naissance de tout agneau (à partir de la version 1,37).

Lorsque vous faites une déclaration à Génovis, l'indicateur se met automatiquement à « oui » afin d'afficher le suivi Génovis si vous faites une déclaration de vente de reproducteur à l'agence de vente.


Fichiers de BerGère
Fiches
Groupes et pesées
Imprimer
ATQ/Boucles
Rapports de rendement
agneaux
Trouver
Retour à cheptel
Lister ATQ
Lister - Alias
Grouper pour abattoir
Type(père + mère)
SU/DP
No ATQ
313200000
Poser Boucle ATQ
Sexe
M
Né le:
2011-04-29
Âge
7
Jrs.
À la naissance
Double
Alias
Génovis
Parc
1
Tattou
No enregist.
Faire adopter
Mère
DP
123456789
Père
SU
987654321
Poids 2 jrs :
4,0
Lait de remplacement
Pesée de contrôle
Pesée
Prévue le
Date réelle de pesée
Poids ajusté
GMQ
50 jrs :
20,0
2011-06-18
2011-05-04
164,0
3333
100 jrs :
2011-08-07
Observations
Disposition finale
Sujet de remplacement
Animal de remplacement ?
Consulter la liste ou ajouter au cheptel
Suivi Génovis
Oui
Non
Groupe contemporain
1
Indicateur de suivi Génovis.

1. CHAPITRE 20 – Enregistrement auprès de SCEA (CLRC)

BerGère permet de faire l'enregistrement de vos animaux auprès de la Société Canadienne d'Enregistrement des Animaux.

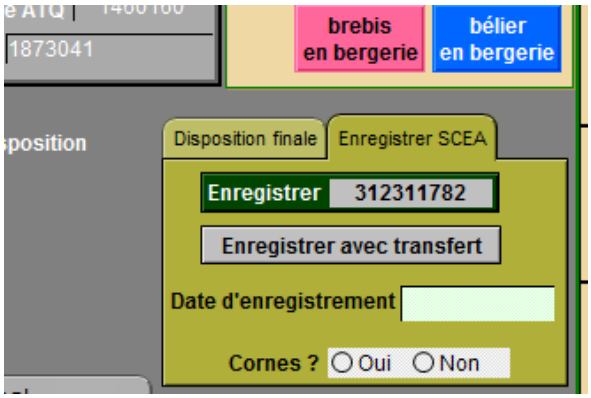
20.1 Enregistrement des animaux du cheptel

En premier lieu, assurez-vous que votre numéro auprès de la SCEA est bien inscrit à la section appropriée des données d'entreprise.

Au Cheptel, l'enregistrement se fait soit animal par animal, un seul à la fois ou pour un groupe en entier. Pour pouvoir enregistrer un animal, vous devez, au préalable, avoir la fiche de la mère (avec son no d'enregistrement) et celle du père, créés dans BerGère. Le système valide l'existence de ces 2 fiches avant de vous permettre de procéder à l'enregistrement.

20.1.1 Enregistrement d'un seul animal du cheptel

De plus, pour un enregistrement, le nom de l'animal (qui est normalement dans le champ Alias) est obligatoire. Si aucun nom n'est présent dans le champ Alias, BerGère utilise le no de tatou en remplacement du nom (ce qui est accepté par la SCEA). De la même manière, si l'animal est enregistré Génovis, il n'est pas nécessaire de réinscrire le no de Tatou dans le champ approprié. BerGère cherche par défaut le no de tatou dans le champ Génovis, et s'il n'existe pas, va le trouver dans le champ Tatou. Il faut noter cependant que la présence d'un no de tatou est obligatoire dans l'un ou l'autre de ces champs. En tout temps, BerGère utilise aussi le no ATQ comme numéro officiel d'identification national. Pour enregistrer, allez à l'onglet d'enregistrement :



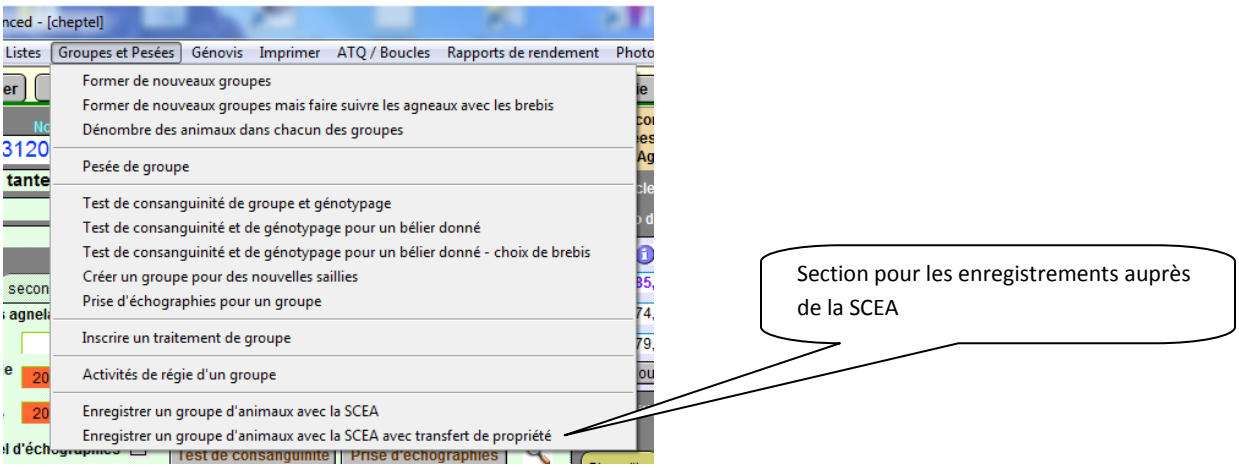
Et utilisez la fonction soit d'enregistrement ou d'enregistrement avec transfert (s'il y a vente en même temps) le cas échéant. Suite à l'émission par courriel des données d'enregistrement, la date d'envoi du courriel s'inscrit dans le champ à droite du bouton d'enregistrement.

20.1.2 Enregistrement d'un groupe d'animaux du cheptel

Pour enregistrer un groupe d'animaux, les mêmes conditions s'appliquent : le nom des parents et leur fiche doit être présente dans BerGère. Le logiciel vérifie la présence de ces données et

liste les corrections à apporter s'il y a lieu. Si des corrections sont nécessaires, l'enregistrement n'a pas lieu tant qu'elles ne sont pas complétées.

À l'aide de la fonction « grouper », vous devez placer les animaux a enregistrer dans un groupe unique qui ne doit pas comprendre de sujets que vous ne désirez pas enregistrer. Au menu principal, sous « Groupes set pesées », choisissez l'enregistrement approprié, avec ou sans transfert de propriété.


Listes
Groupes et Pesées
Génovis
Imprimer
ATQ / Boucles
Rapports de rendement
Former de nouveaux groupes
Former de nouveaux groupes mais faire suivre les agneaux avec les brebis
Dénombre des animaux dans chacun des groupes
Pesée de groupe
Test de consanguinité de groupe et génotypage
Test de consanguinité et de génotypage pour un bélier donné
Test de consanguinité et de génotypage pour un bélier donné - choix de brebis
Créer un groupe pour des nouvelles saillies
Prise d'échographies pour un groupe
Inscrire un traitement de groupe
Activités de régie d'un groupe
Enregistrer un groupe d'animaux avec la SCEA
Enregistrer un groupe d'animaux avec la SCEA avec transfert de propriété
Section pour les enregistrements auprès de la SCEA

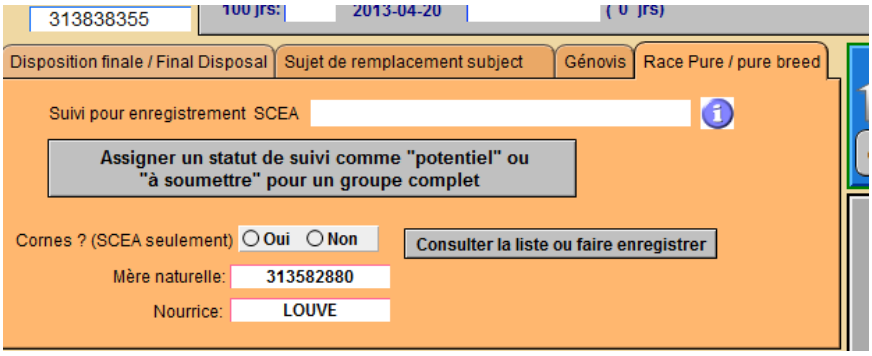
20.2 Fichiers d'enregistrement

Les fichiers créés par BerGère se retrouvent dans le dossier « SCEA » du répertoire bergere. Le format est CLRC_numéro_AAMMJJ_HHMM.txt

Le « numéro » représente votre numéro de client auprès de la SCEA. Les fichiers sont envoyés automatiquement par courriel à l'adresse courriel indiquée aux données d'entreprise, et si vous avez inscrit votre courriel dans le champ approprié des données d'entreprise, vous recevrez automatiquement une copie de confirmation dans votre boîte de courriel.

20.3 Enregistrement des agneaux

Comme pour le cheptel, vous pouvez enregistre un seul animal ou un groupe d'animaux . L'onglet « sujets de remplacement » vous permet de « suivre » les agneaux que vous désirez potentiellement enregistrer en leur assignant le statut « potentiel ».


313838355
Disposition finale / Final Disposal
Sujet de remplacement subject
Génovis
Race Pure / pure breed
Suivi pour enregistrement SCEA
Assigner un statut de suivi comme "potentiel" ou "à soumettre" pour un groupe complet
Cornes ? (SCEA seulement) Oui Non
Consulter la liste ou faire enregistrer
Mère naturelle: 313582880
Nourrice: LOUVE

Lorsque vous êtes satisfait de leurs performances et que vous désirez les mettre dans la liste pour enregistrement, vous n'avez qu'à changer le statut pour « à soumettre ». Le fait d'activer la fonction de « Consulter la liste ou faire enregistrer » vous permet d'avoir accès aux fonctions d'enregistrement, avec ou sans transfert (vente).

20.3.1 Enregistrement avec transfert

Si vous enregistrez des agneaux avec transfert, la liste complète des agneaux indiqués « à soumettre » sera soumise et « transférée ». La fonction d'enregistrement avec transfert ne fait pas que produire le fichier d'enregistrement, mais en plus, assigne le statut de disposition des agneaux comme vendus, prépare la déclaration de vente de reproducteurs pour l'agence de vente, et vous permet de faire la déclaration de déplacement ovin à l'ATQ. Les animaux seront donc « enregistrés », mais aussi vendus et déclarés déplacés à ATQ, le tout en une seule action.

Important : lorsque vous faites un enregistrement avec transfert, BerGère vous présente un écran pour entrer les données du client qui achète les animaux. Certaines données sont obligatoires (indiquées en bleu et avec un astérisque). Si vous n'entrez pas ces informations, votre demande sera refusée par la SCEA.

CHAPITRE 21 – Utilisation de BerGère Mobile

Utilisation avec le PSION (Workabout Pro)

Lorsque vous utilisez BerGère Mobile, vous pouvez faire des importations d'évènements (saillies, achats, pesées, dispositions etc) ou des exportations de sections de la base de données de BerGère pour fins de consultation par le terminal mobile Workabout (PSION) en bergerie.

Pour importer ou exporter des fichiers entre les deux applications, vous devez utiliser l'application « Synchro BerGère » qui est décrite dans votre manuel d'instructions de Bergère Mobile. À ce moment, les fichiers transférés du PSION ou à transférer vers ce dernier se retrouvent dans le répertoire « bergèremobile_R » de BerGère.

BerGère mobile PC (sans le PSION)

L'application BerGère Mobile PC fonctionne sur une tablette tactile Windows avec bluetooth pour la communication avec un bâton de lecture lui aussi bluetooth. Votre bâton de lecture doit fonctionner en mode « clavier virtuel ». Veuillez vous informer auprès de votre fournisseur à savoir si votre lecteur RFID (bâtonde lecture) rencontre ces conditions.

L'application tablette fonctionne essentiellement de la même façon que le PSION, à la différence près que l'utilisation du logiciel Synchro BerGère est maintenant rendue optionnelle.

La différence majeure avec BerGère Mobile sur le PSION est que l'application PC fonctionne uniquement que si les données de BerGère sont transférées dans votre tablette. Donc, avant la première utilisation, vous devez obligatoirement faire un transfert des données de BerGère vers l'application de BerGère mobile PC.

L'illustration suivnate illustre le menu principal de l'application BerGère Mobile PC sur tablette Windows :

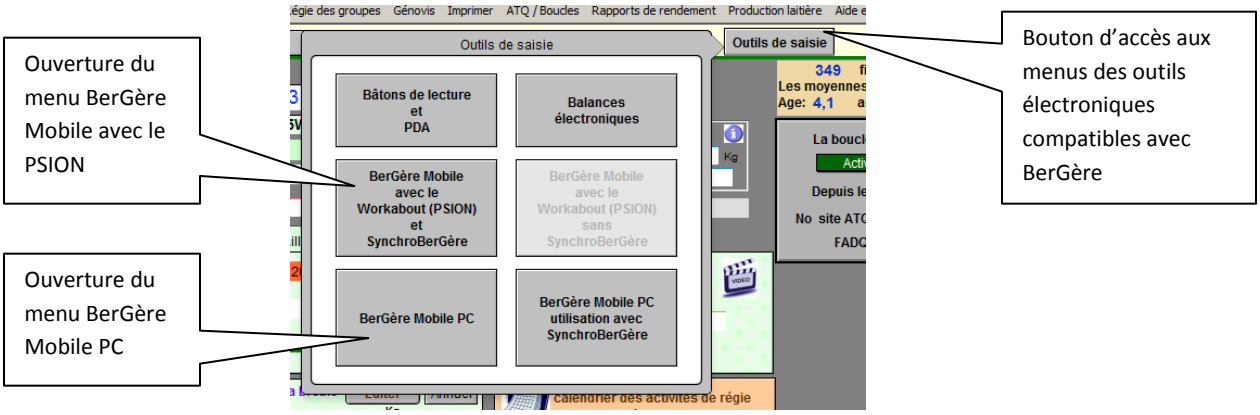
Lorsque de nouvelles transactions sont faites et doivent être exportées, les boutons « Export » et « Liste » ainsi que le nombre de transactions apparaissent

Quelques différences entre l'application PC et l'application avec le PSION :

	Application PSION	**Application Tablette PC**
Identifiants	Doivent être entrées avec 0 plus le code de pays avant l'identification à 9 chiffres	Identification 9 chiffres seulement est nécessaire
Transfert des données (synchronisation)	Nécessite l'utilisation de SynchroBergère	SynchroBergère optionnelle.
Nouvelles transactions	Visibles dans la fonction « Données » et « Exporter les nouvelles transactions »	Visibles au menu principal
Remplacement de boucles perdues	À l'aide de la fonction Boucles, mais crée une transaction de groupe	À l'aide de la fonction Boucles mais créé une transaction de boucle
Information disponible sur les sujets		Plus d'information dans l'écran vérifier
Recherche de sujets	À l'aide de Copier/coller dans la fonction « vérifier »	Intuitif dans la fonction vérifier et dans celle de liste
Pesées laitières	Par l'identifiant ATQ seulement	Par l'identifiant ATQ ou un alias
Lectures de pesées des balances électroniques	Disponible avec le PSION	Non disponible
Remplacement de boucles pendant les pesées ou les échos	Non disponible	Disponible en tout temps
Évaluation léger versus lourd pendant les pesées	Non disponible	Permet une évaluation des coûts et marges par catégorie

21.1 Mise à jour des fiches de BerGère à partir des transactions importées du PSION

Pour accéder au menu de gestion de BerGère mobile à partir du logiciel BerGère, vous devez utiliser le bouton « Outils de saisie » qui apparait soit sur les fiches du Cheptel ou celles des agneaux. En cliquant, vous ouvrez un panneau avec un choix de boutons vous apportant le menu approprié.


Ouverture du menu BerGère Mobile avec le PSION
Ouverture du menu BerGère Mobile PC
Outils de saisie
Bâtons de lecture et PDA
Balances électroniques
BerGère Mobile avec le Workabout (PSION) et SynchroBerGère
BerGère Mobile avec le Workabout (PSION) sans SynchroBerGère
BerGère Mobile PC
BerGère Mobile PC utilisation avec SynchroBerGère
Bouton d'accès aux menus des outils électroniques compatibles avec BerGère

Suite à l'importation des fichiers de BerGère Mobile qui contiennent les dernières transactions, les données sur les fiches de BerGère ne sont pas automatiquement importées dans les fiches de BerGère et ces dernières ne sont mise à jour que sur votre intervention suite à une « Confirmation » des transactions. Ceci a été voulu afin que vous puissiez vous rendre compte des transactions AVANT de les importer dans les fiches de BerGère et ainsi éviter des mises à jour non désirées. Pour faire l'acceptation des activités importées de BerGère, vous devez accéder le menu d'outils de saisie de BerGère sous l'onglet BerGère Mobile.

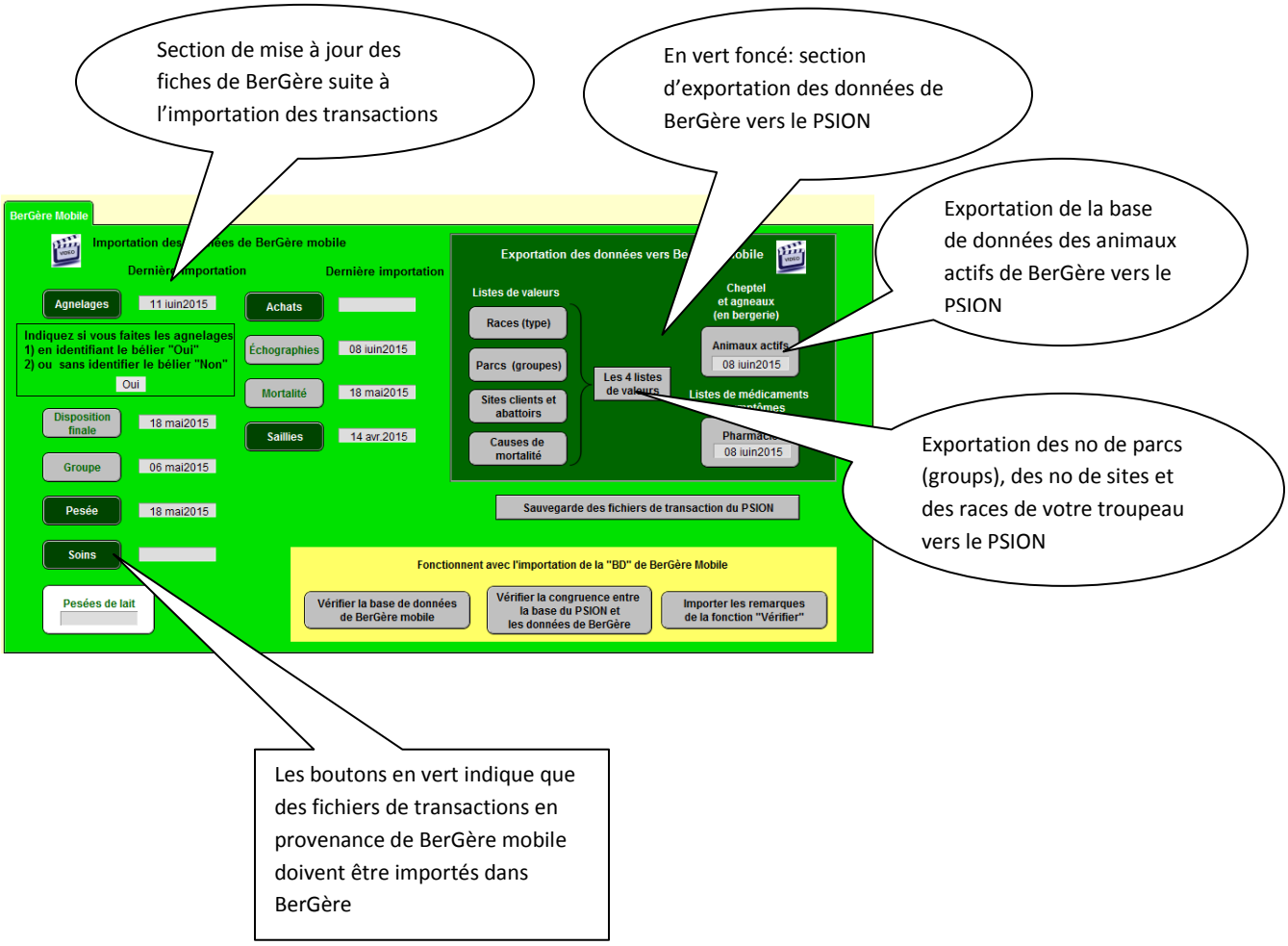
Note :

Le transfert de données entre l'application mobile et BerGère se fait **toujours en 3 étapes** :

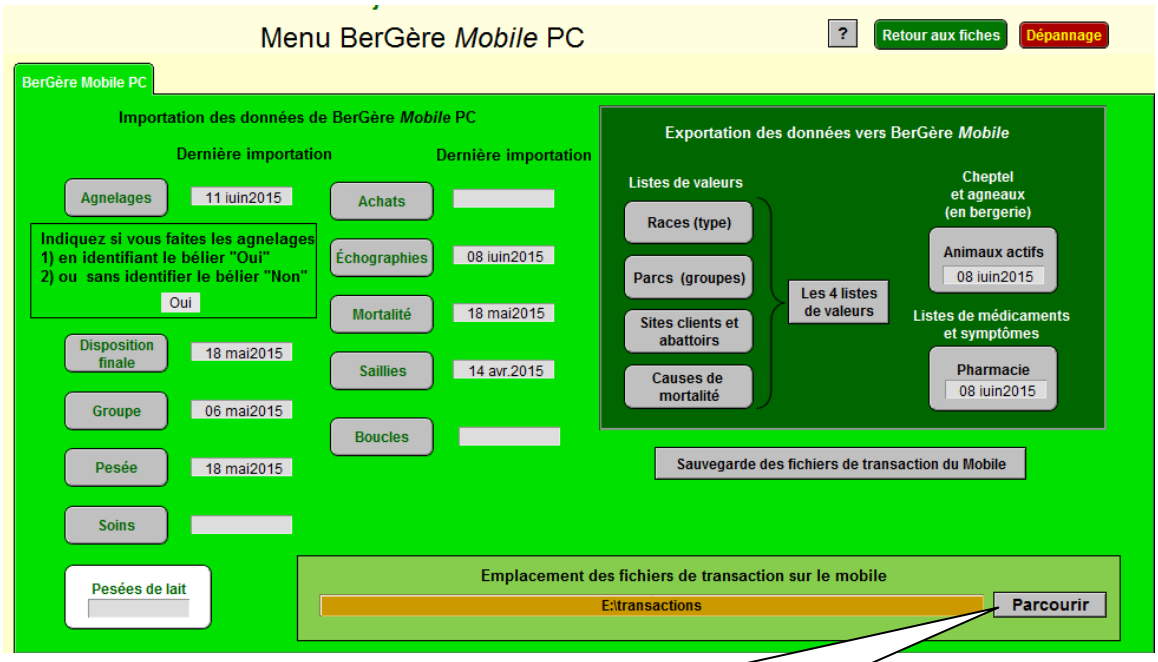
- Transfert de nouvelles transactions du mobile vers BerGère :
  - Étape 1 : création du fichier par le bouton transfert ou par « exporter »
  - Étape 2 : transfert des fichiers de données vers BerGère (avec synchrobergère pour l'application PSION ou par copie sur clé USB pour l'applicaiton PC)
  - Étape 3 : confirmation des transactions dans BerGère (menu « outils de saisie »)
- Transfert des données de bergère vers l'application mobile :
  - Étape 1 : création des fichiers par le bouton approprié dans le menu « outils de saisie » (zone vert foncé)
  - Étape 2 : transfert des fichiers de données vers l'application mobile
  - Étape 3 : Lecture des fichiers dans l'application mobile par la fonction d'importation des données de BerGère

Selon que vous accédiez le menu à partir de Cheptel ou du fichier des agneaux, vous aurez deux écrans différents :

L'écran qui suit est le menu de **BerGère mobile utilisé avec le PSION** ou le Workabout à partir du Cheptel :


Section de mise à jour des fiches de BerGère suite à l'importation des transactions
En vert foncé: section d'exportation des données de BerGère vers le PSION
Exportation de la base de données des animaux actifs de BerGère vers le PSION
Exportation des no de parcs (groups), des no de sites et des races de votre troupeau vers le PSION
Les boutons en vert indique que des fichiers de transactions en provenance de BerGère mobile doivent être importés dans BerGère
BerGère Mobile
Importation des données de BerGère mobile
Dernière importation
Agnelages
11 iuin2015
Achats
Échographies
08 iuin2015
Mortalité
18 mai2015
Saillies
14 avr.2015
Indiquez si vous faites les agnelages
1) en identifiant le bélier "Oui"
2) ou sans identifier le bélier "Non"
Oui
Disposition finale
18 mai2015
Groupe
06 mai2015
Pesée
18 mai2015
Soins
Pesées de lait
Exportation des données vers BerGère mobile
Listes de valeurs
Races (type)
Parcs (groupes)
Sites clients et abattoirs
Causes de mortalité
Les 4 listes de valeurs
Cheptel et agneaux (en bergerie)
Animaux actifs
08 iuin2015
Listes de médicaments
Pharmacie
08 iuin2015
Sauvegarde des fichiers de transaction du PSION
Fonctionnent avec l'importation de la "BD" de BerGère Mobile
Vérifier la base de données de BerGère mobile
Vérifier la congruence entre la base du PSION et les données de BerGère
Importer les remarques de la fonction "Vérifier"

Le prochain écran est le menu de **BerGère Mobile PC** tel qu'accédé par le fichier de CHEPTEL.



Lorsque vous utilisez BerGère Mobile PC, vous devez en premier lieu identifier où se situent les fichiers de transaction. Ces fichiers sont dans le Répertoire « Transactions » de votre application et ce répertoire doit être copié sur une clé USB pour importation au PC.

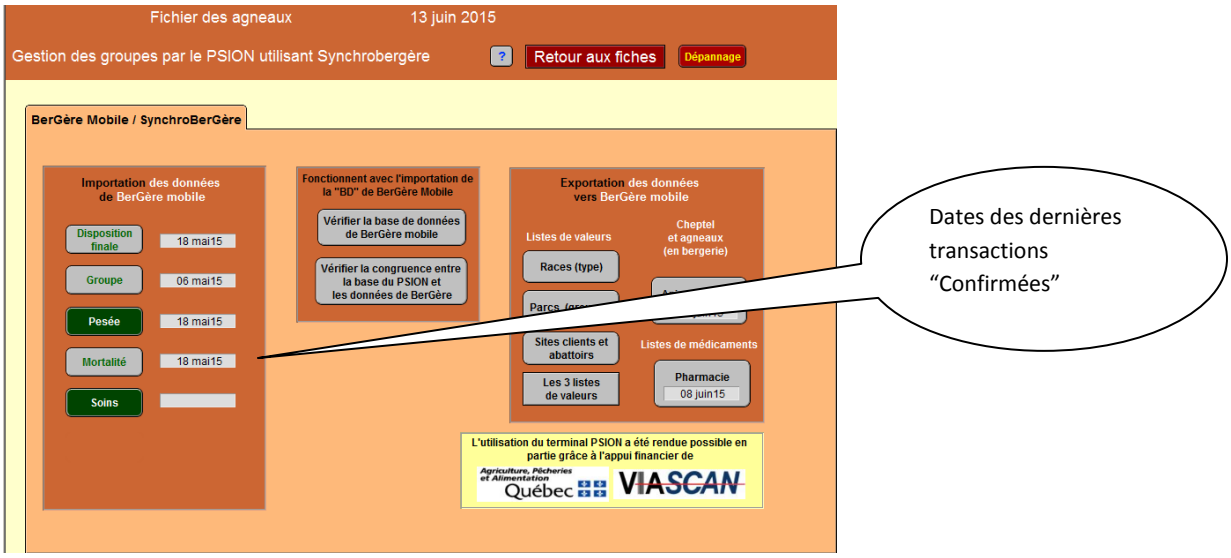
Dans l'utilisation avec le PSION, ces répertoires sont identifiés dans la configuration de synchrobergère

Seul le menu obtenu par l'accès par le fichier Cheptel vous permet de faire l'exportation des données des fiches d'animaux vers BerGère Mobile (boutons dans la zone vert foncé).

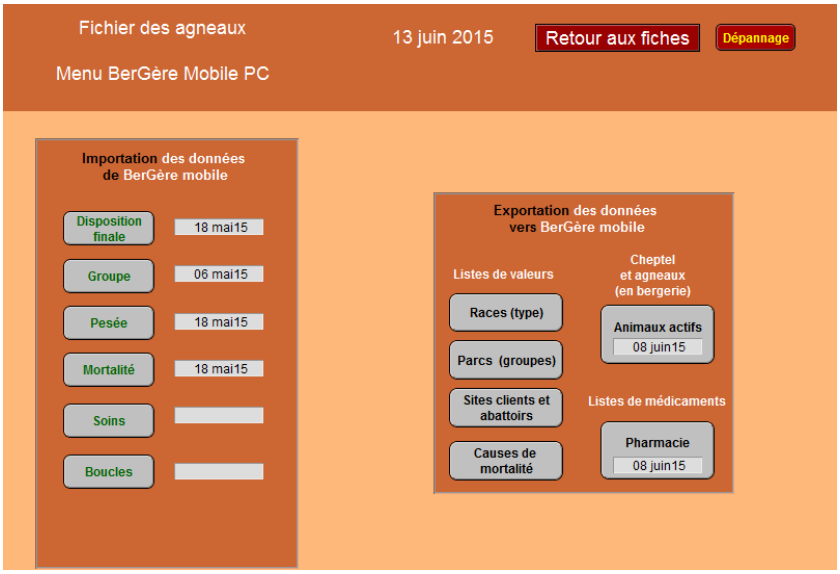
Rappel :

1. L'application BerGère Mobile est un outil de saisie de données en bergerie. Ce n'est pas un outil de gestion, bien que plusieurs informations soient disponibles pour travailler en bergerie.
2. Lorsque vous importez des transactions de BerGère Mobile, il est avisé de toujours retourner les données de BerGère vers votre application BerGère Mobile surtout dans les cas de :
    a. Agnelages
    b. Saillies
    c. Pesées

L'écran qui suit est le menu de **BerGère mobile utilisé avec le PSION** ou le Workabout à partir du menu des agneaux:



Le prochain écran est le menu de **BerGère Mobile PC** tel qu'accédé par le fichier des agneaux



21.2 Gestion des fichiers de transaction

BerGère Mobile avec PSION : Suite à l'exportation des transactions du PSION vers BerGère, et à l'importation des fichiers créés par le PSION à l'aide du logiciel « Synchro Bergère », les fichiers en provenance su PSION sont placés dans le répertoire bergèremobile_R de bergere.

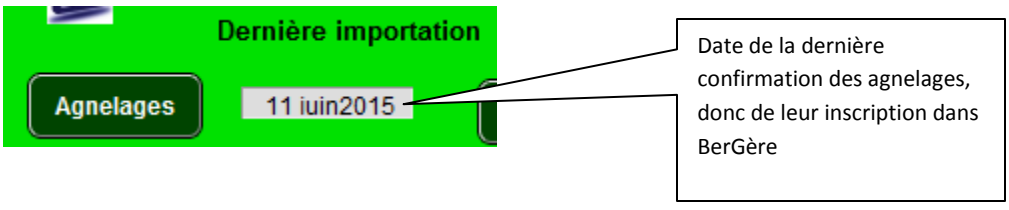
BerGère Mobile PC : Suite à l'exportation des transactions de BerGère Mobile PC, les fichiers sont placés dans le répertoire « Transactions » de l'application. Vous devez copier ce répertoire sur une clé USB et connecter cette clé sur l'ordinateur qui contient l'application BerGère afin de rendre les transactions disponible pour lecture par BerGère

Les fichiers de transaction, peu importe leur localisation selon une des 2 méthodes ci-haut mentionnées sont « lus » lorsque vous cliquez le bouton correspondant aux transactions importées dans la section vert pâle du menu d'outils de saisie de bergère (fichier du Cheptel) ou la section orange du panneau correspondant au fichier des agneaux.

Les données lues de ces fichiers ne sont pas importées automatiquement dans BerGère mais seulement lorsque vous confirmez les transactions à l'écran approprié. Dans le cas de l'utilisation de Synchrobergère pour l'importation des fichieres prenez note qu'à chaque fois qu'un fichier de transaction est importé dans bergèremobile_R par Synchro berGère. L'ancien fichier du même nom est alors écrasé. Donc, si les transactions précédentes n'ont pas été « confirmées », elles seront perdues si de nouvelles transactions équivalentes sont importées car le fichier est alors écrasé par le nouveau du même nom.

21.2.1 Confirmation des transactions de BerGère Mobile

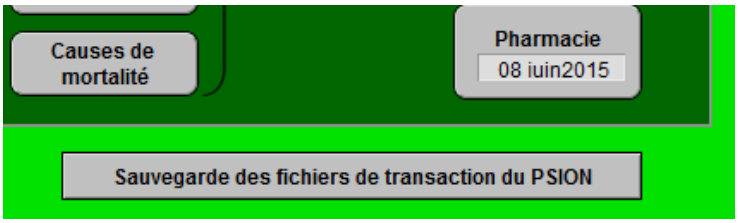
Lorsque les transactions sont confirmées et que vous retournez aux fiches, la date à laquelle vous avez fait cette confirmation est inscrite dans la fenêtre au côté du bouton descriptif de la transaction. Notez que cette date ne correspond pas à la date d'importation du fichier dans le dossier contenant les fichiers de transactions, mais à la date à laquelle vous avez confirmé les transactions. Donc, même si vous avez été « voir » un fichier de transactions et que vous êtes retourné aux fiches sans confirmer, cette date ne sera pas changée.


Dernière importation
Agnelages
11 iuin2015
Date de la dernière confirmation des agnelages, donc de leur inscription dans BerGère

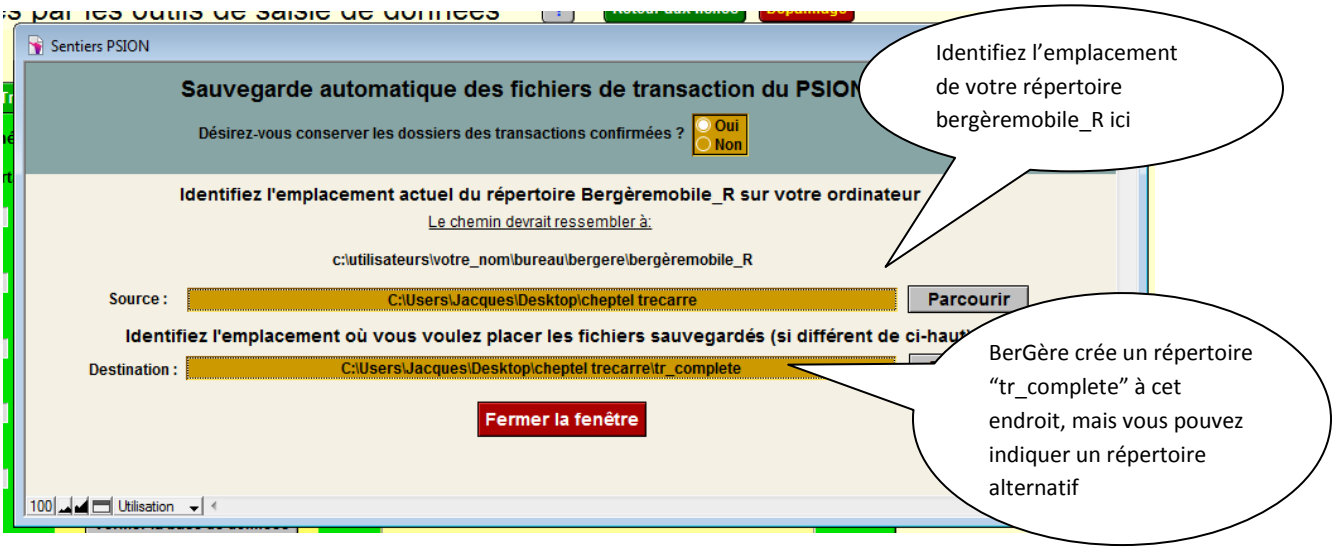
Note importante : si vous désirez « voir » un fichier de transaction, même si ces fichiers de type .CSV peuvent être ouverts par l'application Excel, n'utilisez pas cette application pour les ouvrir. Utilisez seulement soit Bloc note ou Notes.

21.2.2 Conservation (sauvegarde) des fichiers de transaction (optionnel)

Si vous désirez conserver les fichiers de transactions une fois qu'elles auront été confirmées et ainsi éviter que les fichiers soient écrasés par les nouveaux, vous pouvez utiliser le bouton gris de sauvegarde des fichiers de transaction situé au bas du panneau :



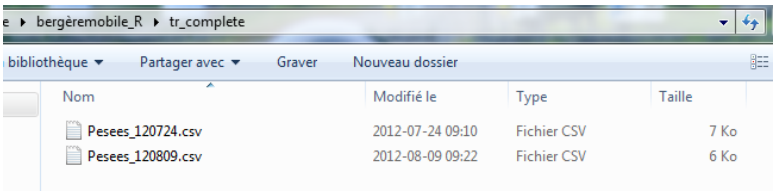
BerGère Mobile avec le PSION et Synchrobergere : Ceci ouvrira une nouvelle fenêtre dans laquelle vous devrez indiquer votre choix de sauvegarde, et s'il est positif, l'endroit où est situé le répertoire bergèremobile_R de votre application. Suite à cette action, BerGère vous offre par défaut la création d'un sous répertoire dans lequel seront placés tous les fichiers de transaction confirmées. Vous pouvez, si désiré, choisir un autre répertoire déjà existant.


Sentiers PSION
Sauvegarde automatique des fichiers de transaction du PSION
Désirez-vous conserver les dossiers des transactions confirmées ?
Oui
Non
Identifiez l'emplacement actuel du répertoire Bergèremobile_R sur votre ordinateur
Le chemin devrait ressembler à:
c:\utilisateurs\votre_nom\bureau\bergere\bergèremobile_R
Source :
C:\Users\Jacques\Desktop\cheptel trecarre
Parcourir
Identifiez l'emplacement où vous voulez placer les fichiers sauvegardés (si différent de ci-haut)
Destination :
C:\Users\Jacques\Desktop\cheptel trecarre\tr_complete
Fermer la fenêtre
Identifiez l'emplacement de votre répertoire bergèremobile_R ici
BerGère crée un répertoire "tr_complete" à cet endroit, mais vous pouvez indiquer un répertoire alternatif

Dans le cas de BerGère Mobile PC, vous n'avez qu'à indiquer le répertoire choisi :

Sentiers PSION
Sauvegarde automatique des fichiers de transaction de BerGère Mobile
Désirez-vous conserver les dossiers des transactions confirmées ?
Oui
Non
Identifiez l'emplacement où vous voulez placer les fichiers sauvegardés (si différent de ci-haut)
Destination :
C:\tr_complete
Parcourir
Fermer la fenêtre

Les fichiers contenant les données confirmées sont alors placés dans ce répertoire et leur nom est modifié pour ajouter la date de confirmation. L'exemple suivant montre 2 fichiers de pesées confirmées et transférées au dossier des transactions complétées :



21.3 Achats par BerGère Mobile

Seuls les achats de reproducteurs (animaux du cheptel) sont autorisés par BerGère Mobile. Il faut donc, pour faire la mise à jour des fiches (ajouter les fiches des animaux achetés), activer la fonction « Achats » du menu à partir du Cheptel. Vous obtiendrez alors l'écran qui suit :

La section en vert présente les lectures faites par l'application mobile et importées lors de la synchronisation des données d'agnelage. À droite, la section en brun est vide car ces animaux ne sont pas dans votre cheptel. S'il arrivait qu'une entrée soit présente dans les 2 sections, vous devez éliminer la ligne à l'aide de la fonction « supprimer une ligne », après avoir positionné votre curseur sur la ligne à enlever. Ceci n'efface pas votre fiche dans BerGère, mais évite de retranscrire l'animal à nouveau dans votre Cheptel. Par contre, si vous oubliez de le faire, vous aurez un message d'erreur vous indiquant qu'un no ATQ est en double et BerGère efface automatiquement la nouvelle entrée que vous venez de faire et laisse en place la fiche existante dans BerGère.

21.3.1 Confirmation des achats

Choisissez le parc dans lequel vous placez les nouveaux sujets et indiquez la date de naissance approximative du groupe (si vous connaissez la date exacte, vous pourrez la changer à l'écran immédiatement après la confirmation des achats.

Lorsque vous confirmez les achats, les fiches se créent dans BerGère, et la section de droite affiche les informations qui existent dans BerGère. Le bouton « retour aux fiches » vous retourne aux fiches de BerGère.

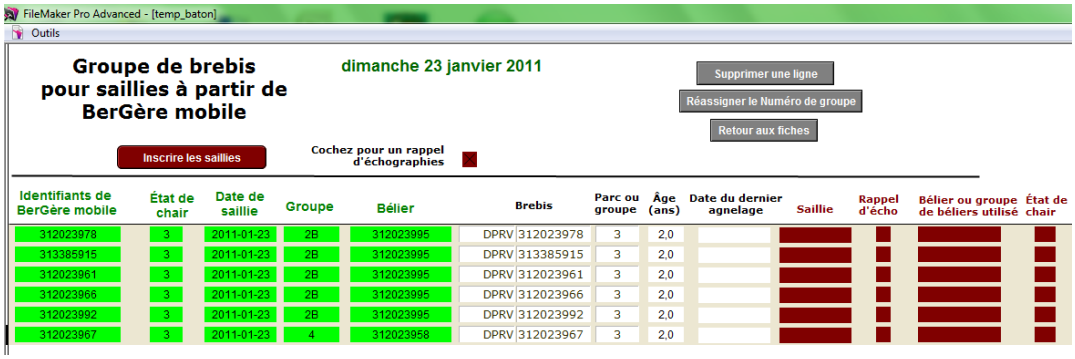
FileMaker Pro Advanced - [temp_baton]
Outils
Supprimer une ligne
Retour aux fiches
dimanche 23 janvier 2011
Animaux acquis lus par BerGère mobile
Indiquez dans quel groupe vous placez ces animaux
2
Indiquez une date de naissance moyenne pour le groupe
2009-02-04
Confirmer les achats
Identifiant
Site du fournisseur
Animal du cheptel
Statut de boucle
Votre no de site
DPRV 312023978 F 2233445 DPRV 312023978 F Acquisition QC 1234567 2009-02-04
DPRV 313385915 F 2233445 DPRV 313385915 F Acquisition QC 1234567 2009-02-04
DPRV 312023961 F 2233445 DPRV 312023961 F Acquisition QC 1234567 2009-02-04
DPRV 312023958 F 2233445 DPRV 312023958 F Acquisition QC 1234567 2009-02-04
DPRV 312023966 F 2233445 DPRV 312023966 F Acquisition QC 1234567 2009-02-04
DPRV 312023992 F 2233445 DPRV 312023992 F Acquisition QC 1234567 2009-02-04
DPRV 312023967 F 2233445 DPRV 312023967 F Acquisition QC 1234567 2009-02-04
DPRV 312023995 F 2233445 DPRV 312023995 F Acquisition QC 1234567 2009-02-04

21.3.2 Déclarations ATQ

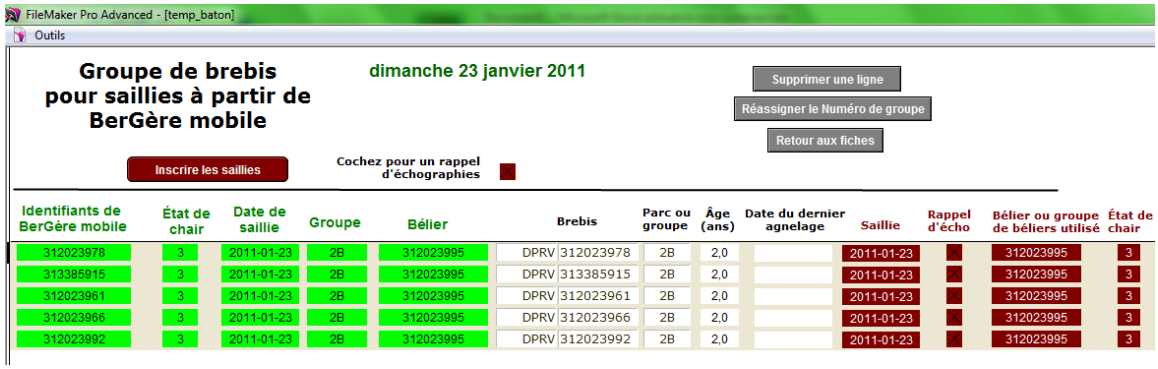
Lorsque vous retournez aux fiches, BerGère vous offre le choix de faire vos déclarations de déplacement ovin à ce moment. Vous noterez que lors de l'achat, le statut des boucles ovines est « Acquisition QC ». Lorsque vous faites vos déclarations, le statut passe à « Activée ». Si vous optez pour faire vos déclarations plus tard, vous pourrez le faire avec les fonctions du menu de BerGère.

21.4 - Saillies

Pour faire la mise à jour des fiches des brebis pour lesquelles vous avez fait des saillies dans l'application BerGère Mobile, vous devez activer la fonction « Saillies » du menu à partir du Cheptel. Vous obtiendrez alors l'écran qui suit :

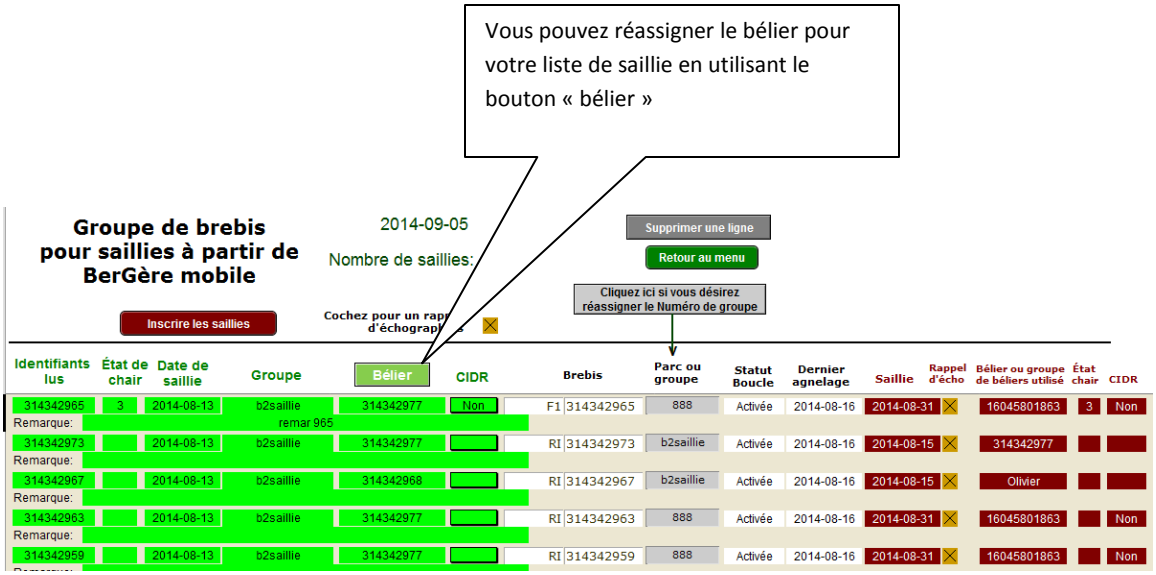

FileMaker Pro Advanced - [temp_baton]
Outils
Groupe de brebis pour saillies à partir de BerGère mobile
dimanche 23 janvier 2011
Supprimer une ligne
Réassigner le Numéro de groupe
Retour aux fiches
Inscrire les saillies
Cochez pour un rappel d'échographies
Identifiants de BerGère mobile
État de chair
Date de saillie
Groupe
Bélier
Brebis
Parc ou groupe
Âge (ans)
Date du dernier agnelage
Saillie
Rappel d'écho
Bélier ou groupe de béliers utilisé
État de chair
312023978 3 2011-01-23 2B 312023995 DPRV 312023978 3 2,0
313385915 3 2011-01-23 2B 312023995 DPRV 313385915 3 2,0
312023961 3 2011-01-23 2B 312023995 DPRV 312023961 3 2,0
312023966 3 2011-01-23 2B 312023995 DPRV 312023966 3 2,0
312023992 3 2011-01-23 2B 312023995 DPRV 312023992 3 2,0
312023967 3 2011-01-23 4 312023958 DPRV 312023967 3 2,0

La section en vert liste les saillies que vous avez effectuées avec BerGère Mobile. La section de droite en gris comporte les enregistrements de Bergère qui coïncident avec ceux de BerGère mobile. Si une lecture de bergère mobile n'avait pas de concordance dans la section de droite, ceci signifierait qu'une lecture faite à l'aide de BerGère Mobile n'a pas de fiche dans votre base de données de BerGère. Vérifiez alors la raison de cette différence et faites les ajustements requis. Il ne devrait pas y avoir d'identifiant lu qui n'ait sa correspondance dans Bergère, à moins que vous n'ayez entré un numéro à l'aide du clavier numérique dans l'application BerGère Mobile et que cette identification n'ait pas de correspondance dans BerGère.


FileMaker Pro Advanced - [temp_baton]
Outils
Groupe de brebis pour saillies à partir de BerGère mobile
dimanche 23 janvier 2011
Supprimer une ligne
Réassigner le Numéro de groupe
Retour aux fiches
Inscrire les saillies
Cochez pour un rappel d'échographies
Identifiants de BerGère mobile
État de chair
Date de saillie
Groupe
Bélier
Brebis
Parc ou groupe
Âge (ans)
Date du dernier agnelage
Saillie
Rappel d'écho
Bélier ou groupe de béliers utilisé
État de chair
312023978 3 2011-01-23 2B 312023995 DPRV 312023978 2B 2,0 2011-01-23 312023995 3
313385915 3 2011-01-23 2B 312023995 DPRV 313385915 2B 2,0 2011-01-23 312023995 3
312023961 3 2011-01-23 2B 312023995 DPRV 312023961 2B 2,0 2011-01-23 312023995 3
312023966 3 2011-01-23 2B 312023995 DPRV 312023966 2B 2,0 2011-01-23 312023995 3
312023992 3 2011-01-23 2B 312023995 DPRV 312023992 2B 2,0 2011-01-23 312023995 3

Prenez note que si vous n'avez pas identifié le bon bélier lors de votre prise de saillies, il est toujours possible de changer l'identification en utilisant le bouton « bélier ». Notez que si vous changez de bélier, après avoir confirmé vos saillies, vous devrez réimporter les données de BerGère dans l'application mobile afin de mettre à jour les données de cette dernière.

Vous pouvez en tout temps remplacer le bélier et si le choix du bélier est pour le groupe en entier, vous pouvez cliquer sur l'entête « Bélier » pour asssigner le bélier choisi à toutes les brebis listées.

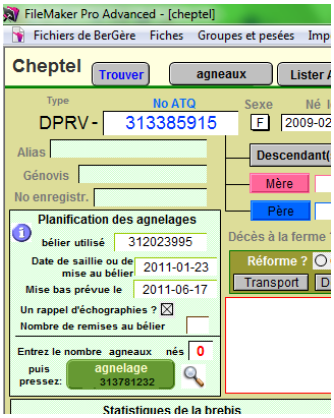


Note :

Si une brebis lue par l'application mobile est une agnelle présente au fichier des agneaux, cette dernière apparaitra à l'extrémité de la ligne correspondante. Lors de l'inscription des saillies au dossier BerGère, les agnelles seront automatiquement transférées au cheptel. La fiche de l'agnelle demeure cependant au fichier des agneaux, mais avec le statut de boucle « Déplacée » et sera dans le groupe « 0 »

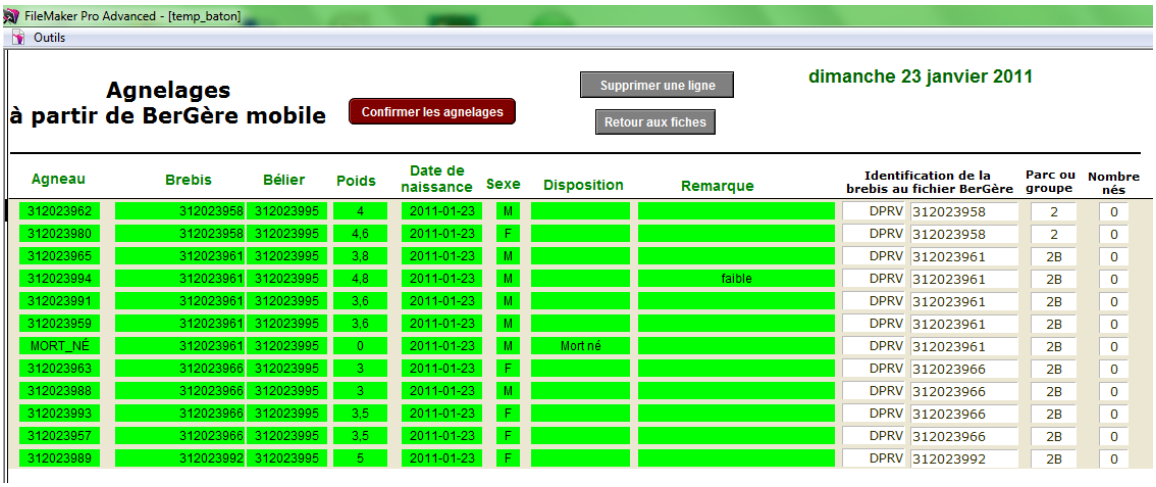
21.4.1 Confirmation des saillies

Avant de faire la confirmation des saillies, vous devez faire le choix si vous désirez un rappel d'échographies. La case de rappel d'échographies sert à créer les demandes au niveau du calendrier de régie automatisé de BerGère et si l'option n'est pas sélectionnée, vous n'aurez pas de rappel d'écho lors de la demande des activités planifiées. Lorsque vous confirmez les saillies, les champs en surbrillance rouge de la section des fiches de BerGère se compléteront , indiquant que les données sont enregistrées aux fiches de BerGère. Si vous vérifiez aux écrans des fiches des brebis, vous verrez que le tableau de la section de « planification des agnelages » a été complété pour chaque brebis sur votre liste de saillie de bergère mobile.



21.5 - *Agnelages*

Pour faire la mise à jour des fiches des brebis pour lesquelles vous avez fait les saisies d'agnelage par l'application BerGère Mobile, vous devez activer la fonction « Agnelage » du menu à partir du Cheptel. Vous obtiendrez alors l'écran qui suit :



Agneau	Brebis	Bélier	Poids	Date de naissance	Sexe	Disposition	Remarque	Identification de la brebis au fichier BerGère		Parc ou groupe	Nombre nés
312023962	312023958	312023995	4	2011-01-23	M			DPRV	312023958	2	0
312023980	312023958	312023995	4,6	2011-01-23	F			DPRV	312023958	2	0
312023965	312023961	312023995	3,8	2011-01-23	M			DPRV	312023961	2B	0
312023994	312023961	312023995	4,8	2011-01-23	M		faible	DPRV	312023961	2B	0
312023991	312023961	312023995	3,6	2011-01-23	M			DPRV	312023961	2B	0
312023959	312023961	312023995	3,6	2011-01-23	M			DPRV	312023961	2B	0
MORT_NÉ	312023961	312023995	0	2011-01-23	M	Mort né		DPRV	312023961	2B	0
312023963	312023966	312023995	3	2011-01-23	F			DPRV	312023966	2B	0
312023988	312023966	312023995	3	2011-01-23	M			DPRV	312023966	2B	0
312023993	312023966	312023995	3,5	2011-01-23	F			DPRV	312023966	2B	0
312023957	312023966	312023995	3,5	2011-01-23	F			DPRV	312023966	2B	0
312023989	312023992	312023995	5	2011-01-23	F			DPRV	312023992	2B	0

La section en vert liste les agnelages que vous avez saisies dans l'application mobile et transféré dans le répertoire Bergèremobile_R (utilisation avec le PSION) ou qui sont dans le répertoire de transactions sur votre clé USB de bergère pour BerGère mobile PC. La section de droite en gris comporte les enregistrements de Bergère qui coïncident avec ceux de BerGère mobile. Si une lecture par bergère mobile n'avait pas de concordance dans la section de droite, ceci signifierait qu'une lecture faite à l'aide de l'application mobile n'a pas de fiche dans votre base de données de BerGère. Vérifiez alors la raison de cette différence et faites les ajustements requis. Il ne devrait pas y avoir d'identifiant lu qui n'ait sa correspondance dans Bergère, à moins que vous n'ayez entré un numéro à l'aide du clavier numérique de l'application mobile et que cette identification n'ait pas de correspondance dans BerGère.

Par contre, comme dans le cas des saillies et des échographies, si une brebis lue par l'application mobile est une agnelle présente au fichier des agneaux, cette dernière apparaitra à l'extrémité de la ligne correspondante. Lors de la confirmation des agnelages au dossier BerGère, les agnelles seront automatiquement transférées au cheptel. La fiche de l'agnelle demeure cependant au fichier des agneaux, mais avec le statut de boucle « Déplacée » et sera dans le groupe « 0 »

Dans le tableau des enregistrements de bergère mobile, vous noterez qu'il y a un enregistrement par agneau, donc pour des naissances multiples, le no de brebis (mère) est répété sur chaque ligne. Si vous avez saisi un agneau « mort-né » à l'agnelage, l'indication correspondante sera inscrite dans la section de disposition. Lors de la confirmation des agnelages, ce statut sera pris en charge par BerGère.

Depuis la version 2.0 une nouvelle fonction vous permet de vérifier si un ou plusieurs des numéros d'agneaux existent déjà dans votre base de données. Ceci est particulièrement intéressant si vous utilisez des numéros maison afin d'éviter de créer des doublons :

21.5.1 Utilisation d'identifiants « maison »

Il est possible d'utiliser des identifiants « maison » lors de la saisie de données d'agnelages par BerGère Mobile. Il est certain qu'alors vous ne pourrez lire l'identifiant à l'aide de l'antenne de lecture intégrée du PSION ou de votre bâton de lecture. Vous devrez alors entrer manuellement le no d'identifiant par le clavier. Assurez-vous que le numéro choisi a les caractéristiques suivantes :

a) Il a moins de 9 caractères
b) Il est unique (créez-vous une « série ») car BerGère ne vérifie pas si les numéros des identifiants sont en double dans la base de données. Des doublons vous causeront sans aucun doute des problèmes dans BerGère. Nous vous suggérons à cette fin, de toujours précéder le numéro choisi par les 2 derniers chiffres de l'année en cours (2015 = 15). Vous vous assurez ainsi de ne jamais réutiliser le même numéro d'une année à l'autre.

21.5.2 Adoptions

SI vous avez indiqué que l'agneau a été transféré à la louve lors de la saisie de données par BerGère Mobile, BerGère transfère automatiquement cet agneau à la louve lors de la confirmation des agnelages.

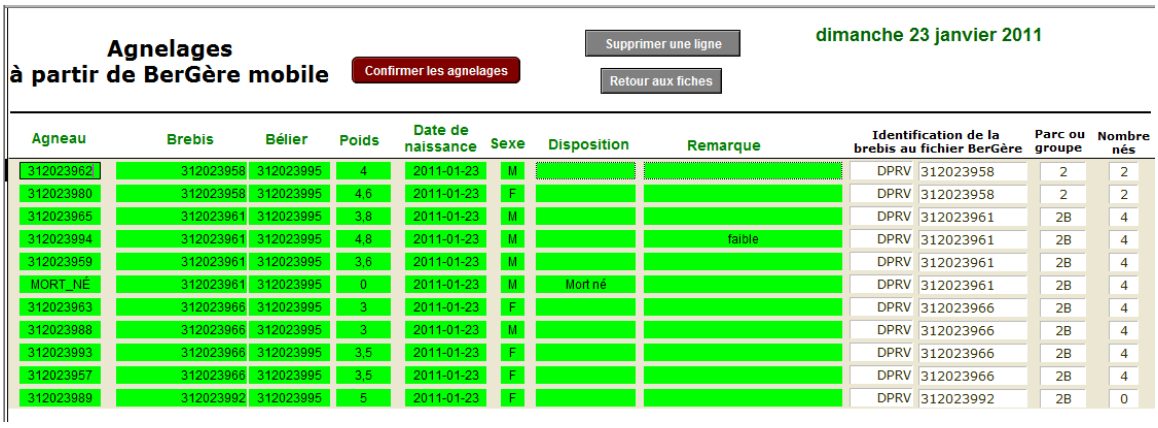
De la même façon si vous avez scanné un numéro de brebis dans la case de mère adoptive, BerGère effectue automatiquement l'adoption et indique dans la section observations de l'agneau le numéro de la mère naturelle.

21.5.3 Confirmation des naissances

Lorsque vous confirmez les naissances, les fiches des agneaux sont crées dans le fichier des agneaux, avec toutes les références requises. L'écran de confirmation est alors tel que ce qui suit.

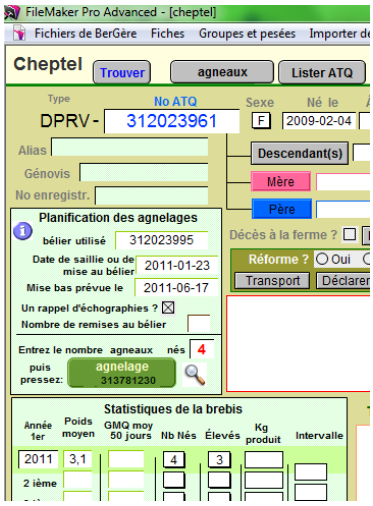
La confirmation des naissances effectue les activités suivantes :

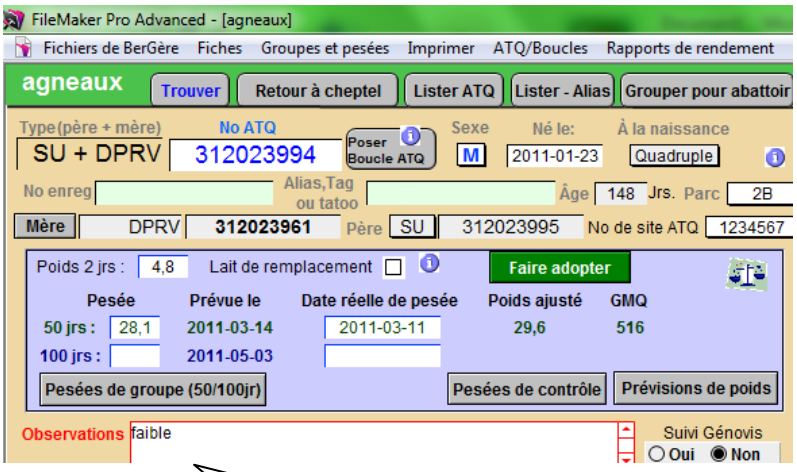
1. Les fiches des agneaux sont créées
2. La mise à jour de la table de statistiques des brebis est effectuée
3. Les adoptions, à la louve ou à une mère adoptive sont faites et les ajustements aux statistiques sont inscrits
4. Les statuts de boucle des agneaux sont inscrits comme « inactive », sauf si le no de l'identifiant a moins de 9 caractères. À ce moment, le statut inscrit est « maison ». Vous devrez suivre la procédure applicable pour la pose d'identifiants ATQ plus tard.
5. Les informations que vous aurez inscrites à la section « remarques » s'inscriront automatiquement dans le champ « observations » de la fiche de l'agneau.



Agneau	Brebis	Bélier	Poids	Date de naissance	Sexe	Disposition	Remarque	Identification de la brebis au fichier BerGère		Parc ou groupe	Nombre nés
312023962	312023958	312023995	4	2011-01-23	M			DPRV	312023958	2	2
312023980	312023958	312023995	4,6	2011-01-23	F			DPRV	312023958	2	2
312023965	312023961	312023995	3,8	2011-01-23	M			DPRV	312023961	2B	4
312023994	312023961	312023995	4,8	2011-01-23	M		faible	DPRV	312023961	2B	4
312023959	312023961	312023995	3,6	2011-01-23	M			DPRV	312023961	2B	4
MORT_NÉ	312023961	312023995	0	2011-01-23	M	Mort né		DPRV	312023961	2B	4
312023963	312023966	312023995	3	2011-01-23	F			DPRV	312023966	2B	4
312023988	312023966	312023995	3	2011-01-23	M			DPRV	312023966	2B	4
312023993	312023966	312023995	3,5	2011-01-23	F			DPRV	312023966	2B	4
312023957	312023966	312023995	3,5	2011-01-23	F			DPRV	312023966	2B	4
312023989	312023992	312023995	5	2011-01-23	F			DPRV	312023992	2B	0

Fiche d'agneau telle que créée par BerGère mobile :




FileMaker Pro Advanced - [agneaux]
Fichiers de BerGère Fiches Groupes et pesées Imprimer ATQ/Boucles Rapports de rendement
agneaux
Trouver
Retour à cheptel
Lister ATQ
Lister - Alias
Grouper pour abattoir
SU + DPRV 312023994
Poser Boucle ATQ
Sexe M
Né le: 2011-01-23
À la naissance Quadruple
Âge 148 Jrs. Parc 2B
Mère DPRV 312023961 Père SU 312023995
No de site ATQ 1234567
Poids 2 jrs : 4,8
Lait de remplacement
Faire adopter
Pesée Prévue le Date réelle de pesée Poids ajusté GMQ
50 jrs : 28,1 2011-03-14 2011-03-11 29,6 516
100 jrs : 2011-05-03
Pesées de groupe (50/100jr)
Pesées de contrôle
Prévisions de poids
Observations faible
Suivi Génovis Oui Non

Les informations inscrites dans la section « Remarques" de BerGère Mobile s'inscrivent automatiquement dans le champ observations.

21.5.5 Doublons à l'agnelage

Si vous créez des doublons, BerGère crée quand même la fiche de l'agneau mais vous averti que le numéro existe déjà. Il rajoute cependant les lettre « DBL » devant l'identifiant et vous demande de le corriger par la suite, ce que vous pouvez faire par le menu « aide et gestion des fiches » , sous-menu « Administrateur ATQ » de BerGère. Si vous ne faites pas la correction, BerGère vous avise à chaque fois que vous lancez le logiciel.

21.5.5 Activation des boucles

Une fois les agnelages terminés, les boucles des agneaux nés ont le statut « Inactive ». Les boucles ne s'activent pas immédiatement auprès de ATQ (activer signifie 'envoi du rapport d'activation d'identifiant pour que l'animal apparaisse à votre dossier de ATQ direct et à votre inventaire ATQ). Vous devez activer vos boucles, lorsque vous le désirez, à l'aide du bouton « Activer boucle » qui apparait sur les fiches des agneaux ou à l'aide de l'item correspondant du menu ATQ/Boucles de la barre de menus principale. Le bouton n'active pas que la boucle de l'animal dont la fiche est à l'écran, mais de toutes les boucles inactives.

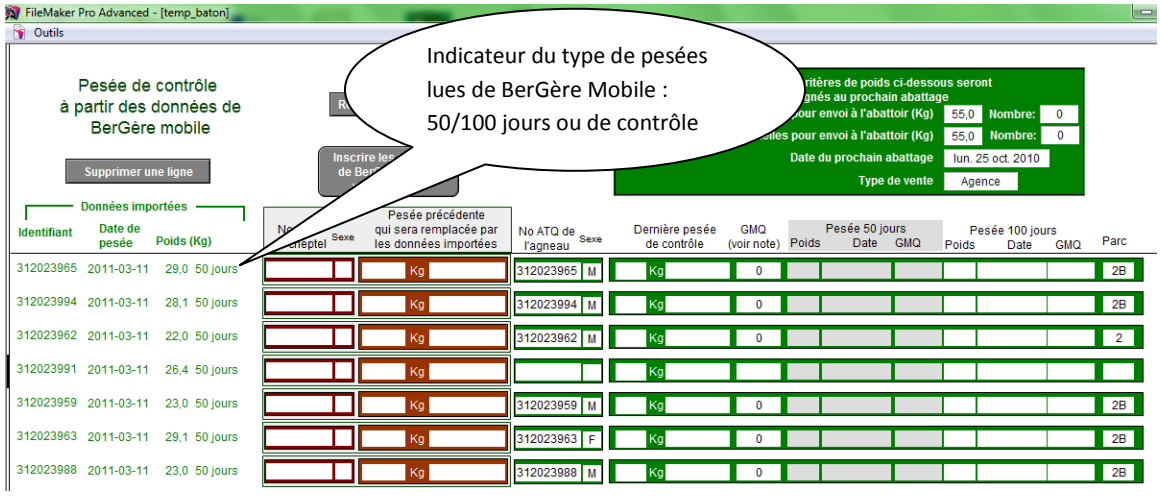
21.6 – Pesées

Avec BerGère mobile, vous pouvez effectuer des pesées d'agneaux et/ou d'animaux du cheptel sans être obligé de synchroniser les pesées entre chaque type. L'écran de pesées de BerGère Mobile accédée par la fonction d'outils de saisie de BerGère vous affiche, sur un même écran, les dossiers des adultes du cheptel ou celles des agneaux selon que les lectures appartiennent à un groupe ou à l'autre. De même, la fonction de pesées de BerGère reconnait si les pesées sont des pesées 50 jours, 100 jours ou de contrôle, selon le choix que vous avez effectué lors des pesées en bergerie.

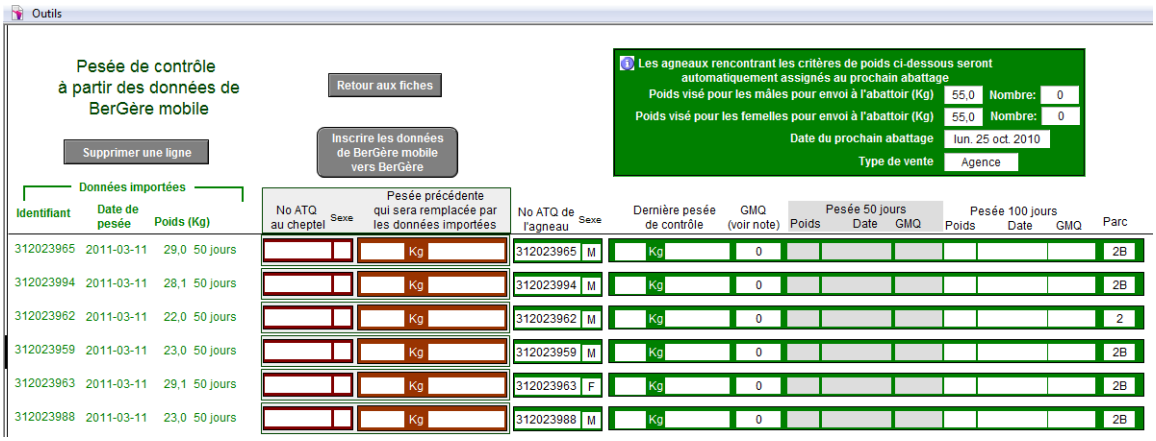
La fonction d'inscription des pesées fera l'inscription dans le bon fichier et dans le bon type de pesées selon le travail effectué.

Attention :

Si vous avez indique des poids objectifs pour les agneaux mâles et femelles pour l'assignation automatique à l'abattoir dans vos « Données d'entreprise », les agneaux en pesée de contrôle dont le poids atteint ces limites seront assignés automatiquement pour l'abattage à la date que vous aurez choisi. Pour ne pas utiliser cette fonction, veuillez choisir l'option appropriée dans vos données d'entreprise. S'il y a erreur, vous pouvez toujours corriger les champs de disposition directement à l'écran, avant de retourner aux fiches.



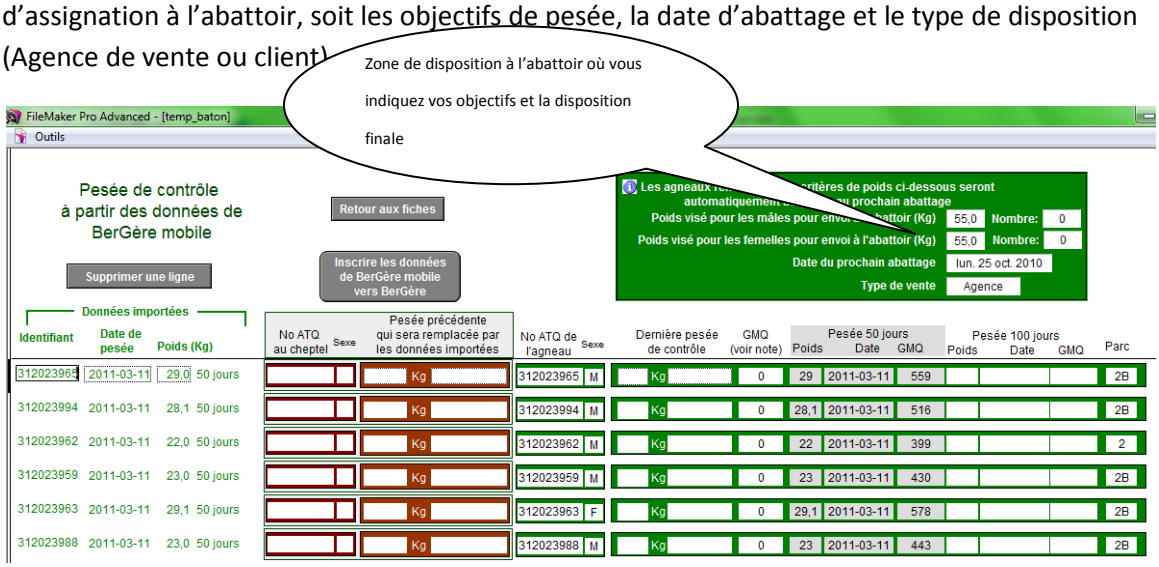
Comme pour les autres fonctions de confirmations de transactions de BerGère mobile, si une ligne lue par l'application mobile ne trouve pas de référence au dossier de BerGère, l'équivalent soit au Cheptel ou au dossier des agneaux sera inexistant, indiquant qu'il manque des données à BerGère. Vous pouvez corriger la situation ou supprimer la ligne correspondante avec la fonction « supprimer une ligne ».


Outils
Pesée de contrôle à partir des données de BerGère mobile
Supprimer une ligne
Retour aux fiches
Inscrire les données de BerGère mobile vers BerGère
Les agneaux rencontrant les critères de poids ci-dessous seront automatiquement assignés au prochain abattage
Poids visé pour les mâles pour envoi à l'abattoir (Kg) 55,0 Nombre: 0
Poids visé pour les femelles pour envoi à l'abattoir (Kg) 55,0 Nombre: 0
Date du prochain abattage lun. 25 oct. 2010
Type de vente Agence
Données importées
Identifiant Date de pesée Poids (Kg)
No ATQ au cheptel Sexe Pesée précédente qui sera remplacée par les données importées
No ATQ de l'agneau Sexe
Dernière pesée de contrôle GMQ (voir note)
Pesée 50 jours Poids Date GMQ
Pesée 100 jours Poids Date GMQ
Parc
312023965 2011-03-11 29,0 50 jours
312023994 2011-03-11 28,1 50 jours
312023962 2011-03-11 22,0 50 jours
312023959 2011-03-11 23,0 50 jours
312023963 2011-03-11 29,1 50 jours
312023988 2011-03-11 23,0 50 jours
Kg
2B
2

La confirmation des données de pesées ajuste les dossiers de BerGère de la façon appropriée et présente les GMQ calculées selon les valeurs mesurées. Dans le cas des pesées 50 et 100 jours, les poids mesurés et la date réelle de pesée sont affichés. Par contre, le dossier de chaque agneau affiche le poids ajusté selon la date réelle et la date prévue de pesée 50 ou 100 jours. Aucune intervention n'est requise de la part du producteur.

21.6.1 – Pesées de contrôle et disposition à l'abattoir

L'écran de pesées vous permet de disposer des agneaux vers l'abattoir dès la pesée, lorsque les objectifs de poids sont rencontrés. Il suffit de modifier les paramètres du tableau (zone verte) d'assignation à l'abattoir, soit les objectifs de pesée, la date d'abattage et le type de disposition (Agence de vente ou client).

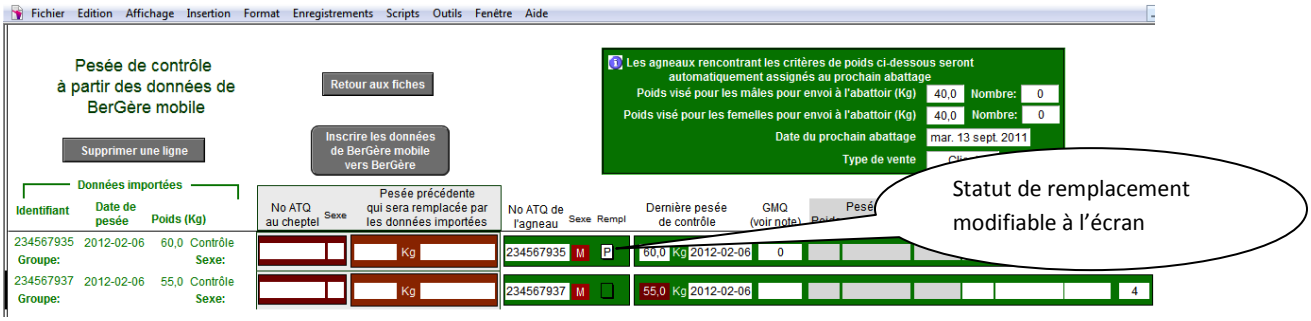

Zone de disposition à l'abattoir où vous indiquez vos objectifs et la disposition finale
FileMaker Pro Advanced - [temp_baton]
Outils
Pesée de contrôle à partir des données de BerGère mobile
Supprimer une ligne
Retour aux fiches
Inscrire les données de BerGère mobile vers BerGère
Poids visé pour les mâles pour envoi à l'abattoir (Kg) 55,0 Nombre: 0
Poids visé pour les femelles pour envoi à l'abattoir (Kg) 55,0 Nombre: 0
Date du prochain abattage lun. 25 oct. 2010
Type de vente Agence
Données importées
Identifiant Date de pesée Poids (Kg)
312023965 2011-03-11 29,0 50 jours
312023994 2011-03-11 28,1 50 jours
312023962 2011-03-11 22,0 50 jours
312023959 2011-03-11 23,0 50 jours
312023963 2011-03-11 29,1 50 jours
312023988 2011-03-11 23,0 50 jours
Kg
2B
2

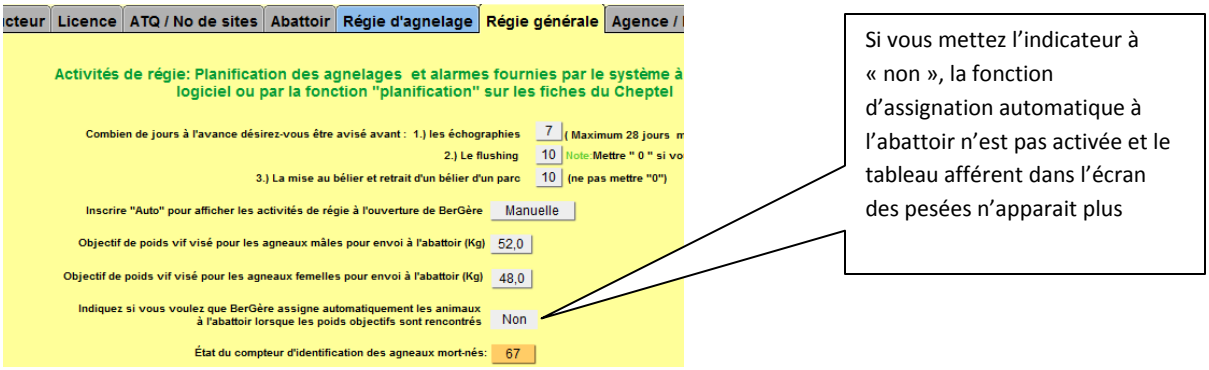
Lorsque les objectifs de poids sont rencontrés, la section de disposition finale des agneaux destinés à l'abattoir se complète automatiquement. Il vous suffit par la suite de retourner aux fiches des agneaux et de faire votre déclaration d'abattoir pour produire le mémoire d'abattage, les P4 et P6 pour l'agence de vente et les déclarations de déplacement ovin pour ATQ.

NOTE : si vous ne désirez pas assigner aucun agneau à l'abattoir, vous n'avez qu'à inscrire « non » à la demande dans vos « Données d'entreprise »

21.5.2 Pesée de contrôle – animal de remplacement

Si un animal a été indiqué comme faisant partie des remplacements , soit « C » confirmé ou « P » potentiel, même si le poids atteint ou dépasse le poids visé, cet animal ne sera pas assigné à l'abattoir. Vous pouvez en tout temps modifier le statut de remplacement d'un agneau en changeant, directement à l'écran de pesée sont statut de remplacement :


Fichier Edition Affichage Insertion Format Enregistrements Scripts Outils Fenêtre Aide
Pesée de contrôle à partir des données de BerGère mobile
Retour aux fiches
Supprimer une ligne
Inscrire les données de BerGère mobile vers BerGère
Les agneaux rencontrant les critères de poids ci-dessous seront automatiquement assignés au prochain abattage
Poids visé pour les mâles pour envoi à l'abattoir (Kg) 40,0 Nombre: 0
Poids visé pour les femelles pour envoi à l'abattoir (Kg) 40,0 Nombre: 0
Date du prochain abattage mar. 13 sept. 2011
Type de vente
Données importées
Identifiant Date de pesée Poids (Kg)
234567935 2012-02-06 60,0 Contrôle
Groupe: Sexe:
234567937 2012-02-06 55,0 Contrôle
Groupe: Sexe:
No ATQ au cheptel Sexe
Pesée précédente qui sera remplacée par les données importées
No ATQ de l'agneau Sexe Rempl
Dernière pesée de contrôle
GMQ (voir note)
Statut de remplacement modifiable à l'écran


cteur Licence ATQ / No de sites Abattoir Régie d'agnelage Régie générale Agence /
Activités de régie: Planification des agnelages et alarmes fournies par le système à logiciel ou par la fonction "planification" sur les fiches du Cheptel
Combien de jours à l'avance désirez-vous être avisé avant : 1.) les échographies 7 (Maximum 28 jours
2.) Le flushing 10 Note: Mettre " 0 " si vo
3.) La mise au bélier et retrait d'un bélier d'un parc 10 (ne pas mettre "0")
Inscrire "Auto" pour afficher les activités de régie à l'ouverture de BerGère Manuelle
Objectif de poids vif visé pour les agneaux mâles pour envoi à l'abattoir (Kg) 52,0
Objectif de poids vif visé pour les agneaux femelles pour envoi à l'abattoir (Kg) 48,0
Indiquez si vous voulez que BerGère assigne automatiquement les animaux à l'abattoir lorsque les poids objectifs sont rencontrés Non
État du compteur d'identification des agneaux mort-nés: 67
Si vous mettez l'indicateur à « non », la fonction d'assignation automatique à l'abattoir n'est pas activée et le tableau afférent dans l'écran des pesées n'apparait plus

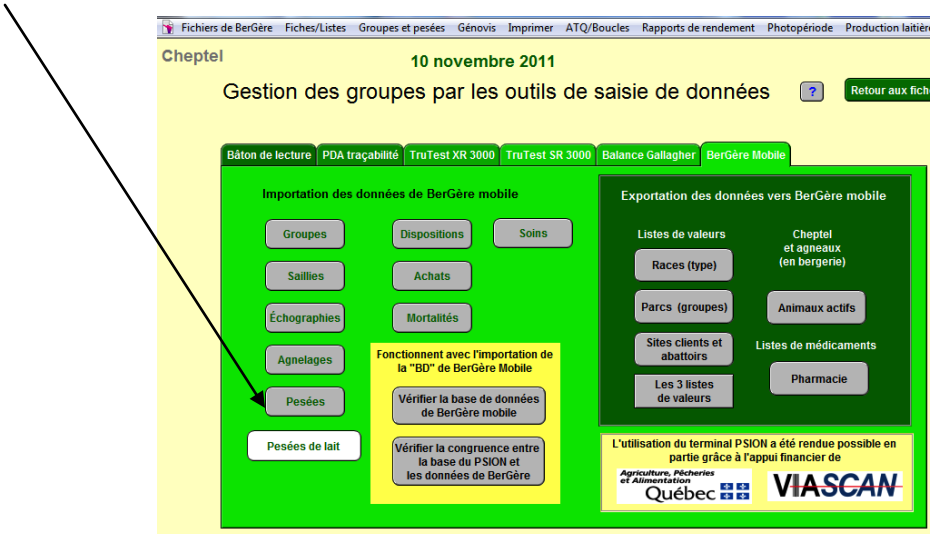
Note importante :

Si vous effectuez plusieurs pesées sur les mêmes animaux, vous devez synchroniser la pesée antérieure et l'importer dans BerGère avant de faire votre seconde pesée. Autrement, vous perdrez les pesées antérieures qui ne sont pas inscrites dans BerGère. En effet, lorsque vous faites une pesée sur un animal, l'application mobile ne retient qu'une seule nouvelle pesée à la fois. Si vous n'avez pas exporté vos pesées eet que vous en faiates une seconde, c'est comme si vous vous étiez trompé et que vous remplacez la pesée précédente par une nouvelle.

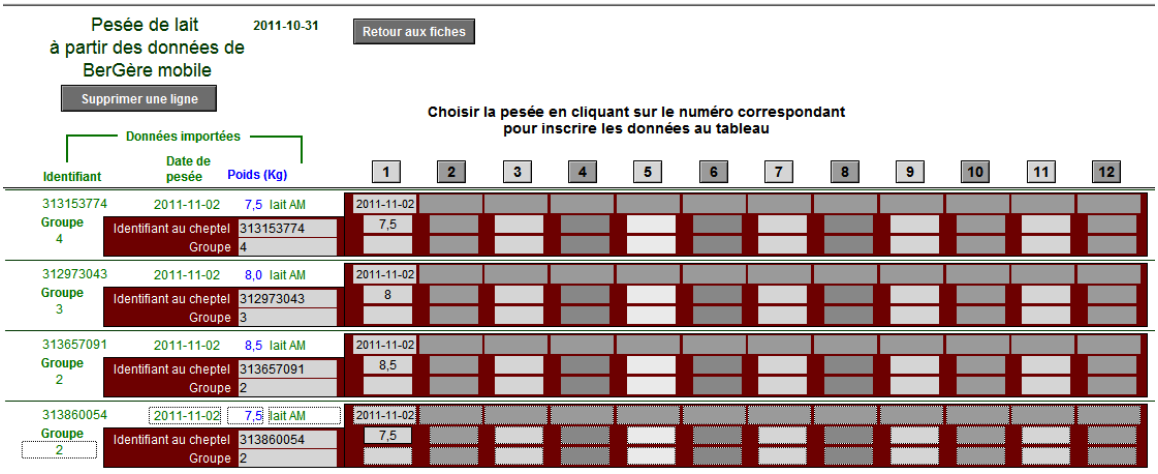
Par contre, si vous êtes dans un impasse et que vous avez oublié de synchroniser vos pesées et que vous devez absolument en faire une seconde sans avoir le temps d'exporter vos pesées vers BerGère, vous pouvez toujours exporter vos transactions de pesées, ce qui crée le fichier des pesées et faire les nouvelles. Vous devrez vous rappeler d'importer les pesées précédentes dans BerGère avant de synchroniser les dernières. Les fichiers de transactions créés par l'application mobile portent toujours le même nom : le fichier de transaction de pesées s'appèle pesees.csv.

21.6.2 Pesées de lait

L'application BerGère Mobile peut aussi effectuer les pesées laitières, soit celle du matin et- ou du soir. Le processus est similaire à celui des autres pesées. Pour importer les pesées de lait, il suffit de choisir « pesées de lait » à l'écran de BerGère Mobile des outils de saisie dans le fichier Cheptel de BerGère. (Le bouton n'apparait que si vous avez défini votre profil comme producteur laitier)



L'écran des pesées s'affiche :



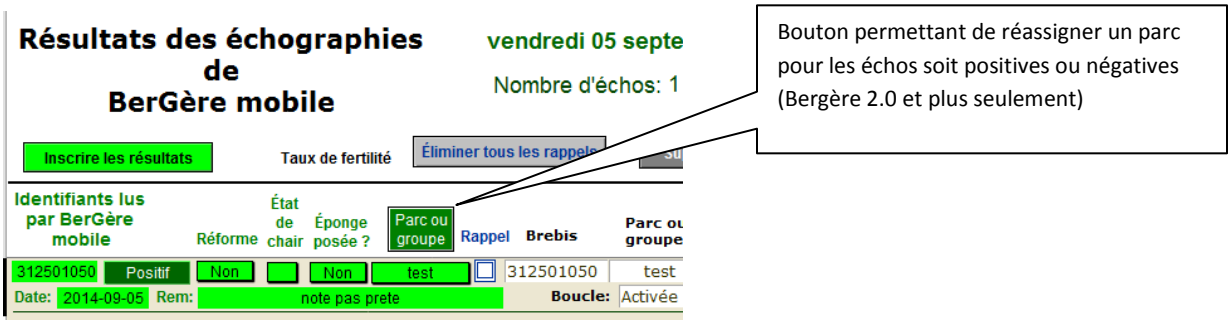
Pour importer les pesées, il suffit de choisir et cliquer sur le bouton correspondant à la pesée où vous êtres rendu. La date s'inscrit ainsi que le poids. Si vous avez modifié le groupe de l'animal au cours de la pesée, le numéro de groupe de la fiche de BerGère sera remplacé par celui importé de BerGère mobile.

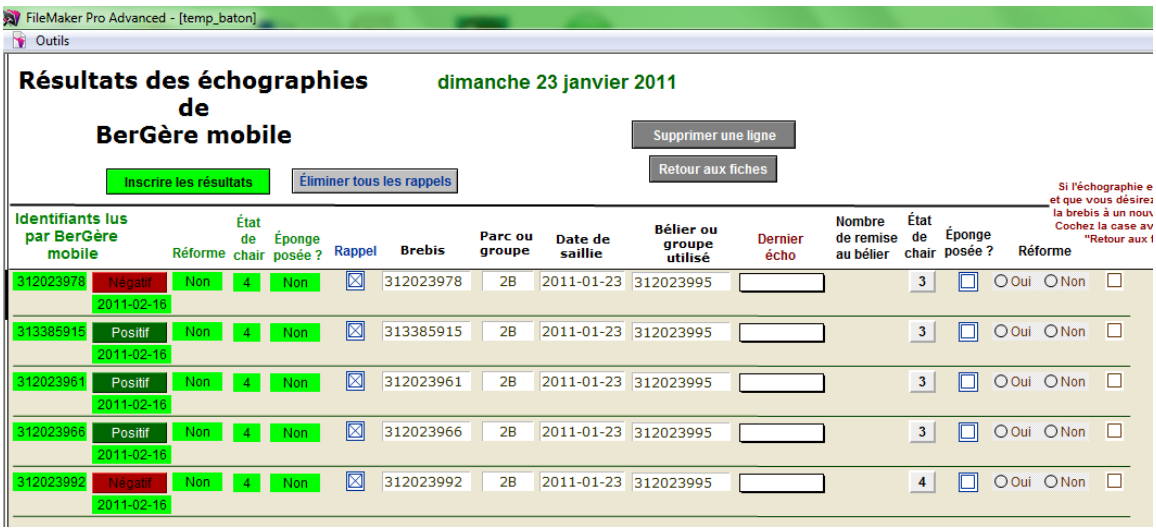
Utilisation du nom de groupe Tarissement

Note : si vous inscrivez « tarissement » comme nom de groupe, BerGère inscrit automatiquement la date de tarissement à l'endroit approprié de la fiche laitière. Par contre, il est plus simple d'inscrire la date de tarissement dans le champ approprié de l'application mobile.

21.7 – Échographies

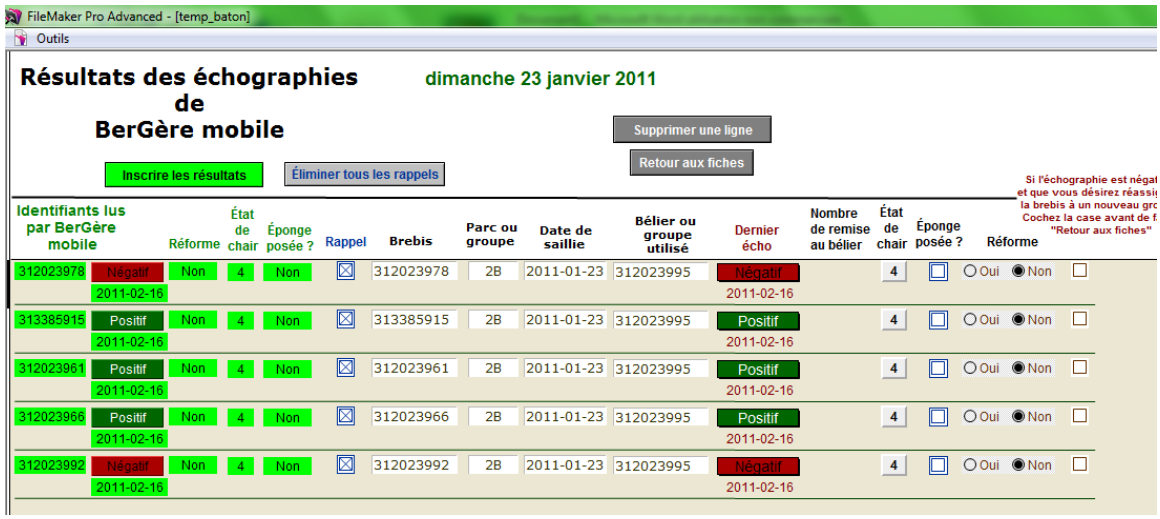
Comme pour les échographies faites directement à partir de BerGère, l'écran de la fonction correspondante du menu d'outils de saisie affiche le résultat des derniers échos pour les animaux lus par BerGère Mobile et le PSION. Dans la section en vert sont affichés les résultats entrés dans l'application mobile. La section de droite montre les résultats pour les fiches des animaux trouvés dans la base de données de BerGère. Si à un enregistrement de BerGère mobile, il n'y a aucune correspondance de BerGère, ceci signifie qu'il y a une fiche manquante dans la base de données et les correctifs appropriés doivent être faits pour maintenir l'intégrité de l'information.




FileMaker Pro Advanced - [temp_baton]
Outils
Résultats des échographies de BerGère mobile
dimanche 23 janvier 2011
Supprimer une ligne
Retour aux fiches
Inscrire les résultats
Éliminer tous les rappels
Identifiants lus par BerGère mobile
Réforme
État de chair
Éponge posée ?
Rappel
Brebis
Parc ou groupe
Date de saillie
Bélier ou groupe utilisé
Dernier écho
Nombre de remise au bélier
État de chair
Éponge posée ?
Réforme
312023978 Négatif 2011-02-16 Non 4 Non 312023978 2B 2011-01-23 312023995 3 Oui Non
313385915 Positif 2011-02-16 Non 4 Non 313385915 2B 2011-01-23 312023995 3 Oui Non
312023961 Positif 2011-02-16 Non 4 Non 312023961 2B 2011-01-23 312023995 3 Oui Non
312023966 Positif 2011-02-16 Non 4 Non 312023966 2B 2011-01-23 312023995 3 Oui Non
312023992 Négatif 2011-02-16 Non 4 Non 312023992 2B 2011-01-23 312023995 4 Oui Non

21.7.1 Confirmer les résultats d'échographies

La confirmation des résultats inscrit aux fiches de BerGère les résultats obtenus et inscrits dans BerGère mobile

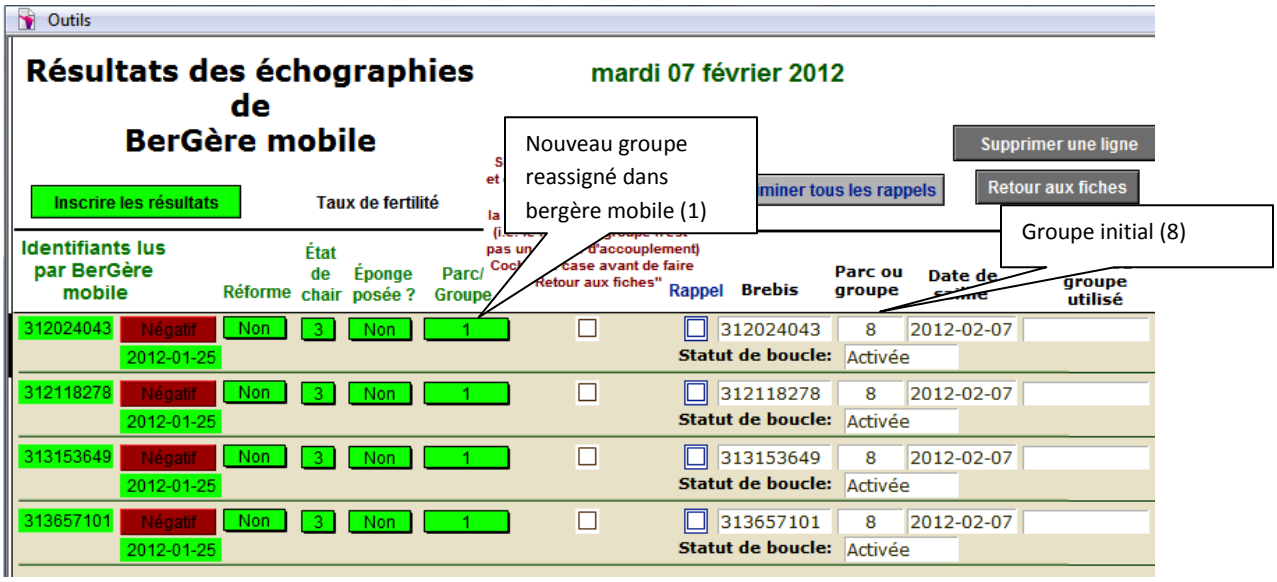

FileMaker Pro Advanced - [temp_baton]
Outils
Résultats des échographies de BerGère mobile
dimanche 23 janvier 2011
Supprimer une ligne
Retour aux fiches
Inscrire les résultats
Éliminer tous les rappels
Identifiants lus par BerGère mobile
Réforme
État de chair
Éponge posée ?
Rappel
Brebis
Parc ou groupe
Date de saillie
Bélier ou groupe utilisé
Dernier écho
Nombre de remise au bélier
État de chair
Éponge posée ?
Réforme
312023978 Négatif 2011-02-16 Non 4 Non 312023978 2B 2011-01-23 312023995 Négatif 2011-02-16 4 Oui Non
313385915 Positif 2011-02-16 Non 4 Non 313385915 2B 2011-01-23 312023995 Positif 2011-02-16 4 Oui Non
312023961 Positif 2011-02-16 Non 4 Non 312023961 2B 2011-01-23 312023995 Positif 2011-02-16 4 Oui Non
312023966 Positif 2011-02-16 Non 4 Non 312023966 2B 2011-01-23 312023995 Positif 2011-02-16 4 Oui Non
312023992 Négatif 2011-02-16 Non 4 Non 312023992 2B 2011-01-23 312023995 Négatif 2011-02-16 4 Oui Non

Note :

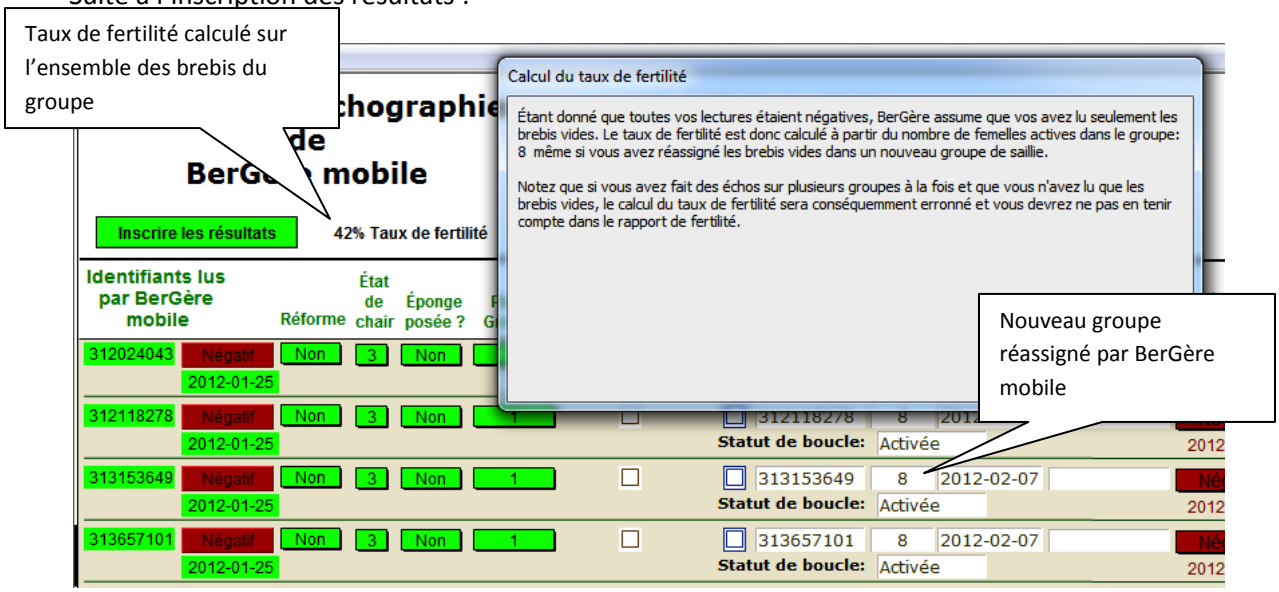
Si une brebis lue par l'application mobile est une agnelle présente au fichier des agneaux, cette dernière apparaitra à l'extrémité de la ligne correspondante. Lors de l'inscription des échos au dossier BerGère, les agnelles seront automatiquement transférées au cheptel. La fiche de l'agnelle demeure cependant au fichier des agneaux, mais avec le statut de boucle « Déplacée » et sera dans le groupe « 0 »

21.7.2 Calcul du taux de fertilité

Lors de la confirmation, BerGère calcule le taux de fertilité du groupe échographié et l'inscrit pour le rapport de fertilité des brebis. Par contre, vous pouvez si vous désirez, lire seulement les brebis vides. À ce moment, Bergère calcule aussi le taux de fertilité, mais en utilisant le nombre de brebis dans le groupe initial (puisque les brebis pourraient avoir été changées de groupe suite à l'écho). L'exemple suivant montre cette situation dans un exemple où le groupe initial contient 9 brebis mais que 4 ont été identifiées vides et réassignées au groupe 1 :


Outils
Résultats des échographies de BerGère mobile
mardi 07 février 2012
Nouveau groupe reassigné dans bergère mobile (1)
Supprimer une ligne
Retour aux fiches
Inscrire les résultats
Taux de fertilité
Groupe initial (8)
Identifiants lus par BerGère mobile
Réforme
État de chair
Éponge posée ?
Parc/ Groupe
Rappel
Brebis
Parc ou groupe
Date de
groupe utilisé
312024043 Négatif 2012-01-25 Non 3 Non 1 312024043 8 2012-02-07
Statut de boucle: Activée
312118278 Négatif 2012-01-25 Non 3 Non 1 312118278 8 2012-02-07
Statut de boucle: Activée
313153649 Négatif 2012-01-25 Non 3 Non 1 313153649 8 2012-02-07
Statut de boucle: Activée
313657101 Négatif 2012-01-25 Non 3 Non 1 313657101 8 2012-02-07
Statut de boucle: Activée

Suite à l'inscription des résultats :


Taux de fertilité calculé sur l'ensemble des brebis du groupe
Calcul du taux de fertilité
Étant donné que toutes vos lectures étaient négatives, BerGère assume que vos avez lu seulement les brebis vides. Le taux de fertilité est donc calculé à partir du nombre de femelles actives dans le groupe: 8 même si vous avez réassigné les brebis vides dans un nouveau groupe de saillie.
Notez que si vous avez fait des échos sur plusieurs groupes à la fois et que vous n'avez lu que les brebis vides, le calcul du taux de fertilité sera conséquemment erronné et vous devrez ne pas en tenir compte dans le rapport de fertilité.
Nouveau groupe réassigné par BerGère mobile
Inscrire les résultats
42% Taux de fertilité
Identifiants lus par BerGère mobile
Réforme
État de chair
Éponge posée ?
312024043 Négatif 2012-01-25 Non 3 Non
312118278 Négatif 2012-01-25 Non 3 Non
313153649 Négatif 2012-01-25 Non 3 Non 1 313153649 8 2012-02-07
Statut de boucle: Activée
313657101 Négatif 2012-01-25 Non 3 Non 1 313657101 8 2012-02-07
Statut de boucle: Activée

Pour que les calculs soient valides, il faut :

1. que l'assignation initiale des brebis soit dans le bon groupe dans le Cheptel de BerGère
2. Que les échos aient été toutes faites sur un même groupe de brebis

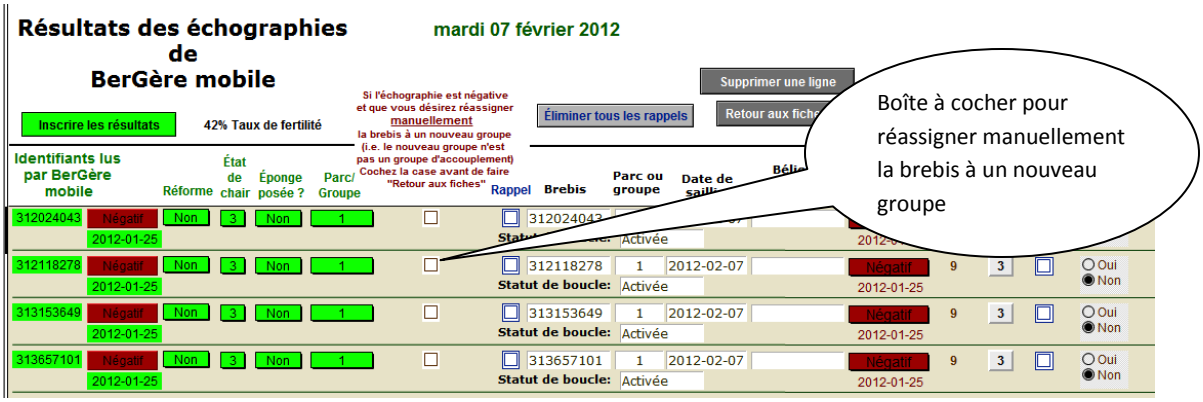
21.7.3 Compteur du nombre de remise au bélier

Le compteur du nombre de remise au bélier s'incrémente automatiquement de 1 à chaque fois que vous remettez la brebis dans un nouveau groupe de saillie suite à un écho négatif. Le bouton de « Réforme » vous permet d'assigner l'animal à la réforme directement à partir de ce tableau si vous jugez que cela est approprié. Notez que même si le résultat est négatif, le compteur ne s'incrémente pas si la brebis n'est pas remise dans un groupe différent de son groupe original (on assume donc qu'elle n'est pas remise au bélier).

21.7.4 Remise au bélier

Lorsque vous cochez la boite de remise au bélier, vous pourrez réassigner les brebis vides à un nouveau groupe de saillies à la sortie de l'écran d'échographies. Si vous travaillez en mode photopériode, vous aurez accès à un tableau d'aide qui vous indiquera les choix permis ou non, en fonction du stage de photopériode des brebis du groupe. Chaque réassignation de groupe fait avancer le compteur de remise au bélier de 1.

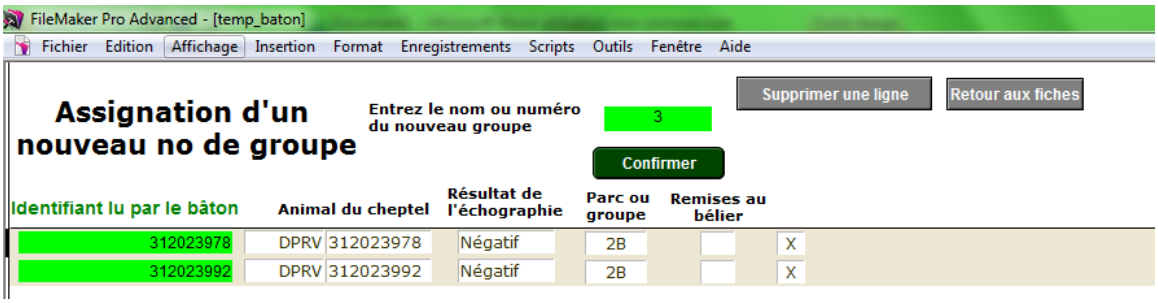
Note importante : La remise au bélier ne change pas les données du tableau de « Préparation à l'agnelage ». Ce tableau, pour les brebis remises au bélier demeure avec le bélier du groupe précédent. Vous avez alors le choix de le changer (par la fonction de nouveau groupe de saillie), ou de le laisser ainsi. Ce choix est délibéré car il peut arriver que la lecture de l'écho ait été erronée et que la brebis soit réellement pleine et qu'elle agnèle donc bien avant celles de son nouveau groupe. Le fait d'avoir laissé les données précédentes en place permettent de retracer le bélier avec lequel elle a été préalablement saillie. Cependant, lors de l'agnelage, il faut s'assurer que le bélier dans le champ de « bélier utilisé » est réellement le bon dans le cas échéant.


Résultats des échographies de BerGère mobile
mardi 07 février 2012
Inscrire les résultats
42% Taux de fertilité
Si l'échographie est négative et que vous désirez réassigner manuellement la brebis à un nouveau groupe (i.e. le nouveau groupe n'est pas un groupe d'accouplement) Cochez la case avant de faire "Retour aux fiches"
Éliminer tous les rappels
Supprimer une ligne
Retour aux fiche
Identifiants lus par BerGère mobile
Réforme
État de chair
Éponge posée ?
Parc/ Groupe
Rappel
Brebis
Parc ou groupe
Date de
Statut de boucle:
Activée
Négatif
Non
Oui
Boîte à cocher pour réassigner manuellement la brebis à un nouveau groupe

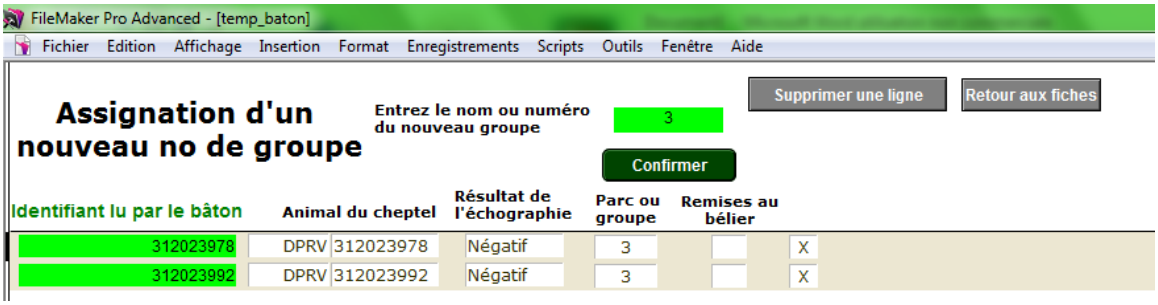
Si vous n'avez pas réassigné une brebis vide à un nouveau groupe lors de la prise d'échographie et que vous décidez de le faire avant d'inscrire les résultats, vous pouvez le faire de 2 façons :

1) Vous pouvez simplement changer le numéro de groupe dans le champ correspondant de la lecture de bergère mobile (champ en vert). Ceci aura le même effet que si vous aviez réassigné l'animal lors de la prise d'écho avec le PSION.

2) L'autre façon est de cocher la case de réassignation manuelle (boite à cocher tel qu'indiqué dans la figure ci-haut). À ce moment, lorsque vous retournerez aux fiches et que des brebis auront été identifiées pour réassignation de groupe, l'écran de choix du nouveau groupe vous sera affiché :

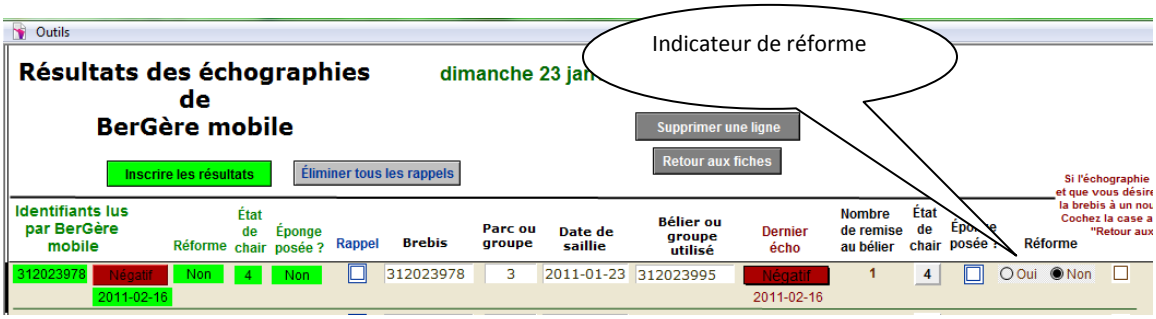

FileMaker Pro Advanced - [temp_baton]
Fichier Edition Affichage Insertion Format Enregistrements Scripts Outils Fenêtre Aide
Assignation d'un nouveau no de groupe
Entrez le nom ou numéro du nouveau groupe
3
Supprimer une ligne
Retour aux fiches
Confirmer
Identifiant lu par le bâton
Animal du cheptel
Résultat de l'échographie
Parc ou groupe
Remises au bélier
312023978 DPRV 312023978 Négatif 2B X
312023992 DPRV 312023992 Négatif 2B X

Par la suite, l'écran vous donne confirmation de la réassignation à un groupe différent.


FileMaker Pro Advanced - [temp_baton]
Fichier Edition Affichage Insertion Format Enregistrements Scripts Outils Fenêtre Aide
Assignation d'un nouveau no de groupe
Entrez le nom ou numéro du nouveau groupe
3
Supprimer une ligne
Retour aux fiches
Confirmer
Identifiant lu par le bâton
Animal du cheptel
Résultat de l'échographie
Parc ou groupe
Remises au bélier
312023978 DPRV 312023978 Négatif 3 X
312023992 DPRV 312023992 Négatif 3 X

Si des brebis ont été réassignées à un nouveau groupe, le compteur du nombre de remises au bélier sera incrémenté de 1 lors de la prochaine prise d'échographies. Vous pouvez, à ce moment décider de réformer ou non l'animal selon vos critères de régie.

Si vous optez pour une réforme, vous n'avez qu'à cocher « oui » à la section appropriée, sans oublier de faire vos déclarations ATQ lorsque vous enverrez les animaux à la réforme.



21.7.5 Réassignation de parc

Si vous avez omis de modifier les parcs lors des échos, vous pouvez, dans la version 2 de bergère, réassigner un parc aux brebis soit positives ou négatives en utilisant le bouton « parc ou groupe » tel que montré au début de cette section. Vous devrez par la suite vous assurer de réimporter les données de BerGère vers le PSION afin de mettre à jour les données qui apparaitront lors des agnelages.

21.8 – Disposition

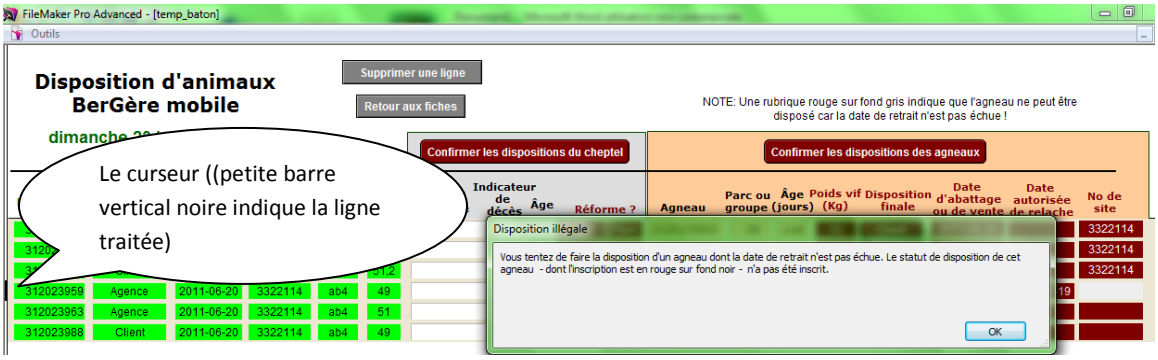
La fonction de disposition de bergère mobile vous permet de faire les dispositions tant des animaux du cheptel que des agneaux. Il n'est pas nécessaire de synchroniser chaque type de disposition après les saisies faites par BerGère mobile. La fonction « disposition » de la section outils de saisie de BerGère vous permet de faire en même temps les dispositions des animaux du cheptel comme ceux des agneaux.

Les lectures faites par bergère mobile sont indiquées dans la section surlignée en vert à gauche de l'écran. Les fiches correspondantes trouvées dans BerGère se situent à droite, dans la zone grise pour le cheptel et dans la zone saumon pour les agneaux. Si vous ne désirez pas confirmer une ou plusieurs dispositions, il vous suffit d'utiliser la fonction « Supprimer une ligne ». Cette fonction enlève la ligne correspondante du traitement, mais n'efface pas les données qui demeurent dans les fichiers respectifs.

21.8.1 Disposition illégale

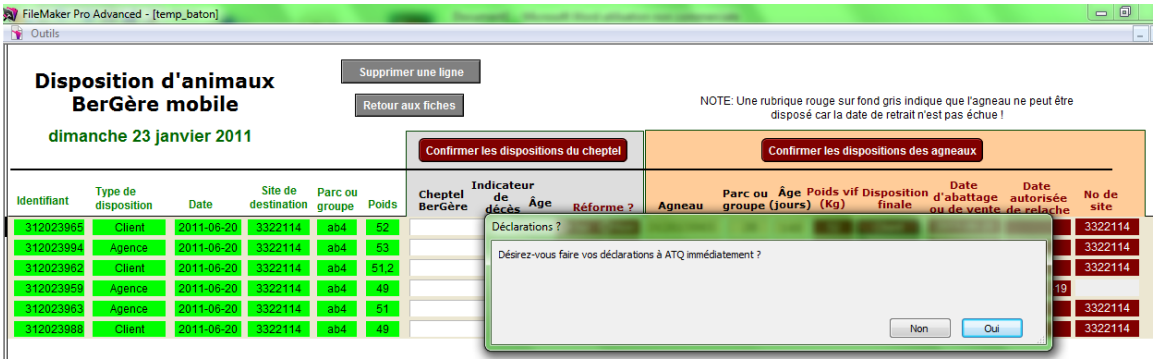
Il peut arriver que vous fassiez des choix « illégaux » de disposition. Par exemple, BerGère vous empêchera de faire une disposition d'animal du cheptel vers l'agence ou à un client (la notion de client s'applique aux agneaux vendus direct mais en passant par un abattoir certifié).

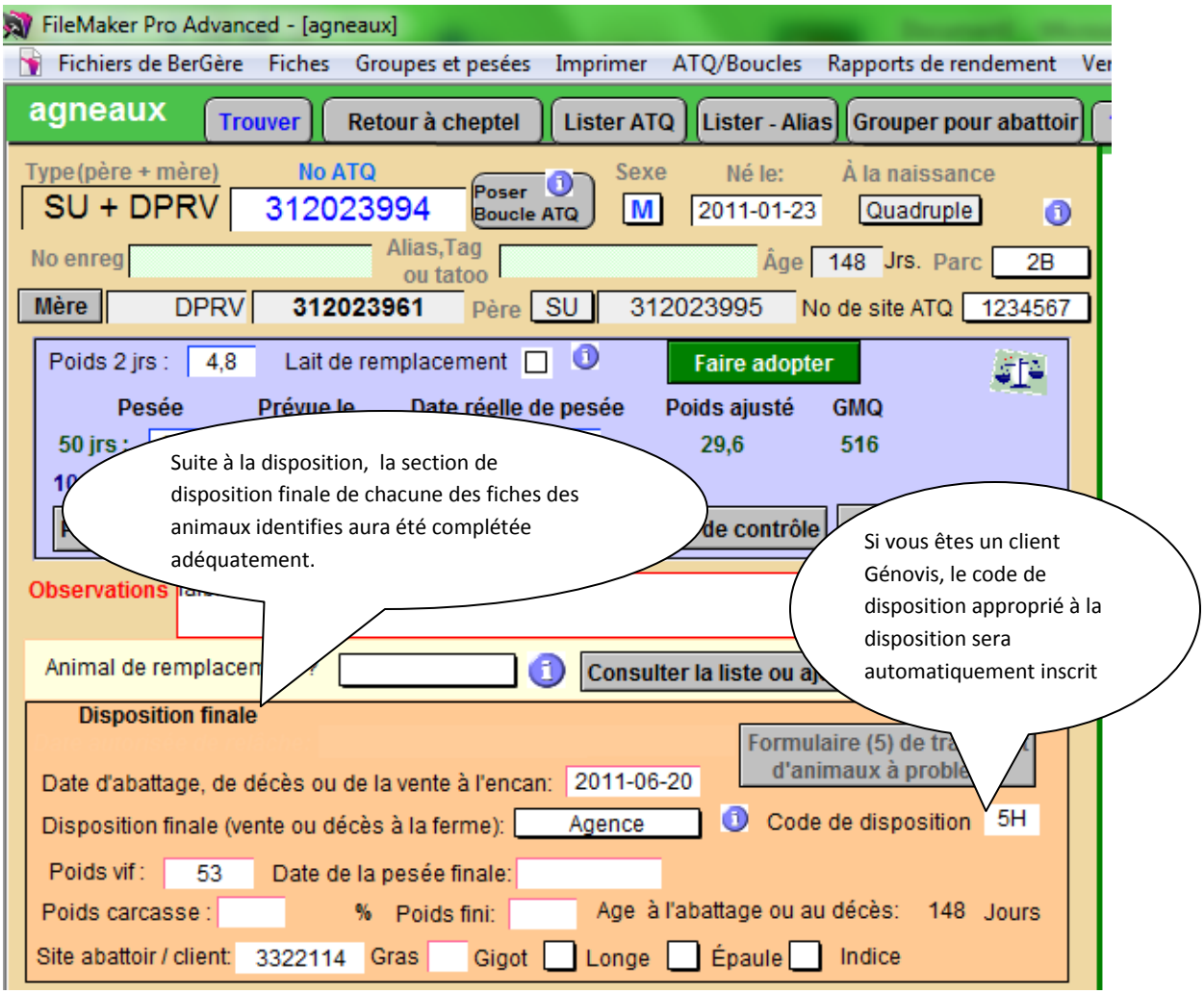
De même, vous ne pourrez disposer d'un agneau dont la date autorisée de relâche n'est pas échue suite à un traitement médical. Vous pourrez voir un tel cas si la ligne correspondant à l'agneau en statut d'illégalité est en surlignage gris au lieu de rouge vin. Vous pouvez alors « supprimer la ligne » correspondante. Dans le cas contraire, un message d'erreur vous apparaîtra et la disposition finale ne sera pas acceptée.


FileMaker Pro Advanced - [temp_baton]
Outils
Disposition d'animaux
BerGère mobile
Supprimer une ligne
Retour aux fiches
NOTE: Une rubrique rouge sur fond gris indique que l'agneau ne peut être disposé car la date de retrait n'est pas échue !
Confirmer les dispositions du cheptel
Confirmer les dispositions des agneaux
Le curseur ((petite barre vertical noire indique la ligne traitée)
Disposition illégale
Vous tentez de faire la disposition d'un agneau dont la date de retrait n'est pas échue. Le statut de disposition de cet agneau - dont l'inscription est en rouge sur fond noir - n'a pas été inscrit.
OK

FileMaker Pro Advanced - [temp_baton]
Outils
Disposition d'animaux
BerGère mobile
dimanche 23 janvier 2011
Supprimer une ligne
Retour aux fiches
NOTE: Une rubrique rouge sur fond gris indique que l'agneau ne peut être disposé car la date de retrait n'est pas échue !
Confirmer les dispositions du cheptel
Confirmer les dispositions des agneaux

Lorsque les dispositions sont terminées et que vous activez la fonction de retour aux fiches, BerGère vous offre le choix de préparer vos déclarations ATQ immédiatement.


FileMaker Pro Advanced - [temp_baton]
Outils
Disposition d'animaux
BerGère mobile
dimanche 23 janvier 2011
Supprimer une ligne
Retour aux fiches
NOTE: Une rubrique rouge sur fond gris indique que l'agneau ne peut être disposé car la date de retrait n'est pas échue !
Confirmer les dispositions du cheptel
Confirmer les dispositions des agneaux
Déclarations ?
Désirez-vous faire vos déclarations à ATQ immédiatement ?
Non
Oui



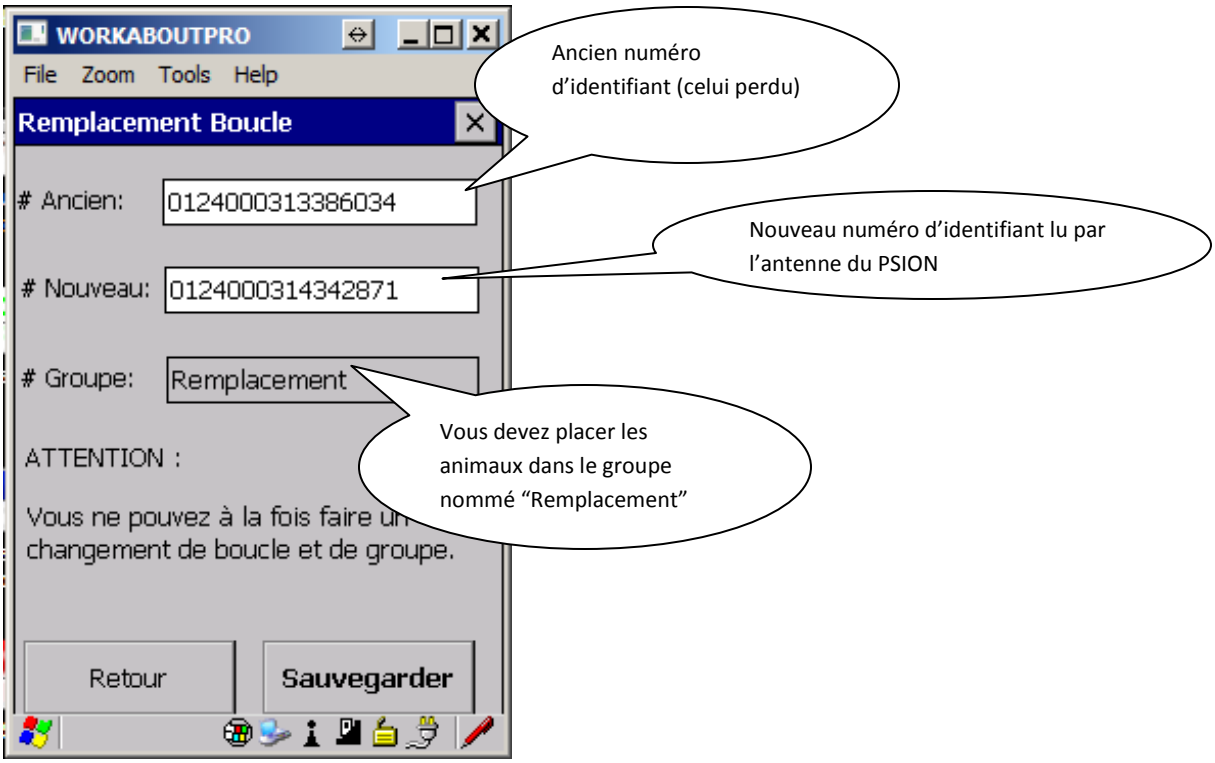
21.9 Groupes

BerGère Mobile permet de créer de nouveaux groupes ou de regrouper des animaux. Il suffit d'utiliser la fonction appropriée et de placer les animaux dans le groupe voulu. Par contre, la fonction de groupes permet aussi de réassigner des boucles perdues.

21.9.1 Remplacement de boucles –

Bergère Mobile avec le PSION

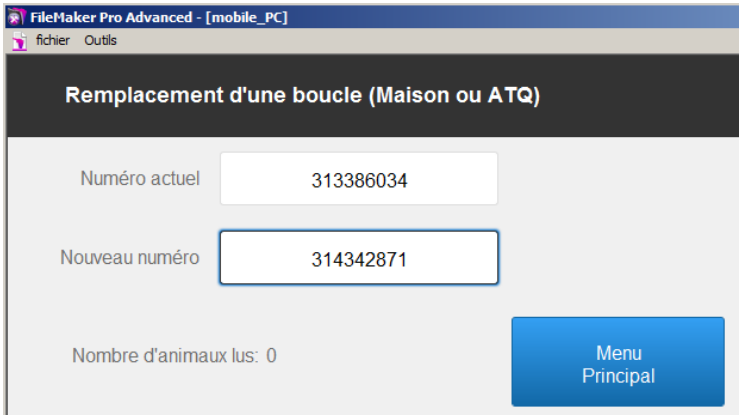
Lorsqu'une boucle est perdue, il est possible de réassigner une nouvelle boucle à l'animal. Pour ce faire, vous devez utiliser la fonction « Boucles » de BerGère mobile. Vous inscrivez (ou lisez) l'ancien numéro dans le champ # ancien et lisez le nouveau dans le champ # nouveau. Ceci sauvegarde l'information dans un groupe nommé « Remplacement » et crée une transaction de groupe. Vous ne pouvez pas utiliser le nom de groupe « Remplacement » pour réassigner des animaux de groupe.


WORKABOUTPRO
File Zoom Tools Help
Remplacement Boucle
Ancien: 0124000313386034
Nouveau: 0124000314342871
Groupe: Remplacement
ATTENTION :
Vous ne pouvez à la fois faire un
changement de boucle et de groupe.
Retour
Sauvegarder
Ancien numéro d'identifiant (celui perdu)
Nouveau numéro d'identifiant lu par l'antenne du PSION
Vous devez placer les animaux dans le groupe nommé "Remplacement"

À la fonction de groupe de Bergère, lorsque le système rencontre le groupe « remplacement », il procède automatiquement au remplacement de la boucle de l'animal.

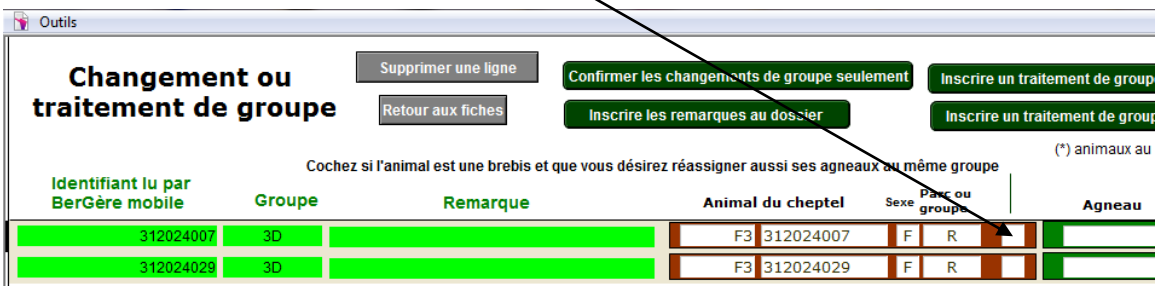
BerGère Mobile PC

Avec l'application tablette windows, la fonction de remplacement de boucle n'a aucune exigence spéciale. Dans le menu d'outils de saisie de BerGère pour l'application BerGère Mobile PC, vous avez un bouton dédié au remplacement de boucles (non présent dans l'application avec le PSION) et l'utilisation du groupe « remplacement » n'est plus nécessaire. Les remplacements de boucles ne sont donc pas des transactions de groupe mais bien des transactions de boucle.



21.9.2 Réassignation de groupe de brebis et des agneaux en même temps

En plus de faire la réassignation des groupes, BerGère vous permet, grâce à BerGère Mobile, de réassigner les brebis à un nouveau groupe et de faire suivre les agneaux en même temps. Ceci peut être utile lors des regroupements par type de naissance (simple, double etc) pour fins d'alimentation. Si vous désirez que les agneaux « suivent » la mère dans son nouveau groupe, vous n'avez qu'à cocher la case appropriée.



Veuillez noter que les agneaux doivent au départ être dans le même groupe que la même et ne pas avoir déjà été réassignés à un autre groupe. De plus, le numéro de groupe contemporain sera également modifié ainsi que le no de parc, sauf pour un agneau disposé, donc dans le parc (groupe « 0 »). Ces derniers demeurent dans le parc « 0 », bien qu'à ce moment, leur groupe contemporain soit changé pour le nouveau groupe de la mère.

21.9.2 Tarissement à l'aide de la fonction groupe de BerGère Mobile

De la même manière qu'il est possible de faire un remplacement de boucle à l'aide de la fonction de groupe, le producteur laitier peut aussi indiquer un groupe complet comme tarit de la façon suivante :

1) Il scan toutes les brebis en tarissement dans le groupe « Tarissement »
2) Il importe les changements de groupe dans Bergère.
3) BerGère incrit la date de tarissement à chaque fiche laitière.

Notez que de la même façon qu'un remplacement de boucle ne change pas l'animal de groupe, une indication de tarissement ne modifie en rien le groupe dans lequel est placé l'animal. Ceci ne fait qu'inscrire la date de tarissement à la fiche des animaux.

Important : pour que cette particularité fonctionne, il faut que le producteur soit identifié par Bergère comme producteur laitier. La façon de faire est d'indiquer un nombre de jours de traite à l'onglet de production laitière des données d'entreprise. Dès que le chiffre est différent de « 0 », BerGère assigne le statut de producteur laitier et présente les écrans modifiés en conséquence.

21.10 Exportation des données de BerGère vers BerGère mobile

BerGère vous permet d'exporter les données de vos listes de valeurs ou certaines données des animaux actifs vers le PSION pour fins de consultation.

21.10.1 Exportation des listes de valeurs

Les trois fonctions de gauche de la section d'exportation du menu de obtenu dans BerGère pour l'outil de saisie BerGère Mobile permettent de créer les fichiers qui contiendront les listes des races, des parcs (groupes) et des sites (clients et abattoirs) que vous avez déjà créés dans BerGère sans que vous n'ayiez a les refaire dans l'application BerGère Mobile. Cependant ces informations demeurent toujours modifiables à partir des écrans de BerGère Mobile.

Note : L'exportation des listes de valeurs modifiées à partir de BerGère Mobile vers BerGère n'est pas disponible.

La fonction de droite qui permet d'exporter les « Animaux actifs » crée le fichier contenant l'information de tous vous animaux présents en bergerie : cheptel et agneaux. Ces informations seront par la suite disponibles dans l'application mobile et pourront être vérifiées à l'aide de la fonction « Vérifier » de BerGère mobile pour tous les animaux actifs du cheptel ou de la base de données Agneaux. Les animaux actifs sont tous les animaux qui sont dans des groupes (ou des parcs) différents de « 0 ».

NOTE IMPORTANTE :

L'exportation des données des animaux actifs crée un fichier qui sera lu par BerGère Mobile lorsque vous ferez l'importation des fichiers de référence par la fonction « synchroniser ». Vous devez vous assurer que toutes les données de BerGère Mobile ont été exportées avant de faire l'importation des fichiers de référence car cette **importation efface toutes les données présentes su le PSION**. Si vous ne faites pas les exportations requises avant de procéder à l'importation, l'application mobile vous donnera un message d'erreur et vous empêchera d'importer les données de vos fichiers afin de protéger les informations des transactions non exportées et d'éviter ainsi de perdre ces informations.

21.10.2 Fréquence des exportations des données de BerGère vers le PSION

Il est important de faire l'exportation des données de BerGère vers l'application mobile le plus souvent possible car cette exportation met à jour le tableau de statistiques des brebis, calcule les dates de retrait des animaux qui apparaissent à la fonction de disposition, ajuste les races, le statut de naissance des agneaux et les mères adoptives… En **fait il est de bonne pratique d'exporter le contenu de BerGère à chaque fois que vous faites une synchronisation importante des transactions de l'application mobile**, mais bien entendu après que les transactions aient été confirmées dans BerGère.

Les boutons dans la section en vert forêt permettent de créer les fichiers d'exportation de BerGère vers l'application mobile

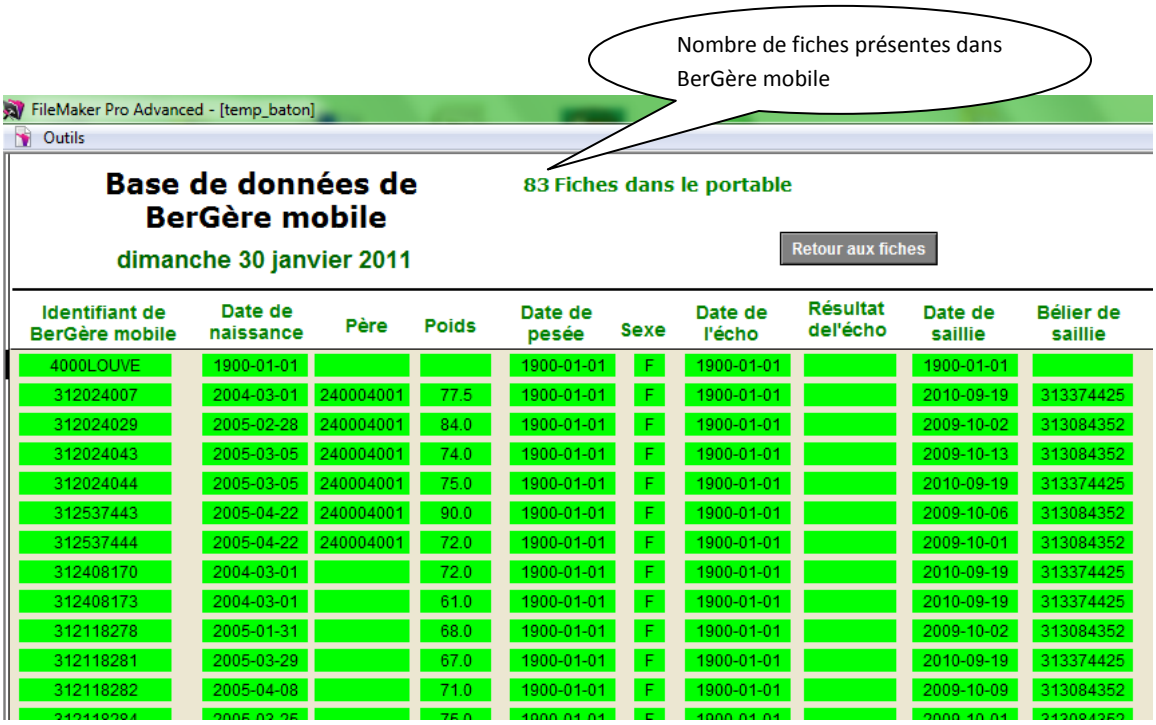
Écran de verification des enregistrements de BerGère mobile (section 20.9)

21.11 Vérification des enregistrements de BerGère Mobile (utilisation avec le PSION seulement)

BerGère Mobile ne vous permet pas de lister à l'écran les fiches que le PSION contient. Vous pouvez en faire l'exportation et aller vérifier les données présentes sur BerGère mobile à l'aide d'une application comme Excel, sans avoir recours à BerGère. Cependant, BerGère vous offre cette possibilité.

La fonction de vérification de la base de données n'affiche pas toutes les données de BerGère mobile, mais liste toutes les fiches avec les données principales : No ATQ, date de naissance, père, dernière pesée et la date de cette dernière, sexe, résultat de la dernière échographie ainsi que de la dernière saillie. Ceci vous permet de vérifier tout au moins si tous les animaux requis sont dans votre base de données de BerGère mobile. La figure qui suit donne un exemple du tableau offert.

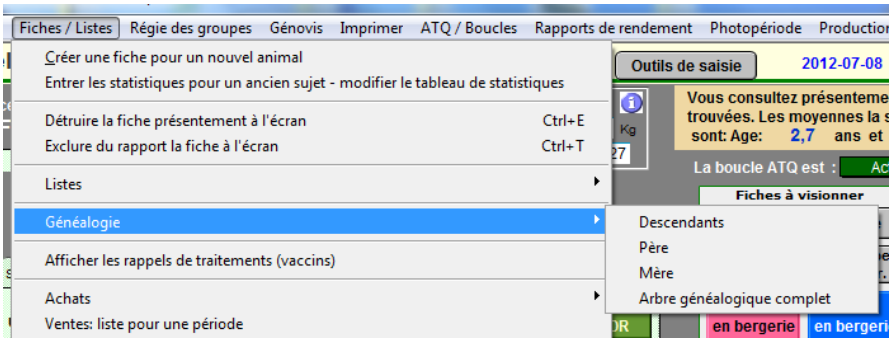
Le second bouton « vérification de la congruence » permet d'identifier les différences entre les enregistrements de BerGère Mobile et ceux de BerGère. L'application fonctionne de la même façon que la vérification de votre dossier ATQ. Vous pouvez imprimer les anomalies et faire les corrections appropriées.


Nombre de fiches présentes dans BerGère mobile
FileMaker Pro Advanced - [temp_baton]
Outils
Base de données de BerGère mobile
dimanche 30 janvier 2011
83 Fiches dans le portable
Retour aux fiches
Identifiant de BerGère mobile
Date de naissance
Père
Poids
Date de pesée
Sexe
Date de l'écho
Résultat del'écho
Date de saillie
Bélier de saillie
4000LOUVE 1900-01-01 1900-01-01 F 1900-01-01 1900-01-01
312024007 2004-03-01 240004001 77.5 1900-01-01 F 1900-01-01 2010-09-19 313374425
312024029 2005-02-28 240004001 84.0 1900-01-01 F 1900-01-01 2009-10-02 313084352
312024043 2005-03-05 240004001 74.0 1900-01-01 F 1900-01-01 2009-10-13 313084352
312024044 2005-03-05 240004001 75.0 1900-01-01 F 1900-01-01 2010-09-19 313374425
312537443 2005-04-22 240004001 90.0 1900-01-01 F 1900-01-01 2009-10-06 313084352
312537444 2005-04-22 240004001 72.0 1900-01-01 F 1900-01-01 2009-10-01 313084352
312408170 2004-03-01 72.0 1900-01-01 F 1900-01-01 2010-09-19 313374425
312408173 2004-03-01 61.0 1900-01-01 F 1900-01-01 2010-09-19 313374425
312118278 2005-01-31 68.0 1900-01-01 F 1900-01-01 2009-10-02 313084352
312118281 2005-03-29 67.0 1900-01-01 F 1900-01-01 2010-09-19 313374425
312118282 2005-04-08 71.0 1900-01-01 F 1900-01-01 2009-10-09 313084352

Chapitre 22 – Génétique et généalogie

22.1 – Généalogie

BerGère vous permet de vérifier la généalogie d'un animal jusqu'à la 3ième génération (arrière grands parents). Pour ce faire, vous devez utiliser la barre de menus principale sous la rubrique « fiches/listes » , choisir « Généalogie » puis « arbre généalogique complet ».



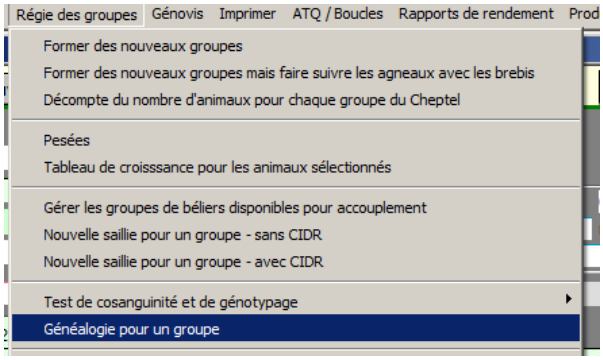
L'information vous apparaîtra sous forme de tableau où sont montrées les informations suivantes :

- La race de l'animal et des ancêtres
- Le no ATQ de chaque animal
- L'alias de chaque animal
- Le no Génovis (tattou) de chaque animal s'il existe
- Le numéro d'enregistrement de l'animal s'il y a lieu

De plus, l'utilisation des boutons Gris de description (par exemple « arrière grand-mère) vous permettent soit d'accéder directement à la fiche de cet animal s'il existe, soit de créer la fiche dans le cas contraire

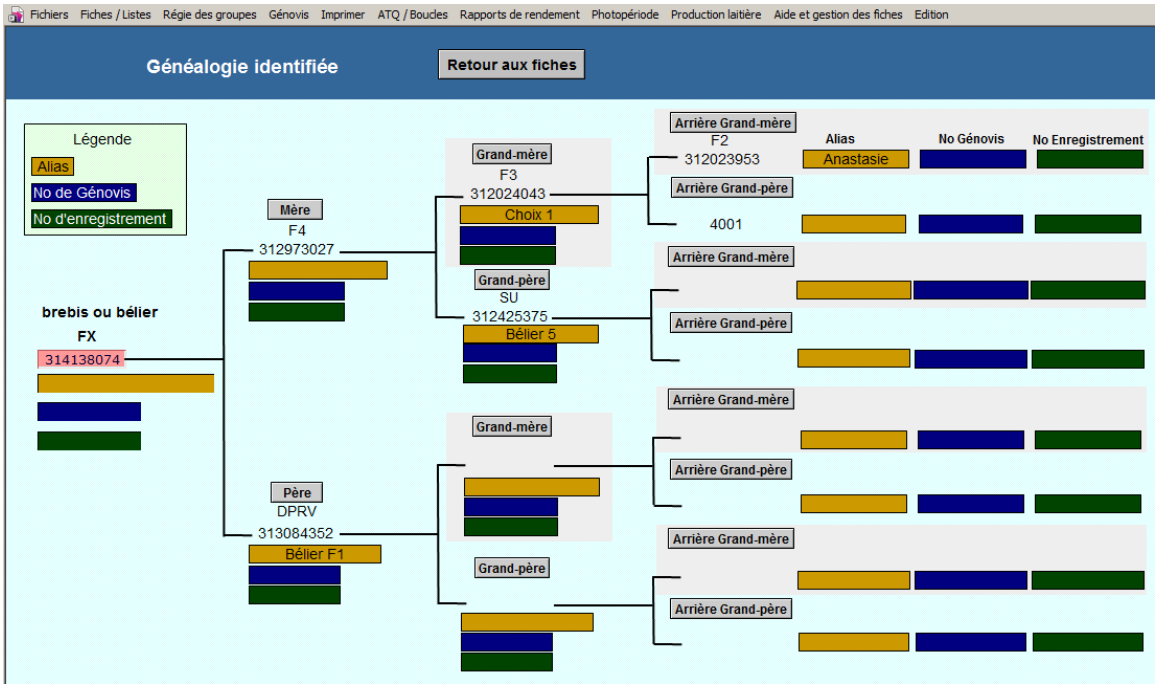
22.1.1 Généalogie pour un groupe

Le menu de « Régie des groupes » du Cheptel permet de faire dérouler les arbres généalogiques pour chaque animal d'un groupe, en autant que l'animal possède des ancêtres dans BerGère.


Régie des groupes
Génovis
Imprimer
ATQ / Boucles
Rapports de rendement
Former des nouveaux groupes
Former des nouveaux groupes mais faire suivre les agneaux avec les brebis
Décompte du nombre d'animaux pour chaque groupe du Cheptel
Pesées
Tableau de croisssance pour les animaux sélectionnés
Gérer les groupes de béliers disponibles pour accouplement
Nouvelle saillie pour un groupe - sans CIDR
Nouvelle saillie pour un groupe - avec CIDR
Test de cosanguinité et de génotypage
Généalogie pour un groupe

Un bouton au haut des écrans d'arbre généalogique permet de passer automatiquement à l'animal suivant du groupe

L'information est présentée sous forme de tableau tel que le montre l'image suivante :



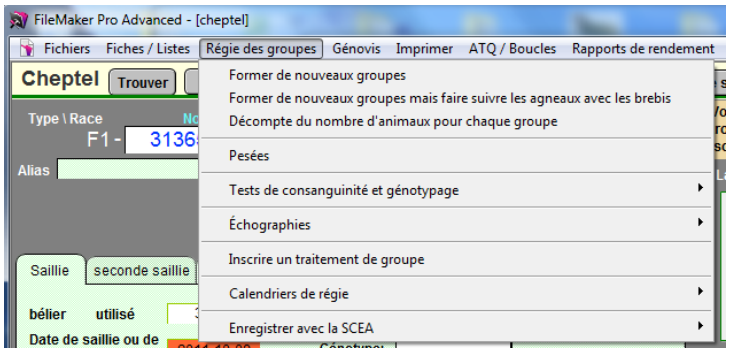
22.2 – *Consanguinité*

22.2.1 Consanguinité pour un animal

BerGère permet de vérifier la consanguinité soit d'un animal, soit d'un groupe de femelles parmi lesquelles vous désirez mettre un mâle pour accouplement. Pour vérifier la consanguinité pour un animal donné, vous devez utiliser le bouton « test de consanguinité » qui apparaît sur la fiche de l'animal, (écran complet) ou à la section « Mise bas et saillies » des écrans « de base ».

22.2.2 Consanguinité pour un groupe d'animaux

Pour vérifier le taux de consanguinité pour un groupe de femelle en saillie avec un mâle, Utilisez la fonction « Test de consanguinité et génotypage » à la section « Régie des groupes» de la barre de menus principale.



Chapitre 23 - BerGère sur IPod Touch ou sur IPhone

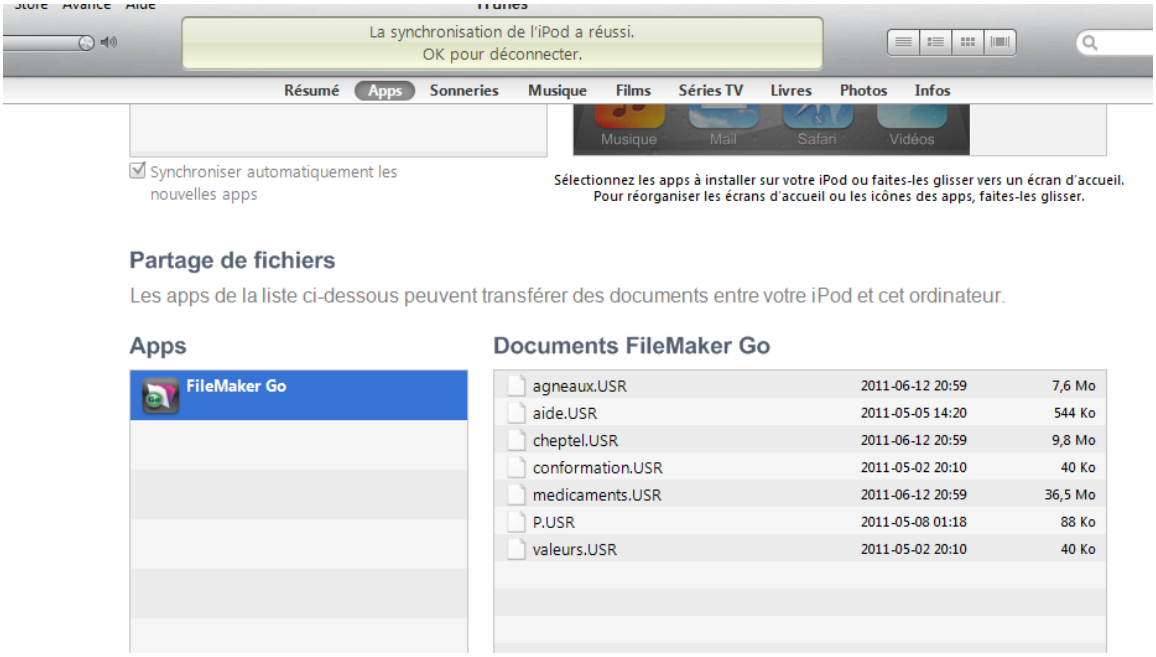
BerGère peut maintenant être installé sur IPod touch et IPhone et vous pourrez faire la majorité des fonctions disponibles sur votre ordinateur, à l'exception de l'émission de rapports par courriel et de la préparation des graphiques.

23.1 Prérequis : votre appareil doit être muni du logiciel version 4.x.x et de FilemakerGo version 11 disponible sur ITunes.

Note : BerGère peut de la même façon être installé sur IPad, mais cette fonctionalité n'a pas été vérifiée. Il vous faudra à ce moment acheter le logiciel Filemaker Go pour IPad ($50)

23.2 Installation : Vous pouvez entrer des données, faire des agnelages, des pesées etc et synchroniser la base de données avec celle de votre ordinateur en recopiant les fichiers modifiés dans votre répertoire Bergere. Pour bénéficier de BerGère sur votre IPod ou IPhone, il suffit de procéder comme suit :

1. Allez sur Itune Store et achetez l'application Filemaker Go version 11 pour IPhone ($20)
2. Lorsque vous ouvrez votre application ITunes, votre appareil mobile étant branché, sélectionnez la fonction « apps » d'applications
3. Sous Filemaker Go, sélectionnez le partage de fichiers et copiez (glissez) sur votre mobile tous les fichiers .USR de bergere (donc toutes les bases de données)
4. Sur vorte IPod, lancez Filemaker et cliquez sur le fichier « Cheptel » pour ouvrir l'application


La synchronisation de l'iPod a réussi.
OK pour déconnecter.
Résumé
Apps
Sonneries
Musique
Films
Séries TV
Livres
Photos
Infos
Synchroniser automatiquement les nouvelles apps
Sélectionnez les apps à installer sur votre iPod ou faites-les glisser vers un écran d'accueil.
Pour réorganiser les écrans d'accueil ou les icônes des apps, faites-les glisser.
Partage de fichiers
Les apps de la liste ci-dessous peuvent transférer des documents entre votre iPod et cet ordinateur.
Apps
FileMaker Go
Documents FileMaker Go
agneaux.USR 2011-06-12 20:59 7,6 Mo
aide.USR 2011-05-05 14:20 544 Ko
cheptel.USR 2011-06-12 20:59 9,8 Mo
conformation.USR 2011-05-02 20:10 40 Ko
medicaments.USR 2011-06-12 20:59 36,5 Mo
P.USR 2011-05-08 01:18 88 Ko
valeurs.USR 2011-05-02 20:10 40 Ko

L'image ci-haut vous montre un exemple des fichiers exportés vers le mobile.

Dans l'application sur votre IPod Touch ou IPhone, les écrans s'ajusteront automatiquement au mode IPod. Vous n'avez qu'à les redimensionner pour l'écran la première fois. Vous pouvez naviguer de 2 façons : soit en faisant glisser les écrans de gauche à droite, ou en utilisant les onglets (comme dans les écrans de base de BerGère) du premier écran à l'accueil.

Comme la barre de menus principale n'est pas disponible dans ce mode d'application, vous trouverez une série de boutons de navigation à la droite de chaque écran, ainsi qu'une page complète vous permettant d'accéder aux différents rapports de BerGère.

23.2 Accéder l'application sur le IPod

Lorsque vous double-cliquez sur l'icône de Filemaker Go (version 11) vous aurez le choix entre ouvrir le fichier Cheptel.usr si vous avez déjà accédé l'application, ou ouvrir le navigateur de fichiers locaux.

Pour lancer BerGère, vous devez cliquer sur le fichier « Cheptel.usr ». Ce fichier est le seul qui fait démarrer l'application de la façon appropriée.

Soyez avisés que l'application sur IPod a certaines restrictions. Les fonctions suivantes ne peuvent être effectuées à partir du Ipod

- Graphiques
- Déclarations ATQ (Activation ou autres…)
- Importation ou exportation de données (ex : Génovis ou enregistrements…)

Icône de FilemakerGo

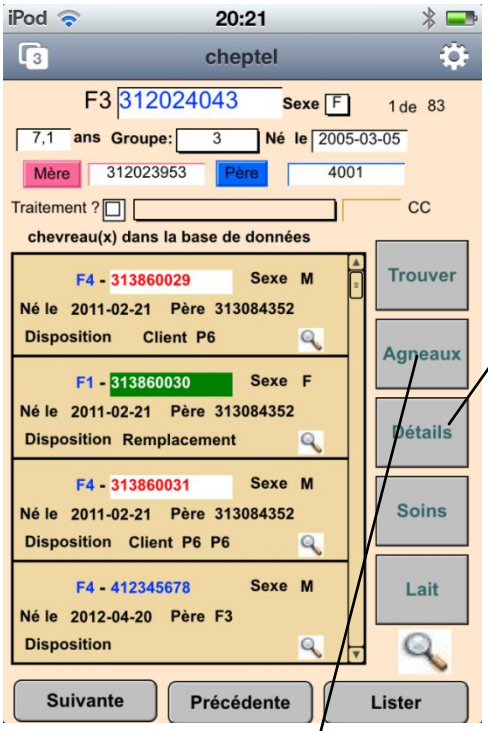
23.3 Écrans de Bergère sur IPod Touch

Pour accéder l'application, double cliquez sur l'icône de FileMaker Go et choisissez l'ouverture en cliquant sur le dossier « Cheptel.USR ». L'application ouvre alors et vous amène à l'écran du cheptel avec seulement les animaux actifs. Cet écran est simplifié avec un minimum de fonctions. Si vous désirez atteindre l'ensemble des fonctions disponibles dans le logiciel complet, cliquez sur le bouton « détails » qui vous amène à un écran similaire à ce que vous retrouvez dans bergère sous le mode d'affichage « De Base ».

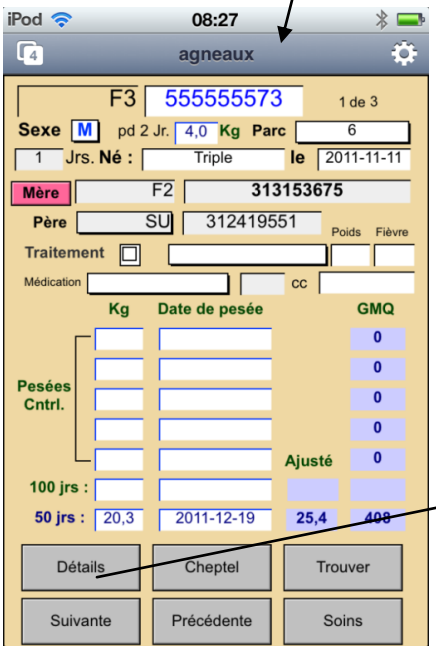
Les boutons « Suivante » et « Précédente » vous permettent de naviguer d'une fiche à l'autre tandis que le bouton « Trouver » vous permet de rechercher soit un identifiant, soit un no de groupe. Le bouton « menu » de la fiche détaillée accède aux autres fonctions telles l'agnelage, la préparation de rapports etc…

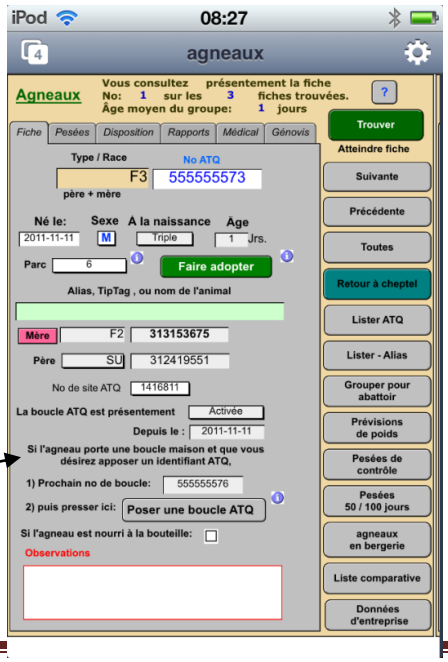
L'écran des agneaux suit le même format.

Écran d'accueil du Cheptel



Écran détaillé du Cheptel





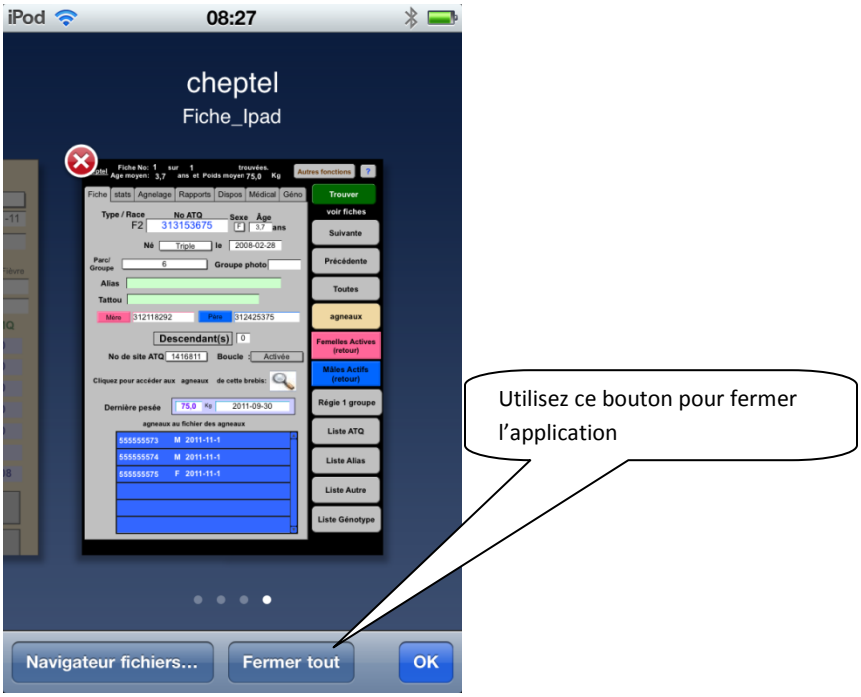
23.4 Synchronisation des données

Si vous faites des modifications dans les fichiers sur votre IPod ou IPhone, et que vous désirez les conserver, vous n'avez qu'à faire le transfert inverse vers le PC. Normalement, vous n'aurez à transférer que les fichiers Cheptel.usr et agneaux.usr, sauf si vous avez fait des changements à vos listes de valeurs. Les autres fichiers sont requis pour le fonctionnement de BerGère mais ne sont pas affectés par les modifications aux données sur les animaux de votre troupeau.

IMPORTANT : La copie de BerGère sur votre PC et celle de votre IPod ou IPhone sont indépendantes et si vous faites des changements sur les 2 bases de données, le fait d'importer une base d'un appareil à l'autre « écrase » le fichier de cette dernière. Ainsi les changements seront perdus en permanence sur cette seconde. Assurez-vous de toujours faire les transferts d'une base à l'autre avant de faire des changements sur la base qui sera remplacée.

23.5 Fermeture de l'application

Si vous fermez l'application à l'aide du bouton de fermeture de l'application, vous devrez, lors de votre prochain accès, entrer le nom d'utilisateur (producteur) et le mot de passe (pro) pour accéder vos données. Nous vous recommandons de cliquer sur le carré représentant le nombre de fichiers ouverts (dans le coin supérieur gauche) et d'utiliser la fonction « fermer tous ».



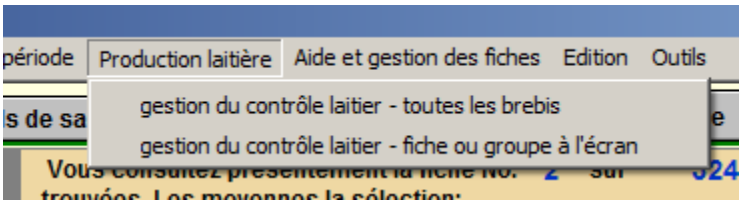
Chapitre 24 – Gestion de la production laitière

BerGère permet de faire la gestion de la production laitière et ainsi déterminer quelles sont les meilleures productrices. La gestion effectuée est faite à partir de 4 composantes :

1. Les pesées de lait
2. Le pourcentage de gras
3. Le pourcentage de protéines
4. Le compte de cellules somatiques (CCS)

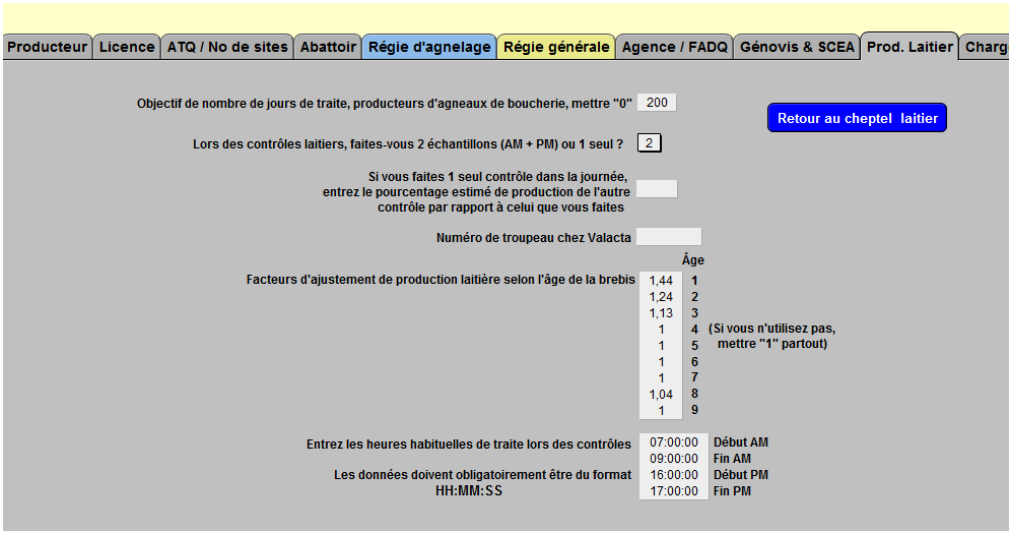
24.1 Barre de menus principale de la gestion laitière

La barre de menus contextuelle, outre certaines fonctions communes à la barre de menus du Cheptel, comprend les sections suivantes :


période
Production laitière
Aide et gestion des fiches
Edition
Outils
gestion du contrôle laitier - toutes les brebis
gestion du contrôle laitier - fiche ou groupe à l'écran

24.1.1 Configuration de la production

Avant toute chose, vous devez configurer vos objectifs de production dans les données d'entreprise, au volet de production laitière :


Producteur
Licence
ATQ / No de sites
Abattoir
Régie d'agnelage
Régie générale
Agence / FADQ
Génovis & SCEA
Prod. Laitier
Charg
Objectif de nombre de jours de traite, producteurs d'agneaux de boucherie, mettre "0"
200
Retour au cheptel laitier
Lors des contrôles laitiers, faites-vous 2 échantillons (AM + PM) ou 1 seul ?
2
Si vous faites 1 seul contrôle dans la journée, entrez le pourcentage estimé de production de l'autre contrôle par rapport à celui que vous faites
Numéro de troupeau chez Valacta
Âge
Facteurs d'ajustement de production laitière selon l'âge de la brebis
1,44 1
1,24 2
1,13 3
1 4
1 5
1 6
1 7
1,04 8
1 9
(Si vous n'utilisez pas, mettre "1" partout)
Entrez les heures habituelles de traite lors des contrôles
07:00:00 Début AM
09:00:00 Fin AM
Les données doivent obligatoirement être du format HH:MM:SS
16:00:00 Début PM
17:00:00 Fin PM

Votre objectif de production doit obligatoirement être supérieur à « 0 » pour que BerGère vous reconnaisse comme producteur laitier. Dans le cas contraire, vous n'aurez pas accès aux menus et fonctionnalités particulières de la production laitière,

Nombre d'échantillons laitiers lors des contrôles : cette valeur peut être 1 ou 2. Si vous choisissez 1 échantillon, le logiciel se comporte de la façon suivante :

i. Si vous prenez un seul échantillon, la pesée totale sera ajustée selon le pourcentage choisi dans la case suivante
j. Si vous prenez quand même 2 échantillons, le total sera la somme de AM + PM

Si vous avez indiqué que vous faites 2 échantillons, aucun ajustement ne sera apporté au total, que vous ayez fait votre seconde prise de contrôle ou non.

No de troupeau Valacta : Ce numéro est obligatoire pour l'exportation des données de contrôle laitiers vers Valacta.

Facteurs d'ajustement : Ces facteurs réajustent la quantité mesurée d'un contrôle laitier en vertu de l'âge de la brebis. Vous pouvez entrer les valeurs que vous désirez, mais les valeurs par défaut ont été tirées de la source suivante (remerciements à Mme Rachel White) :

Great Lakes Dairy Sheep Symposium
November 1-3, 2007 Guelph, Ontario
Canada
TITRE DE LA CONFÉRENCE: REALISTIC EXPECTATIONS FOR MILK YIELD AND PRICE OF MILK
Yves Berger
Spooner Ag. Research station
University, of Wisconsin-Madison
Spooner, Wisconsin, Usa
P.S. le tableau est en page 23 du cahier des conférences qu'on peut obtenir sur internet
Presented by : THE DAIRY SHEEP ASSOCIATION OF NORTH AMERICA
(DSANA)
Les facteurs d'ajustement n'affectent que les données du tableau de production courante. Cependant, lorsque vous transférez une période de traite vers le tableau annuel et que vous « videz » le tableau de la production courante, es données ajustées sont aussi transférées dans les champs appropriés, mais le fait de modifier les facteurs par après ne modifie pas les données du tableau annuel.
Ceci signifie que si vous changez vos facteurs d'ajustement d'une année à l'autre, il faudra vous rappeler des anciens facteurs afin de pouvoir comparer les données annuelles corrigées car la correction pourra être variable d'une année à l'autre selon les changements que vous auriez pu faire.

Heures de traite : Ces heures sont les heures normales de traite pour votre troupeau. Si vous prévoyez transmettre vos données pour analyse, l'identification de la plage d'heure est importante car elle tend à déterminer les facteurs de prévisions de quantité de lait dans les modèles de prévisions de Valacta ou de Génovis.

24.1.2 Écran de lactation

La figure suivante identifie l'écran de saisie de données pour une brebis :

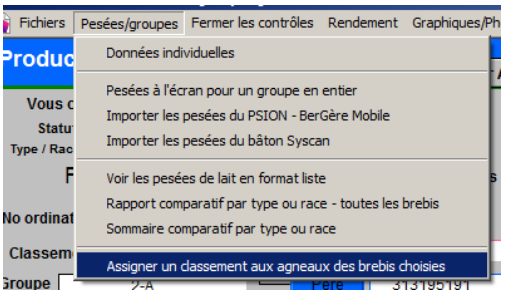
Lactation courante

La lactation courante est assignée automatiquement lors de l'agnelage de la brebis, si cette données est vide, ou est calculée lors du transfert du premier contrôle à Valacta selon l'âge de la brebis. La lactation courante peut être ajustée manuellement une fois et sera automatiquement incrémentée de 1 à chaque agnelage subséquent.

Cette indication est importante car elle sert aussi à ajuster les données de production en fonction des facteurs d'ajustement indiqués dans vos données d'entreprise. SI aucun chiffre n'est indiqué, les valeurs ajustées indiqueront « ? ».

Classement laitier

Ce classement, de 1 à 5 sert à identifier vos meilleurs sujets et potentiellement identifier comme agnelles de remplacement les agnelles issues de ces bonnes laitières. La fonction d'assignation de classement du menu de régie des groupes sert à identifier automatiquement un groupe d'agnelles d'une catégorie choisie de brebis comme agnelles de remplacement :



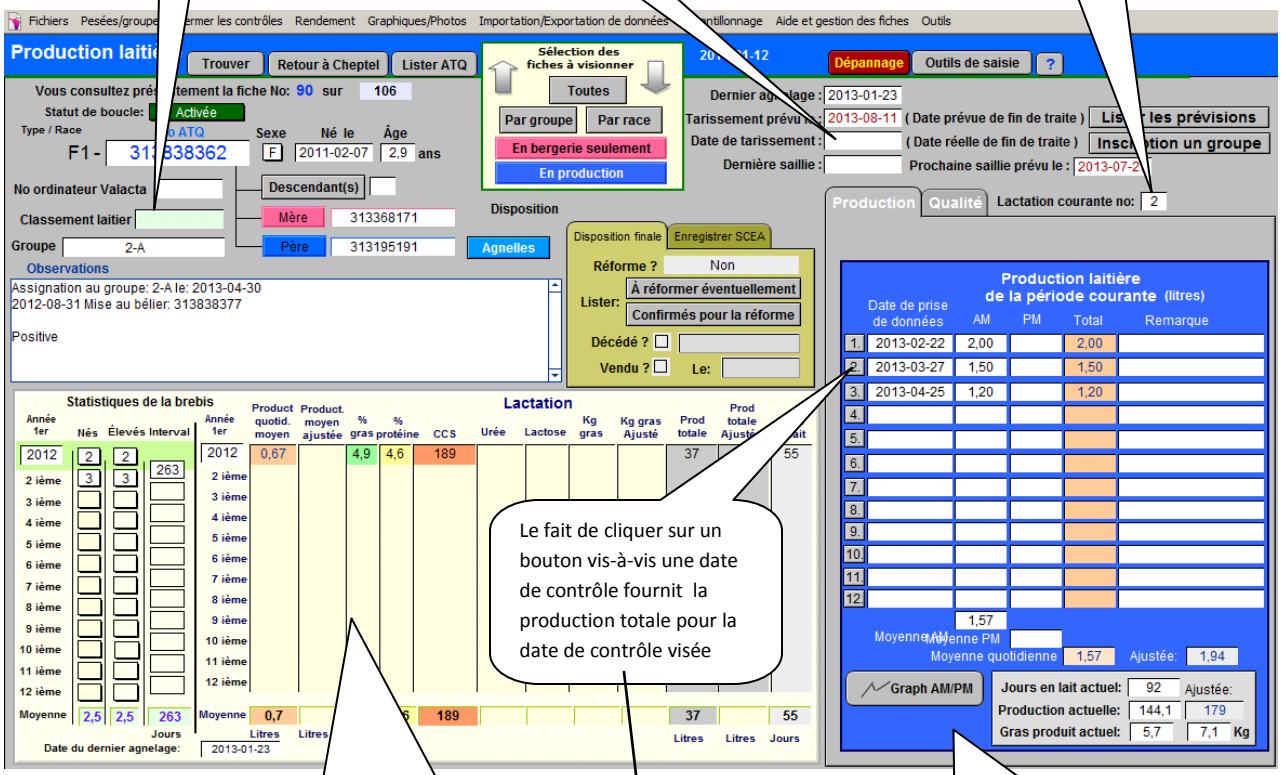
Le numéro d'ordinateur de Valacta

Ce numéro est entré automatiquement lorsque vous importez les données de qualité de lait des rapports TIP de Valacta. Cette donée n'est pas modifiable par le producteur et constitue un numéro de référence pour Valacta

Date de tarissement :

Cette date est identifiabe par animal, par groupe d'animaux (à l'aide du bouton à droite de la date) ou à l'aide de la fonction « groupe » par soit le PSION ou par l'utilisation d'un bâton de lecture.

La date de tarissement est utilisée dans les rapports à Valacta ainsi que pour calculer le nombre de jours en lait pour la brebis. Lorsqu'aucune date n'est entrée et que le contrôle est « fermé » en copiant les données au tableau annuel, la date du dernier contrôle laitier est utilisée par défaut comme date de tarissement.

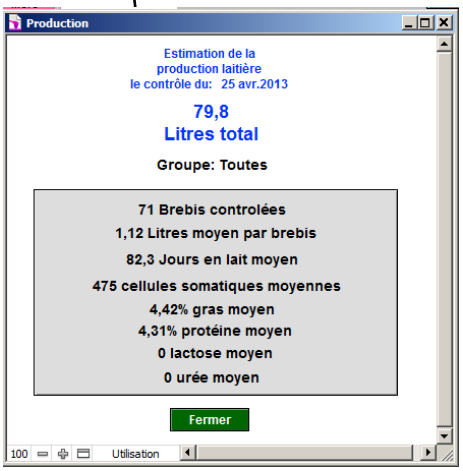


Le fait de cliquer sur un bouton vis-à-vis une date de contrôle fournit la production totale pour la date de contrôle visée

Cette section contient le sommaire des données de chaque période de lactation pour un maximum de 12 lactations. Elles sont inscrites lors de la « fermeture » des contrôles suite au tarissement et obligatoirement avant de commencer une nouvelle période de lactation

Ce tableau contient les données de la période de lactation courante et peuvent être effacées lors de la fermeture d'un contrôle où le sommaire est alors inscrit dans le tableau de lactation annuel à gauche.

Avec la version 1,95, le tableau D'estimation de production permet de faire l'analyse pour un groupe seulement et d'obtenir les moyennes par contrôle et par groupe.



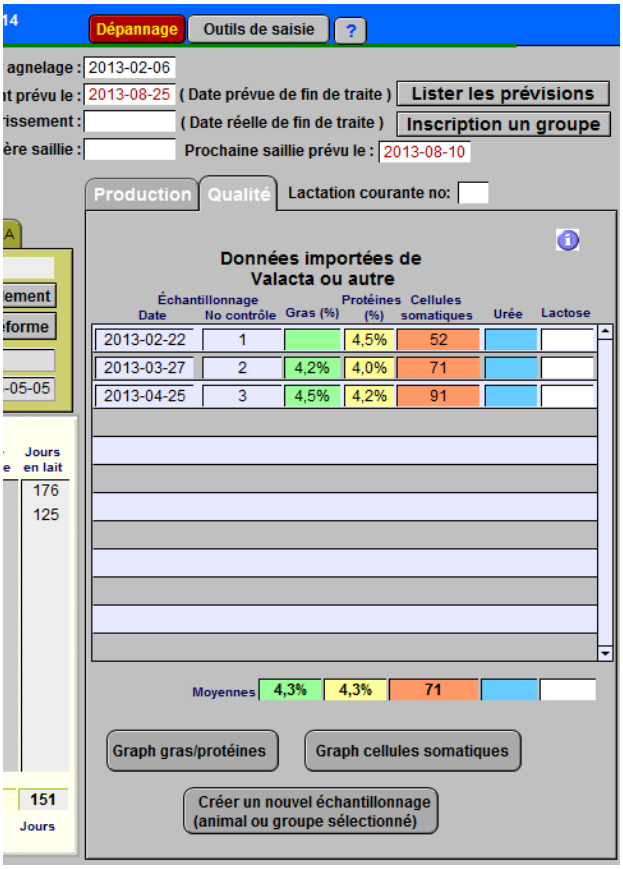


Tableau de production pour la qualité laitière.

Ce tableau peut être complété manuellement en créant des « échantillons » à l'aide du menu principal ou peuvent être importées automatiquement de vos fichiers « TIP » de Valacta

24.1.3 Pesées de lait

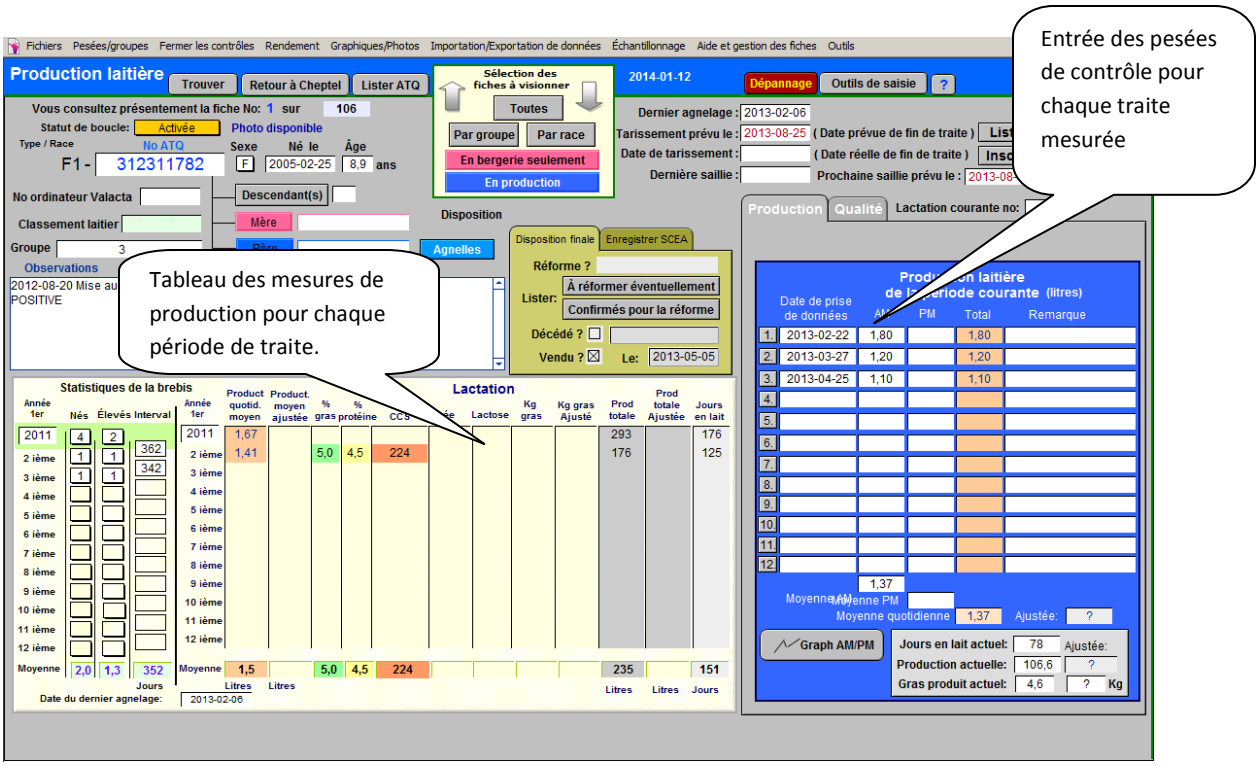
24.1.3.1 Pesées de lait individuelles

Les pesées peuvent être entrées individuellement pour chaque brebis ou chèvre, ou pour un groupe au complet. L'écran d'ouverture de la production laitière, tel que montré ci-après permet de faire les entrées des pesées **pour un individu**.

Les entrées des pesées avec la date appropriée de la traite sont inscrites au tableau en bleu à droite de l'écran. La section en jaune, intitulée « lactation » dans la section des statistiques de brebis sert à compiler les données moyennes pour chaque période de lactation et ceci pour un maximum de 12 périodes. (une période de lactation consiste en une série de prises de pesées régulières pour la durée d'un cycle de lactation).

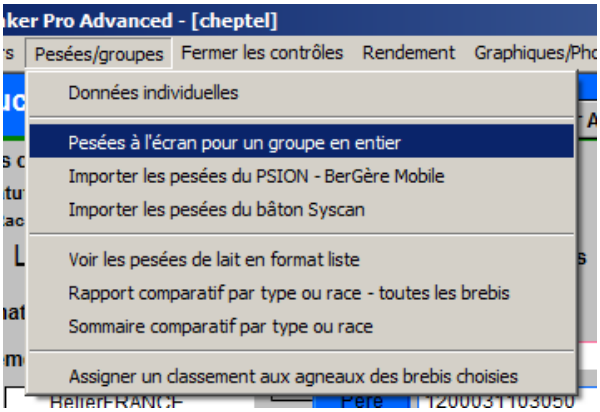
BerGère permet d'enregistrer les données jusqu'à 12 journées de mesure par période de lactation, chaque journée ayant une possibilité de 2 traites, une le matin et une le soir.

Note : les chiffres montrés en exemple ne sont que pour fins de démonstration.

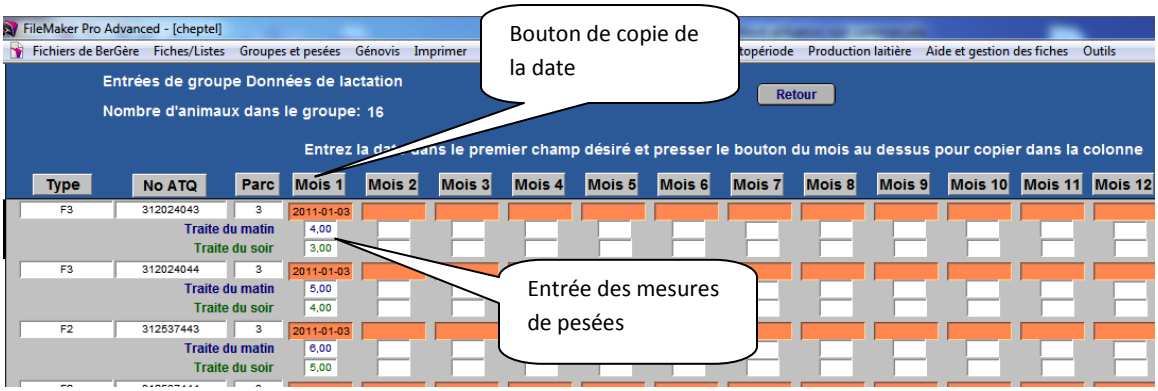


24.1.3.2 Pesées de lait de groupe

Les pesées de lait pour un groupe se font en choisissant l'item « pesées pour un groupe en entier » du menu de pesées de la barre de menus principale.


Pesées/groupes
Fermer les contrôles
Rendement
Données individuelles
Pesées à l'écran pour un groupe en entier
Importer les pesées du PSION - BerGère Mobile
Importer les pesées du bâton Syscan
Voir les pesées de lait en format liste
Rapport comparatif par type ou race - toutes les brebis
Sommaire comparatif par type ou race
Assigner un classement aux agneaux des brebis choisies

Le producteur obtient alors l'écran suivant :



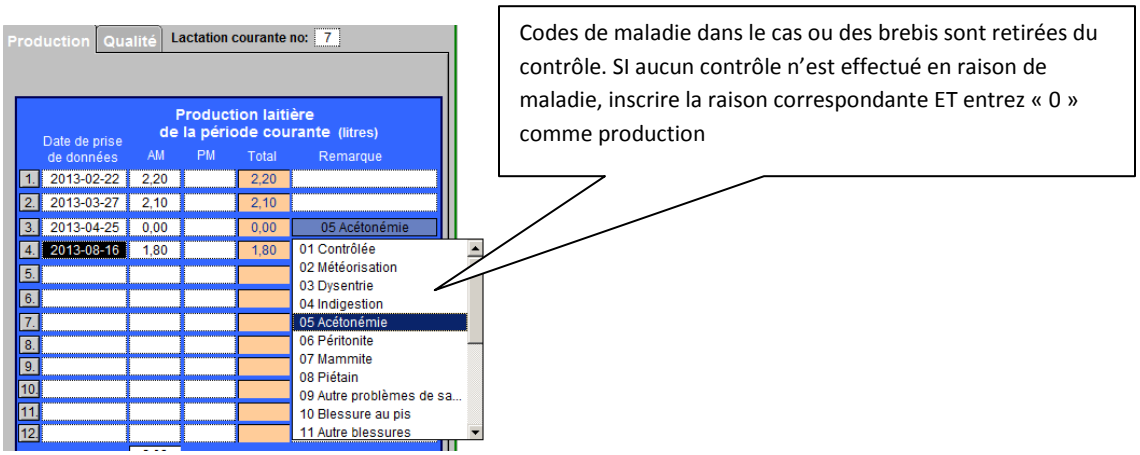
Il doit alors entrer la date de la pesée dans la case de date correspondante pour le premier animal de la liste et cliquer ensuite sur le bouton du mois correspondant pour copier la date pour chacun des animaux du groupe, puis entrer manuellement les pesées pour chacun des animaux du groupe.

Note : si vous possédez un PSION, vous pouvez effectuer les pesées à l'aide de ce dernier. Référez-vous à la section concernant l'utilisation du PSION (Workabout) et BerGère Mobile.

24.1.3.3 Format des données de pesée

Les pesées de lait sont indiquées avec un chiffre plus 2 décimales, toujours avec la virgule comme séparateur de décimales. Par contre :

a) Perte d'un contrôle : Si vous avez perdu une donnée : vous devez indiquer « 0 » comme pesée de lait. Le calcul de la moyenne ne sera pas affecté, mais lors du transfert de données à Valacta, le code de « données perdues » sera automatiquement appliqué
b) Animal non contrôlé pour cause de maladie : Si vous retirez volontairement un animal de la traite pour une cause de maladie. Vous devez obligatoirement procéder comme suit :
    a. Indiquer « 0 » comme production tel que a) ci-haut
    b. Entrer le code de remarque de maladie dans la section de remarque sur la ligne correspondante au contrôle. Lors du transfert à Valacta, les codes appropriés seront automatiquement inscrits

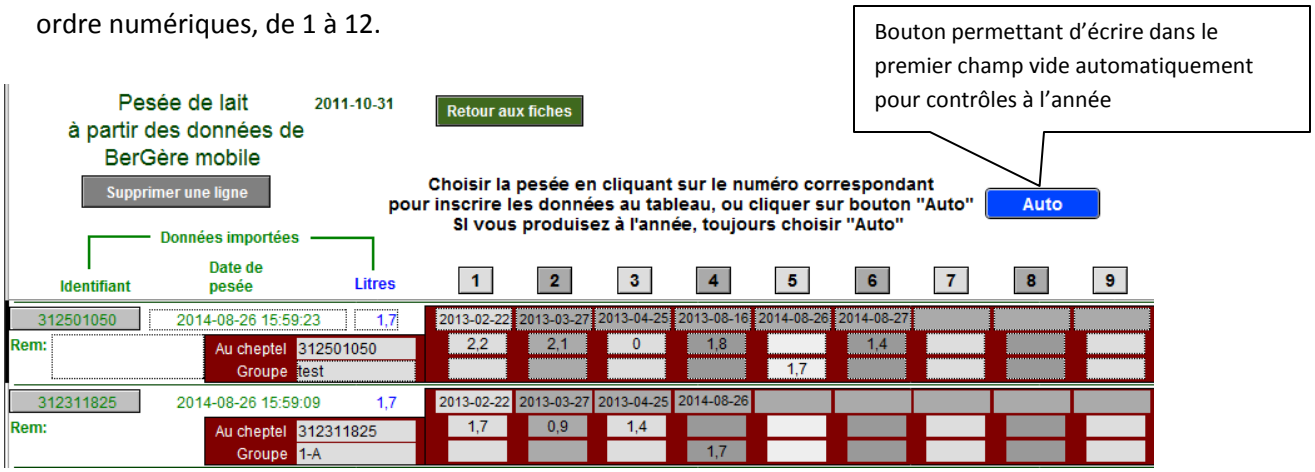

Codes de maladie dans le cas ou des brebis sont retirées du contrôle. SI aucun contrôle n'est effectué en raison de maladie, inscrire la raison correspondante ET entrez « 0 » comme production
Production
Qualité
Lactation courante no: 7
Production laitière de la période courante (litres)
Date de prise de données
AM
PM
Total
Remarque
1. 2013-02-22 2,20 2,20
2. 2013-03-27 2,10 2,10
3. 2013-04-25 0,00 0,00 05 Acétonémie
4. 2013-08-16 1,80 1,80
01 Contrôlée
02 Météorisation
03 Dysentrie
04 Indigestion
05 Acétonémie
06 Péritonite
07 Mammite
08 Piétain
09 Autre problèmes de sa...
10 Blessure au pis
11 Autre blessures

24.1.3.4 Entrée des pesées de lait par le PSION ou le bâton Syscan

Les pesées de lait peuvent être entrées par les fichiers du PSION ou du bâton Syscan. Dans les deux cas, les données en provenance des outils de lecture comprennent la date et l'heure de la prise de données.

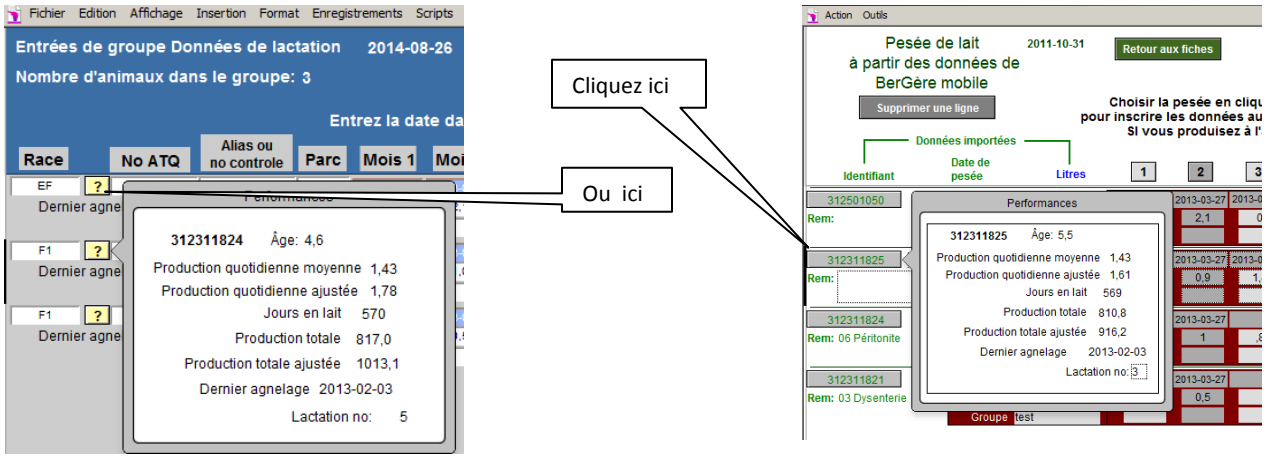
Si vous faites une production constante (non pas une seule production par année, mais tout au long de l'année), vous devez choisir le bouton « auto » pour inscrire automatiquement les données une derrière l'autre, indépendamment du numéro du contrôle laitier. En effet, dans le cas d'une production à l'année, certaines brebis, lors d'un contrôle, seront à leur premier contrôle, tandis que d'autres seront à n'importe quel autre contrôle.

Si vous faites une seule production par année, vous pouvez opter d'inscrire vos contrôles en ordre numériques, de 1 à 12.



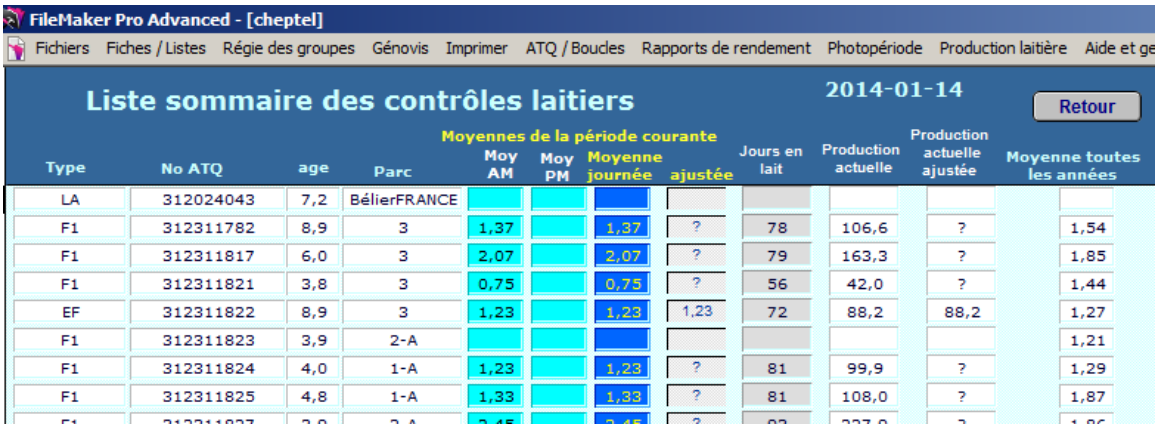
Lors d'un contrôle, vous pouvez en tout temps vérifier le statut de lactation d'une brebis en cliquant sur son numéro d'identifiant ATQ. Vous obtenez alors le tableau suivant :

Contrôles sans outil de saisie **Contrôle avec outil de saisie**



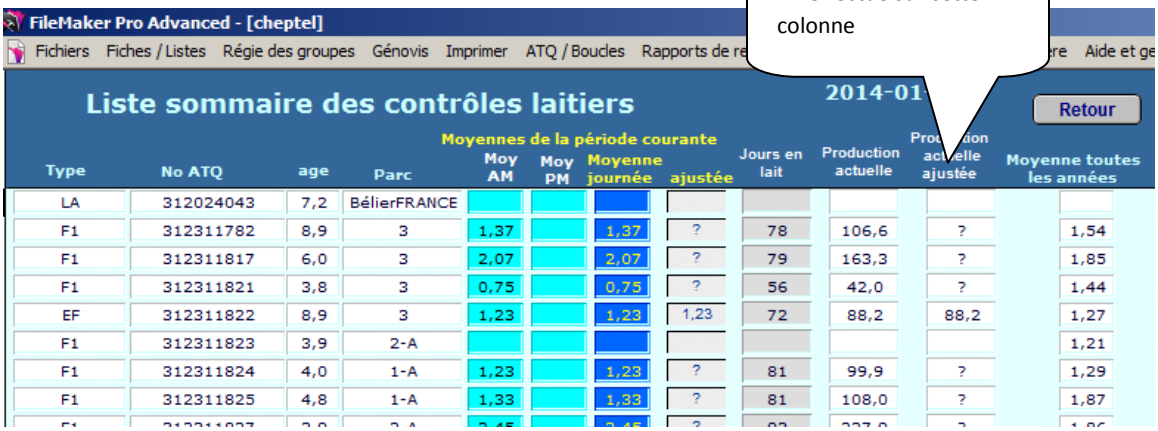
24.1.4 Visualisation des pesées de lait en format liste

L'item correspondant du menu de la barre de menus principale permet de lister les animaux de la sélection effectuée (groupe ou autre) et de comparer la production laitière. Seules les moyennes sont alors affichées.


FileMaker Pro Advanced - [cheptel]
Fichiers Fiches / Listes Régie des groupes Génovis Imprimer ATQ / Boucles Rapports de rendement Photopériode Production laitière Aide et ge
Liste sommaire des contrôles laitiers
2014-01-14
Retour

Type	No ATQ	age	Parc	Moyennes de la période courante: Moy AM	Moy PM	Moyenne journée	ajustée	Jours en lait	Production actuelle	Production actuelle ajustée	Moyenne toutes les années
LA	312024043	7,2	BélierFRANCE								
F1	312311782	8,9	3	1,37		1,37	?	78	106,6	?	1,54
F1	312311817	6,0	3	2,07		2,07	?	79	163,3	?	1,85
F1	312311821	3,8	3	0,75		0,75	?	56	42,0	?	1,44
EF	312311822	8,9	3	1,23		1,23	1,23	72	88,2	88,2	1,27
F1	312311823	3,9	2-A								1,21
F1	312311824	4,0	1-A	1,23		1,23	?	81	99,9	?	1,29
F1	312311825	4,8	1-A	1,33		1,33	?	81	108,0	?	1,87

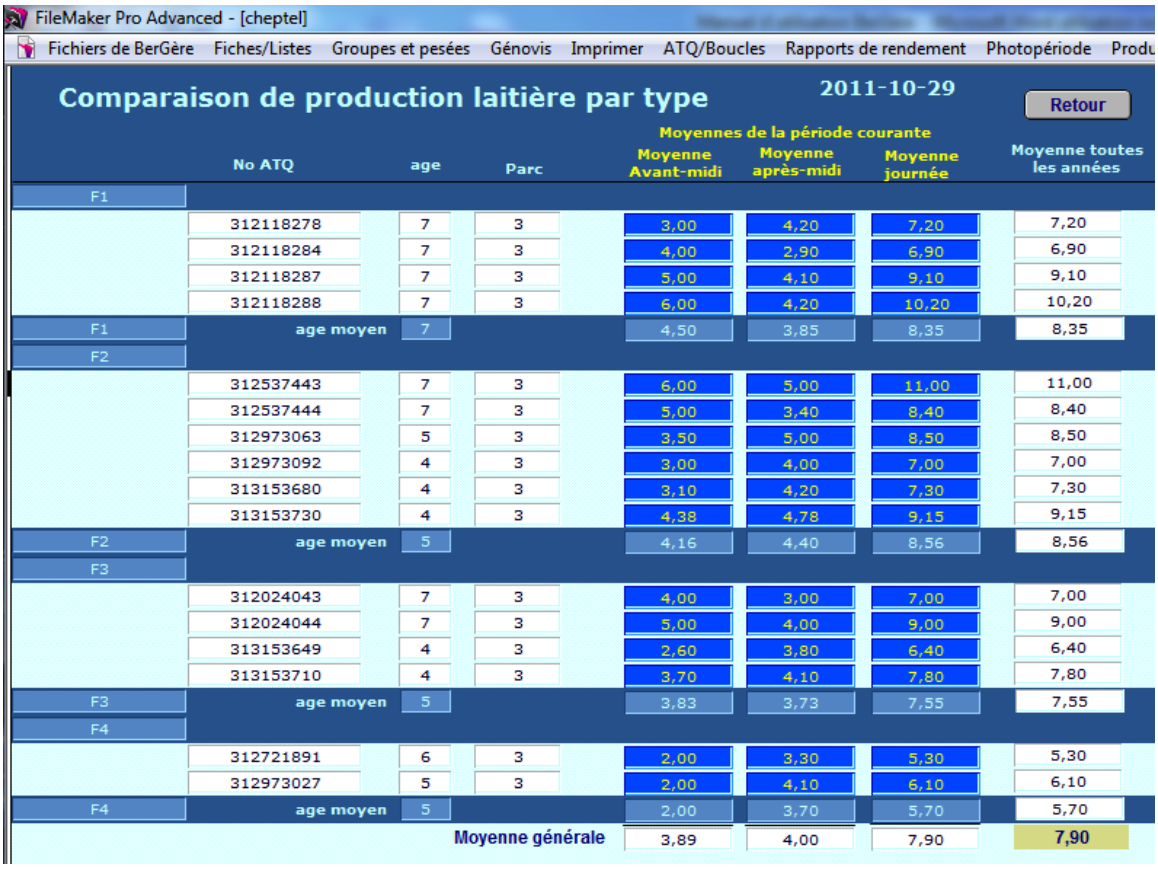
Si vous désirez organiser la liste par ordre de grandeur, il suffit de cliquer sur un titre de colonne pour qu'un tri automatique soit fait. La sélection est faite lorsque le curseur en forme de flèche de votre souris devient une « main » lorsque vis-à-vis une en- tête de colonne. Ainsi un tri de l'exemple précédent sur la moyenne annuelle donnera :


Tri effectué sur cette colonne
FileMaker Pro Advanced - [cheptel]
Fichiers Fiches / Listes Régie des groupes Génovis Imprimer ATQ / Boucles
Liste sommaire des contrôles laitiers
Retour

Type	No ATQ	age	Parc	Moyennes de la période courante: Moy AM	Moy PM	Moyenne journée	ajustée	Jours en lait	Production actuelle	Production actuelle ajustée	Moyenne toutes les années
LA	312024043	7,2	BélierFRANCE								
F1	312311782	8,9	3	1,37		1,37	?	78	106,6	?	1,54
F1	312311817	6,0	3	2,07		2,07	?	79	163,3	?	1,85
F1	312311821	3,8	3	0,75		0,75	?	56	42,0	?	1,44
EF	312311822	8,9	3	1,23		1,23	1,23	72	88,2	88,2	1,27
F1	312311823	3,9	2-A								1,21
F1	312311824	4,0	1-A	1,23		1,23	?	81	99,9	?	1,29
F1	312311825	4,8	1-A	1,33		1,33	?	81	108,0	?	1,87

24.1.5 Rapport comparatif (pesées de lait)

La sélection du rapport comparatif permet d'avoir une vue comparative de la production laitière des différentes races du cheptel si tel est le cas :



FileMaker Pro Advanced - [cheptel]

Fichiers de BerGère | Fiches/Listes | Groupes et pesées | Génovis | Imprimer | ATQ/Boucles | Rapports de rendement | Photopériode | Produ

Comparaison de production laitière par type

2011-10-29

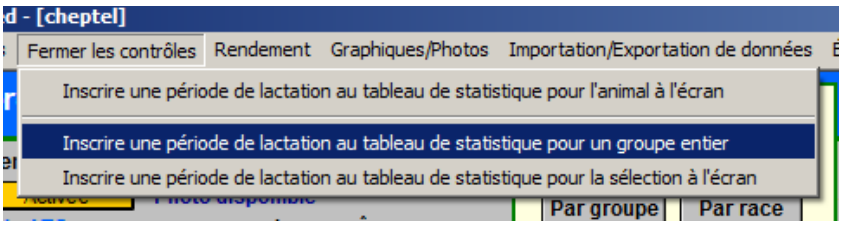
Retour

	No ATQ	age	Parc	Moyennes de la période courante – Moyenne Avant-midi	Moyenne après-midi	Moyenne journée	Moyenne toutes les années
F1							
	312118278	7	3	3,00	4,20	7,20	7,20
	312118284	7	3	4,00	2,90	6,90	6,90
	312118287	7	3	5,00	4,10	9,10	9,10
	312118288	7	3	6,00	4,20	10,20	10,20
F1	age moyen	7		4,50	3,85	8,35	8,35
F2							
	312537443	7	3	6,00	5,00	11,00	11,00
	312537444	7	3	5,00	3,40	8,40	8,40
	312973063	5	3	3,50	5,00	8,50	8,50
	312973092	4	3	3,00	4,00	7,00	7,00
	313153680	4	3	3,10	4,20	7,30	7,30
	313153730	4	3	4,38	4,78	9,15	9,15
F2	age moyen	5		4,16	4,40	8,56	8,56
F3							
	312024043	7	3	4,00	3,00	7,00	7,00
	312024044	7	3	5,00	4,00	9,00	9,00
	313153649	4	3	2,60	3,80	6,40	6,40
	313153710	4	3	3,70	4,10	7,80	7,80
F3	age moyen	5		3,83	3,73	7,55	7,55
F4							
	312721891	6	3	2,00	3,30	5,30	5,30
	312973027	5	3	2,00	4,10	6,10	6,10
F4	age moyen	5		2,00	3,70	5,70	5,70
			Moyenne générale	3,89	4,00	7,90	7,90

24.2 Fermer les contrôles : Inscription au tableau de statistiques

Note : ***<u>lors d'agnelages, le contrôle de chaque brebis qui agnèle est « fermé » automatiquement (version 1,95 et plus)</u>***

Ces fonctions permettent d'inscrire les données à la fois des pesées et des autres mesures (si effectuées) de % de gras, % de protéine, urée, lactose s et de CCS à partir du tableau des prises de données pour la période de traite (jusqu'à 12 entrées) dans le tableau de statistiques de l'animal ou du groupe choisi.


d - [cheptel]
Fermer les contrôles
Rendement
Graphiques/Photos
Importation/Exportation de données
Inscrire une période de lactation au tableau de statistique pour l'animal à l'écran
Inscrire une période de lactation au tableau de statistique pour un groupe entier
Inscrire une période de lactation au tableau de statistique pour la sélection à l'écran
Par groupe
Par race

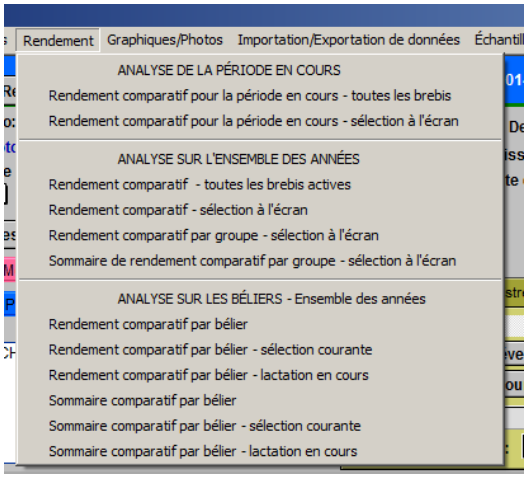
Seules les moyennes de la période de lactation sont inscrites au tableau. BerGère demande alors si vous désirez effacer les données de la période de traite afin de débuter une nouvelle période. <u>Les données individuelles de chaque période de traite ne sont pas conservées. Seules les moyennes le sont</u>.

La moyenne des données de production pour la période courante, les moyennes ajustées ainsi que les résultats moyens du tableau de qualité laitière sont inscrites au tableau de sommaire annuel.

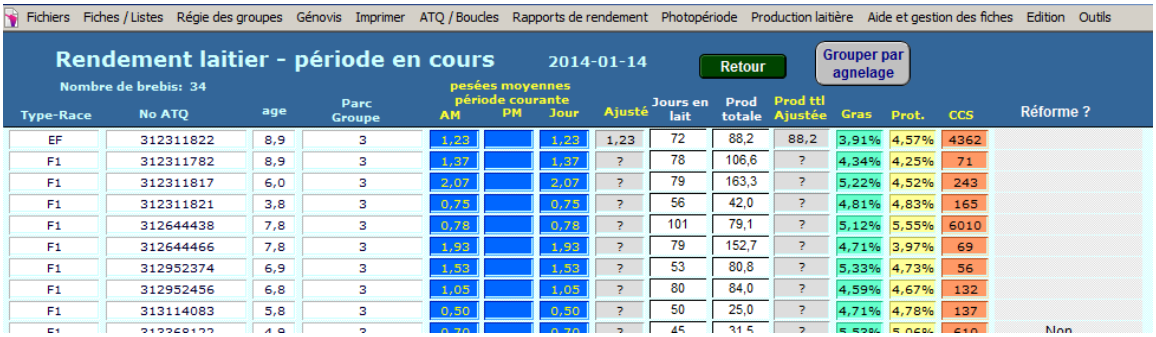
Si des facteurs d'ajustements sont utilisés, les valeurs ajustées sont aussi copiées sur le tableau, mais si vous faites un réajustement des facteurs au cours d'une autre période de traite, ces ajustements n'affectent que la période en cours. Ceci signifie que les ajustements faits après l'inscription des données dans le tableau annuel n'affectera pas les données dans ce tableau, mais uniquement les données du tableau de production courante. Si tel est le cas, vous devriez prendre en note les facteurs d'ajustements antérieurs si vous désirez faire des comparaisons annuelles significatives.

24.3 Rendement laitier

Cet item du menu principal de la production laitière permet de faire des rapports soit pour la période de lactation en cours, soit pour l'ensemble des années, ou alternativement de faire des rapports par bélier.


Rendement
Graphiques/Photos
Importation/Exportation de données
Échantill
ANALYSE DE LA PÉRIODE EN COURS
Rendement comparatif pour la période en cours - toutes les brebis
Rendement comparatif pour la période en cours - sélection à l'écran
ANALYSE SUR L'ENSEMBLE DES ANNÉES
Rendement comparatif - toutes les brebis actives
Rendement comparatif - sélection à l'écran
Rendement comparatif par groupe - sélection à l'écran
Sommaire de rendement comparatif par groupe - sélection à l'écran
ANALYSE SUR LES BÉLIERS - Ensemble des années
Rendement comparatif par bélier
Rendement comparatif par bélier - sélection courante
Rendement comparatif par bélier - lactation en cours
Sommaire comparatif par bélier
Sommaire comparatif par bélier - sélection courante
Sommaire comparatif par bélier - lactation en cours

Rendement pour la période en cours :



Fichiers Fiches / Listes Régie des groupes Génovis Imprimer ATQ / Boucles Rapports de rendement Photopériode Production laitière Aide et gestion des fiches Edition Outils

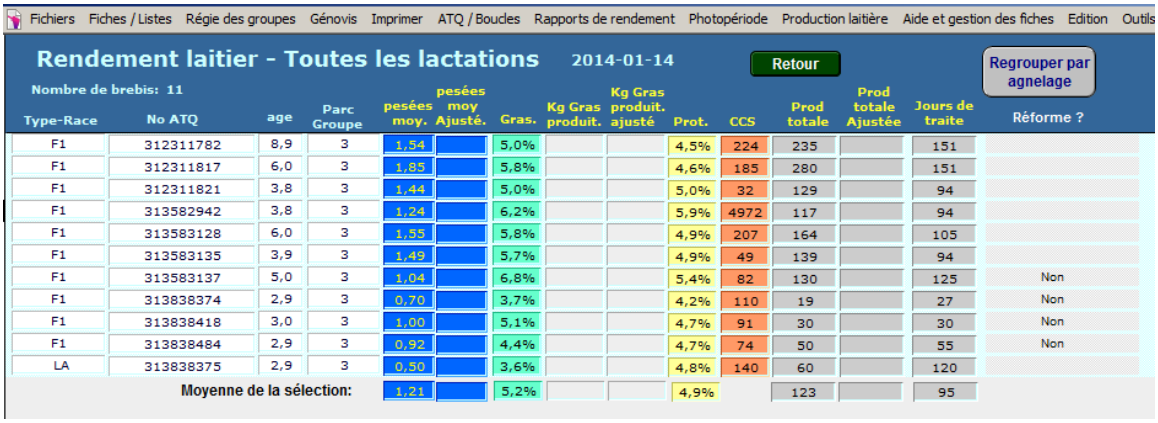
Rendement laitier - période en cours 2014-01-14 Retour Grouper par agnelage

Nombre de brebis: 34

Type-Race	No ATQ	age	Parc Groupe	pesées moyennes période courante AM	PM	Jour	Ajusté	Jours en lait	Prod totale	Prod ttl Ajustée	Gras	Prot.	CCS	Réforme ?
EF	312311822	8,9	3	1,23		1,23	1,23	72	88,2	88,2	3,91%	4,57%	4362	
F1	312311782	8,9	3	1,37		1,37	?	78	106,6	?	4,34%	4,25%	71	
F1	312311817	6,0	3	2,07		2,07	?	79	163,3	?	5,22%	4,52%	243	
F1	312311821	3,8	3	0,75		0,75	?	56	42,0	?	4,81%	4,83%	165	
F1	312644438	7,8	3	0,78		0,78	?	101	79,1	?	5,12%	5,55%	6010	
F1	312644466	7,8	3	1,93		1,93	?	79	152,7	?	4,71%	3,97%	69	
F1	312952374	6,9	3	1,53		1,53	?	53	80,8	?	5,33%	4,73%	56	
F1	312952456	6,8	3	1,05		1,05	?	80	84,0	?	4,59%	4,67%	132	
F1	313114083	5,8	3	0,50		0,50	?	50	25,0	?	4,71%	4,78%	137	
F1	313268122	4,9	3	0,70		0,70	?	45	31,5	?	5,53%	5,06%	610	Non

Les rapports de rendement sont toujours selon le groupe d'animaux choisi. Vous pouvez faire une sélection par groupe, mais aussi, avec la fonction « trouver », une sélection sur n'importe quel autre critère (âge, race…) ou ensemble de critères.

Rendement pour l'ensemble des années :



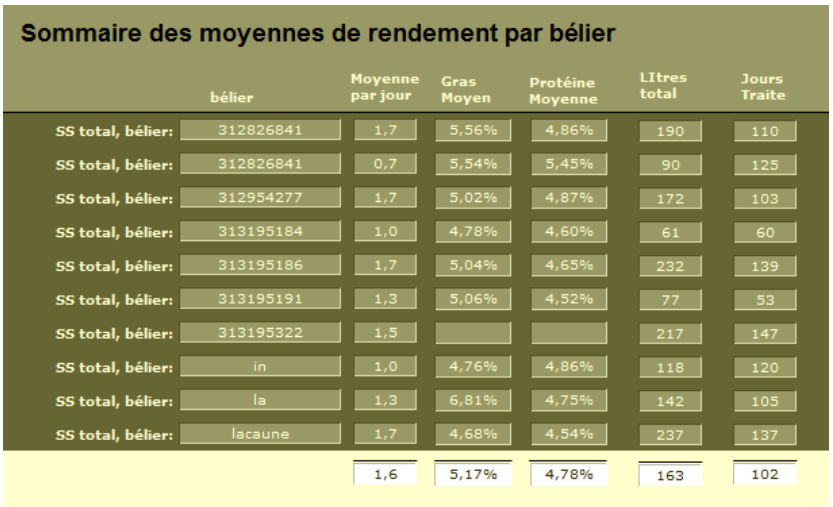
Fichiers Fiches / Listes Régie des groupes Génovis Imprimer ATQ / Boucles Rapports de rendement Photopériode Production laitière Aide et gestion des fiches Edition Outils

Rendement laitier - Toutes les lactations 2014-01-14 Retour Regrouper par agnelage

Nombre de brebis: 11

Type-Race	No ATQ	age	Parc Groupe	pesées moy.	pesées moy Ajusté.	Gras.	Kg Gras produit.	Kg Gras produit. ajusté	Prot.	CCS	Prod totale	Prod totale Ajustée	Jours de traite	Réforme ?
F1	312311782	8,9	3	1,54		5,0%			4,5%	224	235		151	
F1	312311817	6,0	3	1,85		5,8%			4,6%	185	280		151	
F1	312311821	3,8	3	1,44		5,0%			5,0%	32	129		94	
F1	313582942	3,8	3	1,24		6,2%			5,9%	4972	117		94	
F1	313583128	6,0	3	1,55		5,8%			4,9%	207	164		105	
F1	313583135	3,9	3	1,49		5,7%			4,9%	49	139		94	
F1	313583137	5,0	3	1,04		6,8%			5,4%	82	130		125	Non
F1	313838374	2,9	3	0,70		3,7%			4,2%	110	19		27	Non
F1	313838418	3,0	3	1,00		5,1%			4,7%	91	30		30	Non
F1	313838484	2,9	3	0,92		4,4%			4,7%	74	50		55	Non
LA	313838375	2,9	3	0,50		3,6%			4,8%	140	60		120	
Moyenne de la sélection:				1,21		5,2%			4,9%		123		95	

Rendement par bélier :

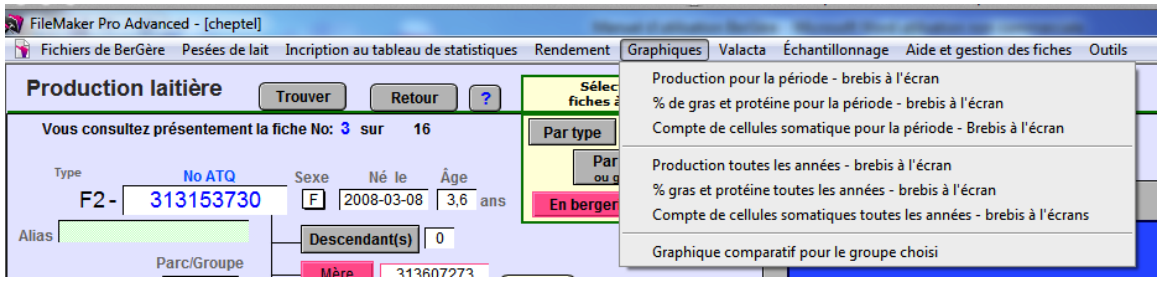


Sommaire des moyennes de rendement par bélier

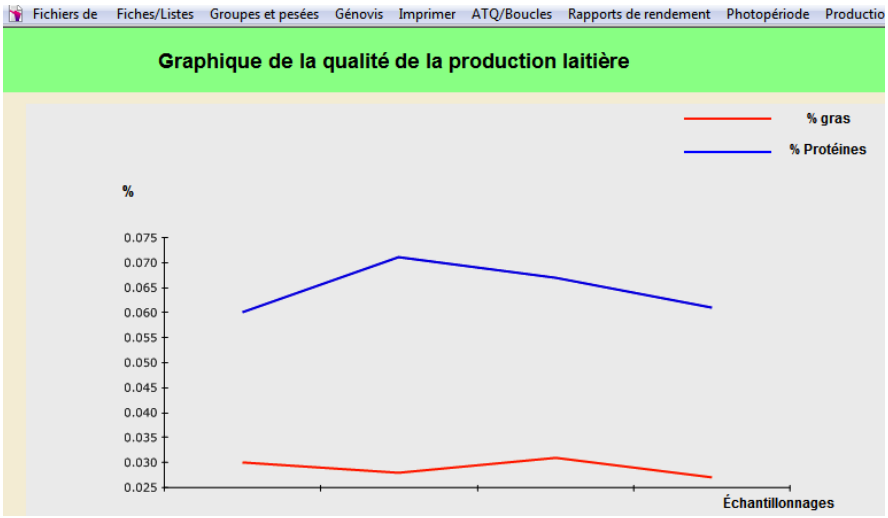
	bélier	Moyenne par jour	Gras Moyen	Protéine Moyenne	LItres total	Jours Traite
SS total, bélier:	312826841	1,7	5,56%	4,86%	190	110
SS total, bélier:	312826841	0,7	5,54%	5,45%	90	125
SS total, bélier:	312954277	1,7	5,02%	4,87%	172	103
SS total, bélier:	313195184	1,0	4,78%	4,60%	61	60
SS total, bélier:	313195186	1,7	5,04%	4,65%	232	139
SS total, bélier:	313195191	1,3	5,06%	4,52%	77	53
SS total, bélier:	313195322	1,5			217	147
SS total, bélier:	in	1,0	4,76%	4,86%	118	120
SS total, bélier:	la	1,3	6,81%	4,75%	142	105
SS total, bélier:	lacaune	1,7	4,68%	4,54%	237	137
		1,6	5,17%	4,78%	163	102

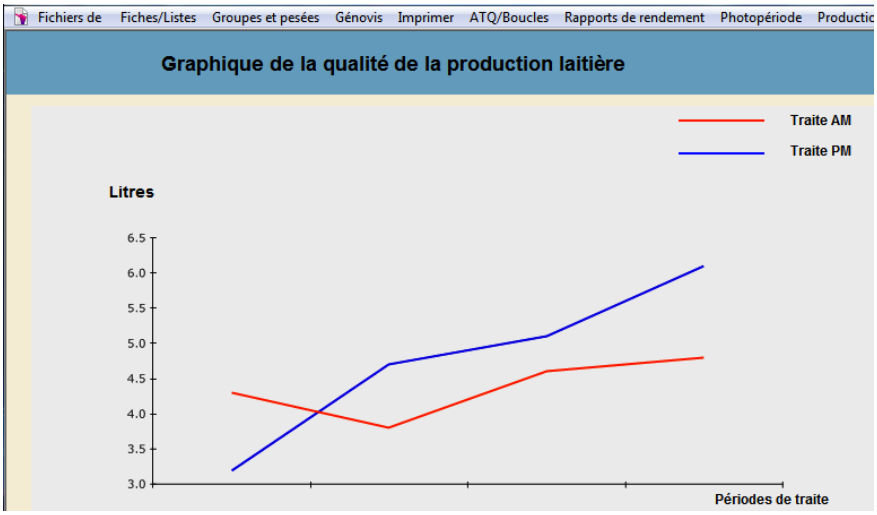
24.4 Graphiques (production laitière)

Le choix de menus graphiques permet de visualiser la production soit par animal, soit par groupe d'animaux.

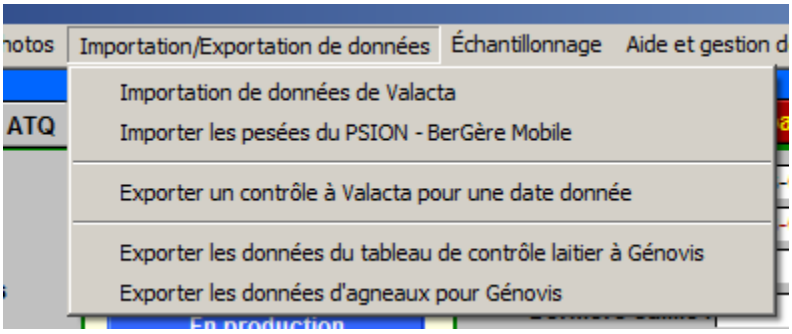


Les exemples suivants fournissent quelques illustrations de ces graphiques :





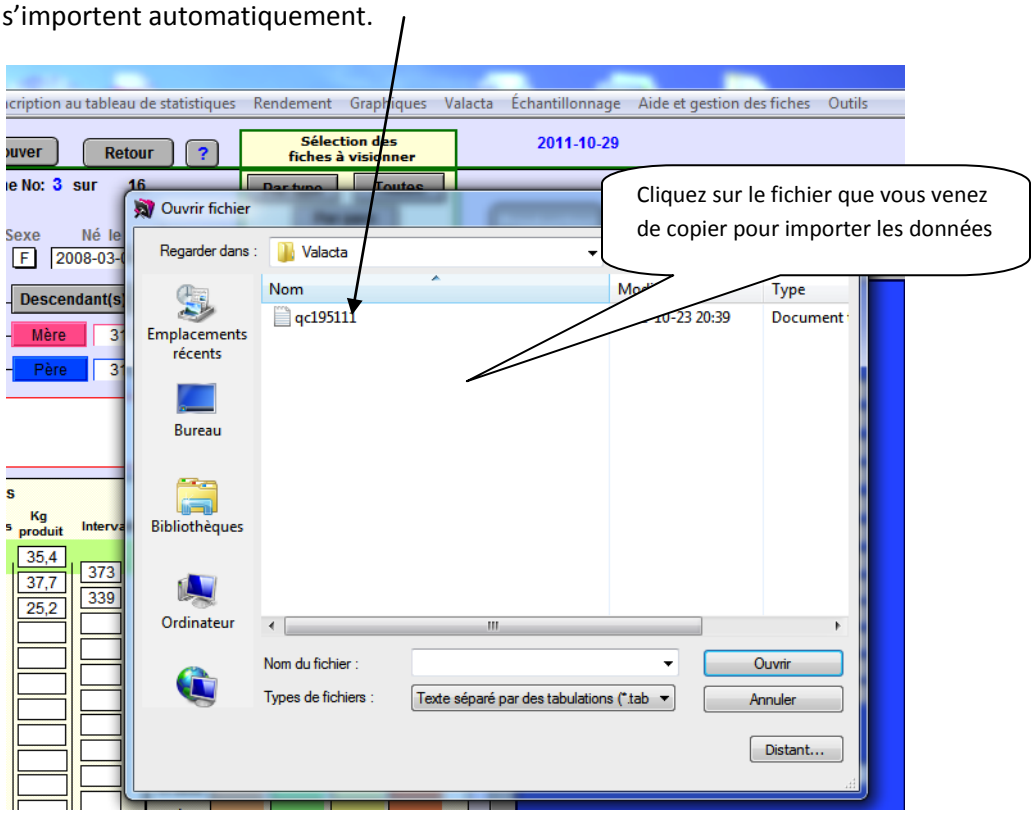
24.5 Importation et exportation des données


notos
Importation/Exportation de données
Échantillonnage
Aide et gestion d
ATQ
Importation de données de Valacta
Importer les pesées du PSION - BerGère Mobile
Exporter un contrôle à Valacta pour une date donnée
Exporter les données du tableau de contrôle laitier à Génovis
Exporter les données d'agneaux pour Génovis

24.5.1 Importation des données Valacta

Cet item de menu permet de faire l'importation des données de pourcentage de gras, protéines ainsi que du compte de CCS à partir de votre fichier TIP de valacta. Vous devez importer le fichier de format « TIP » de valacta (non pas le fichier de type XML – le personnel de Valacta pourra vous renseigner à ce sujet).

Vous devez placer le fichier dans le sous répertoire « valacta » de bergere et en cliquant sur la fonction d'importation de données, bergere vous dira qu'il recherche le fichier qc195222 qu'il ne trouve pas (ne vous inquiétez pas) et demandera d'identifier le fichier que vous venez d'importer. Vous n'avez qu'à double cliquer sur le fichier en question pour que les données s'importent automatiquement.

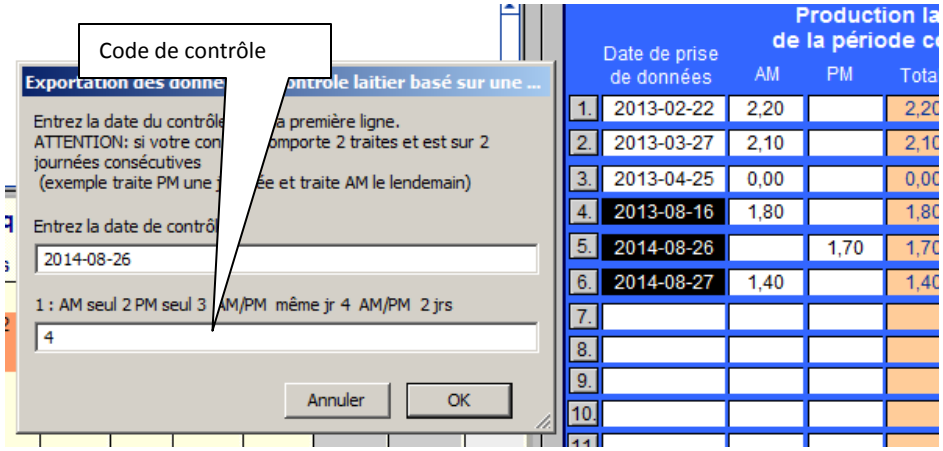


Note importante : les données seront importées si le numéro de l'animal (no ATQ ou d'identification) est le même dans BerGère et dans le fichier valacta et qu'il y ait une date d'échantillonnage correspondante dans les deux fichiers. Ce processus est effectué lors de la prise d'échantillons. La section concernant l'échantillonnage qui suit fournit les détails appropriés.

Lors de l'importation, le champ « no Valacta » de la brebis est complété si ce n'est déjà fait.

24.5.2 Exporter un contrôle à Valacta pour une date donnée

Avant de pouvoir exporter les données, vous devez vous assurer que votre numéro de producteur auprès de Valacta est inscrit aux données d'entreprise. Ensuite, choisissez la date du contrôle et entrez le code approprié (AM, PM ou les deux). BerGère crée le dossier qu'il place dans votre répertoire Valacta et vous demande si vous désirez l'envoyer. Vous devez connaitre le courriel de votre conseiller pour lui faire parvenir le fichier.



Important : vous devez faire la sélection du code de contrôle approprié :

1 : si vous envoyez un contrôle AM seulement
2 : si vous envoyez un contrôle PM seulement
3 : Si vous envoyez 2 contrôles, mais qui ont été pris le même jour (à la même date)
4 : si vous envoyez 2 contrôles, mais dont le premier a été fait le soir et le second le matin du jour suivant. *Il est important à ce moment d'indiquer la date du contrôle le plus ancien, donc dans l'exemple ci-joint, le contrôle du soir a été fait le 26 aout et celui du matin, le lendemain le 27. On doit indiquer alors la date du 27 aout*

Si vous avez choisi le code « 4 », Bergere vous demandera si vous désirez maintenant combiner la donnée du contrôle du matin avec celle du soir précédent.

Cette fonction permet d'avoir deux fois plus de lignes de disponibles pour vos contrôles, si vous prévoyez faire plus de 12 contrôles annuellement par brebis. Vous aurez donc une possibilité de 24 contrôles, mais vous ne pourrez plus envoyer ces données à nouveau avec le code de contrôle « 4 ». Vous devrez, si requis, utiliser le code de contrôle « 3 ».

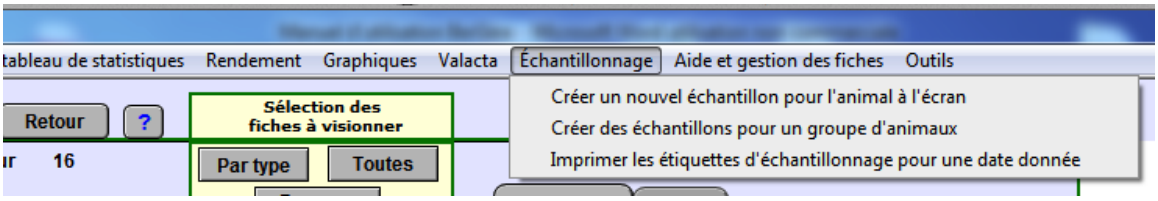
24.5.3 Exporter les données du tableau de contrôle laitier à Génovis

Cette fonction transmet toutes les données de votre contrôle laitier courant à Génovis pour les fins du programme d'amélioration génétique si vous participez à ce dernier.

24.5.4 Exporter les données d'agneaux à Génovis

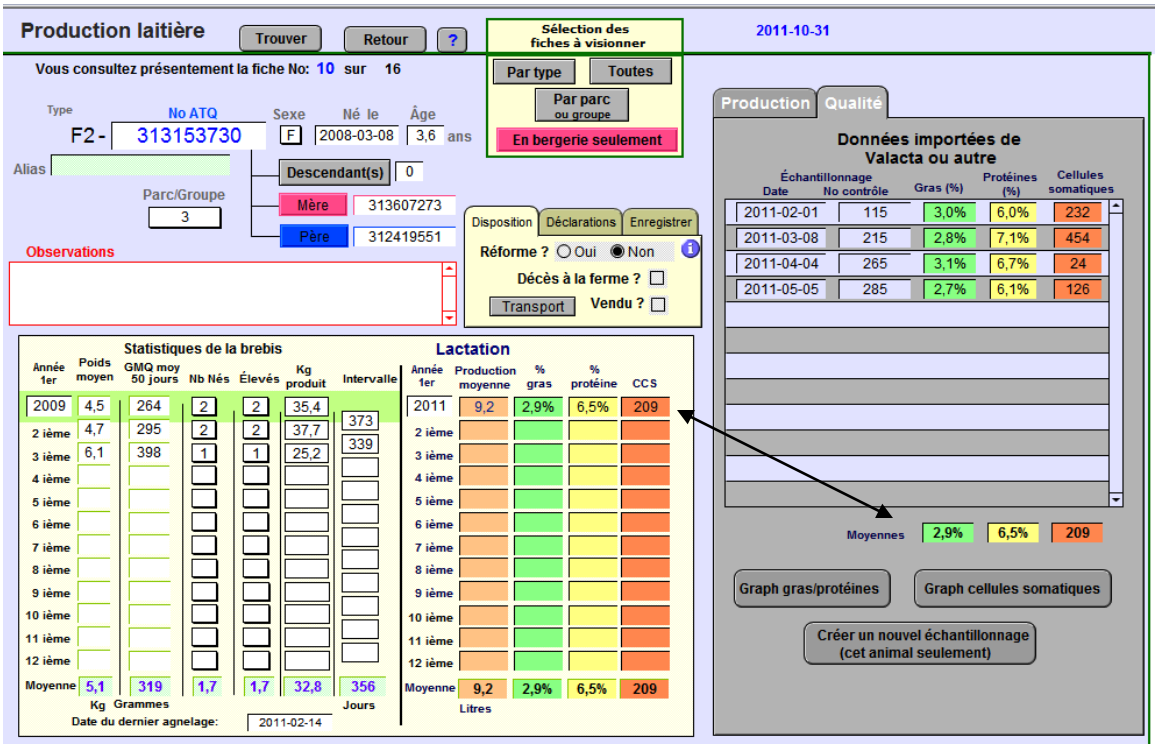
Cette fonction permet d'envoyer au CEPOQ les données de vos agnelages pour l'inclusion dans votre contrôle génétique de Génovis. Vous choisissez la période pour laquelle vous désirez déclarer les naissances et BerGère crée automatiquement pour vous le groupe contemporain (voir la rubrique sur les groupes contemporains pour plus de détails)

24.6 Échantillonnage



Si vous désirez enregistrer vos données d'analyse de lait, que ce soit pour le pourcentage de gras ou de protéines, ou encore pour le compte de cellules somatiques, vous devez en premier lieu créer des « échantillonnages », que vous utilisiez un service d'analyse comme Valacta ou non.

Le fait de créer des échantillons crée en même temps les fiches dans la base de données laitière de cheptel qui permet d'inscrire vos données et d'obtenir les moyennes d'analyse. Les données ci-haut sont résumées par le terme qualité de lait et se retrouvent à l'onglet « qualité » du tableau laitier tel que le montre la figure suivante :



Lors de l'inscription au tableau de statistiques, les données à la ligne des moyennes pour la période de lactation s'inscrivent au tableau de statistiques de l'animal. Ceci est indiqué par la flèche double à l'image ci-dessus.

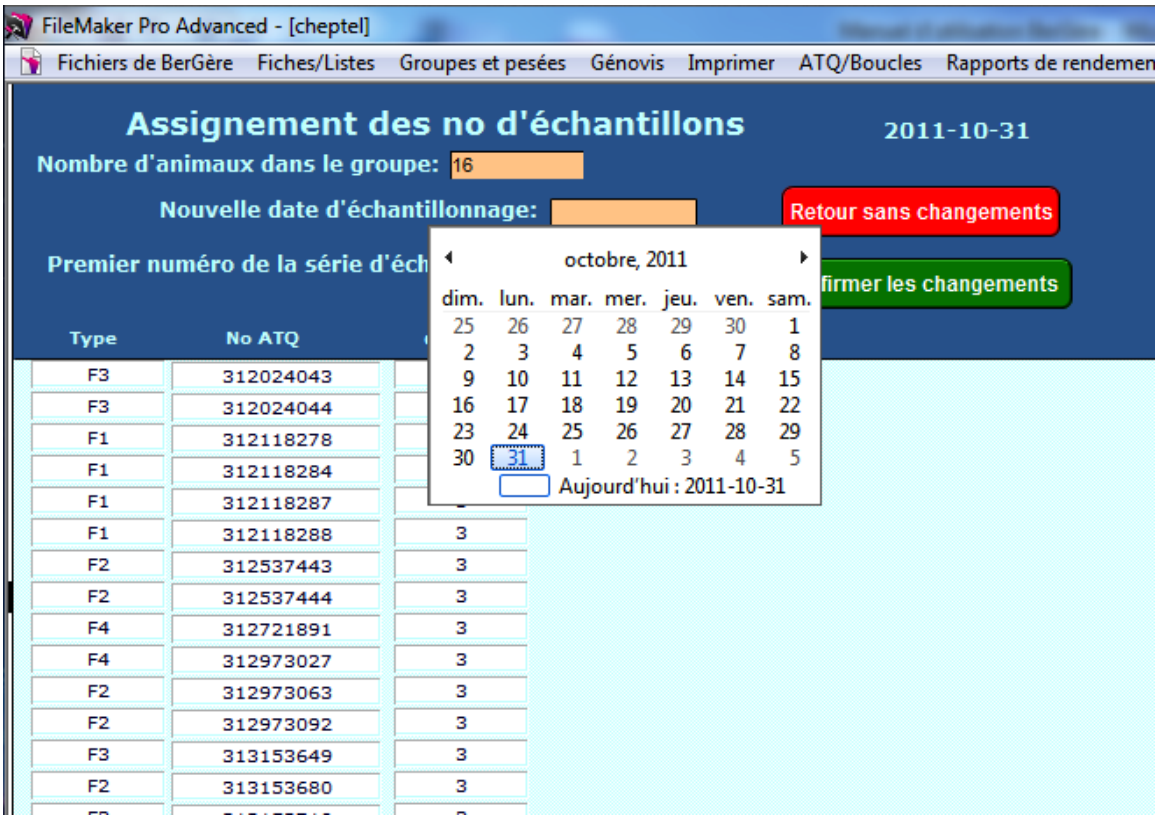
24.6.1 Échantillonnage pour un seul animal.

Pour créer une ligne d'enregistrement dans votre tableau d'analyse de qualité de lait vous devez sélectionner « créer un échantillon pour l'animal à l'écran. Ceci crée une ligne d'entrée dans la base de données et permet d'inscrire les résultats des mesures pour la date choisie et le numéro d'échantillon désiré.

Note : le numéro d'échantillon n'est pas obligatoire si vous ne faites pas affaire avec un laboratoire extérieur, mais fortement recommandé comme identification additionnelle.

24.6.2 Échantillonnage pour un groupe d'animaux

Lorsque vous désirez créer une série de mesures pour un ensemble d'animaux, choisissez la fonction correspondante. BerGère vous liste alors les animaux de votre sélection et vous demande d'entrer une date d'échantillonnage ainsi que le numéro de départ des échantillons.



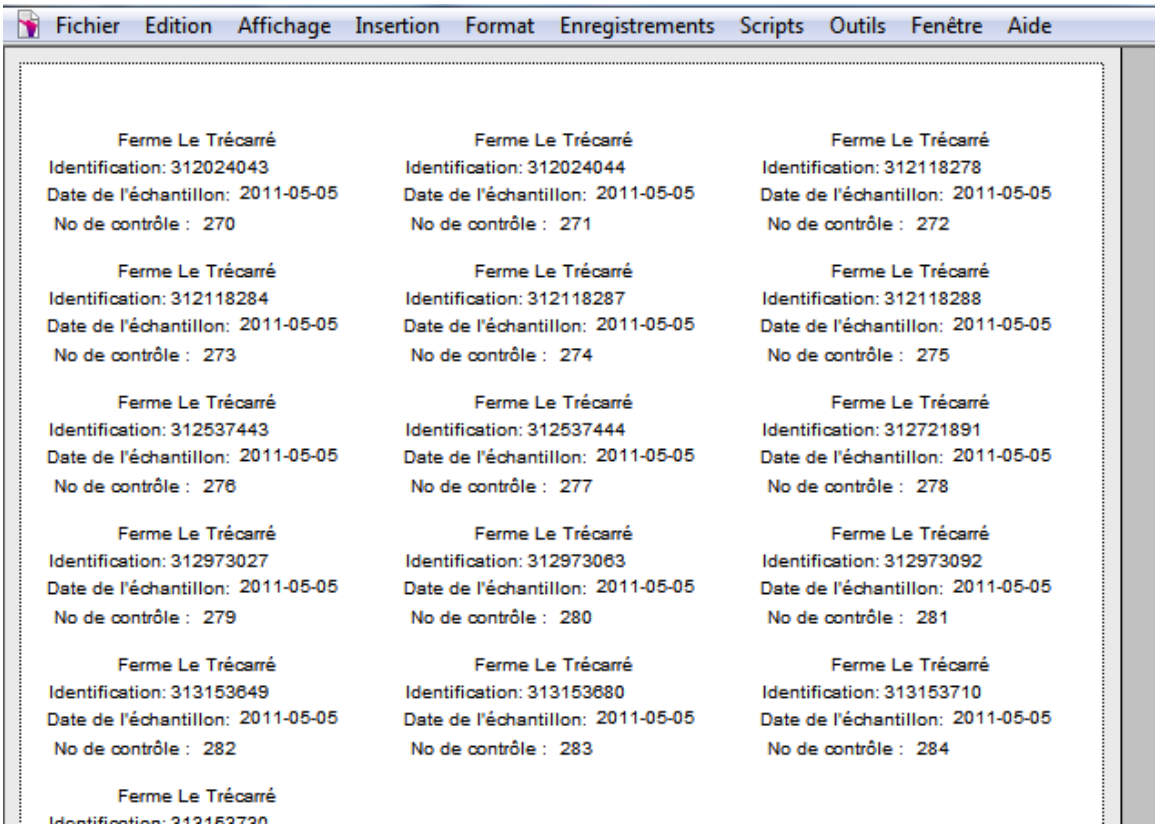
Lorsque vous confirmez les changements, la date d'échantillonnage est inscrite pour la série d'échantillons et les numéros sont incrémentés de 1 pour chaque nouvel échantillon, à partir du numéro choisi comme premier numéro de l'échantillonnage.

BerGère ne choisi pas les numéros pour vous. Vous devez donc vous rappeler des séquences de numéros de vos échantillons afin de ne pas créer des doubles et potentiellement induire des confusions dans les résultats. Par contre, si vous utilisez Valacta comme laboratoire, les résultats

sont classés par numéro d'animal et de date d'échantillonnage. Le formulaire TIP de Valacta ne fait pas référence au numéro d'échantillon.

24.6.3 Impression des étiquettes d'échantillon

BerGère permet d'imprimer les étiquettes d'échantillons pour une date choisie. Vous utiliserez les étiquettes pré-encollées de marque Avery 5160 ou l'équivalent.



Annexe 1 : Utilisation des bâtons de lecture

BerGère est compatible avec l'utilisation des bâtons de lecture de Allflex et de Syscan. Les bâtons doivent être configurés tel que mentionné dans le menu d'aide de BerGère (voir "configuration Allflex" et "configuration Syscan"). Vous pouvez travailler sur deux modes différents avec les bâtons de lecture :

1) Le premier mode consiste à faire les lectures avec le bâton en bergerie, puis de produire les fichiers de résultats qui eux, seront lus par BerGère. La section A1.1 décrit ce mode d'utilisation.
2) Le second mode consiste à utiliser le bâton comme un clavier virtuel et entrer les données directement dans les fiches des animaux dans BerGère. Ceci nécessite l'utilisation d'un portable équipé de la fonctionnalité Bluetooth directement en bergerie. L'utilisation d'un portable en bergerie est délicate, mais peut satisfaire certains producteurs. La section A1.2 décrit ce mode d'utilisation.

Pour télécharger les informations dans un format qui soit compatible avec BerGère, les applications suivantes doivent être utilisées:

A1.1.1 Allflex:

Vous devez employer l'utilitaire "EID Tag Manager". Si vous n'avez pas l'application, cette dernière se retrouve dans le dossier Allflex sur votre CD d'installation de BerGère. Vous n'avez qu'à copier et installer l'installation.

Pour télécharger, ouvrez EID Tag Manager et choisissez l'option télécharger (fig 1) Note : les écrans suivants sont ceux du EID tag manager, non pas ceux de BerGère.

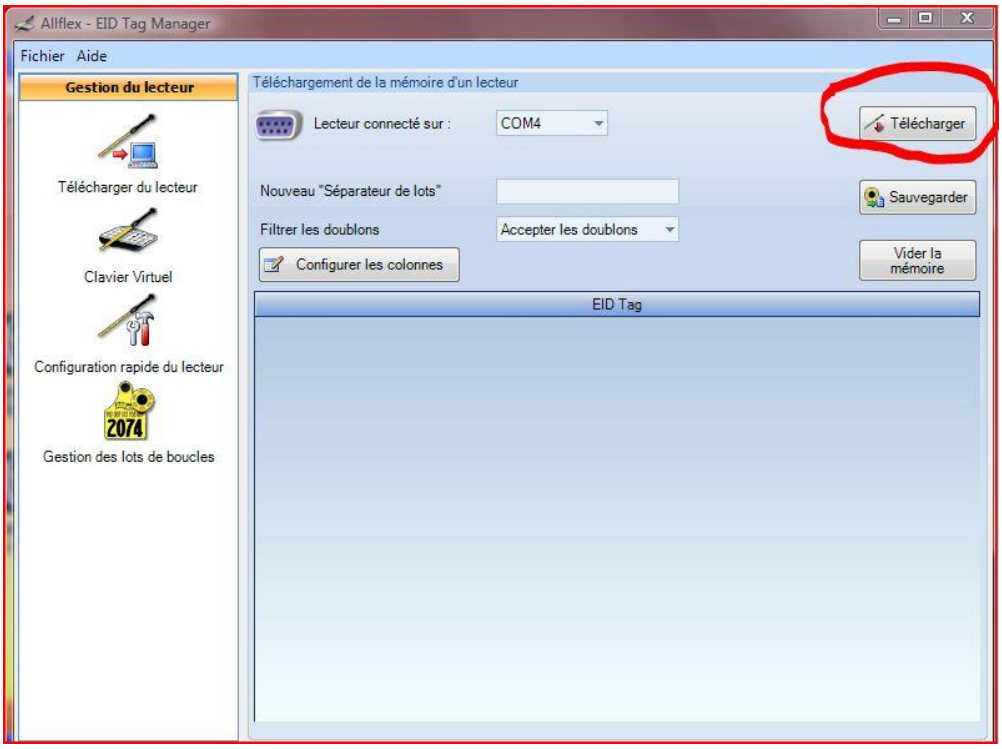


Figure 13 - télécharger les données

Lorsque le téléchargement est complété, choisissez l'option Sauvegarder (fig 2) et sauvegardez le fichier en format Excel avec le nom de fichier « baton ».

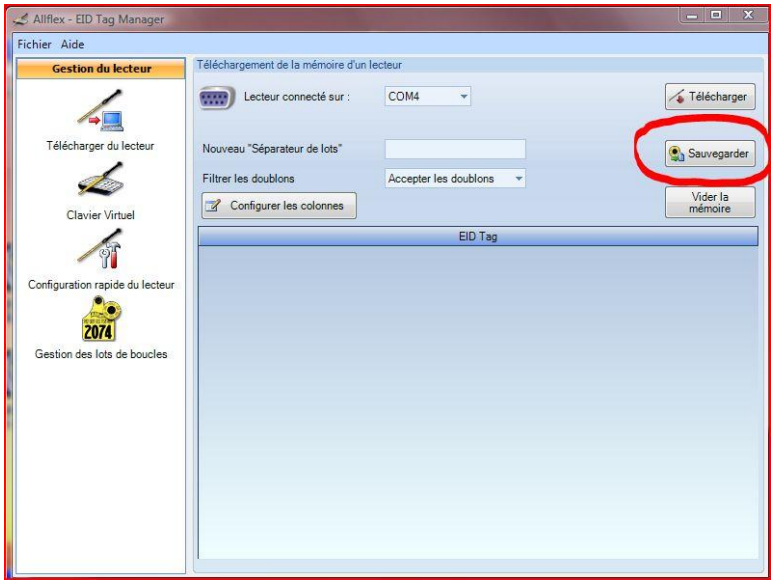


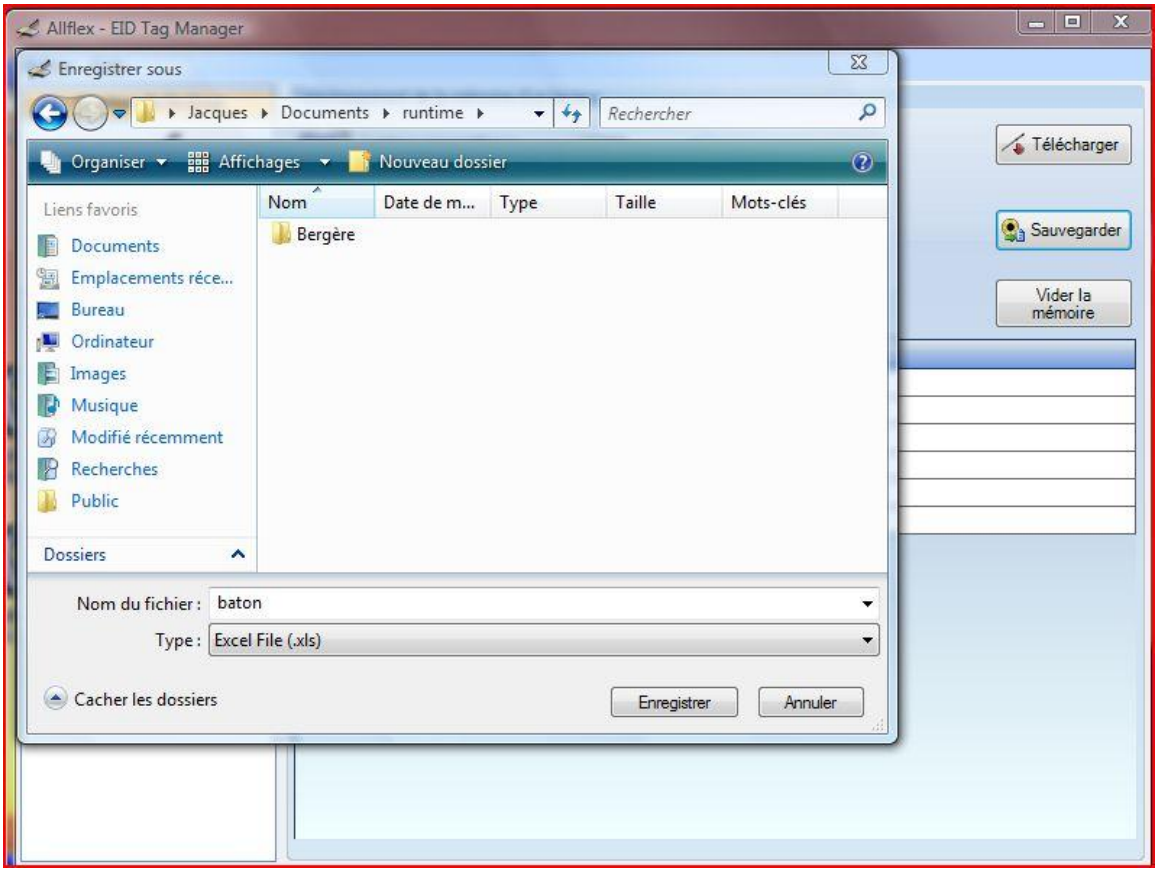
Figure 14 –Sauvegarde

Accédez ensuite l'application BerGère et utilisez la fonction « outils de saisie » pour accéder aux différents menus soit dans le fichier des agneaux, soit dans le fichier Cheptel, selon les numéros que vous avez lus.

Menus de l'onglet « Bâton de lecture »

Fichiers Fiches / Listes Régie des groupes Génovis Imprimer ATQ / Boucles Rapports de rendement Photopériode Production laitière Aide et gest
heptel
03 septembre 2012
Gestion des groupes par les outils de saisie de données
Retour aux fiches
Bâton de lecture
PDA traçabilité
TruTest XR 3000
TruTest SR 3000
Balance Gallagher
BerGère Mobile
Lecture directe de bâton
Bâton de lecture
Assurez-vous d'avoir vidé le bâton dans un fichier Excel nommé préférablement "baton" que vous placez dans le répertoire "Bergère"
Assignation
Réassigner à un nouveau groupe
Pesées
Pesée de groupe entrée manuelle de poids
Pesée de groupe Entrée de poids par le bâton
Saillies
Créer un groupe pour saillies
Créer un groupe pour échographies
Interventions
Créer un groupe pour interventions sans rappel
Créer un groupe pour interventions avec rappel
Achat et disposition
Créer l'inventaire original ou Ajouter un lot d'animaux récemment acquis d'un producteur Québécois
Ajouter un lot d'animaux acquis hors Québec
Disposition d'animaux de réforme à l'encan

Si vous avez effectué des lectures de sujets adultes et d'agneaux dans le même téléchargement, les numéros correspondants apparaitront dans les écrans appropriés, soit ceux accessibles par le fichier Cheptel, soit par le fichier Agneaux. Si par exemple vous êtes dans le fichier Cheptel et que vous avez activé une fonction du bâton, tous les numéros lus apparaitront dans la fenêtre « no lus par le bâton », mais seuls les enregistrements du cheptel seront affichés à droite de ceux-ci. Les enregistrements correspondants à ceux des agneaux seront affichés mais vides. L'inverse est vrai dans l'autre direction.



Si vous avez sauvegardé dans le format approprié, vous pouvez vider la mémoire du bâton Allflex et retourner à BerGère pour effectuer les fonctions désirées.

Note : lorsque vous sauvegardez, votre logiciel « Excel » doit être la version française car la feuille de travail doit être nommée « Feuil1 » pour être lue par BerGère. Si vous possédez la version anglaise de Excel, la feuille de travail sous laquelle seront enregistrées les données sera nommée « Sheet1 ». Pour autoriser la lecture dans BerGère, vous devrez alors ouvrir le fichier baton et renommer la feuille de travail « Feuil1 » (en respectant la majuscule à Feuil) en cliquant sur l'onglet du nom de la feuille au bas de cette dernière.

De plus, configurez votre bâton pour qu'il ne transfère pas le nom des colonnes (en-têtes). Quoique ceci ne soit pas bien grave car vous pourrez toujours éliminer la première ligne une fois dans BerGère, ceci évite cette étape inutile d'élimination d'une ligne. (voir les détails de la configuration dans le menu « aide » de BerGère.

A1.1.2 Menu bâton de lecture de BerGère

Ouvrez l'application BerGère et utilisez la fonction « outils de saisie » pour accéder aux différents menus soit dans le fichier des agneaux, soit dans le fichier Cheptel, selon les numéros que vous avez lus.

Si vous avez effectué des lectures de sujets adultes et d'agneaux dans le même téléchargement, les numéros correspondants apparaîtront dans les écrans appropriés, soit ceux accessibles par le fichier Cheptel, soit par le fichier Agneaux. Si par exemple vous êtes dans le fichier Cheptel et que vous avez activé une fonction du bâton, tous les numéros lus apparaitront dans la fenêtre « no lus par le bâton », mais seuls les enregistrements du cheptel seront affichés à droite de ceux-ci. Les enregistrements correspondants à ceux des agneaux seront affichés mais vides. L'inverse est vrai dans l'autre direction.

Note : Assurez-vous d'avoir choisi le modèle Allflex dans les données d'entreprise à la section du choix de modèle de bâton

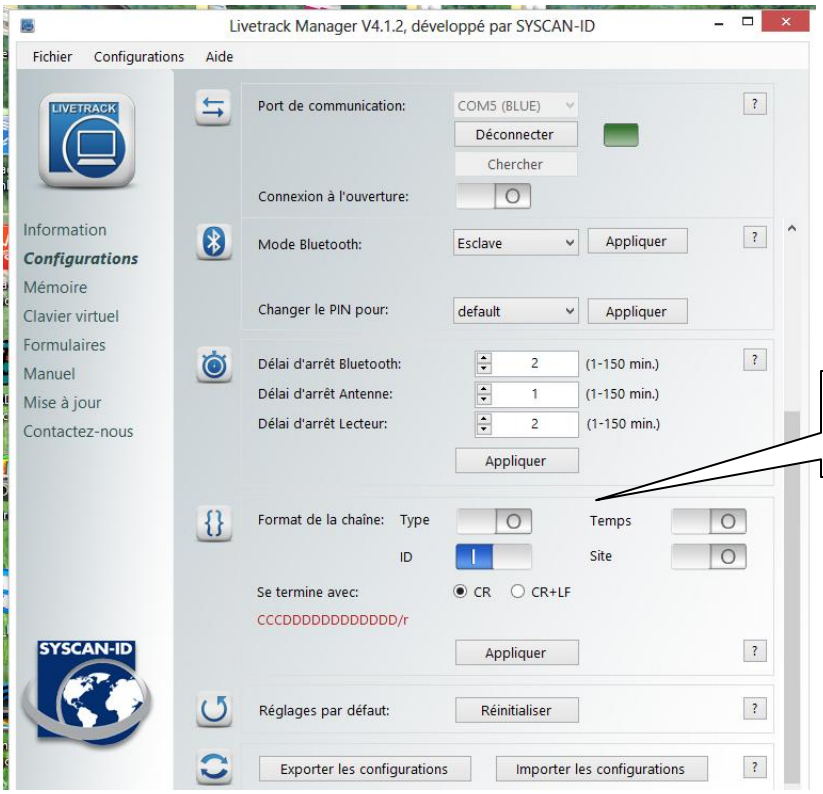
A1.1.3 Syscan :

Pour utiliser le bâton Syscan, après avoir effectué la lecture des identifiants (puces), vous devez utiliser le programme « Livetrack manager » fourni avec l'équipement. Vous ne devez pas utiliser le logiciel Formclic de ATQ.

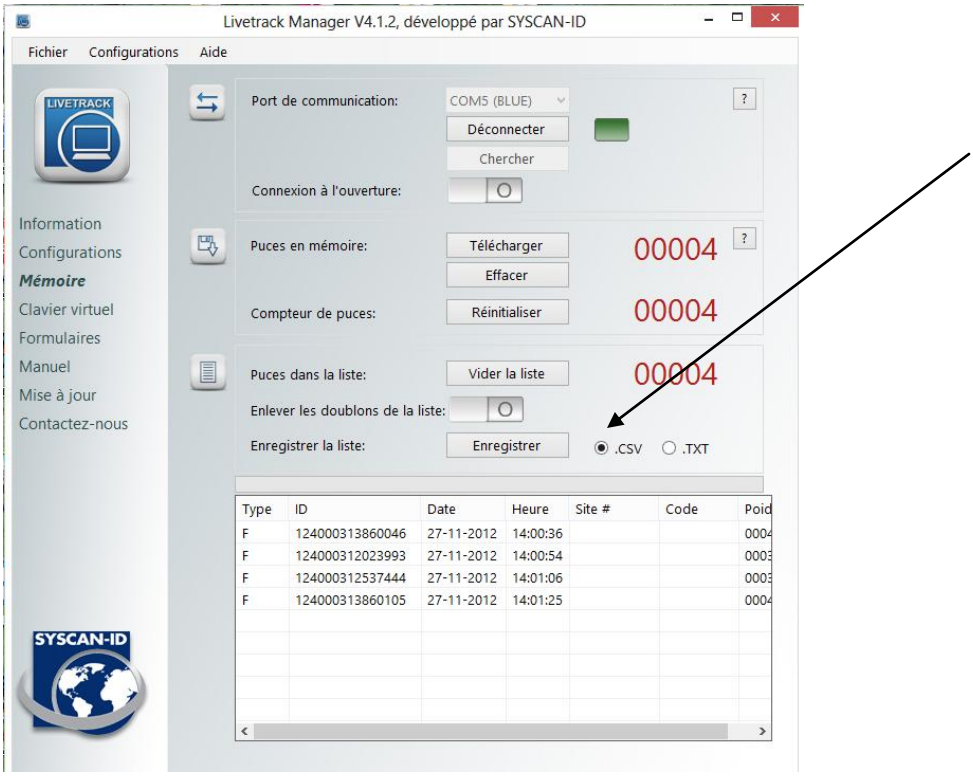
A.1.1.3.1 Configuration du Syscan

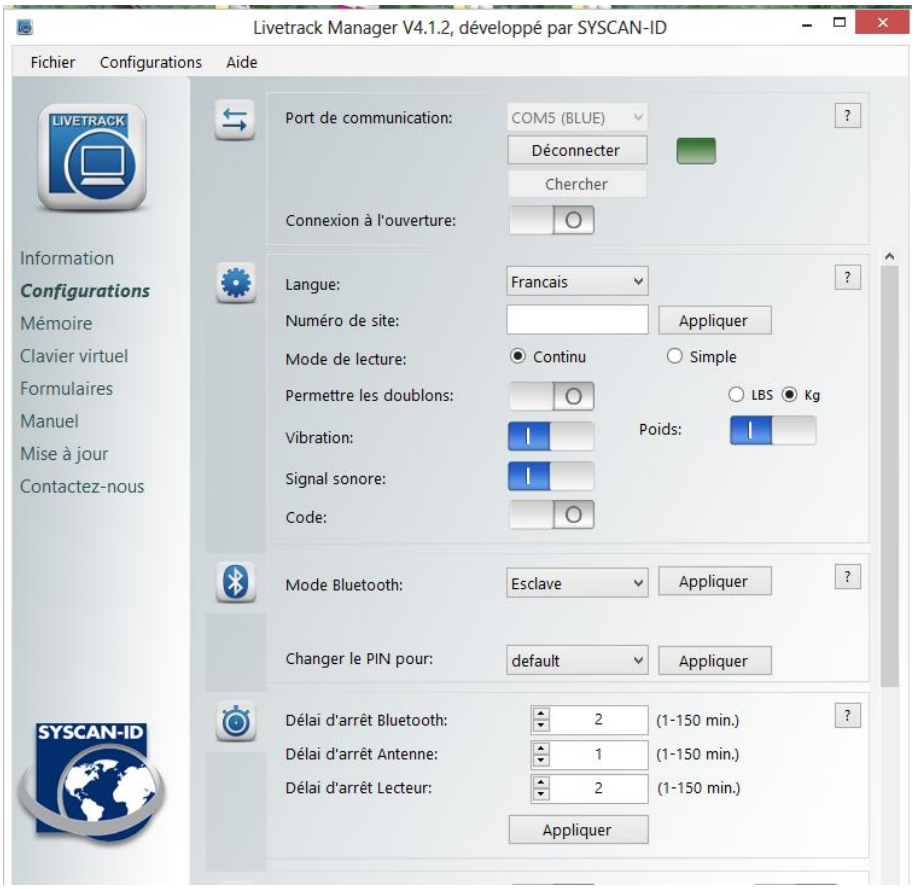
Pour configurer le bâton Syscan, vous utilisez e logiciel « Livetrack manager » qui est fourni avec votre appareil. Vous pouvez le configurer soit avec le câble fourni, ou en mode Bluetooth.

Les figures qui suivent vous montre comment faire la sélection des divers options pour une utilisation en mode bluetooth. Suivez attentivement le format requis des entrées afin d'avoir un fichier compatible avec Bergère.



La configuration du format de chaine est important





Lorsque vous sauvegardez les données, sauvegarder le fichier sous le nom « baton » dans le répertoire (dossier) bergère. Vous devez cocher la case .CSV qui détermine le type de fichier. Le fichier de type .csv peut être lu par Excel.

A1.1.3.2 Lecture du fichier par BerGère

Accédez ensuite l'application BerGère et utilisez la fonction « bâton » pour accéder aux différents menus soit dans le fichier des agneaux, soit dans le fichier Cheptel, selon les numéros que vous avez lus.

Si vous avez effectué des lectures de sujets adultes et d'agneaux dans le même téléchargement, les numéros correspondants apparaîtront dans les écrans appropriés, soit ceux accessibles par le fichier Cheptel, soit par le fichier Agneaux. Si par exemple vous êtes dans le fichier Cheptel et que vous avez activé une fonction du bâton, tous les numéros lus apparaîtront dans la fenêtre « numéros lus par le bâton », mais seuls les enregistrements du cheptel seront affichés à droite de ceux-ci. Les enregistrements correspondants à ceux des agneaux seront affichés mais vides. L'inverse est vrai dans l'autre direction.

Note : Assurez-vous d'avoir fait la sélection du bâton Syscan dans les paramètres des « données d'entreprise »

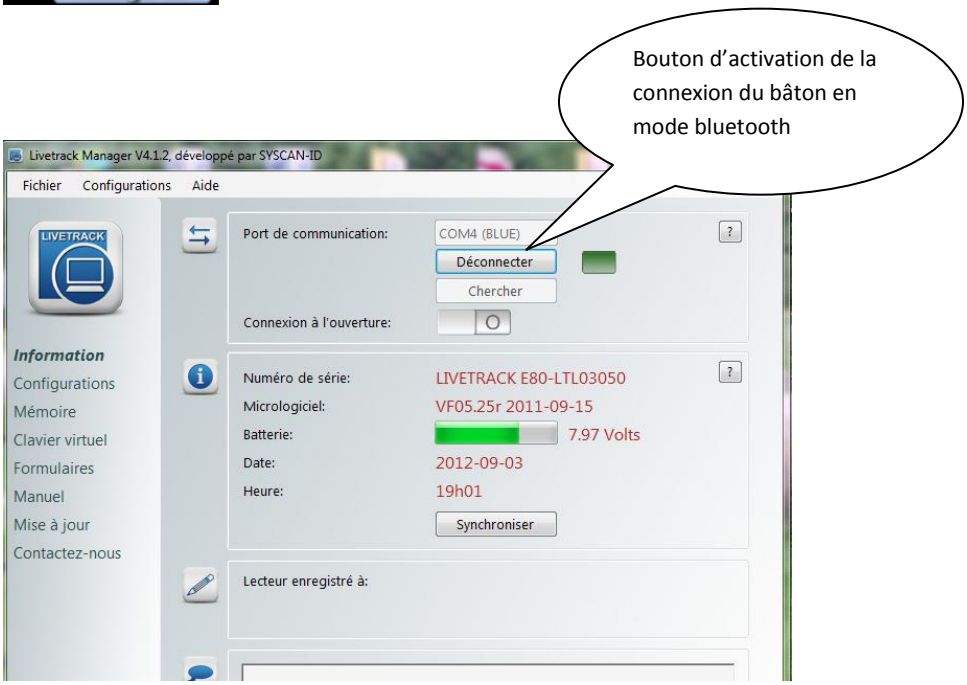
A1.2.1 Utilisation du bâton en mode direct

Si vous utilisez un portable en bergerie, vous pouvez vous servir de votre bâton de lecture pour faire les entrées directement dans les fiches des animaux ou encore pour rechercher un animal dans BerGère. Pour ce faire, vous devez d'abord :

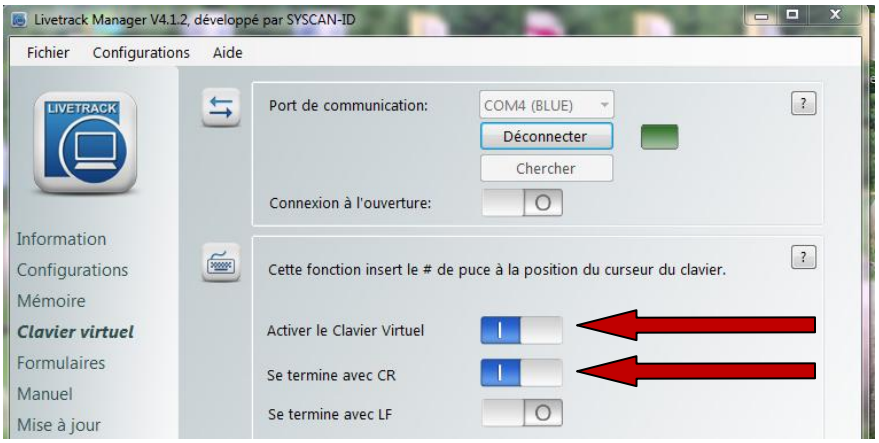
- Avoir un portable équipé d'un module bluetooth
- Avoir aussi un module bluetooth sur votre bâton
- Activer le protocole bluetooth sur le bâton à l'aide du logiciel approprié selon le type de bâton utilisé.

Configuration du bâton Syscan pour accès direct aux fonctions de BerGère. Allumez votre bâton (et votre portable) puis sur le portable, activez l'application Livetrack manager de Syscan

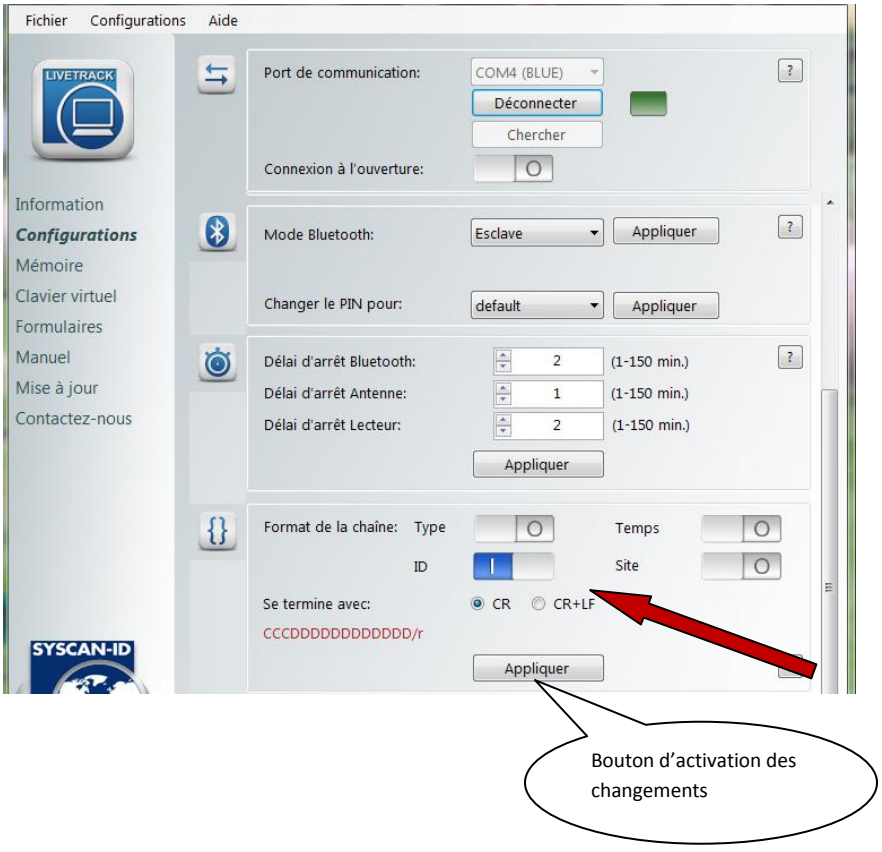
Après avoir les options suivantes activées sur le bâton (activez une seule fois et la configuration demeure active pour les autres utilisations.), établissez la connexion :



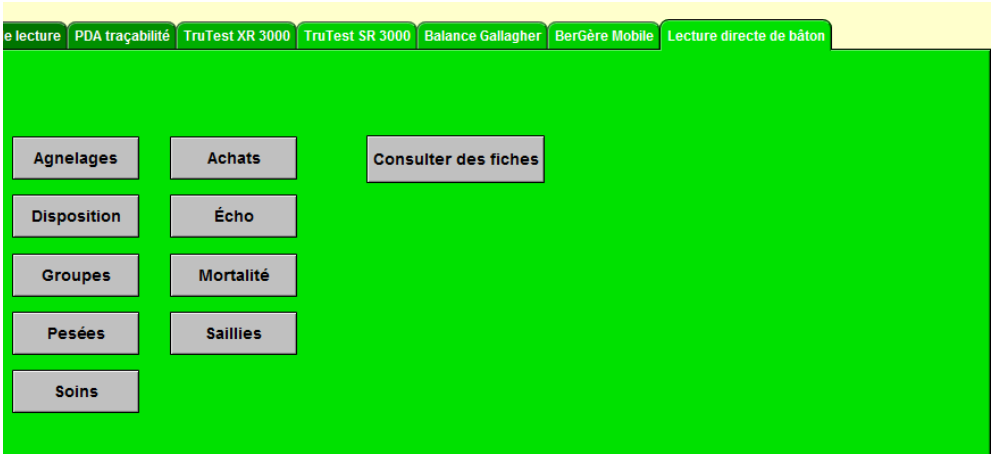
Votre bâton doit être en mode de « clavier virtuel » et avoir la caractéristique que les lectures doivent se terminer avec un « CR » (carriage return) (ce terme anglais fait référence aux anciennes dactylos ou on devait faire un « retour de chariot » pour changer de ligne). La prochaine figure illustre la sélection des choix appropriés :



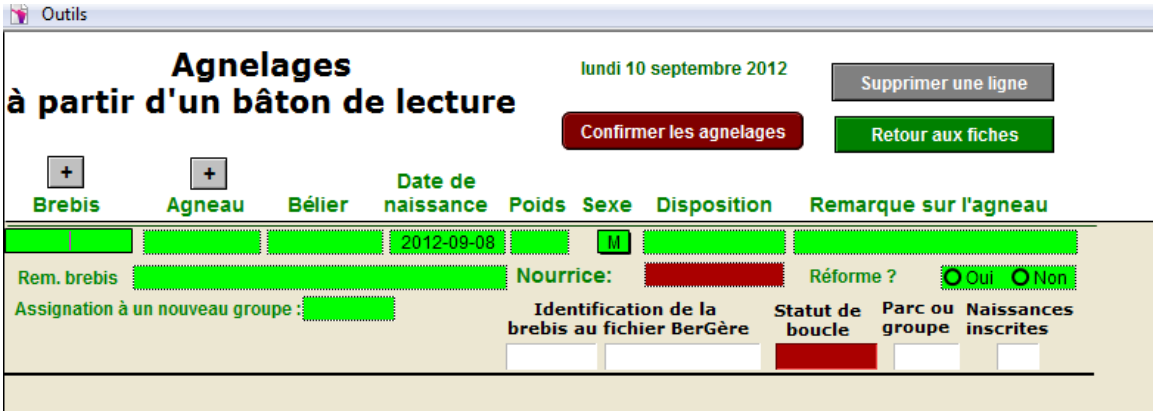
Finalement, la chaine de caractère doit se conformer à seulement l'activation de l'identifiant « ID » sur la figure qui suit. Ces données peuvent être sauvegardées et n'ont pas à être reconfigurées à chaque utilisation.



Lorsque vous utilisez les bâton en mode lecture directe, vous utilisez le panneau à onglet approprié de l'écran « outils de saisie » de BerGère et vous « scannez » directement le numéro dans la case appropriée.



Par exemple, pour un agnelage, vous aurez l'écran suivant et vous ferez les étapes suivantes :



a) Vous « scannez » le numéro de la brebis dans le champ « Brebis »
b) Vous « scannez » le numéro de l'agneau dans le champ « agneau » par-dessus l'indication « mort né » (sauf si évidemment l'animal est mort né) - (vous noterez que BerGère inscrit seulement les 9 derniers chiffres de l'identifiant)
c) Si vous connaissez le bélier, vous inscrivez son numéro dans le champ « bélier » ou vous « scannez » son identifiant
d) Entrez le poids de l'agneau et les remarques si requis

Pour un prochain agneau de la même brebis :

Cliquez le bouton « + » au haut de l'agneau : les données de l'agneau si-haut sont reproduites et vous n'avez qu'à « scanner » le nouvel agneau

Pour un agnelage d'une nouvelle brebis, cliquez le bouton « + » au dessus de Brebis et recommencez comme l'étape a) ci-haut.

Lorsque terminé, vous devez « Confirmer les agnelages » à l'aide du bouton rouge…. Et vous retournez aux fiches. Les agneaux sont créés et les statistiques des brebis sont complétées. Il vous reste à faire l'activation des boucles .

Les autres lectures (pesées, échos etc) fonctionnent de la même manière.

Échographies à l'aide du bâton Syscan

Pour faire des échos à l'aide du Syscan, si vous désirez prendre les lectures avec ce dernier, vous devez être en mode de « pesée ». Vous scannez le no de puce, puis, pour indiquer un écho positif, entrez « 1 » à l'aide du bouton de poids. Ceci résultera en une lecture de « 1000.00 ». Pour un écho négatif, simplement laisser à « 0 » et pour une incertaine, entrez « 9 » pour une lecture de « 9000.00 ».

Lorsque vous importerez les données, les résultats appropriés s'inscriront au registre de la brebis.

Annexe 2 : Utilisation des fichiers de la balance TruTest

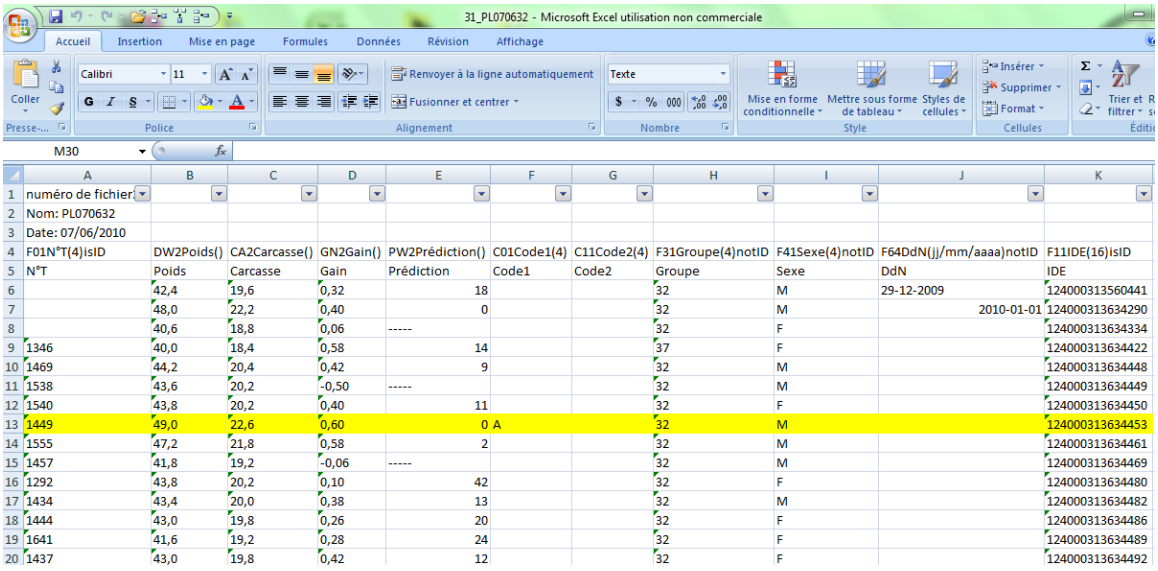
A2.0 Balance XR 3000

Préparation du fichier des données - Balance Tru-Test XR 3000

La présente décrit la façon de procéder pour préparer le fichier Excel en vue de transférer les données de la balance vers le logiciel BerGère afin que les données soient importées automatiquement. La Balance électronique crée un fichier de type Excel que vous devez modifier légèrement afin d'être conforme aux besoins de conformité de BerGère. Étant donné que chaque utilisateur peut configurer la sortie de la balance pour enregistrer plus ou moins d'éléments, il devient nécessaire de modifier le fichier pour ne conserver que le poids mesuré, l'identification de l'animal ainsi que la date de pesée. Notez que le logiciel Tru-Test indique toujours l'identifiant RFID lu à la dernière colonne du fichier qu'il crée et qu'il insère à l'avant, les colonnes correspondantes aux critères que vous aurez programmé.

A2.1 Étape 1 : créer le fichier de données de la balance

Lorsque vous avez terminé une session de pesée et que vous avez créé votre fichier de sortie de la balance, vous obtiendrez un fichier (lorsqu'ouvert par l'application Excel) qui aura plus ou moins le format de celui de la figure 1, avec plus ou moins de colonnes selon la configuration demandée.



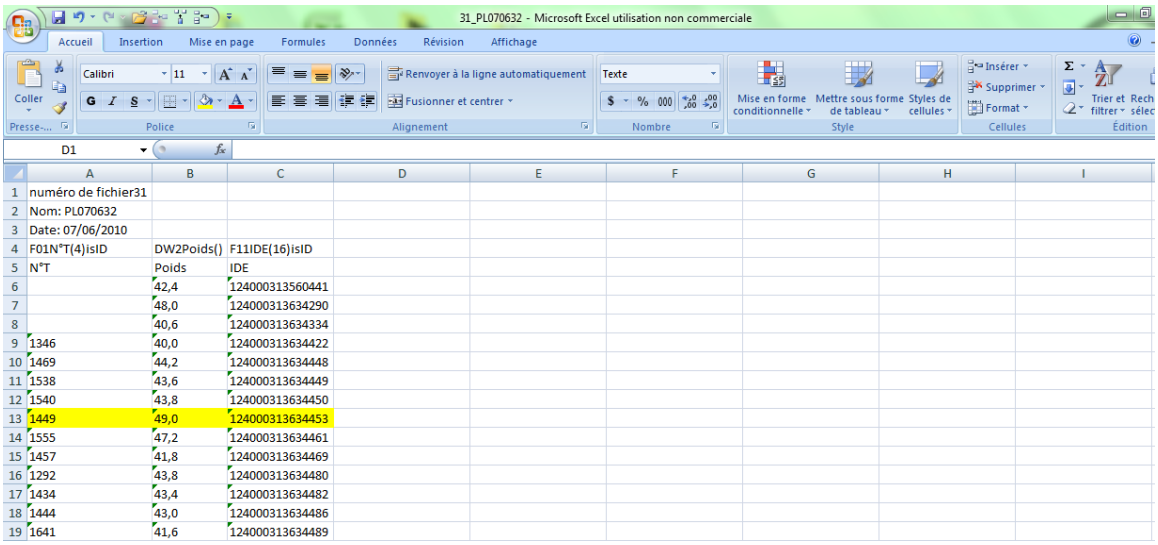
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	numéro de fichier:										
2	Nom: PL070632										
3	Date: 07/06/2010										
4	F01N°T(4)isID	DW2Poids()	CA2Carcasse()	GN2Gain()	PW2Prédiction()	C01Code1(4)	C11Code2(4)	F31Groupe(4)notID	F41Sexe(4)notID	F64DdN(jj/mm/aaaa)notID	F11IDE(16)isID
5	N°T	Poids	Carcasse	Gain	Prédiction	Code1	Code2	Groupe	Sexe	DdN	IDE
6		42,4	19,6	0,32	18			32	M	29-12-2009	124000313560441
7		48,0	22,2	0,40	0			32	M	2010-01-01	124000313634290
8		40,6	18,8	0,06	-----			32	F		124000313634334
9	1346	40,0	18,4	0,58	14			37	F		124000313634422
10	1469	44,2	20,4	0,42	9			32	M		124000313634448
11	1538	43,6	20,2	-0,50	-----			32	M		124000313634449
12	1540	43,8	20,2	0,40	11			32	F		124000313634450
13	1449	49,0	22,6	0,60	0 A			32	M		124000313634453
14	1555	47,2	21,8	0,58	2			32	M		124000313634461
15	1457	41,8	19,2	-0,06	-----			32	M		124000313634469
16	1292	43,8	20,2	0,10	42			32	F		124000313634480
17	1434	43,4	20,0	0,38	13			32	M		124000313634482
18	1444	43,0	19,8	0,26	20			32	F		124000313634486
19	1641	41,6	19,2	0,28	24			32	F		124000313634489
20	1437	43,0	19,8	0,42	12			32	F		124000313634492

Figure 15

Notez que la dernière colonne est toujours l'identifiant RFID, peu importe le nombre de colonnes configuré.

A2.2 Étape 2 : supprimer des colonnes

Il faut donc à cette étape supprimer les colonnes non désirées, ici entre la colonne de « poids » et celle de l'identifiant RFID que le système identifie comme « IDE ». (figure 2)



	A	B	C
1	numéro de fichier31		
2	Nom: PL070632		
3	Date: 07/06/2010		
4	F01N°T(4)isID	DW2Poids()	F11IDE(16)isID
5	N°T	Poids	IDE
6		42,4	124000313560441
7		48,0	124000313634290
8		40,6	124000313634334
9	1346	40,0	124000313634422
10	1469	44,2	124000313634448
11	1538	43,6	124000313634449
12	1540	43,8	124000313634450
13	1449	49,0	124000313634453
14	1555	47,2	124000313634461
15	1457	41,8	124000313634469
16	1292	43,8	124000313634480
17	1434	43,4	124000313634482
18	1444	43,0	124000313634486
19	1641	41,6	124000313634489

Figure 16

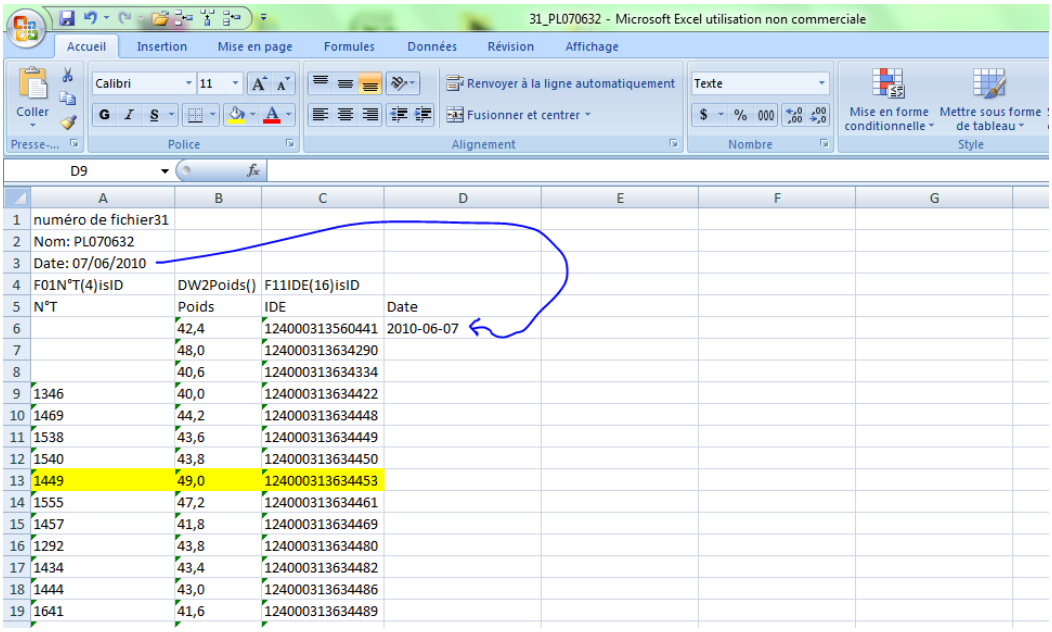
A2.3 Étape 3 : créer une colonne de date de pesée

Le format préconisé pour la lecture par BerGère requiert une colonne de date de pesée que vous devez créer.

Pour ce faire, insérez une nouvelle colonne à la suite de celle du numéro d'identifiant, en inscrivant la date de pesée dans le format aaaa-mm-jj (voir figure 3). Il est important d'utiliser ce format de date qui diffère de celui utilisé par Tru-Test (système américain). Vous pouvez inscrire la date de pesée pour chaque ligne, en faisant « copier » - « coller » ou laisser libre car vous pourrez rechanger ces dates dans BerGère, en autant que la colonne a été crée.

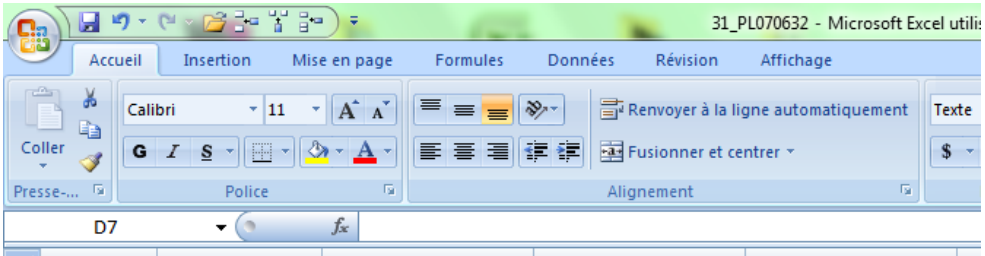
Important : l'ordre des colonnes doit être telle que dans l'exemple : le poids en premier, suivi du no d'identifiant et enfin de la date de pesée.

Finalement, éliminez les colonnes superflues devant celle de la date ainsi que les lignes 1 à 4, ne laissant que la ligne 5 comme en-tête des colonnes. Vous devez cependant conserver la ligne 5. (voir figure 4)



	A	B	C	D	E	F	G
1	numéro de fichier31						
2	Nom: PL070632						
3	Date: 07/06/2010						
4	F01N°T(4)isID	DW2Poids()	F11IDE(16)isID				
5	N°T	Poids	IDE	Date			
6		42,4	124000313560441	2010-06-07			
7		48,0	124000313634290				
8		40,6	124000313634334				
9	1346	40,0	124000313634422				
10	1469	44,2	124000313634448				
11	1538	43,6	124000313634449				
12	1540	43,8	124000313634450				
13	1449	49,0	124000313634453				
14	1555	47,2	124000313634461				
15	1457	41,8	124000313634469				
16	1292	43,8	124000313634480				
17	1434	43,4	124000313634482				
18	1444	43,0	124000313634486				
19	1641	41,6	124000313634489				

Figure 17

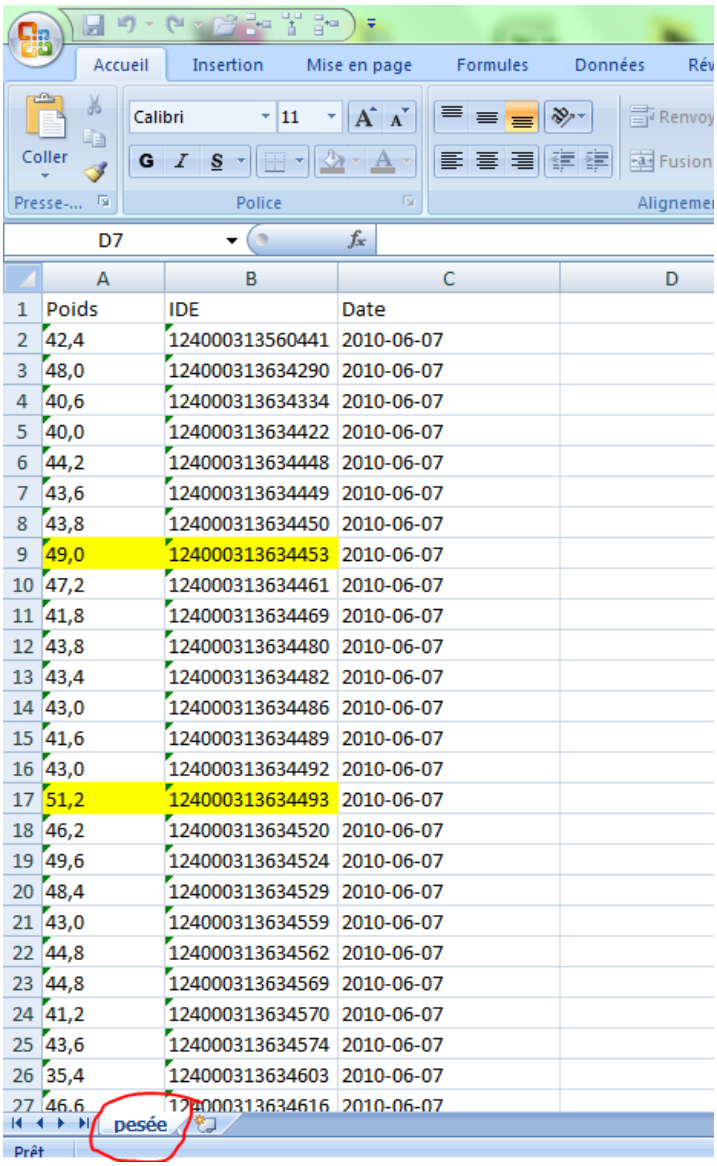


	A	B	C	D	E
1	Poids	IDE	Date		
2	42,4	124000313560441	2010-06-07		
3	48,0	124000313634290	2010-06-07		
4	40,6	124000313634334	2010-06-07		
5	40,0	124000313634422	2010-06-07		
6	44,2	124000313634448	2010-06-07		
7	43,6	124000313634449	2010-06-07		
8	43,8	124000313634450	2010-06-07		
9	49,0	124000313634453	2010-06-07		
10	47,2	124000313634461	2010-06-07		
11	41,8	124000313634469	2010-06-07		
12	43,8	124000313634480	2010-06-07		
13	43,4	124000313634482	2010-06-07		
14	43,0	124000313634486	2010-06-07		
15	41,6	124000313634489	2010-06-07		
16	43,0	124000313634492	2010-06-07		
17	51,2	124000313634493	2010-06-07		
18	46,2	124000313634520	2010-06-07		
19	49,6	124000313634524	2010-06-07		
20	48,4	124000313634529	2010-06-07		
21	43,0	124000313634559	2010-06-07		
22	44,8	124000313634562	2010-06-07		

Figure 18

A2.4 Étape 4 : Renommez la feuille et sauvegardez

À cette étape, le format du fichier devrait être final et être similaire à celui de la figure 4, à l'exception qu'il contiendra vos propres données. Vous devez renommer la feuille de travail en cliquant sur l'onglet. Le nom utilisé pour la feuille doit être « pesée » (avec accent), - voir figure 5-, puis sauvegarder le fichier en format excel 2003-97 sous le nom « pesée ». Sauvegardez ce fichier dans le répertoire bergère, ou déplacez-le ensuite à cet endroit.



	A	B	C	D
1	Poids	IDE	Date	
2	42,4	124000313560441	2010-06-07	
3	48,0	124000313634290	2010-06-07	
4	40,6	124000313634334	2010-06-07	
5	40,0	124000313634422	2010-06-07	
6	44,2	124000313634448	2010-06-07	
7	43,6	124000313634449	2010-06-07	
8	43,8	124000313634450	2010-06-07	
9	49,0	124000313634453	2010-06-07	
10	47,2	124000313634461	2010-06-07	
11	41,8	124000313634469	2010-06-07	
12	43,8	124000313634480	2010-06-07	
13	43,4	124000313634482	2010-06-07	
14	43,0	124000313634486	2010-06-07	
15	41,6	124000313634489	2010-06-07	
16	43,0	124000313634492	2010-06-07	
17	51,2	124000313634493	2010-06-07	
18	46,2	124000313634520	2010-06-07	
19	49,6	124000313634524	2010-06-07	
20	48,4	124000313634529	2010-06-07	
21	43,0	124000313634559	2010-06-07	
22	44,8	124000313634562	2010-06-07	
23	44,8	124000313634569	2010-06-07	
24	41,2	124000313634570	2010-06-07	
25	43,6	124000313634574	2010-06-07	
26	35,4	124000313634603	2010-06-07	
27	46,6	124000313634616	2010-06-07	

Figure 19

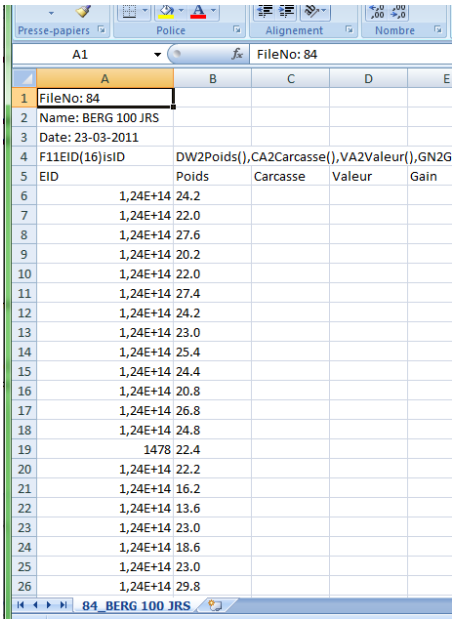
Vous êtes maintenant prêt à utiliser la fonction appropriée dans BerGère, au menu RFID / PDA, soit pour les pesées d'animaux du cheptel, soit pour les pesées des agneaux.

A2.5 Spécificités pour la balance SR 3000

La balance SR 3000 diffère de la XR en ce sens que le logiciel de sauvegarde des données ne positionne pas les colonnes aux mêmes endroits et que les données numériques décimales ne sont pas séparées par des virgules comme l'exige BerGère, mais par des points, peu importe la configuration de votre ordinateur.

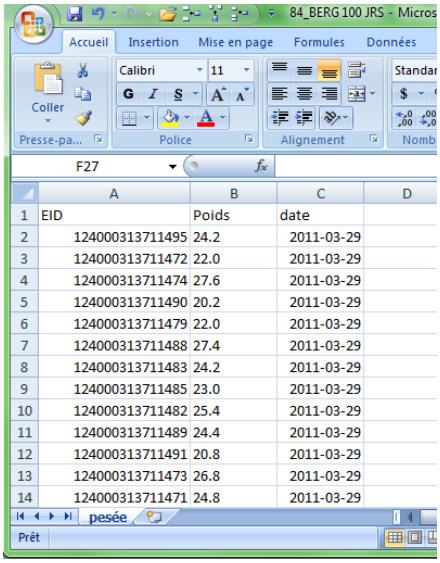
Le fichier lu de la balance, aura donc l'apparence de ce qui suit :

Avant conversion



	A	B	C	D	E
1	FileNo: 84				
2	Name: BERG 100 JRS				
3	Date: 23-03-2011				
4	F11EID(16)isID	DW2Poids(),CA2Carcasse(),VA2Valeur(),GN2G			
5	EID	Poids	Carcasse	Valeur	Gain
6	1,24E+14	24.2			
7	1,24E+14	22.0			
8	1,24E+14	27.6			
9	1,24E+14	20.2			
10	1,24E+14	22.0			
11	1,24E+14	27.4			
12	1,24E+14	24.2			
13	1,24E+14	23.0			
14	1,24E+14	25.4			
15	1,24E+14	24.4			
16	1,24E+14	20.8			
17	1,24E+14	26.8			
18	1,24E+14	24.8			
19	1478	22.4			
20	1,24E+14	22.2			
21	1,24E+14	16.2			
22	1,24E+14	13.6			
23	1,24E+14	23.0			
24	1,24E+14	18.6			
25	1,24E+14	23.0			
26	1,24E+14	29.8			

Après conversion



	A	B	C	D
1	EID	Poids	date	
2	124000313711495	24.2	2011-03-29	
3	124000313711472	22.0	2011-03-29	
4	124000313711474	27.6	2011-03-29	
5	124000313711490	20.2	2011-03-29	
6	124000313711479	22.0	2011-03-29	
7	124000313711488	27.4	2011-03-29	
8	124000313711483	24.2	2011-03-29	
9	124000313711485	23.0	2011-03-29	
10	124000313711482	25.4	2011-03-29	
11	124000313711489	24.4	2011-03-29	
12	124000313711491	20.8	2011-03-29	
13	124000313711473	26.8	2011-03-29	
14	124000313711471	24.8	2011-03-29	

Vous devrez donc le convertir :

1. en identifiant la première colonne comme des « nombres » à 0 décimales, puis
2. à faire de la 3ième colonne la colonne de date
3. effacer les 4 premières lignes
4. renommer la feuille « pesée »

Vous aurez alors le format de l'image de droite (après conversion). Ce fichier pourra être copié au répertoire BerGère. Il n'est pas nécessaire de placer les colonnes dans le même ordre que pour la XR 3000, ni de changer les séparateurs de décimales des points aux virgules. BerGère fait ce travail pour vous.

Annexe 5 - **Index**

18.3.1 Copie de sauvegarde sur média externe
Comment faire ... 199
8.1.2 Groupe contemporain – producteurs laitiers
Groupe ... 132
Abattage
Processus manuel de déclaration et de formulaires ... 164
abattoir
Assignation automatique lors des pesées de contrôle ... 104
Onglet des données d'entreprise ... 33
Abattoir
Envoi à l'abattoir - rapports ... 168
Achat
FAits à l'aide de BerGère mobile ... 228
Achats
Achat d'animaux d'un autre producteur
mise à jour des fiches ... 203
Activation de la licence ... 24
Activée
Définition du statut de boucle ... 153
Administrateur ATQ
Utilité et accès par mot de passe ... 205
Adoption
À l'aide de BerGère mobile ... 233
Comment faire manuellement ... 149
Fonction d'adpotion d'un agneau ... 49
affichage
Agrandissement des caractères à l'écran ... 201
Des descendants d'un animal ... 68
Agence
Répertoires de Bergère ... 21
Statut de disposition ... 163
Statut de disposition à l'abattage - vente à l'agence de vente ... 164
Agence de vente
Onglet aux Données d'entreprise ... 36
Vérification des ventes par numéro de semaine ... 111
agneau
Détermination de la race à l'agnelage ... 146
Disposition ... 163
Mortalité d'un agneau ... 168
agnelage
Agnelages avec BerGère mobile ... 232
Définition des intervalles d'agnelage ... 176
Imprimer les prévisions ... 145
processus pour faire les agnelages manuellement ... 145
Agnelages ... 145
aide
Vidéos d'aide en ligne ... 98

Aide
Aide contextuelle - définition 121
Aide Vidéo - définition 122
Item de la barre de menus principale 97
Aide et gestion
Nettoyage des bases de données 98
Allflex
Bâton de lecture 184
Utilisation et téléchargement des données 279
ancêtres
Fiches des... 57
Archivage
Comment "effacer" des fiches non requises 198
Fiches des agneaux 101
Assignation automatique des agneaux à l'abattoir lors des pesées
Pesées 35
ATQ
Barre de menus principale 78
Déclaration des achats faits par BerGère mobile 229
Déclarations 155
Envoi des déclarations 156
Format du numéro d'identifiant 57, 123
Format du numéro d'identifiant pour le PSION 57
Menu de la barre principale - fichier des agneaux 107
No de site de votre exploitation 29
No de site des abattoirs 29
Onglet dans les données d'entreprise 32
Répertoires de Bergère 20
Vérification de votre dossier ATQ direct avec votre inventaire BerGère 159
Vérification du dossier avec votre inventaire BerGère 80
ATQ direct
Création des fiches à l'aide de... 52
balance
Utilisation et téléchargement des données 290
Barre de menus principale 18, 20, 69
Fichier des agneaux 101
bâtons de lecture 55, 184
bélier
Utilisation de l'alias dans un groupe d'accouplement 31
bélier vasectomisé
Avis au cadran de régie 34
béliers
Groupes de béliers dans des groupes d'accouplement 30
Liste des béliers pour accouplement 30
BerGère Mobile 220
Bergèremobile_E
Répertoires de Bergère 21
Bergèremobile_R

Répertoires de Bergère 21
boucle
Changement de statut par le rapport d'abattoir 168
Modification du statut de boucle à l'agnelage 148
Statut de boucle à l'agnelage 148
Boucle 152
Inactive 153
Maison 153
Statut "activée" 153
Statut "Déplacée" 153
boucles remplacées
Affichage des références aux nouvelles boucles 71
bouton
Définition 18
Bouton Dépannage
définition 20
Brebis non productives
rapport 88
Bulles d'information 120
calendrier
Paramètres du calendrier photopériode 96
certificat
Demande de... (Génovis) 78
Certificat de performance
Demande de certificat 211
Disponibilité du certificat dans BerGère 211
Champ 18
cheptel 16
Mortalité d'un animal du cheptel 168
classification
demande de fichier à l'Agence de vente 114
Graphique 118
Importation des données de la Fédération 111, 113
Client
Statut de disposition 163
Statut de disposition à l'abattage, vente à un client direct 164
compteur de remise au bélier
Remise à zéro 143
Configuration de base 22
Configuration du Syscan
Configuration 283
Confirmation des transactions du PSION 226
consanguinité
Test pour un seul animal 45
Vérifier pour un animal 254
Vérifier pour un groupe 254
Conservation des fichiers de transaction du PSION 227
Contrôle laitier

Item de la barre de menus principale 95
Perte d'un contrôle 266
Contrôle laitierdie
Animal non contrôlé pour cause de maladie 266
Création des fiches 52
méthode manuelle 55
date de départ
photopériode 182
Date de relâche
Agneaux 48
dates
Format des dates 123
Décédé
Statut de disposition - agneaux 163
décimales
Format du séparateur de décimales 123
déclarations
À quelle fréquencce déclarer 157
Définition
Disposition 19
Fiche 19
délai
Délai de viande au Cheptel 192
Période de délai - Agneaux 193
Dépannage 201
Fonction et utilisation 98
Déplacée
Définition du statut de boucle 153
descendants
Affichage des descendants d'un animal 68
Mise à jour automatique du nombre de descendants 173
disposition
Codes de disposition Génovis 213
Définition 163
Disposition
À l'aide de BerGère mobile 245
Agenaux 163
Graph - 12 mois 117
Message de disposition illégale - BerGère mobile 245
Données obligatoires
Définition des données obligatoires 123
Dose
Définition d'une dose de médicament et indication 191
Échantillonnage
Contrôle laitier 276
COntrôle laitier - un seul animal 277
Contrôlelaitier - groupe d'animaux 277
Échographies

À l'aide de BerGère mobile ... 240
À l'aide du bâton Syscan ... 289
Formation et identification des groupes pour échographies ... 134
Effacement automatique des saillies ... 139
Encan
Statut de disposition ... 163
Enregistrement
Agneaux aupres de la SCEA ... 218
auprès de la SCEA (CLRC) ... 217
avec transfert d'un animal simultanément (cheptel) ... 65
d'un animal du cheptel ... 64
Enregistrement auprès de la SCEA avec transfert de propriété ... 219
entreprise
Définition de votre entreprise ... 31
Erreurs
Corriger les erreurs d'agnelage ... 150
Numéro de boucle des agneaux ... 157
Exportation
Des données de BerGère vers BerGère mobile ... 250
Données Génovis des agneaux ... 212
Exportation des données pour analyse par votre conseillerr ovin ... 204
Fiches des sujets vendus ... 170
Inventaire Génovis ... 77
inventaire Génovis - comment procéder ... 207
exporter des enregistrements
exporter en Excel ou .csv ... 101
FADQ
Accéder votre dossier en ligne ... 83
Numéro de client ... 32
FADQ Vérifier les sujets non admissibles avec la Financière Agricole
Admissibilité à l'ASRA ... 83
fertilité
Rapport de ... 88
Fiche
Écrans en mode complet ... 39
Génovis du Cheptel ... 73
Médicaments ... 190
Fiche de bélier
Description ... 44
fiches ... 16
Comment sélectionner celles à visualiser ... 126
Création de nouvelles fiches ... 52
Création des fiches des agneaux par el processus manuel d'agnelage ... 145
En consultation ... 124
Format liste ... 124
Mise à jour à l'aide de BerGère Mobile ... 222
Navigation d'une à l'autre ... 42
Nombre consultées ... 42

Fichier
Aide de BerGère 119
Fichiers de données des balances Trutest 290
Global.csv 215
Inventaire.csv 215
naissance.csv 215
pesee_100.csv 215
pesee_50.csv 215
sorties.csv 215
Fichier 16
Fichiers 16
Description des fichiers d'exportation Génovis 214
Fichiers d'enregistrement SCEA 218
fichiers de BerGère
Barre de menus principale 69
foligon 90
Fonction 18
Définition 18
Gallagher
Balance électronique 184
Généalogie
Création d'un arbre généalogique 253
Génotypage 143
liste 144
génotype des agneaux
Prévisions du génotype des agneaux 144
Génovis 207
Barre de menus principale 77
Codes de disposition 213
Définition des fichiers d'exportation 214
Exportation de l'inventaire du cheptel 77
Exportation des données des agneaux 212
Importation des données du cheptel - item du menu principal 77
Onglet aux Données d'entreprise 36
Répertoires de Bergère 21
Visualisation des données Génovis 209
GMQ
Graphique GMQ 50 jours 118
Graphique
Classifications 118
Croissance d'un agneau (GMQ) 116
Croissance d'un agneau (Kg) 116
Disposition des agneaux 12 mois 117
GMQ 50 jours 118
Item de menus de la barre de menus principale - Agneaux 115
Mortalité des agneaux -12 mois 118
groupe
Activitées de régie pour un groupe 77

Changement de groupe ou réassignation à l'aide de BerGère 134
Contemporain
définition et utilisation pour Génovis..... 131
Création d'un groupe de saillie..... 136
Formation d'un groupe de saillie à l'aide du PSION 188
Formation d'un groupe de saillie à l'aide d'un bâton de lecture 185
Importance du groupe "0" 130
Inscription de traitement de groupe 195
pesées de groupe avec BerGère mobile..... 236
Réassignation simultanées des brebis et agneaux par BerGère mobile 249
Vérification de la consanguinité pour un groupe..... 254
Groupe « 0 »
Groupes 130
Groupe « louve »
Groupes 130
Groupe « Remplacement »
Groupe..... 130
Groupe Tarissement
Groupe..... 130
groupes
Assignation dans les groupes de photopériode 182
assignation initiale..... 30
Assignement à l'abattoir - processus manuel 166
Création de groupes à l'aide de BerGère mobile 247
Définition, importance et utilisation 129
Formation de nouveaux groupes 74
Groupes de saillie 134
groupes et pesées
Item de la barre de menus principale 74
Importation
Données des animaux achetés..... 72
Données Génovis au fichier du Cheptel 208
Données Génovis en prevenance du CEPOQ 208
Importation de votre dossier ATQ Direct pour fins de vérification..... 159
Importer
Données Génovis du troupeau..... 77
importer les données de ATQ
Création des fiches 54
Impression
Comment faire
notes et conseils..... 202
Étiquettes d'échantillonnage de lait..... 278
Inactive
Définition du statut de boucle..... 153
Installation..... 22
Intervalle d’agnelage
DÉfinition aux données d'entreprise..... 176
Inventaire

Liste des médicaments requis en période pré-agnelage ou autre 195
IPhone
Utilisation de BerGère sur… 255
IPod Touch
Écrans de présentation 26
Utilisation de BerGère sur… 255
kilos
Rapport de kilo produit - Agneaux 108
les lettres de l'année
utilisation 17
Lettre d'année 123
Licence
Termes 32
Liste
Comparative des agneaux 102
génotypes 144
liste de valeurs 18
Personnalisation 28
Liste déroulante 18
louve
Adoption ou transfert à la… 49
Définition et utilité 39
maison
Définition du statut de boucle 153
Utilisation des Identifiants maison dans BerGère mobile 233
Menu 18
Menu Principal
Déclarations ATQ 80
modifier les statistiques
Item du menu principal 58
mortalité
Graphique - agneaux 118
Mortalité 168
Agneau 168
Animal du cheptel 62
Mort-né
Agnelage 148
Statut de boucle 153
Statut de disposition 163
Mots de passe 198
Moyenne de rendement
Item de la barre de menus principale - fichier des agneaux 108
naissances
Vérification des naissances et du statut des agneaux 151
Navigation 25
no ATQ
Format obligatoire 57
No de site

Définition et utilisation 158
Numéros de site pour les animaux réformés 59
Numéros de sites des clients pour fins de ventes d'animaux du cheptel 61
Nombre d'échantillons
Contrôle laitier - données d'entreprise 37
nombre né par brebis
Préparation du rapport de 90
nouvelle fiche
fonction de création 56
Numéro « Maison »
Format acceptable 57
Objectifs de poids visé 35
outils de saisie 184
P4 109
Émission du formulaire 169
Préparation par le rapport d'abattoir 168
P6
Émission du formulaire 169
Préparation du rapport 110
Préparation par le rapport d'abattoir 168
Vérification des paiements faits à la Fédération (rapport) 110
Parc
Louve 49
parcs
assignation initiale 30
PDA
Répertoires de Bergère 21
périmés
Médicaments périmés 195
période de retrait
lait 192
Viande 192
Pesée de groupe
Item de la barre de menus principale 75
pesées
50 et 100 jours - item de la barre de menus principale 103
À l'aide de BerGère mobile 236
de contrôle - Item de la barre de menus principale 104
pesées de contrôle
À l'aide de BerGère mobile 237
Comment assigner les agneaux à l'abattoir suite à une 164
Pesées de lait
Gestion de la production laitière 264
Pesées à l'aide du PSION 239
pharmacie 190
photopériode
Activités de régie 96
Calendrier - modification des paramètres 96

Date de départ 96, 182
Groupes - définition des... 96
Item de la barre de menus principale 96
Mode de fonctionnement 181
Régie 179
Portrait d'entreprise
Rapport 91
Portrait d'entreprise
Brebis actives 92
Sujets réformés et décédés 92
potentielle
Identification d'une agnelle comme potentielle de remplacement 171
producteur
Identification aux données d'entreprise 207
Production laitière
Production laitière 260
Prolificité
Préparation du rapport 87
protection
Copies de protection 199
Races
Définition des races 31
rappel
Rappel court terme (traitements) 194
Rappel long terme (médicaments) 194
rappel d'écho
Fonction de rappel d'échographies 142
Rapport d'abattoir
Comment faire et contenu 168
rapports de croissance
Agneaux- Item de la barre de menus principale 108
Rapports de rendement
Item de la barre de menus de Cheptel 87
recherches
Dans le fichier d'aide 119
Opérateurs de recherche 127
réforme
aide à la... 94
Réforme
Effacer ou conserver les fiches des animaux réformés 59, 60
Processus de réforme 59
régie
Format du calendrier de régie 177
gestion des dates de régie 174
régie automatisée ou manuelle 175
Régie 174
Régie d'agnelage
Définition des paramètres 34

Régie générale
Définition des paramètres 34
remise au bélier
Compteur de remise au bélier
définition et utilisation 142
remplacement
Agnelles et béliers 171
Statut de disposition - agneaux 164
remplacement de boucle
À l'Aide de BerGère mobile 247, 249
Comment faire et déclarer - Cheptel 155
remplacement de boucle perdue
Item de la barre de menus principale 78
remplacer
Fonction et utilisation 98
Utilisation de la fonction remplacer 202
rendement
Rapports de ... Item de la barre de menus principale - agneaux 108
Rendement laitier 270
Répertoires de Bergère 20
reproducteur
Statut de disposition - agneaux 163
reproducteurs
Description d'une fiche 39
Indicateur de suivi Génovis pour l'Agence de vente 215
Retrait
Période de retrait - Cheptel 192
Période de retrait pour les agneaux 193
rubrique 18
saillie
Création d'un nouveau groupe de saillie 136
Formation de groupes de saillie avec BerGère mobile 230
Formation d'un groupe à l'aide d'un bâton de lecture 185
Formation d'un groupe de saillie à l'aide du PSION 188
Formation et identification des groupes de saillie 134
Seconde saillie
définition et comment faire 139, 140, 141
Salubrité
Salubrité alimentaire à la ferme 195
SCEA
Enregistrement des animaux 217
Onglet aux données d'entreprise 36
Répertoires de Bergère 21
SR 3000
Téléchargement des données 294
statistique de brebis
Modification 58
statut

Affichage de l'état des boucles - CHeptel 78
Supprimer
Fiches des animaux décédés au Cheptel 63
Fiches des animaux réformés 60
Syscan
Bâton de lecture 184
Utilisation et téléchargement des données 283
tableau de statistiques
Production laitière 270
Tarissement
Définission aux données d'entreprise 177
Préparation d'un plan de tarissement 205
Tarissement à l'aide de la fonction de groupe de bergère mobile 249
Utilisation du nom de groupe tarissement à l'écran de pesée de lait 240
Tattou
Définition du no de Tattou Génovis 213
Impact du tattou Génovis lors de l'enregistrement 65
Texte
Formattage de texte 41
Traitements
Inscription 193
Inscription de traitements pour un groupe 195
transfert
ENregistrement d'un animal du cheptel avec vente 65
transfert d'une agnelle de remplacement au cheptel 172
transfert.csv
escription du fichier 170
TROUVER
Définition de la fonction trouver 127
Tru Test
Balance électronique 184
vente
Émission du formulaire de déclaration 169
Rapport à la Fédération 110
Vente
Animaux reproducteurs du Cheptel 61
Graphique
Agneaux lourds 117
Processus de vente d'un agneau comme reproducteur 170
ventes
Affichage par période 73
Indicateur de suivi Génovis 215
Rapports des ventes d'agneaux
par client ou par semaine 111
Vérification
Inventaire de BerGère versus BerGère Mobile 251
Processus de vérification des données ATQ avec votre inventaire BerGère 161
vérifier

Dossier ATQ et inventaire BerGère 80
Workabout Pro 184
XR 3000
Téléchargement des données 290